



COMUNE DI MODENA

N. 759/2019 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 17/12/2019

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 11:05 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Assente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Assente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Cavazza e Filippi.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 759

**RINNOVO DELL'ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN
MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE - ANNO
SCOLASTICO 2020/2021**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 53/2003 recante “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'Istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” in particolare l'art 2, comma 1, lett. e);

Visto il D.Lgs. n. 59/2004 recante “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 2003, n. 53”;

Vista la Circolare n. 22994 del 13/11/2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, avente per oggetto “Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2020/21”;

Premesso che il Comune di Modena persegue la valorizzazione del complesso delle Scuole dell'Infanzia Pubbliche;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 12/09/2013, con la quale è stato approvato “Il Patto per la Scuola” fra Comune di Modena e Scuole Primarie e Secondarie di primo grado”, ed in particolare l'art. 12: “Sistema Integrato delle scuole d'infanzia pubbliche” in cui si stabilisce che “Le domande d'iscrizione alle Scuole d'infanzia vengono presentate dalle famiglie agli uffici del Comune, i quali ordinano i richiedenti in base alle preferenze espresse dai genitori e ai criteri di precedenza definiti con apposito accordo tra le Istituzioni Scolastiche e il Comune di Modena. I criteri di precedenza sono definiti annualmente e sono validi per tutte le Scuole d'infanzia cittadine comunali e della Fondazione Cresci@Mo, statali, paritarie convenzionate aderenti al sistema unico di iscrizione”;

- la propria deliberazione n. 745/2018 avente come oggetto “Approvazione accordo con le istituzioni scolastiche statali in merito alle iscrizioni alle Scuole dell'infanzia pubbliche - Anno scolastico 2019/20”;

- la propria deliberazione n. 182 del 31/03/2009 con la quale è stata approvata la Carta dei Servizi delle Scuole dell'Infanzia Comunali;

Ritenuto opportuno procedere all'organizzazione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali, statali e convenzionate anche per l'anno scolastico 2020/2021 sulla base di un unico accordo che stabilisce criteri e modalità di assegnazione unificate;

Dato atto:

- che dal 1° novembre 2019 il Settore Istruzione, a seguito di riorganizzazione, ha assunto la denominazione di Settore Servizi Educativi;

- che nell'anno scolastico 2019/20 sono stati nominati 5 nuovi Dirigenti scolastici nel territorio cittadino;

- che si rende necessario, pertanto, procedere a effettuare modifiche testuali non sostanziali all'accordo e ai criteri approvati con la propria deliberazione n. 745/2017, ai fini di attualizzare i

testi ai cambiamenti suindicati e per renderli maggiormente leggibili;

Dato atto, pertanto, che, non trattandosi di modifiche sostanziali ai criteri di ammissione, non si rende necessario richiedere un nuovo parere al Coordinamento dei Consigli di Gestione dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia comunali e convenzionati;

Visto il parere favorevole al rinnovo espresso dai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi in occasione dell'incontro del 05/12/2019;

Dato altresì atto che tutte le Scuole d'infanzia private aderenti alla FISM aderiscono al sistema unificato delle iscrizioni, al pari delle scuole d'infanzia statali e delle altre scuole private convenzionate, sulla base del protocollo d'intesa tra Comune di Modena e FISM per la gestione di un sistema pubblico integrato 0-6 anni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72/2018;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, nei confronti della dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico dott.ssa Paola Francia a formulare le proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., da sottoporre alla Giunta e Consiglio, previo proprio visto di congruità, ai sensi del provvedimento prot. n. 323878 del 04/11/2019;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Sistema educativo e scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto che la Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL., così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di rinnovare, per le motivazioni in premessa citate, l'accordo fra Comune e Istituzioni Scolastiche Statali in merito alle iscrizioni alle scuole d'infanzia pubbliche per l'anno scolastico 2020/2021, allegato "A" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

- di approvare altresì, sulla base dei criteri previsti nell'accordo in oggetto, il documento contenente criteri, procedure e tempi per l'ammissione alle scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate per l'anno scolastico 2020/2021, allegato "B", alla presente deliberazione quale sua

parte integrante e sostanziale;

- di stabilire che le iscrizioni per le Scuole dell'infanzia comunali, statali e convenzionate per l'anno scolastico 2020/21 sono aperte dal 7 gennaio 2020 al 3 febbraio 2020;

- di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere inviate al Settore Istruzione mediante una delle seguenti modalità:

= tramite presentazione diretta presso l'Ufficio Ammissione in via Galaverna n. 8, III° piano, nell'orario d'apertura al pubblico, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Settore Istruzione;

= via internet utilizzando l'applicativo on line disponibile all'indirizzo web www.comune.modena.it/istruzione;

- di dare atto che dall'applicazione del presente atto non derivano oneri a carico Amministrazione Comunale.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

ACCORDO FRA COMUNE DI MODENA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il Comune di Modena, gli Istituti Comprensivi 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, concordano che le scuole dell'infanzia debbono essere equilibrate nella loro composizione socio-economica-culturale al fine di favorire le pari opportunità educative a tutti i minori.

