



COMUNE DI MODENA
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E MANUTENZIONE URBANA

DETERMINAZIONE n. 1429/2019 del 10/07/2019

Proposta n. 2134/2019
Esecutiva dal 11/07/2019

Protocollo n. 208955 del 11/07/2019

**OGGETTO: CHIESETTA RICCI - MIGLIORAMENTO SISMICO - AFFIDAMENTO
COORDINAMENTO PER LE OPERE DA RESTAURATORE - CUP: D99C1800000004 -
CIG: ZD12874F6E - IMPEGNO DI SPESA .**

Allegati:

- Scheda flussi finanziari (firmato: Si, riservato: No)
- Scheda Corte dei Conti (firmato: No, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: EL AHMADIE' NABIL)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: STORTI STEFANIA)

Determinazione n. 1429 del 10/07/2019



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E MANUTENZIONE URBANA
Ing. Nabil El Ahmadiè

Numero determina: 1429/2019
del 10/07/2019

**OGGETTO: CHIESETTA RICCI - MIGLIORAMENTO SISMICO - AFFIDAMENTO
COORDINAMENTO PER LE OPERE DA RESTAURATORE - CUP: D99C1800000004 -
CIG: ZD12874F6E - IMPEGNO DI SPESA .**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;
- Che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano esecutivo di Gestione 2019 - 2021;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 18/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata, tra l'altro, la spesa per l'affidamento ad un restauratore di beni culturali qualificato della redazione in fase di progettazione della scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. e dell'assistenza alla direzione lavori ai sensi dell'art. 22 del D.M. 154/2017 della chiesetta Ricci, per un importo di complessivi € 9.000,00;
- che al progetto è stato assegnato il Codice Unico di Progetto D99C18000000004, ai sensi della Legge 144/99 e successive deliberazioni CIPE;
- che, a seguito della richiesta della Commissione congiunta per l'esame preventivo dei progetti relativi agli edifici sottoposti alla tutela del D.Lgs. 42/2004 inviata con parere prot. 82859 del 05/06/2018, considerando che nell'edificio sono presenti superfici decorate si rende ora necessario affidare ad un soggetto con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente

normativa, avente un'esperienza almeno quinquennale e in possesso di specifiche competenze coerenti con l'intervento la redazione della scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. 154/2017 e la collaborazione alla direzione dei lavori con ruolo di assistente con funzioni di Direttore Operativo, supporto tecnico alle attività del responsabile unico del procedimento all'organo di collaudo, ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e art. 22 del D.M. 154/2017, nei lavori di miglioramento sismico della chiesetta Ricci di cui all'art. 26 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;

- che l'Amministrazione comunale, in ottemperanza dell'art. 26 del D. L.vo 50/2016, ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse professionali al suo interno e che, per rispettare i tempi di programmazione e di realizzazione dei lavori in oggetto, si rende necessario avvalersi di professionalità esterne con qualifica adeguata e di comprovata esperienza;

- che, come da relazione del Responsabile del Procedimento, arch. Pietro Morselli prot. 144225/2019, sono stati invitati n. 3 professionisti, a presentare la loro migliore offerta per affidare la redazione della scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. 154/2017 e la collaborazione alla direzione dei lavori con ruolo di assistente con funzioni di Direttore Operativo, supporto tecnico alle attività del responsabile unico del procedimento all'organo di collaudo, ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e art. 22 del D.M. 154/2017 nei lavori di miglioramento sismico della chiesetta Ricci e nello specifico:

- Bevi Restauri, che non ha presentato un'offerta;
- Artemusa di Silvia Tedone, che ha presentato un'offerta di € 5.950,00;
- Luca Rubini, che ha presentato un'offerta di € 5.600,00;

- che la migliore è risultata, pertanto, essere quella presentata da Luca Rubini, che ha presentato un preventivo di € 5.600,00, oltre ad € 1.232,00 per oneri IVA al 22%, e così per complessivi € 6.832,00, così come da offerte poste agli atti del Settore;

