



COMUNE DI MODENA

N. 86/2019 Registro Deliberazioni di Consiglio

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE SEDUTA DEL 19/12/2019

L'anno duemiladiciannove in Modena il giorno diciannove del mese di dicembre (19/12/2019) alle ore 14:50 , regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica per la trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno (1° convocazione)

Hanno partecipato alla seduta:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	SI	GUADAGNINI IRENE	SI
POGGI FABIO	Presidente	SI	LENZINI DIEGO	SI
PRAMPOLINI STEFANO	Vice-Presidente	SI	MANENTI ENRICA	SI
AIME PAOLA		SI	MANICARDI STEFANO	SI
BALDINI ANTONIO		NO	MORETTI BARBARA	SI
BERGONZONI MARA		SI	PARISI KATIA	SI
BERTOLDI GIOVANNI		SI	REGGIANI VITTORIO	SI
BOSI ALBERTO		SI	ROSSINI ELISA	SI
CARPENTIERI ANTONIO		SI	SANTORO LUGIA	SI
CARRIERO VINCENZA		SI	SCARPA CAMILLA	SI
CIRELLI ALBERTO		SI	SILINGARDI GIOVANNI	SI
CONNOLA LUCIA		SI	STELLA VINCENZO WALTER	SI
DE MAIO BEATRICE		SI	TRIANNI FEDERICO	SI
FASANO TOMMASO		SI	TRIPPI FERDINANDO	SI
FORGHIERI MARCO		SI	VENTURELLI FEDERICA	SI
FRANCHINI ILARIA		SI		
GIACOBAZZI PIERGIULIO		SI		
GIORDANI ANDREA		SI		

E gli Assessori:

CAVAZZA GIANPIETRO	SI	BOSI ANDREA	SI
VANDELLI ANNA MARIA	SI	FERRARI LUDOVICA CARLA	SI
FILIPPI ALESSANDRA	NO	PINELLI ROBERTA	SI
BARACCHI GRAZIA	SI	FERRARI DEBORA	SI
BORTOLAMASI ANDREA	NO		

Ha partecipato il Segretario Generale del Comune DI MATTEO MARIA.

Il Presidente POGGI FABIO pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 86

RINNOVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA - ACER MODENA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE SPECIFICAZIONI AL CONTRATTO DI SERVIZIO

Relatore: Assessore Vandelli

OMISSIS

Concluso il dibattito, il Presidente sottopone a votazione palese, con procedimento elettronico, la sotto riportata proposta di deliberazione, che il Consiglio comunale approva a unanimità di voti con il seguente esito:

Consiglieri presenti in aula al momento del voto: 31

Consiglieri votanti: 21

Favorevoli 21: i consiglieri Aime, Bergonzoni, Carpentieri, Carriero, Cirelli, Connola, Fasano, Forghieri, Franchini, Guadagnini, Lenzini, Manicardi, Parisi, Poggi, Reggiani, Scarpa, Stella, Trianni, Tripi, Venturelli ed il Sindaco Muzzarelli

Astenuti 10: i consiglieri Bertoldi, Bosi, De Maio, Giordani, Manenti, Moretti, Prampolini, Rossini, Santoro, Silingardi

Risultano assenti i consiglieri Baldini, Giacobazzi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- la Legge Regionale del 08.08.2001 n. 24 avente ad oggetto “Disciplina generale dell’intervento pubblico nel settore abitativo” e le leggi regionali n. 10/2003 e n. 24/2013 che hanno modificato la normativa sopra citata disponendo tra l’altro il riordino della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

- l’art.3 della citata norma che conferisce ai Comuni il compito di disciplinare la materia con propri regolamenti e di esercitare tutte le funzioni amministrative a tale compito inerenti nell’ambito dei principi previsti dalla legge;

- l’art. 6 della citata norma che attribuisce in particolare ai Comuni le seguenti funzioni:

- promozione degli interventi per le politiche abitative, attuazione e gestione degli stessi;
- disciplina della gestione degli alloggi ERP ed esercizio delle attività amministrative in materia;

- il comma 3 del predetto articolo 6, che consente ai Comuni di svolgere le funzioni indicate avvalendosi delle ACER previa stipula di apposita convenzione;

- l’art. 41 della L.R. 24/2001 e ss.mm.ii. che, nel delineare le attività istituzionali svolte dalle ACER quali la gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi ERP, la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, la fornitura di servizi tecnici relativi alla programmazione, progettazione attuazione degli interventi edilizi nonché la gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze e la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi ERP e di abitazioni in locazione abitative delle famiglie, consente ai Comuni di potersi avvalere delle Aziende attraverso la stipula di apposita convenzione in cui siano stabiliti i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi nonché i proventi derivanti dall’attività;

Considerato:

- che con la delibera di Consiglio comunale n. 98 del 19/12/2013 il Comune di Modena ha approvato la concessione ad ACER Modena della gestione del proprio patrimonio ERP, con efficacia fino al 31.12.2018;
- che con la delibera di Giunta comunale n. 780 del 28/12/2018 sono stati prorogati l'Accordo Quadro tra il Comune di Modena e ACER e il contratto di servizio vigenti, approvati con la delibera consiliare sopra citata;
- che la delibera consiliare di approvazione della concessione prevedeva la facoltà di rinnovo di ulteriore 5 anni con atto del Consiglio comunale;
- che ACER Modena ha espresso la propria disponibilità a continuare il rapporto convenzionale con l'Amministrazione;
- che l'edilizia residenziale pubblica è ritenuta un servizio di interesse economico generale secondo quanto previsto dall'art.1 del decreto del Ministero Infrastrutture del 22/04/2008;
- che il Comune di Modena ritiene di gestire tale servizio diversificando le funzioni esercitabili in merito allo stesso, per cui:
 - le attività di programmazione, indirizzo, controllo e regolamentazione dell'edilizia residenziale pubblica rimangono in capo all'Amministrazione comunale mentre;
 - le attività di gestione vengono poste in capo ad ACER Modena attraverso l'affidamento in concessione della gestione del patrimonio ERP con accollo da parte dell'Azienda di tutti gli adempimenti ed oneri connessi;
- che il rinnovo della concessione deve essere allineato alle norme di legge più recenti ed in particolare:
 - la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1 che ha sostituito integralmente l'art. 81 della Costituzione rafforzando il vincolo dell'equilibrio di bilancio per lo Stato ed in linea tendenziale per tutto il settore della Pubblica Amministrazione (art. 119 1° comma Costituzione);
 - il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, adottato di concerto con altri ministri, con cui è stata istituita il 1° marzo 2012 l'Agenda Digitale Italiana quale complesso di norme che vogliono portare il nostro Paese verso le nuove tecnologie e l'innovazione;
 - il D.L.179/2012 (cosiddetto provvedimento Crescita 2.0 convertito con modifiche nella L.221/2012 cui ha fatto seguito il D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014) con il quale sono state previste una serie di misure per l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale, tra cui il cosiddetto switch off dei documenti cartacei, con il divieto per le Amministrazioni pubbliche di scambiarsi documenti e/o comunicazioni in formato cartaceo e con il contestuale obbligo di avere dati ed informazioni in formato aperto ed accessibile;
 - il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni che prevede l'obbligo di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti per passare entro il 2016, a produrre esclusivamente documenti digitali validi per tutti gli usi previsti dalla legge, come già stabilito dal Codice dell'amministrazione digitale al quale il DPCM dà attuazione;
 - il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - il Decreto legislativo n. 118/2011 modificato dal D.Lgs n. 126/2014 che prevede come cogente l'approvazione del bilancio consolidato da parte degli enti locali, bilancio che permette una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria

e del risultato economico in tutto il suo complesso delle sue articolazioni organizzative compresi gli enti strumentali come le ACER;

- il Decreto legislativo n. 196/2003 “Codice per la protezione dei dati personali” modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 in attuazione del GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

- che il 28/11/2018 (verbale della seduta prot. n. 192169/2018) si è riunito il Tavolo Territoriale di Concertazione per le Politiche Abitative di cui alla DGR 528/2014; sono stati invitati a partecipare tutti i Comuni della Provincia, l’Amministrazione Provinciale e l’ACER Modena, nonché le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative.

- che il Tavolo Territoriale di Concertazione ha esaminato il testo dell’accordo quadro e l’esito delle verifiche realizzate in merito all’attività svolta da ACER quale ente gestore del patrimonio pubblico di proprietà comunale nel precedente quinquennio ed ha espresso il proprio parere favorevole sulla proposta di rinnovo della concessione di gestione con ACER Modena;

Visto il verbale della riunione della Conferenza degli Enti del 06/12/2018 prot. 201775/2018 posto agli atti del Settore Pianificazione e Sostenibilità urbana;

Considerato inoltre che l’Accordo Quadro consente di definire una cornice giuridica, tecnica ed economica di riferimento provinciale all’interno della quale ogni singolo ente può modulare le caratteristiche specifiche della gestione del proprio patrimonio di edilizia residenziale pubblica, attraverso l’approvazione di un contratto di servizio da stipularsi tra Comune ed ACER;

Tenuto conto:

- che sulla base di quanto previsto nell’Accordo quadro il Comune di Modena ha provveduto ad elaborare il contratto di servizio che definisce le specifiche modalità di gestione del proprio patrimonio ERP da parte di ACER;

- che per le motivazioni sopra riportate il contratto di servizio ha necessità di essere allineato alla recente normativa e di essere integrato con le specificazioni riportate nel documento “Addendum - Specificazioni al contratto di servizio 2020-2023”, documento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);

Considerato pertanto:

- che è necessario procedere al rinnovo della concessione, tenuto conto delle innovazioni normative sopracitate, per la gestione del patrimonio ERP nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, con un’attenzione particolare alle problematiche sociali e all’innovazione tecnologica, in particolare per quanto riguarda la condivisione delle banche dati e all’innovazione delle tecniche edilizie ai fini del conseguimento di obiettivi di miglioramento della performance energetica del patrimonio ERP;

- che i principali elementi di novità del contratto rispetto a quello precedente e riportate nel documento “Addendum - Specificazioni al contratto di servizio 2020-2023” sono:

- progressiva condivisione tra Comune ed ACER delle Banche dati e delle informazioni in formato digitale per attuare lo switch off del cartaceo, nel rispetto della normativa sulla privacy, tenuto conto che entrambi gli Enti sono dotati di un’apposita Sezione Trasparenza;
- monitoraggio con cadenza trimestrale sugli alloggi sfitti, sugli interventi e sulle tempistiche di intervento, ecc;
- definizione dei flussi informativi tra ACER e il Comune di Modena per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili e delle rendicontazioni degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle morosità;

