



COMUNE DI MODENA

N. 790/2019 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 23/12/2019

L'anno 2019 il giorno 23 del mese di dicembre alle ore 15:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Assente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Bosi Andrea.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 790

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ON-LINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - REVISIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto:

- che il Comune di Modena in data 21 marzo 2012 ha attivato il rilascio della certificazione anagrafica online mediante la tecnologia del timbro digitale che consente ai cittadini di richiedere da una postazione internet un certificato anagrafico;
- che dal 22 aprile 2013 sono disponibili on-line non solo i certificati anagrafici, quali per esempio la residenza, lo stato di famiglia, ma anche i certificati di stato civile, quali quello di nascita, matrimonio, ecc., di cittadini residenti e non residenti che abbiano però registrato eventi di stato civile presso l'Anagrafe;
- che il Comune di Modena ha predisposto un "accesso privilegiato" per il rilascio dei certificati online agli ordini professionali, ai gestori di pubblico servizio nonché a tutti quegli enti ed istituzioni che svolgano funzioni pubbliche, come i CAAF, le Federazioni sportive, ecc.;
- che mediante il suddetto accesso i soggetti sopra richiamati che lo richiedano possono ottenere tutti i certificati anagrafici e di stato civile necessari all'espletamento delle proprie funzioni amministrative;

Visto:

- il D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, all'art. 64 bis comma 4, che per i punti vendita della stampa quotidiana e periodica esclusivi, prevede la possibilità di svolgere l'intermediazione di servizi a valore aggiunto, a favore delle amministrazioni territoriali, fermi restando gli eventuali vincoli autorizzatori previsti dalla normativa vigente per tali attività e servizi ulteriori;
- il protocollo d'intesa siglato il 2.10.2017 tra ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e FIEG (Federazione Italiana Editori Giornali) e quello siglato il 4.12.2018 tra ANCI e OO.SS. Nazionali giornalisti che in ordine alla regolamentazione locale in materia di edicole al fine di sostenere la categoria, prevedono che le amministrazioni comunali promuovano la funzione delle edicole come "centro servizi al cittadino" consentendone la funzione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati;
- la mozione approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 18.9.2014 con la quale il Consiglio impegna il Sindaco e la Giunta a tenere in debita considerazione il Progetto "Edicola amica" proposto da SI.NA.G.I. in tema di sinergie tra i punti edicola presenti sul territorio e le finalità del Progetto Smart city;

Considerato che il SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia – Segreteria territoriale di Modena - per il tramite del suo Segretario provinciale si è reso disponibile a garantire attraverso le edicole, nei limiti previsti dalla legge, l'attività di rilascio di alcuni certificati anagrafici e di stato civile (morte, nascita, matrimonio) con timbro digitale, propri o di altra persona, mediante il servizio on-line;

Dato atto che la presente iniziativa si inserisce pienamente nell'ambito del Progetto regionale "Community Network Emilia Romagna" (in breve denominata CN_ER) a cui il Comune di Modena ha aderito con deliberazione della Giunta comunale n. 551 del 18/9/2007 ed in base al quale gli enti comunali aderenti si impegnano a garantire a cittadini, imprese ed enti più efficaci condizioni di sviluppo delle loro attività e delle loro relazioni, utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione tanto nella prestazione di servizi, quanto nell'accessibilità e nello scambio dei dati;

Considerato che il Comune di Modena promuove la diffusione dei servizi on-line compresi quelli riguardanti il rilascio di certificati di anagrafe e stato civile con la tecnologia del timbro digitale, di cui al protocollo di intesa sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con il Ministero dell'Interno in data 02.04.2009;

Atteso che consentire l'accesso al rilascio/stampa della certificazione on-line delle edicole rappresenta un indubbio vantaggio per:

- i cittadini, in quanto rende più prossimo alla loro abitazione il reperimento dei certificati anagrafici e di stato civile;
- i Comuni, in quanto riduce la quantità di certificati richiesti allo sportello dai cittadini;