Sentito, pertanto, il parere favorevole della FISM provinciale, concordano le seguenti modalità di iscrizione alle scuole d'infanzia pubbliche e private convenzionate del Comune di Modena per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 Requisiti per l'iscrizione

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate (d'ora in poi definite scuole d'infanzia, in assenza di specificità normative) i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2020 il terzo anno di età (nati nel 2017).

Ai bambini nati in data successiva al 31 dicembre 2017 ed entro il 30 aprile 2018, sarà possibile l'iscrizione solo compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse finanziarie comunali, nonché delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, con specifico riferimento alla disponibilità delle strutture e dotazioni allo scopo necessarie, nonché alla valutazione pedagogica e didattica. In ogni caso, questi bambini verranno, dunque, ammessi alle scuole solo in presenza di posti disponibili e una volta esaurite le graduatorie d'attesa dei bambini nati nel 2017.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni.

Per potersi iscrivere nelle scuole d'infanzia i bambini devono essere **residenti, unitamente ad un genitore**, nel Comune di Modena; alla residenza è equiparata la *richiesta di residenza*. Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che *non sono residenti* nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate entro il termine del 11 giugno 2020.

In ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione vaccinale, si rimanda all'articolo 10 del presente Accordo.

Art. 2 Presentazione della domanda

Le iscrizioni per le scuole d'infanzia Comunali, della Fondazione Cresci@mo, e Statali nonché delle scuole d'infanzia Convenzionate e della FISM, per i posti da questi resi disponibili, verranno gestite attraverso il **centro unico delle**

iscrizioni presso il Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, al fine di ottimizzare i posti disponibili a livello cittadino.

Le domande potranno essere presentate **da martedì 7 gennaio a lunedì 3 febbraio 2020.**

Le domande potranno essere presentate *online* all'indirizzo www.comune.modena.it/istruzione, ovvero compilate su *modulo cartaceo* e presentate direttamente all'Ufficio Ammissioni Infanzia del Comune di Modena, nei termini previsti annualmente dal Settore Servizi Educativi del Comune.

Fanno eccezione ai termini predetti i **casi sociali e i bambini diversamente abili**, per i quali è ammessa la presentazione delle domande entro la pubblicazione della graduatoria; qualora, tuttavia, le domande in questione dovessero pervenire successivamente alla formazione delle graduatorie di ammissione, queste saranno soddisfatte solamente in presenza di posti disponibili o che si rendano disponibili, con precedenza sugli altri richiedenti in lista d'attesa.

La modalità di presentazione della domanda online è riservata ai bambini residenti nati nel 2017.

Art. 3 Scelta delle scuole

Ogni richiedente potrà esprimere un **numero massimo di sei scelte graduate in ordine di preferenza, indicando non più di: due scuole comunali, due scuole statali e due scuole convenzionate.** Ai fini delle scelte, le scuole della Fondazione Cresci@mo sono considerate comunali.

L'utente, nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la **preferenza prioritaria**, decadendo, nel contempo, dalle altre scelte.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

Art. 4 Criteri e relativi punteggi per la formazione delle graduatorie

Al fine della valutazione del punteggio, per requisiti necessari alla formazione delle graduatorie, si intendono quelli posseduti all'atto di presentazione della domanda. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Ai fini della formazione delle graduatorie, a ciascuna domanda sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione a ciascuno dei seguenti criteri:

FRATELLI-SORELLE

Nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2020/2021 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria si assegnano i seguenti punteggi:

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie **adiacenti** così come individuate all'art. 5

.....punti **22**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze** così come individuate all'art. 6

..... punti **16**

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti **a)** e **b)** è determinata dall'assegnazione nello stradario comunale ovvero di ammissione a scuola diversa – confermata dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata.