- potenziamento delle attività di verifica dei requisiti, delle variazioni dei nuclei familiari, delle mobilità e delle scadenze;
- potenziamento delle azioni di recupero crediti, gestione puntuale dei piani di rateizzo;

- che rimangono confermate nell'affidamento in concessione ad ACER le funzioni tipiche della gestione immobiliare:

1. funzioni amministrative e manutentive dei beni immobili:

- gestione tecnico-amministrativa, aumentando la qualità dei servizi;
- gestione contabile, nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità della gestione del sistema dell'edilizia residenziale pubblica;
- gestione della mobilità, anche nella prospettiva di un miglioramento nell' utilizzo del patrimonio;
- gestione della comunicazione con l'utenza migliorando la stessa;

2. funzioni di gestione del patrimonio:

- gestione servizi e forniture, continuando a promuovere forme di efficientamento in termini di risparmio energetico degli alloggi e dei fabbricati anche per ridurre le spese afferenti le utenze;
- gestione tecnico-manutentiva, confermando il percorso già intrapreso per confermare il sistema di gestione programmata dei servizi tecnico-manutentivi;
- servizio reperibilità per segnalazioni mediante registrazione su segreteria telefonica 24/24h ed ascolto periodico nei giorni non lavorativi;

oltre che le

3. funzioni di sostegno all'abitare nei fabbricati di edilizia pubblica:

- monitoraggio dello stato dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica inteso non solo sotto l'aspetto manutentivo ma anche sotto l'aspetto del "vivere";
- supporto sociale e promozione delle regole di pacifica convivenza nei complessi di edilizia residenziale pubblica;
- azioni per la riduzione della morosità;
- valorizzazione e miglior utilizzo del patrimonio segnalando le situazioni di sottoutilizzo;

Considerato che ACER ha presentato la documentazione richiesta dal contratto di servizio e in particolare:

- la documentazione relativa al consuntivo di attività per gli anni 2014 (prot. n. 89004/2015) e 2015 (prot. n. 64195/2016, approvazione con DGC n. 236/2016), 2016 (prot. n. 65363/2017, approvazione con DGC n. 359/2017), 2017 (prot. n. 88335/2018, approvazione con DGC n. 298/2018), 2018 approvato nella seduta della Conferenza degli Enti del 24/06/2019, documentazione tutta posta agli atti del Settore Pianificazione e Sostenibilità urbana;
- la rendicontazione opere ultimate approvate dai piani di manutenzione annuali - aggiornamenti finanziamenti 189353 del 14/12/2017 (determina 2447 del 15/12/2017 Contabilizzazione opere di manutenzione straordinaria 2017);
- la proposta di piano preventivo manutenzione ordinaria, straordinaria e d'investimento patrimonio ERP in gestione ACER. Anno 2018 (prot. n. 69363 del 14/05/2018)
- la relazione sul monitoraggio delle morosità e le azioni attivate al 25 ottobre 2018 (prot. 194593 del 04/12/2018) , e a novembre 2019;
- la reportistica ACER per contratto di gestioni alloggi ERP (prot. n. 185675 del 23/11/2018) (determina 2658 del 10/12/2018 Contabilizzazione opere di manutenzione straordinaria 2018);
- il riepilogo dei monitoraggi trimestrali sugli alloggi sfitti - relazione conclusiva per l'anno 2018 e monitoraggi per l'anno 2019;
- la proposta di piano preventivo manutenzione ordinaria, straordinaria e d'investimento patrimonio ERP in gestione ACER anno 2019 (trasmessa con nota prot. 113073 del 16/04/2019) ed approvata con delibera di Giunta comunale n. 243 del 02/05/2019

“Concessione ad ACER del patrimonio abitativo comunale. Piano preventivo delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e investimenti anno 2019. Approvazione”;

- Trasmissione consuntivo attività ACER 2018 approvato dalla Conferenza degli Enti nella seduta del 24/06/2019 (verbale prot. n. 192492 del 2019);
- Comunicazioni per operazioni infragruppo per Bilancio consolidato per il 2018 agli atti al protocollo n. 209410/2019 del 11/07/2019;
- il rendiconto conoscitivo gestione patrimonio ERP – 1° semestre 2019 (prot. 268342 del 10/09/2019).

Richiamati i seguenti atti:

- la delibera di Giunta comunale n. 243 del 02/05/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019 di ACER;
- la delibera di Giunta comunale n. 356 del 23/05/2019 di approvazione del bilancio consuntivo 2018 di ACER;
- il verbale della riunione della Conferenza degli Enti del 24/06/2019 nella quale è stato approvato il bilancio consuntivo 2018.