Vista la propria deliberazione n. 550 del 18.10.2018 con la quale era stata approvata la convenzione tra il Comune di Modena e il S.I.N.A.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia - Segreteria territoriale di Modena - per l'utilizzo del servizio on-line di certificazione di anagrafe e di stato civile con timbro digitale, di durata quinquennale con la previsione di un periodo sperimentale di tre mesi dalla data della sottoscrizione e la verifica da parte delle parti diretta ad accertarne la sua efficacia e sostenibilità dopo il primo anno di attuazione;

Rilevato che entrambi le parti hanno ritenuto positivi i risultati della sperimentazione ed efficace e sostenibile il servizio on-line di certificazione anagrafica e di stato civile svolto dalle 12 edicole aderenti alla convenzione;

Considerato opportuno accogliere la richiesta del SINAGI di aumentare a € 1,50 la somma da richiedere al cittadino a titolo di corrispettivo per il rilascio/stampa di un certificato dietro l'ampliamento sul territorio del servizio suddetto attraverso l'adesione alla convenzione di n. 11 nuove edicole dislocate in particolare nelle frazioni;

Valutato opportuno nell'ambito di una verifica periodica degli atti, dei provvedimenti e delle convenzioni relative al servizio on-line di certificazione di anagrafe e stato civile apportare alcune modifiche ed integrazioni al testo della convenzione attualmente in vigore al fine di garantire il pieno rispetto dei principi e delle regole indicate dalla normativa vigente in materia di privacy;

Ritenuto pertanto necessario revisionare il testo della convenzione attualmente in vigore al fine di recepire le modifiche ed integrazioni sopra indicate;

Visto lo schema di Convenzione, allegato al presente atto che ne forma parte integrante, sottoposto al S.I.N.A.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia – Segreteria territoriale di Modena in data 19 dicembre 2019;

Visti:

- la Legge n. 1228/54 (ordinamento delle anagrafi della popolazione residente) ed il D.P.R. n. 223/89 e successive modifiche ed integrazioni (regolamento anagrafico);
- il D.P.R. n. 396/2000 (ordinamento di stato civile);
- il D.P.R. n. 445/2000 (documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione del Sindaco di attribuzione di incarichi dirigenziali prot. gen. n. 313445/2019 del 23/10/2019 con la quale viene nominato l'ing. Luca Chiantore Dirigente Responsabile del Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione;

Visto l'atto di attribuzione di funzioni gestionali prot. gen. n. 325704/2019 del 04/11/2019, in base al quale la dott.ssa Marilena Vincetti, Dirigente Responsabile dei Servizi Demografici, può formulare proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta corredate dal parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione, ing. Luca Chiantore;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile dei Servizi Demografici, dott.ssa Marilena Vincetti, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione, ing. Luca Chiantore, ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di revisionare, per le motivazioni citate in premessa, il testo della convenzione approvata con deliberazione G.C. 550 del 18.10.2019, mediante l'approvazione dello schema di convenzione avente per oggetto: "Convenzione tra il Comune di Modena ed il S.I.N.A.G.I. Sindacato Giornalai

d'Italia – Segreteria territoriale di Modena per l'utilizzo del servizio on-line di certificazione di anagrafe e di stato civile con timbro digitale”, formato da n. 14 articoli e che in allegato forma parte integrante del presente atto;

- di autorizzare la sottoscrizione della convenzione da parte del Dirigente Responsabile del Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione, ing. Luca Chiantore, in rappresentanza del Comune di Modena.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di realizzare l'ampliamento del servizio sul territorio appena possibile, come da accordi politici;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

**CONVENZIONE TRA
IL COMUNE DI MODENA
E
SI.NA.GI SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA SEGRETERIA
TERRITORIALE DI MODENA
PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E
STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE**

Il Comune di Modena, Ente Pubblico, di seguito denominato “Comune”, con sede in Via Scudari 20, CF/P.IVA 00221940364, rappresentato da, legittimato a stipulare in nome e per conto dell’Ente ai sensi dell’art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 74 dello Statuto Comunale;

e

SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d’Italia – Segreteria territoriale di Modena, con sede legale a Modena in Piazza Cittadella, 36 rappresentato da, in qualità di Segretario provinciale, legittimato a stipulare in nome e per conto dello stesso sindacato provinciale;