La sola presentazione della domanda di nido, di scuola infanzia, di scuola primaria per il fratello/sorella per l'anno scolastico 2020/2021 **non** costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

NUCLEO FAMILIARE

In relazione alla composizione del nucleo familiare è assegnato il punteggio nella seguente misura:

NUCLEO FAMILIARE *punti*

A) n° figli di età fino a 16 anni (nati dopo il 01.01.2004):

(escluso il figlio per il quale si presenta la domanda e gli altri eventuali figli di cui al punto E)

1	10
2	15
3	20
oltre	25

B) bambino per cui si fa domanda:

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale)..... **36**

- verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104) **25**

- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante **20**

K) padre, madre, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda:

- disabilità media **15**

- disabilità grave **20**
- non autosufficienza **25**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di disabilità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con disabilità pari o superiore a quella media, purché anagraficamente già conviventi alla data del 1 gennaio 2020 con il nucleo familiare del bambino

- disabilità media **7**
- disabilità grave.....**10**
- non autosufficienza.... **15**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di disabilità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

Per i punti K e C, la classificazione della disabilità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore.

Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera *assente* un genitore nei seguenti casi:

(esibizione del documento, in sede di domanda, che attesta la separazione o il divorzio; sarà considerata sufficiente l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio c/o il Tribunale; non saranno, invece, accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa).

- 1) separazione o divorzio con affidamento condiviso o congiunto del bambino ai 2 genitori **19**
- 2) separazione o divorzio con affidamento esclusivo del minore al genitore richiedente **31**
- 3) bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore **41**

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio relativo al genitore non convivente con il minore nella misura del 50%.

Nei casi 2) e 3) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

In tutti e tre i casi, relativamente ai/nonni/e del genitore non convivente o assente, verrà incluso il massimo punteggio di cui al punto S) ovvero 3 punti per ciascun nonno/a.

E) Domande per gemelli:..... 2
(punteggio aggiuntivo a quello previsto dal punto A)

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta di un genitore, il Settore Servizi Educativi potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola (fra quelle scelte) in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

F) Nuova gravidanza:
(esibizione del documento relativo alla situazione certificata da Istituzione sanitaria)**10**

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegnerà il punteggio doppio.

PROFESSIONE DEI GENITORI - PADRE/MADRE

Relativamente alle attività lavorative dei genitori si assegnano i punteggi nel seguente modo:

Lavoratore *dipendente* a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratore *autonomo*, lavoratore *parasubordinato*, dottorando di ricerca e specializzando.

N.B.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori:

G) Orario settimanale di lavoro: (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale).

Meno di 15 ore**6**
Da 15 ore a 25 ore.....**10**
Da 26 ore a 35 ore **13**
oltre le 35 ore.....**18**

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per le insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado, 24 ore per le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 13). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 18). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

H) Lavoratore studente: 3

Saranno considerati solo i corsi di scuola pubblica e privata parificata o pareggiata, sia dell'obbligo che di scuola secondaria di 2° grado. Per quanto concerne l'Università, limitatamente alla prima laurea, il conteggio potrà essere attribuito a seguito di superamento di almeno due esami nell'anno accademico 2018-19.

DISAGI LAVORATIVI DEI GENITORI PADRE/MADRE

I punti I), L), M), N) relativi ai disagi di lavoro **sono fra loro incompatibili**, ovvero **non si possono sommare** in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

I) Assenza dalla famiglia:

Per un periodo complessivo superiore a 6 mesi all'anno **6**

Periodi complessivamente compresi tra i 3 e i 6 mesi..... **4**

N.B.:Per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno

L) Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata (percorso *più breve* sul sito web "Tuttocittà"), fra l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di lavoro.

Il criterio si applica per coloro che risiedono all'interno del Comune di Modena e lavorano fuori Comune.

Per i lavoratori senza sede fissa (esempio: rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività *esclusivamente fuori dal Comune di Modena* si considera la distanza dal Comune di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quale fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ecc...).

Da 20 a 40 Km **2**

Da 41 a 70 Km **3**

oltre i 70 Km **4**

M) Lavoratori/trici con impegno notturno medio mensile di:

almeno 3 notti alla settimana**5**

almeno 1 notte alla settimana**3**

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22.00-06.00 per un periodo di almeno 6 mesi all'anno.

N) lavoratori impegnati con articolazione oraria disagiata (orari spezzati o su turni in orario diurno):..... **4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro, nel senso dell'alternanza, mattino/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani non si considerano turni.

O) Situazioni di mobilità o licenziamento

Mobilità e licenziamento successivo al *1° aprile 2019*: **5**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino sono conteggiati al **50%**.