Visto:

- che l'art. 31, comma 8, e l'art. 36, comma 2, lett a) del D. L.vo 50/2016 prevedono l'affidamento diretto nel caso di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- che Luca Rubini, con studio in Modena, all'uopo contattato, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico a fronte di un corrispettivo netto di € 5.600,00 oltre ad oneri IVA;

Considerato che l'offerta è ritenuta congrua e conveniente e che si ritiene pertanto opportuno affidare a detto professionista l'incarico professionale ed approvare la somma pari ad un importo netto contrattuale di € 5.600,00, oltre ad € 1.232,00 per oneri IVA al 22%, e così per complessivi € 6.832,00;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 23.12.2005 n. 266 (legge finanziaria 2006) il presente atto dovrà essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

- che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dello studio professionale e il Dirigente dell'amministrazione, responsabile del presente procedimento, L 190/2012, con esito negativo, non sussistendone, come da dichiarazioni poste agli atti del Settore;

- che sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti di idoneità morale ex art. 80 D. L.vo 50/2016 e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria ex-art. 83, del Codice in capo al Professionista affidatario;
- che ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di Modena, sono stati effettuati i controlli sulla regolarità contributiva del Professionista affidatario;
- che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'atto di delega del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana, ing. Nabil El Ahmadiè Prot. 191243 del 18/12/2017, con il quale delega l'arch. Pietro Morselli Dirigente Responsabile del Servizio Opere Pubbliche ed Edilizia Storica a svolgere le attività in esso indicate prorogate fino al 28/08/2019 in base alla disposizione del Sindaco Prot. 161974 del 30/05/2019;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di affidare, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 31, comma 8, in base alle modalità di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lett a) del D. L.vo 50/2016 e s.m.i., l'incarico professionale per la redazione della scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. 154/2017 e la collaborazione alla direzione dei lavori con ruolo di assistente con funzioni di Direttore Operativo, supporto tecnico alle attività del responsabile unico del procedimento all'organo di collaudo, ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e art. 22 del D.M. 154/2017, nei lavori di miglioramento sismico della chiesetta Ricci, ai sensi dell'art. 26 del Codice, a Luca Rubini, con studio in Modena, a fronte di un corrispettivo netto di € 5.600,00, oltre ad € 1.232,00 per oneri IVA al 22%, e così per complessivi € 6.832,00;
- che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Pietro Morselli;
- di approvare lo schema di convenzione di incarico, qui di seguito riportato, contenente tutti i patti e le condizioni regolanti l'incarico stesso,

**COMUNE DI MODENA
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MOBILITA'
E MANUTENZIONE URBANA**

CONVENZIONE

per il conferimento dell'incarico professionale per la redazione della scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. 154/2017 e la collaborazione alla direzione dei lavori con ruolo di assistente con funzioni di Direttore Operativo, supporto tecnico alle attività del responsabile unico del procedimento all'organo di collaudo, ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e art. 22 del D.M. 154/2017 nei lavori di miglioramento sismico della chiesetta Ricci, (art.31, comma 8 e art. 36 comma 2, lett a) del D. L.vo 50/2016 e s.m.i.)

TRA

- il Comune di Modena C.F. 00221940364, con sede a Modena in Via Scudari n. 20 – Settore Lavori Pubblici, di seguito definito “Committente”

E

- Luca Rubini, con studio in Modena, s.da Attiraglio n. 555/2, C.F. RBN LCU 61C08 F257 H, P.I. 01474580360, in qualità di soggetto incaricato, di seguito definito “Professionista”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Committente affida al Professionista l'incarico professionale per la redazione della scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. 154/2017 e la collaborazione alla direzione dei lavori con ruolo di assistente con funzioni di Direttore Operativo, supporto tecnico alle attività del responsabile unico del procedimento all'organo di collaudo, ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e art. 22 del D.M. 154/2017 nei lavori di miglioramento sismico della chiesetta Ricci, ai sensi dell'art. 31, comma 8, in base alle modalità di affidamento di cui all'art. 36 comma 2, lett a) del D. L.vo 50/2016;