Visto:

- che il D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, all'art. 64 bis comma 4, per i punti vendita della stampa quotidiana e periodica esclusivi, prevede la possibilità di svolgere l'intermediazione di servizi a valore aggiunto, a favore delle amministrazioni territoriali, fermi restando gli eventuali vincoli autorizzatori previsti dalla normativa vigente per tali attività e servizi ulteriori;

- che il protocollo d'intesa siglato il 2.10.2017 tra ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e FIEG (Federazione Italiana Editori Giornali) e quello siglato il 4.12.2018 tra ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e OO.SS. Nazionali giornalai, in ordine alla regolamentazione locale in materia di edicole al fine di sostenere la categoria, prevede che le amministrazioni comunali promuovano la funzione delle edicole come “centro servizi al cittadino” consentendone l’attività di erogazione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati;

Preso atto della mozione approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 18.9.2014 con la quale il Consiglio impegna il Sindaco e la Giunta a tenere in debita considerazione il Progetto “Edicola amica” proposto dal SI.NA.G.I. in tema di sinergie tra i punti edicola presenti sul territorio e le finalità del Progetto Smart city;

Richiamata la Legge 59/97 che ha introdotto la equiparazione giuridica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale a quelli cartacei recanti firma autografa;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale, adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;

In virtù del progetto di semplificazione dell’attività amministrativa e nel rispetto della disciplina sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) finalizzata all’utilizzo dei Servizi demografici online;

Dato atto:

- che con determinazione del Dirigente Responsabile n. 2664/2009 il Comune ha aderito alla sperimentazione della tecnologia "Timbro Digitale" proposta dalla Regione Emilia Romagna;
- che il Comune con deliberazione della Giunta comunale n. 391 del 15.07.2011 ha approvato il progetto di rilascio online dei certificati di anagrafe e stato civile tramite la tecnologia del timbro digitale;

Visti gli articoli 33 e 35 del D.P.R. 223/89 e gli articoli 106 e 108 del D.P.R. 396/2000;

Premesso

- che il Comune, nel perseguimento degli obiettivi generali di innovazione della Pubblica Amministrazione è impegnato in un importante processo di cambiamento organizzativo, tecnologico e culturale, volto ad offrire un miglior servizio ai cittadini ed alle imprese. In tale ambito ha, infatti, realizzato una serie di servizi al cittadino fruibili in modalità multicanale;
- che i servizi online prevedono una fase di autenticazione (riconoscimento) del richiedente, mediante l'inserimento di credenziali (es. SPID e Federa);
- che tra i servizi online previsti, uno dei principali è il rilascio di certificati ai cittadini/utenti, senza necessità di doversi recare presso gli sportelli anagrafici del Comune;
- che il SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia si è reso disponibile a garantire attraverso le edicole, nei limiti previsti dalla legge, l'attività di rilascio di alcuni certificati anagrafici e di stato civile (morte, nascita, matrimonio) compresi gli estratti, mediante il servizio on-line;
- che le edicole iscritte SI.NA.G.I. che aderiscono all'attività di rilascio sopra indicata si obbligano a seguire le procedure di rilascio/stampa dei certificati online con le modalità illustrate dal Comune in apposite sessioni formative;
- che le edicole aderenti al servizio di rilascio dei certificati online dovranno dichiarare di avere preso visione e di essere pienamente a conoscenza degli obblighi e degli adempimenti derivanti dallo svolgimento della suddetta attività;
- che le superiori premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Al fine di realizzare gli obiettivi di semplificazione, collaborazione ed economicità previsti dalle norme sopra richiamate, **le parti**

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – DEFINIZIONI

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Al fine della corretta condivisione e della comune comprensione del testo della convenzione, si precisa il significato di alcuni termini utilizzati:

Intermediari: coloro che esercitano l'attività di edicolante, aderenti al SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia della Provincia di Modena, che possono ottenere un accesso al servizio di

certificazione on-line più esteso dei privati cittadini, in ragione della loro presenza diffusa sul territorio.