P) Lavoratori precari con incarichi saltuari, contratti a tempo determinato di durata *inferiore ai 6 mesi*, prestazioni occasionali di lavoro autonomo, contratti a chiamata, lavoro accessorio (voucher), compresi i tirocinanti ecc... **6**

N.B.: l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda.

Se la durata totale degli incarichi/prestazioni nell'ultimo anno, con orario settimanale medio di almeno 30 ore, è pari o maggiore a 4 mesi **10**

L'affidabilità dei nonni relativamente al genitore in questa condizione lavorativa va computata all' 80%.

N.B.: punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati alla ricerca di una occupazione **5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;
- b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

L'affidabilità dei nonni relativamente al genitore in questa condizione va computata al 50%.

R) Studenti non lavoratori (escluse seconde lauree, corsi di specializzazione post-laurea, corsi serali, ecc...) in corso:..... **6**

Qualora la *frequenza non sia prevista* dalla scuola il punteggio sarà ridotto a **3** punti.

I punteggi da incarichi saltuari, da situazione di disoccupazione e da studente non lavoratore non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G) e H).

SITUAZIONE NONNI DEL/LA BAMBINO/A

AFFIDABILITA'

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare o ha difficoltà ad affidare il bambino ai nonni

N.B.: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R) (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non va conteggiato.

S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:..... **3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 69 Km da Modena;
- con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza (come definito dall'Allegato 3 al DPCM 159/2013);
- età uguale o superiore a 80 anni;
- occupato a tempo pieno.

Condizione in cui ricadono i nonni relativi al genitore assente di cui alla lettera D)

T) Condizione di difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:..... **2**

- occupato a *part-time*;
- residenza da 25 a 69 Km da Modena;
- età tra fra i 70 e 79 anni;
- accudisce genitore, coniuge o altro parente convivente ultraottantacinquenne o con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza (come definito dall'Allegato 3 al DPCM 159/2013).

Art. 5 Adiacenze

Ai fini dell'art.4, lettera "a", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2020/2021 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o la scuola primaria, si considerano **adiacenti** a scuole d'infanzia i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

	Nidi d'Infanzia	Scuole Infanzia	Scuole Primarie
ANDERLINI	-	-	-
ANDERSEN	<i>Vaciglio</i>	-	<i>Sant'Agnese</i>
BISBINI	-	-	<i>Bersani</i>
BARCHETTA	<i>Barchetta</i>	-	-
BOCCHERINI	-	-	-
B. BOSCHETTI PICCININI	<i>La Carovana 2</i>	-	<i>La Carovana</i>
B. BOSCHETTI ANDERLINI	<i>La Carovana 1</i>	<i>Madonnina</i>	<i>Primary English</i>
BOSCHI	<i>Dante</i>	-	-
BPER	<i>Bper</i>	-	-
CARBONIERI	-	-	<i>Graziosi</i>
CASA FAMIGLIA	-	-	<i>Casa Famiglia</i>
CIMABUE	-	-	-
CITTADELLA	-	-	<i>Cittadella</i>
COLLODI	-	-	<i>Collodi</i>
COSTA	-	-	-
CUORE IMMACOLATO	-	-	-
DON MILANI	<i>Don Milani</i>	-	-
DON MINZONI	-	-	-
EDISON	<i>Edison</i>	-	-
EDUCATION NEST	-	-	-
FAMIGLI	<i>Famigli</i>	-	-
FIGLIE DI GESU'	-	-	<i>Figlie di Gesù</i>
FORGHIERI	<i>Forghieri</i>	-	<i>Saliceto Panaro</i>
FOSSAMONDA	-	-	-
GIOVANARDI	<i>Giovanardi</i>	-	-
LA MADONNINA (<i>fism</i>)	-	-	-
LA PIMPA	<i>La Pimpa</i>		
LIPPI	-	-	-
LIPPI/GALILEI	-	-	<i>Galilei</i>
MADONNINA (<i>statale</i>)	<i>La Carovana 1</i>	<i>B.Boschetti Ander.</i>	<i>English Primary</i>
MADONNA PELLEGRINA	<i>Madonna Pellegrina</i>	-	<i>Madonna Pellegrina</i>
MALAGUZZI		<i>Rodari</i>	-
MAMITU'	<i>Mamitù</i>	-	-
MARCONI	-	-	-
MELOGRANO	<i>Melograno</i>	-	<i>Pisano</i>
MISTER FOGG	-	-	-