Art. 2 – Normativa di riferimento

Dovranno essere osservate le normative vigenti in materia di progettazione e di direzione lavori per le opere pubbliche, e in particolare:

-il D.L.vo. 50/2016 Codice Unico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

-il D.P.R. 207/2010;

-il Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006, in parte rimasto in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e.ii.;

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie come ad esempio le norme sul contenimento dei consumi di energia, le norme igienico-edilizie ed urbanistiche, le norme per la prevenzione incendi, le norme per il superamento delle barriere architettoniche, le norme sulle strutture, ed ogni altra norma tecnica specifica ancorché vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

Art. 3 - Natura e descrizione delle prestazioni richieste

Le prestazioni relative all’incarico in oggetto consistono nell'affidamento ad un restauratore di beni

culturali qualificato della redazione della scheda tecnica di cui all'art. 16 del D.M. 154/2017 e la collaborazione alla direzione dei lavori con ruolo di assistente con funzioni di Direttore Operativo, supporto tecnico alle attività del responsabile unico del procedimento all'organo di collaudo, ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e art. 22 del D.M. 154/2017 nei lavori di miglioramento sismico della chiesetta Ricci.

Art. 4 – Termine per le prestazioni

Le prestazioni dureranno fino a fine anno.

Art. 5 - Ritardi e penali

Qualora l'esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico (e/o l'esecuzione delle modifiche od integrazioni indicate dal Committente) venisse protratta oltre il termine di cui al precedente articolo, per cause riconducibili alla responsabilità del Professionista, per ogni giorno di ritardo, sarà applicata una penale pari all'1‰ (unopermille) del compenso indicato all'art. 7 della presente convenzione, penale che sarà detratta dal compenso medesimo.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, qualora la prestazione sia effettuata oltre 30 (trenta) giorni dopo il termine indicato al precedente articolo 4.

Art. 6 – Proroga del termine di ultimazione

Il termine di ultimazione dell'incarico verrà prorogato in caso di forza maggiore, per giustificati motivi, per richieste nuove e/o integrative da parte del Committente, per sopravvenute esigenze o per l'entrata in vigore di nuove norme di Legge che, posteriormente alla sottoscrizione della presente convenzione, ne regolino diversamente l'esecuzione.

Ogni volta che si verificano motivi di variazione dei termini di ultimazione dell'incarico per cause di forza maggiore o non imputabili al Professionista, il medesimo è tenuto a presentare al Committente domanda scritta di proroga debitamente motivata e documentata nel termine di sette giorni dal verificarsi dell'evento o del fatto. Accertato il diritto dell'incaricato, il committente stabilisce l'entità della proroga.

Art. 7 - Corrispettivo dell'incarico

Il compenso spettante al Professionista è stato determinato secondo il seguente schema di calcolo (come da preventivo presentato dal professionista medesimo):

Compenso	€	5.600,00
IVA 22%	€	<u>1.232,00</u>
TOTALE	€	6.832,00

Art. 8 – Pagamenti

Il Professionista ha diritto al pagamento delle prestazioni professionali in un'unica soluzione al termine della prestazione.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture come previsto dal D. L.vo 192/2012.

La decorrenza dei termini di pagamento è, comunque, subordinata agli adempimenti ed al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC ed alla sussistenza, in genere, dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

La fattura/parcella non potrà essere accettata dall'Amministrazione prima del perfezionamento della verifica di conformità o dall'attestazione di regolare esecuzione da parte delle autorità preposte per legge.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 i pagamenti a favore del Professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta dall'appaltatore:

- Accreditamento in c/c bancario;
- Accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato non dovrà necessariamente essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

2. Il Professionista assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 citata, altresì si impegna espressamente ad inserire, ai sensi dell'art 3 comma 9 della stessa legge n° 136/2010, nei contratti con subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Modena la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

3. Il Professionista e i subcontraenti comunicano alla stazione appaltante gli estremi del conto di cui al comma 1 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

4. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dal Professionista alla stazione appaltante.