Servizi Demografici on-line: i servizi demografici fruibili elettronicamente, oggetto della presente convenzione, che consentono la certificazione anagrafica e di stato civile on-line.

Certificato anagrafico con “timbro digitale”: documento informatico erogato ai sensi degli artt. 33 e 35 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e dell’art. 15 quinquies della Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante, tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico.

Certificato di stato civile con “timbro digitale”: documento informatico erogato ai sensi degli articoli 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e 15 quinquies della Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante, tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Il certificato attiene alla nascita (senza indicazione di paternità e maternità), decesso e matrimonio.

Estratto per riassunto di stato civile con “timbro digitale”: documento informatico erogato ai sensi degli artt. 106-108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotati di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. L'estratto per riassunto attiene alla nascita, al decesso e al matrimonio, corredato delle competenti annotazioni.

Portale del Comune: portale <https://www.comune.modena.it/servizi-online>.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina il rilascio on-line dei certificati anagrafici e di stato civile, compresi gli estratti, muniti di timbro digitale, da parte delle edicole aderenti al SI.NA.GI e dallo stesso comunicate al Comune.

ART. 3 – MODALITA' D'ESERCIZIO

Il Comune:

- conferisce mandato al SI.NA.G.I., che accetta, di coordinare gli intermediari/edicole di Modena che svolgono l'attività di rilascio dei certificati on-line e di sostenere la diffusione dei servizi on-line per conto dell'Ente stesso;
- mette a disposizione il sistema on-line integrato di certificazione anagrafica e di stato civile relativa anche a terzi iscritti in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). Il medesimo sistema è già a disposizione della cittadinanza.

Il SI.NA.G.I.:

- garantisce l'efficace e corretto utilizzo dello strumento di certificazione on-line da parte delle edicole che rilasciano i certificati e gli estratti;
- si fa parte attiva nell'accertare che gli intermediari/edicole abbiano un'organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio della suddetta attività e che il loro personale partecipi alla prevista formazione.

Gli intermediari/edicolanti aderenti al SI.NA.G.I. si obbligano ad osservare strettamente le procedure di rilascio dei certificati comprese le norme relative all'imposta di bollo e gli obblighi in materia di protezione e riservatezza dei dati personali, in base alle informazioni fornite al suddetto sindacato, da parte del Comune, con le modalità indicate al successivo art.7 e contenute in apposito protocollo operativo predisposto dall'Ente.

ART. 4 – CERTIFICAZIONI ON-LINE DEL SISTEMA

Di seguito sono elencate le tipologie di certificati rilasciabili on-line, dagli intermediari/edicolanti, previa procedura di identificazione del richiedente:

- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- esistenza in vita;
- contestuale di residenza e di stato di famiglia;
- contestuale di nascita, residenza, cittadinanza, stato civile;
- cittadinanza;
- convivenza;
- certificato ed estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato ed estratto per riassunto dell'atto di matrimonio;
- certificato ed estratto per riassunto dell'atto di morte per gli eventi avvenuti e gli atti trascritti a Modena a partire dal 1.1.1991.

Le tipologie sopraelencate potranno essere integrate con altre, previa adozione di provvedimento dirigenziale.

Nel caso in cui il certificato richiesto non venga rilasciato in automatico dal sistema, l'edicolante comunicherà l'anomalia all'Ufficio URP di Piazza Grande - telefono: 059/20312. La richiesta verrà presa in carico dall'ufficio competente che verificherà il motivo del mancato rilascio e, qualora possibile, provvederà a trasmettere il certificato nell'arco di 5 giorni lavorativi.