MODENA EST	<i>Piazza Liberazione</i>	-	-
MONTEGRAPPA	-	-	-
PETER PAN	-	-	-
PORTILE	-	-	<i>M. L. King</i>
RAISINI	<i>Raisini</i>	-	-
RODARI	-	<i>Malaguzzi</i>	-
SALICETO PANARO	-	-	-
SALUZZO	-	-	-
S. AGNESE	-	-	-
S. ANTONIO	<i>Cittadella</i>	-	-
S. BENEDETTO ABATE	-	-	-
S. FAUSTINO	-	-	<i>San Faustino</i>
S. GEMINIANO	-	-	-
S. GIOVANNI BATTISTA	<i>S. Giovanni Battista</i>	-	-
S. MADDALENA di CANOSSA	-	-	-
S.REMO	-	-	<i>Sant'Agnese</i>
SACRO CUORE v. PAISIELLO	<i>Marcello</i>	-	<i>Sacro Cuore Palestrina</i>
SACRO CUORE GANACETO	-	-	-
SAN DAMASO	-	-	-
SAN PANCRAZIO	-	-	-
SAN PAOLO	<i>San Paolo</i>	-	-
SIMONAZZI	-	-	<i>Buon Pastore</i>
TAMBURINI	-	-	-
T. PELLEGRINI	-	-	<i>Tommaso Pellegrini</i>
TONIOLO	-	-	-
VILLAGGIO ARTIGIANO	<i>Piazza</i>	-	<i>Emilio Po</i>
VILLAGGIO GIARDINO	<i>Villaggio Giardino</i>	-	-
VILLAGGIO ZETA	<i>Sagittario</i>	-	-

Art. 6 Vicinanze

Ai fini dell'art. 4, lettera "b", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2020/2021 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria, si considerano nelle **immediate vicinanze** a scuole d'infanzia i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

	Nidi d'Infanzia	Scuole Infanzia	Scuole Primarie
ANDERLINI	<i>Pellico Carovana 1</i>	<i>Madonnina B. Boschetti Anderlini Peter Pan</i>	<i>Marconi Primary English Anna Frank</i>
ANDERSEN	<i>Il Girasole 2</i>	<i>Saluzzo San Remo</i>	-
BISBINI	-	-	-
BARCETTA	<i>Stella</i>	<i>La Madonnina</i>	<i>Giovanni XXIII</i>
BOCCHERINI	<i>Raisini</i>	<i>Raisini</i>	<i>S. G. Bosco</i>
B. BOSCHETTI PICCININI	<i>Cividale</i>	<i>Don Milani Tommaso Pellegrini</i>	<i>Tommaso Pellegrini</i>

B. BOSCHETTI ANDERLINI	<i>Pellico</i>	<i>Anderlini Peter Pan</i>	<i>Marconi</i>
BOSCHI	-	<i>Lippi San Faustino</i>	<i>San Faustino</i>
BPER	<i>Villaggio Giardino</i>	<i>Villaggio Giardino</i>	-
CARBONIERI	<i>Pozzo Gambero</i>	-	-
CASA FAMIGLIA	<i>Amendola</i>	<i>Tamburini</i>	<i>Pascoli</i>
CIMABUE	<i>Melograno</i>	<i>Melograno</i>	<i>Pisano</i>
CITTADELLA	<i>Cittadella</i>	<i>Costa Sant'Antonio</i>	-
COLLODI	<i>Parco XXII Aprile</i>	<i>Toniolo Don Minzoni Cuore Imm. Maria</i>	-
COSTA	<i>Cittadella</i>	<i>Cittadella Sant'Antonio</i>	<i>Cittadella</i>
CUORE IMMACOLATO	-	<i>Don Minzoni Collodi</i>	<i>Collodi</i>
DON MILANI	<i>Civiale La Carovana 2</i>	<i>B.Boschetti Piccinini Tommaso Pellegrini</i>	<i>La Carovana Tommaso Pellegrini</i>
DON MINZONI	-	<i>Collodi Cuore Imm. Maria</i>	<i>Collodi</i>
EDISON	<i>Le Fate</i>	<i>Marconi</i>	<i>Leopardi</i>
EDUCATION NEST	-	-	-
FAMIGLI	<i>Civiale</i>	-	<i>Rodari</i>
FIGLIE DI GESU'	-	-	<i>De Amicis</i>
FORGHIERI	<i>Piazza Liberazione</i>	<i>Modena est Saliceto Panaro</i>	-
FOSSAMONDA	<i>Marcello Pronto Nido</i>	<i>Sacro Cuore</i>	<i>Palestrina Sacro Cuore</i>
GIOVANARDI	-	-	<i>Lanfranco</i>
LA MADONNINA (<i>fism</i>)	<i>Barchetta Stella</i>	<i>Barchetta</i>	<i>Giovanni XXIII</i>
LA PIMPA	<i>Nido S. G. Battista</i>	<i>S. Giovanni Battista</i>	<i>Montecuccoli</i>
LIPPI	<i>Dante Melograno</i>	<i>Boschi Melograno</i>	<i>Pisano</i>
LIPPI/GALILEI	<i>Villaggio Giardino</i>	<i>Villaggio Giardino</i>	-
MADONNINA (<i>statale</i>)	<i>Pellico</i>	<i>Anderlini Peter Pan</i>	<i>Marconi</i>
MADONNA PELLEGRINA	-	<i>Rodari Malaguzzi Mister Fogg</i>	-
MALAGUZZI	<i>Madonna Pell.na Baloo</i>	<i>Mister Fogg Madonna Pellegrina</i>	<i>Rodari Madonna Pellegrina</i>
MAMITU'	-	<i>San Damaso</i>	<i>Begarelli</i>
MARCONI	<i>Edison Cipi Girasole 1</i>	<i>Edison</i>	<i>Leopardi</i>
MELOGRANO	-	<i>Cimabue Simonazzi Lippi</i>	<i>Buon Pastore</i>
MISTER FOGG	<i>Madonna Pell. na</i>	<i>Rodari Malaguzzi Madonna Pellegrina</i>	<i>Madonna Pellegrina</i>