5. Le transazioni di cui all'art.3 della Legge n°136/2010 eseguite dal Professionista senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa o altro strumento idoneo a rilevare la tracciabilità del flusso economico comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

6. Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Modena dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. Il nr di CIG attribuito è il seguente: ZD12874F6E.

Art. 10 – Recesso dall'incarico

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte del Committente per i danni da esso subiti.

Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi, sono riconosciuti all'Incaricato i corrispettivi maturati fino al momento del recesso.

Art. 11 – Deficienze nella prestazione

Qualora il Committente ritenesse in qualsiasi modo difettosa o inadeguata una qualunque parte dell'incarico oppure rilevasse mancanza nell'adempiere agli obblighi previsti nella convenzione, potrà richiedere all'incaricato di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio. L'incaricato non avrà diritto al riconoscimento di costi aggiuntivi per le correzioni alla prestazione di cui sopra.

Art. 12 – Protocollo d’Intesa.

L’Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 474 del 16.10.2012 ha approvato il Protocollo d’Intesa in materia di appalti pubblici sottoscritto dall’Amministrazione Comunale e Provinciale con le Associazioni Sindacali di categoria e le Organizzazioni imprenditoriali, disponibile sul sito www.comune.modena.it/bandi/, che dovrà essere applicato nell’esecuzione delle attività del presente incarico.

Art. 13 – Protocollo Antimafia

L’Amministrazione Comunale, in data 31 marzo 2011, ha siglato il Protocollo Antimafia volto ai controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali, disponibile sul sito www.comune.modena.it/bandi/, che dovrà essere applicato nell’esecuzione delle attività del presente incarico.

Art. 14 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente ed il Professionista saranno risolte nei modi e nei termini di legge. Il Foro competente è quello di Modena.

Art. 15 - Effetti della convenzione

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si fa riferimento al D.L.vo 50/2016, al D.P.R. 207/2010, e a tutte le normative tecniche in materia. La presente convenzione è impegnativa per il Professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per il Committente lo diverrà solo dopo l’esecutività di legge dal provvedimento di incarico.

Art. 16 – Codice di comportamento

Al presente incarico si applica il Nuovo Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 601 del 11 Dicembre 2013, da consultare da parte dell'incaricato on-line sul sito www.comune.modena.it/bandi/.

Il presente contratto, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013, si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Modena.

Art. 17 - Elementi distintivi dell’incarico

E’ esclusa qualsiasi volontà del Committente di inserire il Professionista nell’apparato organizzativo istituzionale dell’Ente, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica.

Il Professionista dovrà possedere la necessaria organizzazione imprenditoriale e gli strumenti indispensabili per lo svolgimento dell’incarico.

Art. 18 - Collaboratori e consulenti

Il Professionista incaricato è autorizzato, per opere specialistiche, ad avvalersi di collaboratori e

consulenti da lui stesso indicati previamente al Committente.

I relativi compensi sono compresi nell'ammontare di cui al precedente art. 7

Ai sensi dell'art13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, l'ing. Nabil El Ahmadiè (sede a Modena in Via San Cataldo, 116, telefono 059 2033301), è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Lavori pubblici, mobilità e manutenzione urbana, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/[209367](tel:059209367) - [3204380081](tel:0593204380081)

c) i dati personali in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per le finalità istituzionali relative al procedimento oggetto della presente comunicazione;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema;

f) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; in particolare sino alla conclusione del procedimento per la stipula del contratto presso l'Ufficio Contratti, sito in via Scudari n. 20, nella responsabilità del Dirigente/Funziionario dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'archivio del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana in Via S. Cataldo n. 116, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy);

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Per tutto quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme vigenti in materia.