ART. 5 – MODALITA' OPERATIVE

Autorizzazione all'accesso

- Il SI.NA.G.I. si impegna a comunicare al Dirigente Responsabile dei Servizi Demografici del Comune l'elenco degli intermediari/edicolanti che chiedono di essere abilitati al servizio on-line (già predisposto per gli intermediari) e si impegna, altresì, ad informare i propri iscritti che svolgeranno l'attività di rilascio dei certificati oggetto della presente convenzione, sulle norme relative all'accesso al portale del Comune, sugli obblighi in materia di riservatezza dei dati e su quanto stabilito dal presente accordo.
- In caso di cessazione di un utente dall'incarico, il SI.NA.G.I. si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite PEC all'indirizzo servizidemografici@cert.comune.modena.it affinché si provveda alla disabilitazione delle credenziali.
- Il Comune mantiene l'assoluta riservatezza dei dati dell'elenco degli intermediari utilizzandoli esclusivamente per le attività connesse al funzionamento del servizio di certificazione on-line.

Accesso

Gli intermediari accedono al sistema collegandosi al portale del Comune.

- Le credenziali di accesso al sistema on-line di rilascio dei certificati sono fornite da una delle Registration Authority (RA) del sistema FedERa o da uno degli Identity Provider (IdP) del sistema SPID.
- Le credenziali sono costituite da un identificativo (nome utente e password). L'accesso al servizio di rilascio dei certificati avviene mediante autenticazione a due fattori (l'implementazione è diversa a seconda del soggetto che rilascia le credenziali). Le credenziali per l'accesso al servizio sono personali. Gli intermediari hanno l'obbligo di mantenerle segrete, di non divulgarle e conservarle debitamente. In caso di smarrimento si impegnano a seguire le istruzioni del soggetto che le ha rilasciate, per il recupero in piena autonomia. Il S.I.N.A.G.I. si impegna, attraverso apposite informazioni ed istruzioni, a far sì che tali procedure siano rispettate.
- Ogni intermediario potrà scegliere di avvalersi, per il rilascio delle credenziali, del Comune (come RA), di un altro RA sul territorio della Regione Emilia Romagna o uno degli IdP disponibili al momento della richiesta delle credenziali.
- L'accesso al sistema può avvenire anche attraverso l'utilizzo di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS), dispositivo di firma elettronica contenente un certificato di autenticazione o Carta d'Identità Elettronica (CIE). La configurazione delle postazioni per l'accesso con questa modalità è a carico dell'intermediario.

In caso di problemi al sistema gli intermediari potranno scrivere all'indirizzo piazzagrande@comune.modena.it.

ART. 6 – BOLLO

La certificazione anagrafica è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modifiche ed integrazioni, da corrispondere secondo le indicazioni previste nel sistema di certificazione on-line e richiamate nella deliberazione della Giunta comunale n. 391 del 5/7/2011.

ART. 7 – FORMAZIONE E MATERIALE INFORMATIVO

Il Comune di Modena si impegna ad organizzare una sessione formativa prima dell'avvio o estensione del servizio, presso una propria sede attrezzata, rivolta ai nuovi intermediari interessati indicati dal S.I.N.A.G.I. Su richiesta del S.I.N.A.G.I. potranno essere organizzate sessioni formative aggiuntive, qualora il numero delle adesioni da parte delle edicole interessate lo rendesse necessario.

Il corso di formazione riguarda la registrazione dei titolari e del personale delle edicole al servizio on-line, l'utilizzo del servizio on-line, l'obbligo di riservatezza, le modalità di stampa dei certificati, la normativa in materia di bollo e l'utilizzo del materiale informativo necessario per la stampa dei certificati.

Le convocazioni alle sessioni formative saranno curate dal S.I.N.A.G.I. che individuerà gli intermediari che fruiranno della formazione per ogni sessione.

Il Comune si impegna a fornire materiale informativo, con il logo dell'Ente, da affiggere nelle sedi delle edicole aderenti al servizio ed in altre sedi e a svolgere una campagna informativa per la diffusione dell'ampliamento territoriale del servizio.

Il SI.NA.G.I. e gli intermediari aderenti sono autorizzati ad utilizzare il materiale di cui al precedente comma per l'attività di comunicazione del servizio.