MODENA EST	<i>Forghieri</i>	<i>Forghieri Saliceto Panaro</i>	<i>Saliceto Panaro</i>
MONTEGRAPPA	<i>Raisini Piccolo Principe</i>	<i>Raisini</i>	<i>S. Giovanni Bosco De Amicis</i>
PETER PAN	<i>Pellico La Carovana 1</i>	<i>Anderlini B. Boschetti Ander. Madonnina</i>	<i>Marconi English Primary</i>
PORTILE	-	-	-
RAISINI	-	<i>Boccherini Montegrappa</i>	<i>S. Giovanni Bosco</i>
RODARI	<i>Madonna Pell. na Baloo</i>	<i>Mister Fogg Madonna Pellegrina</i>	<i>Rodari Madonna Pellegrina</i>
SALICETO PANARO	<i>Forghieri</i>	<i>Forghieri Modena est</i>	<i>Saliceto Panaro</i>
SALUZZO	<i>Vaciglio</i>	<i>Andersen San Remo</i>	<i>Sant'Agnese</i>
S. AGNESE	<i>Gambero Le Nuvole</i>	-	-
S. ANTONIO	-	<i>Cittadella Costa</i>	<i>Cittadella</i>
S. BENEDETTO ABATE	<i>Pronto Nido</i>	-	-
S. FAUSTINO	<i>Dante</i>	<i>Boschi</i>	-
S. GEMINIANO	-	-	<i>San Geminiano</i>
S. GIOVANNI BATTISTA	<i>La Pimpa</i>	-	<i>Montecuccoli</i>
S. MADDALENA CANOSSA	-	-	-
S. REMO	<i>Girasole 2 Vaciglio</i>	<i>Saluzzo Andersen</i>	
SAC. CUORE via PAISIELLO	<i>Pronto Nido</i>	-	-
SACRO CUORE GANACETO	-	-	-
SAN DAMASO	<i>Mamitù</i>	<i>Mamitù</i>	<i>Begarelli</i>
SAN PANCRAZIO	<i>Trottola</i>	-	<i>Menotti</i>
SAN PAOLO	-	<i>Figlie di Gesù</i>	<i>Pascoli Figlie di Gesù</i>
SIMONAZZI	<i>Amendola Cividale Melograno</i>	<i>Melograno</i>	<i>Pisano</i>
TAMBURINI	<i>Amendola</i>	<i>Casa Famiglia</i>	<i>Casa Famiglia Pascoli</i>
T. PELLEGRINI	-	-	-
TONIOLO	<i>Parco XXII Aprile Mondo giocondo</i>	<i>Collodi</i>	<i>Collodi Gramsci</i>
VILLAGGIO ARTIGIANO	-	-	-
VILLAGGIO GIARDINO	<i>Bper</i>	<i>Bper Lippi/Galilei</i>	<i>Galilei</i>
VILLAGGIO ZETA	<i>Ludus</i>	-	<i>Don Milani</i>

Art. 7 Attribuzione del punteggio

A ciascun richiedente verrà assegnato un punteggio sulla base dei criteri previsti nel presente accordo, secondo quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

La sintesi della domanda, comprensiva di punteggio, verrà inviata ad ogni richiedente al fine di permettere di controllare la domanda e di poter segnalare, **dal 16 marzo 2020 ed entro il 6 aprile 2020**, eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, o imputabili ad errori d'ufficio; nello stesso periodo temporale è data facoltà al richiedente di variare la domanda presso l'Ufficio Ammissioni Infanzia, unicamente una volta sola, relativamente a: attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda; per l'acquisizione della residenza nel Comune di Modena; per la modifica delle scelte delle scuole.