Modena, li _____

Letto, confermato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI MODENA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
arch. Pietro Morselli

IL PROFESSIONISTA
INCARICATO
Luca Rubini

- di dare atto che a seguito dell'acconto riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna con decreto n. 831 del 30/4/2019, pari ad 12.500,00 relativo al 5% della somma richiesta per l'intervento in oggetto (ord. 13.010), si provvede mediante variazione di crono alla modifica della fonte di finanziamento relativa al crono 2019/26;

- di dare atto che si provvede a modificare il finanziamento dal codice 15 al codice 72 dei seguenti impegni per complessivi €. 12.500,00 come segue:

- imp. 2019/7276 per €. 2.864,00 AFF. BENATTI SERVIZI TECNICI SRL aggiudicazione con DD 1008 del 16/05/2019

- pren imp. 2019/4774 per €. 9000,00

- pren imp. 2019/4775 per €. 816,00 previa riduzione di € 2850,00

- di dare atto che la copertura finanziaria di €. 15.350,00 è costituita come segue:

per €. 12.500,00 da entrate accertate nell'anno 2019 al cap. 4600/0 PDC 4.2.1.2.1 "Contributi agli investimenti da regioni e province autonome", cod. fin 72

per €. 2.850,00 da entrate accertate nell'esercizio 2019 sul capitolo 4500 PDC 4.3.11.1.1. "Altri trasferimenti in conto capitale da famiglie", cod. fin 15;

- che la spesa complessiva di € 6.832,00, oneri IVA compresi, trova copertura al cap. 21914 del Piano Esecutivo di Gestione 2019, P.P.I. 141.106.2857, previa variazione imp. 2019/4774, Codice Opera OPP 2019/00005 , crono 2019/26, cod.fin 72, accertati al cap. 4600/0 PDC 4.2.1.2.1 "Contributi agli investimenti da regioni e province autonome"

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 10/07/2019

Il Dirigente Responsabile
MORSELLI PIETRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato alla determinazione prot. 2019/ _____

CHIESETTA RICCI – MIGLIORAMENTO SISMICO – AFFIDAMENTO COORDINAMENTO
PER LE OPERE DA RESTAURATORE

SCHEDA FLUSSI FINANZIARI

-
Al Dirigente Responsabile del Settore Politiche Finanziarie

ENTRATE

€ 6.832,00

Data prevista di incasso: 30/10/2019

SPESE

€ 6.832,00 per prestazione professionale

Data prevista di pagamento: 30/10/2019

Il Dirigente Responsabile
arch. Pietro Morselli

CORTE DEI CONTI - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna
SCHEDA DI SINTESI PER ATTI DI SPESA DI IMPORTO SUPERIORE A € 5000 RELATIVI A COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRO ⁽¹⁾
(DA COMPILARE ED INVIARE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO EXCEL)

Provincia in cui ha sede l'Ente:	Modena	Tipologia di Ente:	Comune
Denominazione dell'Ente			
Comune di Modena			
Codice Fiscale dell'Ente:	221940364		
Tipologia di spesa (codice): ⁽¹⁾	3		
Spesa complessiva, in €, a carico dell'Ente: ⁽²⁾	E. 6832,00		
Estremi dell'atto con cui è stata autorizzata la spesa:			
Tipologia di atto:	Determinazione del Dirigente	numero:	Prot. ___/2019
		data:	___/2019
Data di pubblicazione sul sito web dell'Ente (in quanto prevista):	___/2019		
Sono state adottate procedure comparative per l'individuazione del soggetto che esegue la prestazione ?			NO
Forme di pubblicità preventiva adottate: ⁽³⁾	NO		
Codice fiscale del soggetto che esegue la prestazione:	RBN LCU 61C08 F257 H		
Cognome e Nome o Denominazione del soggetto che esegue la prestazione			
Luca Rubini			
Codice di attività ATECO dichiarato dal soggetto che esegue la prestazione: ⁽⁴⁾	71.12.10		
Descrizione sintetica dell'oggetto della prestazione:			
Chiesetta Ricci – miglioramento sismico – affidamento coordinamento per le opere da restauratore			
Codice gestionale Siope corrispondente alla prestazione			
Data inizio prestazione:	___/2019	Data fine prestazione:	___/2019
Il contraente ha svolto incarichi per l'Ente nell'anno precedente? ⁽⁵⁾			NO