Il Comune di Modena si impegna a fornire continua assistenza e supporto al SI.NA.G.I. ed agli intermediari aderenti per tutte le attività previste dalla presente convenzione, in base alle necessità segnalate dagli stessi, anche con lo svolgimento di periodiche sessioni formative rivolte agli intermediari e al loro personale.

ART. 8 – LIMITAZIONI E RESPONSABILITA'

- Il SI.NA.G.I. non può vantare alcuna esclusiva per l'esercizio delle attività di rilascio dei certificati ed estratti per conto del Comune di Modena.
- Il SI.NA.G.I. deve svolgere le attività previste nella presente convenzione con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 del codice civile. In particolare il Sindacato dei giornalisti dovrà:
 - promuovere l'attività di rilascio dei certificati posta in essere dagli intermediari aderenti, ai sensi della presente convenzione e sensibilizzare gli stessi sull'utilità del servizio per le edicole medesime e per i loro clienti;
 - segnalare al Comune eventuali casi di violazione nell'applicazione del corrispettivo del servizio da parte di intermediari aderenti al servizio;
 - informare immediatamente il Comune di eventuali vizi, difetti, violazione dei dati personali, interruzioni anche solo provvisorie, malfunzionamenti del sistema e del portale, utilizzando i recapiti che il Comune fornirà al Sindacato.
- L'intermediario dovrà comunicare al SI.NA.G.I. con un anticipo di almeno un mese i periodi di chiusura dell'edicola, in funzione della conseguente informazione sul sito del Comune.
- L'intermediario aderente al servizio è direttamente responsabile nei confronti del Comune oltre che dei danni da questo subiti, anche per eventuali danni patiti da cittadini/utenti o da terzi direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché dei propri dipendenti, nell'esercizio dell'attività di rilascio dei certificati e nell'espletamento degli obblighi derivanti dalla normativa vigente e dal presente accordo.
- Resta ferma in capo agli intermediari aderenti al servizio la responsabilità di cui al comma precedente nei confronti dei cittadini.
- La violazione di uno degli obblighi di cui alla presente convenzione da parte del SI.NA.G.I. potrà comportare, per quest'ultimo, la revoca del mandato da parte del Comune, previa apposita comunicazione. In caso di revoca il Sindacato è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base a tale atto.
- La mancata organizzazione da parte del Comune di Modena delle sessioni formative di cui al precedente art. 7 od il mancato supporto per l'attività prevista nella presente convenzione potrà comportare il recesso del SI.NA.G.I. comunicato con un anticipo di almeno tre mesi.
- La richiesta di un corrispettivo di servizio superiore a quello previsto a un utente per il rilascio di un certificato, da parte di un intermediario aderente al servizio, determinerà la revoca da parte del Comune delle abilitazioni rilasciate e conseguentemente l'obbligo di cessare l'attività di rilascio di certificati ed estratti ed il divieto di pubblicizzare il servizio, nonché di utilizzare il materiale informativo recante il logo del Comune.

ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

PERSONALI

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e di stato civile ed è pertanto Titolare del trattamento dei dati del servizio in consultazione e del sistema di ricerca ivi collegato. Il Comune ha esclusiva competenza a gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati. Ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

Non è consentito riprodurre, diffondere od utilizzare in genere, i dati acquisiti tramite detto sistema di consultazione, per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Ogni intermediario/edicolante

- è nominato, con apposito atto, Responsabile esterno al trattamento dei dati anagrafici e di stato civile all'interno del sistema informativo comunale per i servizi di certificazione digitale. Nel caso in cui l'intermediario nello svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione si avvalga di personale, nella sua qualità di responsabile esterno al trattamento dei dati, dovrà designarlo per iscritto, attribuendo ad esso specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati anagrafici e di stato civile e provvedendo ad informarlo in ordine al rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.
- si impegna, nei confronti del Comune, ad utilizzare il servizio esclusivamente in occasione ed ai fini dello svolgimento dell'attività di cui al presente accordo e ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi del servizio e delle informazioni da parte dei soggetti da loro autorizzati al trattamento dei dati e ad escludere l'accesso diretto al sistema on-line da parte dell'utenza e di terzi estranei non incaricati.
- garantisce la riservatezza di dati ed informazioni o quant'altro connesso al collegamento/accesso concesso e si impegna, per quanto di propria competenza, ad uniformarsi alle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679, al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e alle disposizioni del Garante della privacy per quanto concerne gli standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti degli interessati, di terzi e dell'Autorità garante.