Dato atto che ACER si è dotata di:

- un Bilancio di Sostenibilità con stesura biennale che comprende, secondo le disposizioni europee, la sezione ambientale, economica e sociale;
- una Carta dei Servizi e Standard di Qualità improntata ai criteri di eguaglianza, efficacia, economicità, imparzialità, continuità, partecipazione, chiarezza e cortesia;
- un Codice Etico ed un Modello Organizzativo in esecuzione del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.i. nel quale sono definite le norme etico comportamentali che ciascun collaboratore è tenuto a rispettare;
- un'apposita Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente sul proprio sito web;
- un Piano triennale anticorruzione pubblicato sul sito “amministrazione trasparente” dell'Ente;
- una certificazione di qualità seconda le norme ISO 9001 /2015 ottenuta nel 2017 e rinnovata nel 2018;
- un bilancio preventivo e consuntivo certificato da Società di certificazione dei bilanci degli organismi di diritto pubblico;

Tenuto conto altresì che con determina n. 149 del 29/01/2019 veniva approvata l'estensione dell'affidamento in concessione tra il Comune di Modena e ACER Modena per la gestione delle unità immobiliari site in Via Forghieri 19-27-61 e in via Gottardi 58-60, fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo contratto di servizio;

Considerato:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 700 del 03/12/2019, si è proceduto alla formalizzazione degli atti per il trasferimento al Comune di Modena degli immobili ex Demanio dello Stato e, più precisamente, in piena proprietà, di n. 172 alloggi, n. 97 autorimesse di pertinenza, n. 11 cantine, n. 6 aree urbane, n. 6 posti auto scoperti, n. 1 cabina elettrica di quartiere e in comproprietà pro-quota di n. 15 autorimesse di pertinenza;
- che tali immobili, contestualmente alla sottoscrizione dei Verbali di Consegna, saranno gestiti da ACER Modena, alle condizioni previste dal vigente contratto di servizio per la gestione del

patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Modena.

Considerato infine che, nell'ambito delle attività complementari, è necessario affidare ad ACER Modena l'esecuzione di lavori di manutenzione a carico della proprietà, per gli alloggi di proprietà comunale riportati nell'elenco, posto agli atti al Settore Servizi sociali, ed esclusi dal regime ERP, utilizzati prevalentemente per dare risposta temporanea alla situazione di emergenza abitativa segnalata dal Servizio Sociale sulla base della delibera di Consiglio comunale n. 79/2006 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la determinazione dei criteri per la concessione temporanea di alloggi di proprietà comunale a famiglie in condizioni di emergenza socio/abitativa - Modifiche alla deliberazione consiliare n. 26 del 10/3/1997". Ciò consentirà pertanto una maggiore valorizzazione del patrimonio essendo gran parte degli alloggi esclusi dal regime ERP in palazzine miste già in gestione ad ACER Modena. La manutenzione a carico della proprietà, come definito dalla delibera di Consiglio comunale n. 45/2009 ad oggetto: "Approvazione dei regolamenti per la disciplina d'uso e di ospitalità, per la mobilità, per la sospensione dei provvedimenti di decadenza, per la disciplina dell'autogestione e per la ripartizione degli oneri negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - Modifiche alla deliberazione consiliare n. 30 del 22 marzo 2004" saranno eseguite da ACER, con previsione di rimborso delle spese sostenute a rendiconto sulla base dei lavori effettivamente eseguiti, previa messa a disposizione di un budget per singolo alloggio pari ad € 27,00. L'Amministrazione riconoscerà le spese tecniche previste dalla delibera di Giunta comunale n. 235 del 2016 secondo i criteri di determinazione stabiliti dal documento prot. 72650/2016 ;

Ritenuto pertanto:

- di procedere, per tutte le motivazioni sopra descritte, al rinnovo dell'affidamento in concessione ad ACER Modena della gestione del patrimonio ERP del Comune di Modena, comprensivo della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria, per una durata di quattro anni con decorrenza dal 1.1.2020 e scadenza 31.12.2023;

- di dare atto che le specificazioni al contratto di servizio sono contenute nell'allegato A "Addendum - Specificazioni al contratto di servizio 2020-2023" costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

di prevedere un monitoraggio costante da parte dell'Amministrazione sulle attività di ACER Modena, sul rispetto da parte della stessa dei tempi, delle modalità di gestione e manutenzione alloggi; sul rispetto dei criteri di legalità, efficienza, efficacia, economicità e trasparenza posti in essere; tale monitoraggio avrà luogo sia attraverso le reportistiche, sia attraverso l'accesso al sistema informatico e alle banche dati; tale sistema informatico dovrà essere implementato da parte di ACER Modena ai fini di una condivisione con il Comune dei dati gestionali e tecnico manutentivi del patrimonio in gestione;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000.

Vista la disposizione del Sindaco di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali ai sensi della normativa vigente e dell'art. 75 dello Statuto dell'Ente – prot. 313445 del 23.10.2019 e l'atto di delega prot. n. 326722 del 4/11/2019 della Dirigente del Settore Ing. Maria Sergio;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio Progetti urbani complessi e Politiche abitative, Ing. Michele Tropea, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL;

Acquisito il visto di congruità espresso dal Dirigente del Settore Pianificazione e Sostenibilità urbana, Ing. Maria Sergio, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di organizzazione;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Dato atto che la presente proposta sarà sottoposta all'esame della commissione consiliare competente nella seduta del 17/12/2019;

D e l i b e r a

1) di procedere al rinnovo della concessione ad ACER Modena del servizio di gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di proprietà del Comune di Modena, comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria, per una durata di anni quattro con decorrenza dal 1/1/2020 e scadenza il 31/12/2023, previa verifiche annuali di regolare esecuzione del contratto che il Comune si riserva di realizzare avvalendosi delle necessarie competenze;