Art. 8 Graduatorie d'ammissione e liste di attesa

All'atto della formazione delle graduatorie ogni richiedente viene inserito negli elenchi delle scuole scelte, secondo il punteggio risultante dalla applicazione dei criteri attributivi indicati nel presente atto.

Per ogni scuola, pertanto, si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine decrescente di punteggio in funzione del punteggio assegnato, (**graduatoria d'ammissione**). In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso al bambino che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. In caso di ammissione in una delle scuole indicate, il richiedente decade automaticamente dagli elenchi d'attesa delle altre scelte.

Ogni scuola avrà poi una "**lista d'attesa**" composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati in funzione del punteggio, in ordine *decrescente*.

In caso di non ammissione in nessuna scuola, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta.

Dalla lista d'attesa si attingerà per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Sono collocati in graduatoria, con modalità che ne garantiscano l'ammissione nelle scuole prioritariamente prescelte, con le possibili eccezioni di cui all'art. 13:

- a) **casi sociali** segnalati e certificati dal Servizio Sociale di competenza;
- b) **bambini diversamente abili certificati** dall'AUSL, **bambini assegnati in affido temporaneo, bambini in affido preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale.**

Ai fini della permanenza nella scuola dell'infanzia di un bambino/a che per età anagrafica dovrebbe frequentare la scuola primaria, si fa riferimento alla Nota del MIUR prot. n° 547 del 21/02/2014. Il Dirigente scolastico del comprensivo

di riferimento, pertanto, "esamina i singoli casi con sensibilità ed accuratezza, confrontandosi - laddove è necessario - con specifiche professionalità di settore e con il supporto dei Servizi Territoriali. Solo a conclusione dell'iter sopra descritto, inerente **casi eccezionali e debitamente documentati** e sempre in accordo con la famiglia, il Dirigente Scolastico - sentito il team dei docenti - potrà assumere la decisione di far permanere l'alunno nella scuola dell'infanzia.

Le graduatorie saranno, quindi, disponibili presso tutte le sedi dei Quartieri, le sedi degli Istituti Comprensivi interessati ed esposte solo presso il Settore Servizi Educativi.

La modalità di formazione e di pubblicazione della graduatoria dovrà essere tale da salvaguardare il diritto alla riservatezza degli utenti, in particolare dei casi sociali e bambini disabili.

Art. 9 Anticipatori scuole primarie

I bambininati dal 01/01/2015 al 30/04/2015 (che compiono cioè i 6 anni entro il 30/04/2021) i cui genitori, in base alla normativa nazionale, hanno esercitato il diritto di iscrizione alla 1^a classe della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/21, devono dare conferma alla scuola primaria e fare contemporanea rinuncia alla scuola dell'Infanzia frequentata entro il 11 giugno 2020. In ogni caso, alla data del **11 giugno 2020** per i bambini che hanno ottenuto l'iscrizione anticipata alla scuola primaria per l'a.s. 2020/21, i cui nominativi sono stati comunicati all'Ufficio ammissioni infanzia dagli Istituti Comprensivi e dalle Scuole pubbliche paritarie, si procederà alla dimissione d'ufficio al fine di rendere prontamente disponibili i posti nelle sezioni 5 anni per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Art. 10 Ammissioni e rinunce

L'ammissione ad una qualsiasi delle scuole implica **il diritto alla prosecuzione della frequenza negli anni successivi al primo**, fino al completamento del ciclo, senza che sia necessario presentare una nuova domanda.

La rinuncia all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte - sia in caso di prima assegnazione, sia in caso di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie - implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa. Per usufruire nuovamente del Servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

Entro **10** giorni dalla pubblicazione della graduatoria, viene trasmesso ad ogni Istituto Comprensivo interessato ed alle Scuole convenzionate **l'elenco degli utenti ammessi ad ogni singola scuola** di competenza, corredata dai dati anagrafici indispensabili alla corretta gestione della domanda presentata e della successiva iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia: cognome e nome, data

di nascita, sesso, nazionalità, indirizzo di residenza, nonché numero di telefono cellulare del genitore indicato in domanda.