Solo per gli enti locali (art. 3, commi 55, 56 e 57, della legge n. 244/2007 e successive modificazioni)	
L'atto di spesa rientra nelle attività istituzionali stabilite dalla legge?	SI
L'atto di spesa rientra nel programma approvato dal Consiglio (art. 42, comma 2, TUEL)?	SI

Note sull'atto di spesa

Note per la compilazione

Le celle di colore giallo contengono valori preimpostati. Per modificarli puntare il cursore del mouse sulla cella e selezionare un valore fra quelli che appaiono nell'elenco.

Le celle di colore arancio devono essere obbligatoriamente compilate.

- | | |
|--|--|
| (1) Codici tipologie di incarico: | (1) Collaborazione (anche se di natura occasionale); |
| | (2) Studio, Consulenza, Ricerca (diversi dal punto 3); |
| | (3) Servizi di architettura e ingegneria; |
| | (4) Relazioni Pubbliche, Convegni, Mostre, Pubblicità, Rappresentanza. |
| (2) Spesa comprensiva degli oneri fiscali e contributivi in quanto dovuti. | |
| (3) Ad esempio: Albo Pretorio, Web, Stampa, ecc. | |
| (4) Classificazione delle attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n.1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/). | |
| (5) Solo per collaborazioni e prestazioni professionali. | |



COMUNE DI MODENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E MANUTENZIONE URBANA

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 1429/2019 del 10/07/2019

OGGETTO: CHIESETTA RICCI - MIGLIORAMENTO SISMICO - AFFIDAMENTO COORDINAMENTO PER LE OPERE DA RESTAURATORE - CUP: D99C18000000004 - CIG: ZD12874F6E - IMPEGNO DI SPESA

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 11/07/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(EL AHMADIE' NABIL)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE n. 1429/2019 del 10/07/2019

Proposta n° 2134/2019

OGGETTO: CHIESETTA RICCI - MIGLIORAMENTO SISMICO - AFFIDAMENTO COORDINAMENTO PER LE OPERE DA RESTAURATORE - CUP: D99C18000000004 - CIG: ZD12874F6E - IMPEGNO DI SPESA .

Visto di Regolarità contabile.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Accertamento

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo		
2019	E	4600/0	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER GLI INVESTIMENTI		
Accertamento	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Accertamento	2019	1979/0	12.500,00	4/2/1/2/1	2019/26
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
72		CONTR. REGIONI PARTE CAPITALE			12.500,00
Soggetto		Descrizione			
2252		REGIONE EMILIA ROMAGNA			

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	1/5	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Prenotazione	2019	4774/0	2.168,00	2/2/1/10/4	2019/26
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		

141	106	2857	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO
Tipo Finanziamento		Descrizione	Importo
72		CONTR. REGIONI PARTE CAPITALE	2.168,00
Soggetto		Descrizione	

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	1/5	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2019	9225/0	6.832,00	2/2/1/10/4	2019/26
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
141	106	2857	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO		
Tipo Finanziamento		Descrizione		Importo	
72		CONTR. REGIONI PARTE CAPITALE		6.832,00	
Soggetto		Descrizione			
34732		RUBINI LUCA			

Progressivo nr. 3.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	1/5	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2019	7276/0	2.684,00	2/2/1/10/4	2019/26
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
141	106	2857	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO		
Tipo Finanziamento		Descrizione		Importo	
72		CONTR. REGIONI PARTE CAPITALE		2.684,00	
Soggetto		Descrizione			
84282		BENATTI SERVIZI TECNICI SRL			

Progressivo nr. 4.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	1/5	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Prenotazione	2019	4775/0	816,00	2/2/1/10/4	2019/26
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
141	106	2857	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
72		CONTR. REGIONI PARTE CAPITALE			816,00
Soggetto		Descrizione			