2) di approvare il documento “Addendum - Specificazioni al contratto di servizio 2020-2023”, allegato A al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale, che specifica alcune clausole contrattuali del contratto di servizio approvato con delibera del Consiglio comunale n. 98/2013 e prorogato con delibera di Giunta comunale n. 780/2018 in merito alle modalità di esecuzione dei servizi e delle attività oggetto della concessione;

3) di procedere al rinnovo delle convenzioni tra il Comune di Modena e ACER Modena per la gestione delle unità immobiliari site in Via Forghieri 19-27-61 e in via Gottardi 58-60 fino al 31/12/2023, alle medesime condizioni stabilite dalle attuali convenzioni;

4) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, nell'ambito delle attività complementari, l'affidamento ad ACER Modena delle prestazioni come meglio definito all'art. 5 dell' Addendum - Specificazioni al contratto di servizio 2020-2023 (allegato A al presente atto);

5) di dare atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 700/2019, adottata in data 03/12/2019 si è proceduto alla formalizzazione degli atti per il trasferimento al Comune di Modena degli immobili ex Demanio dello Stato come descritti in premessa e che tali immobili saranno gestiti da ACER Modena, alle condizioni previste dal vigente contratto di servizio per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Modena, dando mandato ai competenti Settori dell'Amministrazione di ricordare le banche dati degli immobili concessi in carico ad ACER e degli immobili presenti nell'inventario del Comune, così da valutare eventuali integrazioni degli elenchi e di mantenere un puntuale raccordo tra le banche dati per tutta la durata della concessione;

6) di dare atto che l'elenco degli immobili oggetto del servizio di gestione concesso ad ACER è posto agli atti del Settore Pianificazione e Sostenibilità urbana, e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato, e che potrà essere aggiornato nel corso del contratto previa adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Amministrazione comunale;

7) di confermare lo schema di accordo quadro tra il Comune di Modena e ACER della Provincia di Modena;

8) di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Susanna Pivetti – Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Settore Pianificazione e sostenibilità urbana, delegata alla sottoscrizione dell'Addendum - Specificazioni al contratto di servizio 2020-2023;

9) di dare atto che Direttore dell'esecuzione è l'Ing. Michele Tropea Dirigente Responsabile del Servizio Progetti urbani complessi e Politiche abitative;

10) di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta comunale, sarà costituito un gruppo di lavoro composto dai Dirigenti Responsabili (o loro delegati) del Settore Risorse finanziarie e patrimoniali, del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione e del Servizio Patrimonio unitamente ai referenti del Settore Pianificazione e Sostenibilità urbana; tale gruppo collaborerà, ognuno per le proprie competenze, al costante monitoraggio del contratto di servizio posto in essere con ACER e supporterà il Responsabile del procedimento nelle attività di gestione, controllo e vigilanza del contratto; che il tavolo intersettoriale attiverà una fase aggiuntiva di verifica ad opera di società qualificate al fine di giungere entro tre anni dalla sottoscrizione dell'Addendum a una disamina puntuale circa l'efficacia ed efficienza della gestione del patrimonio del Comune, al fine di redigere il nuovo Accordo quadro per il quinquennio 2024 – 2028 di concerto e con risorse ACER attinte dal fondo canoni.

Infine il PRESIDENTE, stante l'urgenza di procedere e visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL., sottopone a votazione palese, con procedimento elettronico, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, che il Consiglio comunale approva a unanimità di voti con il seguente esito:

Consiglieri presenti in aula al momento del voto: 31

Consiglieri votanti: 23

Favorevoli 23: i consiglieri Aime, Bergonzoni, Carpentieri, Carriero, Cirelli, Connola, Fasano, Forghieri, Franchini, Giordani, Guadagnini, Lenzini, Manenti, Manicardi, Parisi, Poggi, Reggiani, Scarpa, Stella, Trianni, Tripi, Venturelli ed il Sindaco Muzzarelli

Astenuti 8: i consiglieri Bertoldi, Bosi, De Maio, Moretti, Prampolini, Rossini, Santoro, Silingardi

Risultano assenti i consiglieri Baldini, Giacobazzi.

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto

Il Presidente
POGGI FABIO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI AFFIDATO IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA CASA
EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA**

ADDENDUM – SPECIFICAZIONI AL CONTRATTO DI SERVIZIO 2020-2023

Vista la Legge Regionale 8 agosto 2001 n. 24 “Disciplina Generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo” e successive modifiche;

Premesso che:

- il Comune di Modena con delibera del Consiglio Comunale n. ___ del ___ ha approvato l'affidamento in concessione all'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena del proprio patrimonio abitativo di edilizia residenziale pubblica, comprensivo della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 4 anni, decorrenti dal 01.01.2020 al 31.12.2023;
- l'Azienda Casa Emilia Romagna di Modena con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. ___ del ___, esecutiva ai sensi di legge, ha accettato di assumere la gestione del patrimonio abitativo comunale;

Considerato:

- che è necessario ed opportuno procedere al rinnovo della concessione, preso atto delle relazioni prodotte da ACER Modena sull'operato della stessa, che ne attestano la correttezza e legittimità; che il Tavolo provinciale si assume l'impegno di attivare una fase aggiuntiva di verifica, anche ad opera di società terze, al fine di giungere entro 3 anni dal rinnovo a una disamina puntuale circa l'efficacia ed efficienza della gestione del patrimonio dei Comuni, al fine di redigere il nuovo Accordo quadro per il quinquennio 2024-2028, di concerto e con risorse ACER Modena attinte dal fondo canoni degli Enti proprietari;
- che il rinnovo deve tener conto delle innovazioni normative intervenute e nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, con un'attenzione particolare alle problematiche sociali e all'innovazione tecnologica, sia per quanto riguarda la condivisione delle banche dati e sia ai temi dell'innovazione delle tecniche edilizie ai fini della prosecuzione degli obiettivi di miglioramento delle performance energetiche, impiantistiche, sanitarie e di fruibilità del patrimonio ERP con particolare attenzione alle fasi e ai tempi di ripristino degli alloggi sfitti;
- che i principali elementi di novità del contratto sono:
 - progressiva condivisione tra Comune di Modena ed ACER Modena delle Banche dati e delle informazioni in formato digitale per attuare lo *switch off* del cartaceo, nel rispetto della normativa sulla privacy, tenuto conto che entrambi gli Enti sono dotati di un'apposita Sezione Trasparenza;
 - monitoraggio con cadenza trimestrale degli interventi, sugli alloggi sfitti, delle tempistiche di intervento, ecc;
 - incremento dei flussi informativi tra ACER Modena e il Comune di Modena per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili e della rendicontazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle morosità;
 - potenziamento delle rendicontazioni delle attività di verifica dei requisiti, delle variazioni dei nuclei familiari, delle mobilità e delle scadenze;
 - potenziamento delle azioni di verifica del recupero crediti, della gestione puntuale dei piani di rateizzo, dei programmi di recupero dei crediti per utenti cessati, ecc.;
- che rimangono confermate nell'affidamento in concessione ad ACER Modena le funzioni tipiche della gestione immobiliare del contratto di servizio per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Modena affidato in concessione ad ACER Modena, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 98/2013;
- che pertanto si rende necessario procedere alla stipula del presente “*Addendum – Specificazioni al contratto di servizio 2020-2023*” approvato con delibera del Consiglio comunale n. ___ del ___ per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune affidato in concessione all'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena, di cui all'elenco posto agli atti, ai fini di regolamentare le modalità di esecuzione dei servizi e delle attività oggetto della concessione;

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene di precisare quanto segue con riferimento ai seguenti articoli:

Art. 2

L'articolo 2 viene integrato con le disposizioni di seguito riportate:

Per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui agli articoli 5 e 6, e per altri servizi a sostegno degli assegnatari ACER Modena potrà affidare i lavori a terzi mediante le procedure di gara per gli appalti pubblici nel rispetto della normativa Codice contratti pubblici D. Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3
ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE CORRENTE

L'articolo 3 viene integrato con le disposizioni di seguito riportate:

Le procedure relative ai controlli sull'utenza dovranno essere rendicontate in modo più puntuale, in particolare:

- rispetto al possesso dei requisiti, con verifiche approfondite anche sulle situazioni patrimoniali immobiliari, di tutti i componenti il nucleo familiare risultanti in DSU, effettuando controlli a campione;
- in caso di accertata incoerenza tra il nucleo familiare risultante da DSU rispetto a quello autorizzato, valutazione delle singole situazioni e convocazione dell'assegnatario;
- sulle inadempienze degli assegnatari, con specifici richiami e diffide, dovranno essere tempestivamente contestate;
- predisposizione degli atti di decadenza, previa tempestiva contestazione/richiamo/diffida al verificarsi delle inadempienze, su specifica richiesta;
- necessaria una gestione più efficace delle procedure relative alla mobilità, attraverso attività istruttoria a cura di ACER Modena per l'attivazione delle richieste di mobilità d'ufficio, ai fini del ridimensionamento per la diminuzione del numero dei componenti il nucleo familiare;
- per mancato rispetto dei regolamenti o di conflitto rilevati su condomini a proprietà mista, produrre un report, contenente le azioni di mediazione e/o di sollecito attivate;
- partecipazione di ACER Modena alle assemblee condominiali, nelle forme previste per legge, per gli alloggi in gestione quando si verificano situazioni conflittuali o di interesse per la proprietà.

Art. 5
ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO PER LE ATTIVITA'
DI RIPRISTINO, DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO

L'articolo 5 viene integrato con le disposizioni di seguito indicate:

Per gli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento ACER Modena si impegna ad attivare un sistema automatico di comunicazione delle informazioni, degli interventi, della tempistica, ecc e a garantire, anche per l'attività di manutenzione, l'accesso al proprio sistema informativo con le modalità di cui al successivo art. 9. Detta attività verrà recepita e precisata da protocolli attuativi che dovranno essere approvati con delibera di Giunta Comunale entro il primo biennio dalla sottoscrizione del contratto di servizio.

Si inseriscono inoltre gli alloggi di proprietà comunale riportati in elenco ed esclusi dal regime di ERP, utilizzati prevalentemente per dare risposta temporanea alla situazione di emergenza abitativa segnalata dal Servizio Sociale sulla base della delibera di Consiglio comunale n. 79/2006 avente ad oggetto: *“Approvazione del Regolamento per la determinazione dei criteri per la concessione temporanea di alloggi di proprietà comunale a famiglie in condizioni di emergenza socio/abitativa - Modifiche alla deliberazione consiliare n. 26 del 10/3/1997”* affidando, come attività complementare, l'esecuzione dei lavori di manutenzione a carico della proprietà ad ACER Modena.