ART. 10 – COSTI

L'utilizzo del servizio di certificazione anagrafica e di stato civile on-line è fornita gratuitamente dal Comune. Per l'attivazione dell'accordo e per l'utilizzo del servizio certificati on-line, nessun onere aggiuntivo può essere posto a carico del Comune di Modena. Il Comune di Modena non richiede il pagamento di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati con procedura on-line. Rimangono a carico degli intermediari i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

L'imposta di bollo sarà corrisposta dal cittadino/utente richiedente un certificato, tramite l'acquisto di una marca da bollo da 16,00 euro, da consegnarsi all'intermediario che al momento del rilascio del certificato, sarà tenuto ad indicare nel servizio on-line il numero seriale riportato sulla marca da bollo e ad apporla sul certificato.

L'intermediario riscuoterà a titolo di corrispettivo del servizio di rilascio/stampa, la somma di € 1,50 IVA compresa per ogni certificato, dietro rilascio di scontrino o ricevuta fiscale.

ART. 11 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata complessiva quinquennale ed è impegnativa per le Parti dalla data della sottoscrizione

In caso di inottemperanza agli impegni previsti nel presente articolato, la convenzione può essere unilateralmente revocata, anche nei confronti dei singoli “intermediari”, con un preavviso di quindici giorni lavorativi o senza preavviso in caso di violazioni gravi degli impegni assunti. Le Parti possono chiedere un incontro di verifica dell'utilizzo del servizio ogni qualvolta sia ritenuto necessario.

Il recesso di una delle parti comporterà la risoluzione della presente convenzione. In caso di recesso e/o revoca da parte del Comune di Modena, il SI.NA.G.I. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti del Comune, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

Il recesso di un intermediario dovrà essere comunicato al SI.NA.G.I. e al Comune con un preavviso di almeno un mese.

ART. 12 – CONTROLLI

Il Comune nell'assoluto rispetto della riservatezza dei dati eventualmente assunti tramite tale attività, verifica la correttezza delle modalità di erogazione del servizio di rilascio dei certificati attraverso la predisposizione e la messa in atto di controlli informatici ed organizzativi da effettuarsi eventualmente anche presso le edicole.

Il Comune ed il SI.NA.G.I. si impegnano a mantenere reciprocamente allineati gli elenchi degli intermediari abilitati al servizio. A tal fine entro il 31 marzo di ogni anno il SI.NA.G.I. si impegna a inviare al Servizio Servizi demografici del Comune l'elenco aggiornato degli intermediari in possesso di credenziali.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e il SI.NA.G.I. durante l'esecuzione od allo scadere della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Modena.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

Si dà atto tra le parti che la presente scrittura privata sia registrata in caso d'uso a cura e spese del richiedente.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 -Tabella allegato B - del D.P.R. 642/72.

Modena, lì

per il SI.NA.G.I. Sindacato nazionale giornalisti d'Italia
Segreteria Territoriale di Modena

.....

per il Comune di Modena

.....



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E
PARTECIPAZIONE**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ON-LINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - REVISIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4613/2019, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 19/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(VINCETTI MARILENA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ON-LINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - REVISIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 4613/2019.

Modena li, 19/12/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(CHIANTORE LUCA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ON-LINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - REVISIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4613/2019, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 19/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ON-LINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - REVISIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4613/2019, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 21/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 790 del 23/12/2019

**OGGETTO : CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL
SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA
TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ON-
LINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON
TIMBRO DIGITALE - REVISIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 07/01/2020 ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. dal 18/01/2020

Modena li, 23/01/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**