Progressivo nr. 5.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	1/5	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Prenotazione	2019	9476/0	2.850,00	2/2/1/10/4	2019/26
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
141	106	2857	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
15		CONC.NI CIMITERIALI			2.850,00
Soggetto		Descrizione			

Variazione di Impegno

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Pren/Imp	Anno Comp.	Numero /Sub	Segno	Importo
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	Impegno	2019	4774/0	-	6.832,00
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	Impegno	2019	9476/0	+	2.850,00
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	Impegno	2019	9225/0	+	6.832,00
2019	U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	Impegno	2019	4775/0	-	2.850,00

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 12

Tipo: CONSIGLIO

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	2019	+	2.850,00	+	2.850,00

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 13

Tipo: CONSIGLIO

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	2019	-	2.850,00	-	2.850,00

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 14

Tipo: CONSIGLIO

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	2019	+	6.832,00	+	6.832,00

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 15

Tipo: CONSIGLIO

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	21914/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AL CULTO	2019	-	6.832,00	-	6.832,00

Crono

Anno	Num. Crono	Num Subcrono	Descrizione Subcronoprogramma	Cap/Art	Pol	Prg	Inv	Somma di Attestato	Somma di disp. mandati
2019	26		INT-2018-106-00-01-ORD. 13010 CHIESETTA RICCI - ORDINANZA N. 25 DEL 25/10/2018 -RICOSTRUZIONE SISMA - INCARICO RILIEVO LASER-SCANNER E AFFIDAMENTO REDAZIONE SCHEDA TECNICA E ASSISTENZA ALLA DIREZIONE LAVORI	0/0				15.350,00	15.350,00

Sub Crono

Anno	Num. Crono	Num Subcrono	Descrizione Subcronoprogramma	Cap/Art	Pol	Prg	Inv	Somma di Attestato	Somma di disp. mandati
2019	26	1	INT-2018-106-00-01-ORD. 13010 CHIESETTA RICCI - ORDINANZA N. 25 DEL 25/10/2018 -RICOSTRUZIONE SISMA -	21914/0	141	106	2857	2.168,00	2.168,00
2019	26	4	INT-2018-106-00-01-ORD. 13010 AFF. A LUCA RUBINI COORDINAMENTO PER LE OPERE DA RESTAURATORE CHIESETTA RICCI - ORDINANZA N. 25 DEL 25/10/2018 -RICOSTRUZIONE SISMA	21914/0	141	106	2857	6.832,00	6.832,00
2019	26	3	INT-2018-106-00-01-AFF. BENATTI SERVIZI TECNICI SRL . FRANCHINI MIRIA - ORD. 13010 CHIESETTA RICCI - ORDINANZA N. 25 DEL 25/10/2018 -RICOSTRUZIONE SISMA - INCARICO RILIEVO LASER-SCANNER CON RESTITUZIONE IN ORTOPHOTO	21914/0	141	106	2857	2.684,00	2.684,00
2019	26	2	INT-2018-106-00-01-ORD. 13010 CHIESETTA RICCI - ORDINANZA N. 25 DEL 25/10/2018 -RICOSTRUZIONE SISMA -	21914/0	141	106	2857	3.666,00	3.666,00
Totale Complessivo Sub Crono								15.350,00	15.350,00
Incentivi								0,00	
Fondo Innovazione									
Totale quadro economico dell'opera									

Data di esecutività , 11/07/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Settore
Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali
f.to STORTI STEFANIA
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 1429 del 10/07/2019

OGGETTO: CHIESETTA RICCI - MIGLIORAMENTO SISMICO - AFFIDAMENTO COORDINAMENTO PER LE OPERE DA RESTAURATORE - CUP: D99C18000000004 - CIG: ZD12874F6E - IMPEGNO DI SPESA .

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi,
dal 11/07/2019 al 26/07/2019

Modena li, 06/08/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**