Ciò consentirà pertanto una maggiore valorizzazione del patrimonio essendo gran parte degli alloggi esclusi dal regime ERP in palazzine miste già in gestione ad ACER Modena.

La manutenzione a carico della proprietà, come definito dalla delibera di Consiglio comunale n. 45/2009 ad oggetto: *“Approvazione dei regolamenti per la disciplina d'uso e di ospitalità, per la mobilità, per la sospensione dei provvedimenti di decadenza, per la disciplina dell'autogestione e per la ripartizione degli oneri negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - Modifiche alla deliberazione consiliare n. 30 del 22 marzo 2004”* saranno eseguite da ACER Modena, con previsione di rimborso delle spese sostenute a rendiconto sulla base dei lavori effettivamente eseguiti, previa messa a disposizione di un budget per singolo alloggio pari ad € 27,00.

L'Amministrazione riconoscerà le spese tecniche come definito dalla delibera di Giunta comunale n. 235/2016 e dalla comunicazione prot. 72650/2016 posta agli atti del Settore Pianificazione.

Art. 6
FUNZIONI E ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DELLE
ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI E DI INVESTIMENTO

L'articolo 6 viene integrato con le disposizioni di seguito indicate:

Per gli interventi di manutenzione straordinaria ACER Modena si impegna ad attivare un sistema automatico di comunicazione delle informazioni, degli interventi, della tempistica, e a garantire, anche per l'attività di manutenzione l'accesso al proprio sistema informativo con le modalità di cui al successivo art. 9.

Detta attività verrà recepita e precisata da protocolli attuativi che dovranno essere approvati con delibera di Giunta comunale entro il primo biennio dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio.

Art. 9 ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA MOROSITÀ, DI VIGILANZA E CONTROLLO

L'articolo 9 viene integrato con le disposizioni di seguito indicate:

Relativamente all'attività di recupero crediti, si prevede la costituzione di un fondo annuale di recupero crediti.

In ogni esercizio, il monte canonici dovrà essere destinato alla copertura di un congruo accantonamento da destinarsi al fondo crediti di dubbia esigibilità, in relazione alle entrate di dubbia e difficile esazione, intendendosi per tali quelle per le quali esiste il rischio dell'effettiva riscossione.

ACER Modena si impegna a realizzare e potenziare azioni maggiormente incisive per il contenimento e la riduzione delle morosità quali:

- segnalazione al Comune sul mancato rispetto degli impegni e dei piani di rateizzo sottoscritti dagli assegnatari;
- presentazione di un riepilogo annuale delle criticità e del "monte crediti" inesigibili, previa adeguata istruttoria, per ciascun nominativo, sulla inesigibilità del credito;
- richiami e contestazioni periodiche nei confronti dell'utenza morosa.

Tali azioni verranno sviluppate e specificate con appositi provvedimenti attuativi nel corso del primo biennio dalla data di sottoscrizione della concessione.

ACER Modena si impegna a fornire i dati relativi agli alloggi oggetto di concessione ed ai nuclei dei locatari/assegnatari, mediante uno specifico software accessibile on-line, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e ad un numero limitato di soggetti designati dall'amministrazione. I dati accessibili, saranno quelli necessari all'Amministrazione per assolvere gli adempimenti di legge, anche in materia contabile e di bilancio delle pubbliche amministrazioni, nonché per le proprie esigenze informative, gestionali e di controllo.

Le modalità tecnico informatiche e il dettaglio dei dati da fornire saranno concordati con i competenti uffici di ACER Modena e verranno sviluppati e specificati con appositi provvedimenti attuativi nel corso del primo biennio dalla data di sottoscrizione della concessione.

La verifica dell'attività di ACER Modena è compiuta dall'Amministrazione oltre che attraverso l'accesso al sistema informatico anche attraverso la periodica reportistica di cui al presente articolo nella quale sarà in particolare evidenziato:

- il rispetto dei tempi nella prestazione dei servizi forniti agli utenti;
- il conseguimento degli obiettivi di gestione della presente concessione.

	REPORT ACER - COMUNI	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° trimestre 31.12 anno di riferimento
1	Prospetto costi ricavi relativo all'attività svolta per il Comune di MODENA comprensivo dei ricavi da canonici e dei costi relativi all'attività svolta (spese di gestione e opere di manutenzione)			X entro 31 agosto	X entro 30 aprile anno seguente
2	Report alloggi vuoti rientrati nella disponibilità –	X	X	X	X
3	Report sulla tempistica consegna chiavi rispetto alle assegnazioni		X		X
4	Pratiche catastali svolte		X		X
5	Report per nominativo sulle Violazioni al regolamento d'uso: n. ispezioni fatte, diffide, sanzioni	X	X	X	X
6	Report verifica a campione e per tutti i componenti del nucleo sulla eventuale titolarità di proprietà immobiliari		X		X
7	Controlli DSU/ dichiarazioni ISE ISEE: controlli effettuati e difformità rilevate specificando in particolare le variazioni del nucleo che non risultano coerenti con nucleo autorizzato				X
8	Fabbisogno annuale degli interventi manutentivi ordinato per tipologia e priorità dei medesimi (manutenzione riparativa, recupero alloggi vuoti, manutenzione programmata);				X

9	Incasso canoni alloggi ERP inclusi i canoni ricalcolati; incasso canoni		X		X
10	Report su Subentri, ospitalità in alloggi ERP				X
11	Contratti di cessione in proprietà immediata o differita				X
12	Crediti inesigibili				X
13	Report sui minori introiti per agevolazioni ed eventuali morosità, costituito da consuntivo morosità dell'anno precedente		Entro 30 aprile		
14	Report annuale su verifiche sui requisiti di permanenza, sulle decadenze, sugli sfratti per morosità, sulle occupazioni illegali				X
15	Report Mobilità d'ufficio e su istanza di parte		X		X
16	Report attività di mediazione sociale				X
17	Customer satisfaction	ANNUALE			
18	Report gestione condomini: amministrati da ACER amministrati da terzi in autogestione				X
19	Inventario patrimoniale (aggiornamento annuale alloggi in gestione)				X

Art. 10
CARTA DEI SERVIZI
MODALITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI

L'articolo 10 viene integrato/modificato come di seguito riportato:

CONTRATTI

Convocazione per stipula del contratto	Entro 10 gg. dalla data di ricevimento del provvedimento di assegnazione
Stipula del contratto e consegna dell'alloggio	Entro 20 gg. dalla convocazione per stipula del contratto.
Disdetta e riconsegna dell'alloggio: termini per ottenere da parte di ACER la riconsegna delle chiavi	Entro 30 gg. dalla data indicata nella disdetta; Entro 60 gg. in caso di rilascio dell'alloggio senza disdetta da parte dell'assegnatario per decesso, ricovero o altra motivazione.
Rimessa in disponibilità dell'alloggio **	Entro 40 gg. dal ritiro delle chiavi per interventi di ripristino
	Entro 75 gg. dal ritiro delle chiavi per interventi di manutenzione ordinaria.
	Entro 105 gg. dal ritiro delle chiavi per opere di manutenzione straordinaria

** *Il tempo di riconsegna degli alloggi messi in manutenzione è condizionato da diversi fattori, quali la capacità delle imprese affidatarie e la complessità delle azioni quando intervengono più professionalità, problematiche varie che emergono al momento dell'avvio della manutenzione come la conformità catastale, la presenza di amianto, la necessità di consolidamento strutturale, l'adeguamento impiantistico qualora interessi gli alloggi confinanti e altro. Laddove alla fine degli interventi di manutenzione è necessaria la redazione dell'attestato di prestazione energetica (APE), per sopralluogo ed elaborazione occorrono 14 gg. circa.*

RAPPORTO CON L'UTENZA

Accoglienza al pubblico tramite gli sportelli URP	Apertura minima di 13 ore settimanali
Volture, ospitalità temporanea, coabitazioni, convivenze, ampliamenti	Entro 30 gg. dalla data della richiesta
Mobilità	Entro 90 gg dall'approvazione della graduatoria dei cambi
Mobilità d'ufficio	Entro 30 gg. dalla data della richiesta del Comune
Mobilità per piani di ristrutturazione	Negli stessi termini previsti nel piano di ristrutturazione
Interventi di emergenza	Entro 3 ore
Pronto intervento	Entro 3 gg. dalla richiesta dell'utente
Intervento non urgente	Entro 30 gg. dalla richiesta dell'utente

RECUPERO CREDITI

Verifica delle condizioni reddituali	30 gg. per morosità accertata superiori a 3 mesi
Verifica rateizzazioni	Entro 30 gg. dalla data del versamento della prima rata e mensilmente in casi particolari (dopo sospensione di esecuzioni programmate)

PROGRAMMI DI MANUTENZIONE

Manutenzione ordinaria	Entro l'anno di competenza in base alle esigenze
	Sui singoli alloggi: entro 105 gg. dal ritiro delle chiavi
Manutenzione straordinaria	Su interi fabbricati o per programmi complessi: secondo i tempi concordati con il comune nelle specifiche convenzioni o disciplinari di attuazione degli interventi

Art. 11 DECORRENZA E DURATA

La presente concessione ha decorrenza giuridica a tutti gli effetti a partire dal 1° gennaio 2020 per la durata di anni quattro fino al 31 dicembre 2023, previo esito positivo delle verifiche annuali che il Comune si riserva di realizzare avvalendosi delle competenze necessarie.



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' URBANA**

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA - ACER MODENA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MODENA. APPROVAZIONE SPECIFICAZIONI AL CONTRATTO DI SERVIZIO.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4474/2019, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 10/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(TROPEA MICHELE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA**

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA - ACER MODENA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MODENA. APPROVAZIONE SPECIFICAZIONI AL CONTRATTO DI SERVIZIO.

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 4474/2019.

Modena li, 10/12/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SERGIO MARIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA - ACER MODENA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MODENA. APPROVAZIONE SPECIFICAZIONI AL CONTRATTO DI SERVIZIO.

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4474/2019, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 11/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA - ACER MODENA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MODENA. APPROVAZIONE SPECIFICAZIONI AL CONTRATTO DI SERVIZIO.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4474/2019, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 11/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 86 del 19/12/2019

**OGGETTO : RINNOVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA - ACER MODENA DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI
MODENA - APPROVAZIONE SPECIFICAZIONI AL CONTRATTO DI
SERVIZIO**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 09/01/2020 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 29/01/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**