Si fa presente che in materia di prevenzione vaccinale e salvo che non intervengano modifiche legislative, **anche per l'anno scolastico 2020/2021 sarà in vigore l'articolo 3 bis del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla L. 119/2017**, in base al quale l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a inviare entro il 10 marzo 2020 gli elenchi degli iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 all'Ausl di riferimento. L'Ausl provvede a restituire entro il 10 giugno 2020 gli elenchi sopraccitati, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'Ausl competente.

Nei 10 giorni successivi all'acquisizione dei suddetti elenchi l'Amministrazione Comunale, i Dirigenti Scolastici per le scuole statali e i soggetti gestori per le scuole convenzionate e Fism inviteranno i genitori/tutori/soggetti affidatari di propria competenza a depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento attestate dal pediatra di libera scelta, o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Ausl.

Entro il 20 luglio l'Amministrazione Comunale per le scuole Comunali, i Dirigenti Scolastici per le scuole statali e i soggetti gestori per le scuole convenzionate e Fism trasmettono la documentazione pervenuta o il mancato deposito all'Ausl competente che, qualora la stessa non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza.

Per le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la mancata presentazione della documentazione sopraccitata comporta la decadenza della iscrizione.

Gli utenti che intendano **rinunciare** alla scuola assegnata senza oneri devono farlo per iscritto all'Ufficio ammissioni infanzia entro la data che sarà comunicata alle famiglie. Dopo tale termine verrà addebitata **una penale di 50,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile per rinuncia, avranno 24 ore di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto; decorso inutilmente il termine suindicato l'ufficio potrà procedere contattando il richiedente successivo nell'ordine della graduatoria.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate fino al 31 marzo.

Per i richiedenti *"nei termini"*, ma rimasti *"in lista di attesa"*, ai fini dell'assegnazione dei posti rimasti eventualmente disponibili, verrà predisposta una graduatoria specifica sulla base dei medesimi criteri di cui sopra.

Art. 11 Domande fuori termine

Per coloro che avranno presentato domanda di iscrizione, "oltre i termini", ma **entro la data del 11.06.20** (ad eccezione dei casi contemplati all'art. 2), si procederà a formare un'apposita graduatoria (graduatoria dei "Fuori termine") basata sugli stessi criteri generali di ammissione di cui ai punti precedenti; da tale graduatoria si attingerà in presenza di posti disponibili, esauriti i richiedenti che hanno presentato domanda "nei termini".

Per le domande presentate **successivamente alla data del 11.06.20** si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione.

Art. 12 Orario di funzionamento delle scuole d'infanzia

L'offerta formativa delle scuole dell'infanzia prevede, di norma, un *orario di frequenza che va dalle 8.00 alle 16.00*. In tutte le scuole d'infanzia Comunali, della Fondazione Cresci@mo e Statali, qualora se ne verifichi la necessità, sarà possibile organizzare il **servizio di prolungamento orario** in forma autogestita tramite affidamento a ditte specializzate del settore, previa autorizzazione degli spazi.

Art. 13 Casi particolari

Ai fini del presente accordo, si intendono come bambini diversamente abili quelli certificati come tali dal competente servizio dell'AUSL, mentre i casi sociali, i bambini in affido preadottivo e i bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi risulteranno da apposita certificazione dei Servizi Sociali.

La Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi, anche in base a documentata relazione dei Servizi Sociali, potrà disporre l'ammissione a scuole d'infanzia Comunali e della Fondazione Cresci@mo di bambini in condizioni di disagio socio-familiare di particolare gravità, che non rientrino fra i casi certificati ai sensi del comma precedente, di bambini che abbiano perduto un genitore di recente, in presenza di componenti il nucleo familiare con condizione di grave non autosufficienza, di bambini con handicap comportante difficoltà nello sviluppo armonico pur non documentato dal Servizio Salute Infanzia o altri bambini in situazione di grave disagio.

Anche per questi casi l'ammissione, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, sarà possibile, in via prioritaria, solo ove si liberino posti per rinuncia di utenti.

Dietro disposizione della Dirigente Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti nella graduatoria dei richiedenti "Fuori termine" i bambini compresi in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle Forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenze di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per le iscrizioni.

Art. 14 Trasferimenti

Nel periodo di apertura del bando per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, gli utenti interessati possono presentare **domanda ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo**, all'Ufficio Ammissioni scuole d'infanzia. I richiedenti il trasferimento concorreranno ai posti che si rendono disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione; ambedue le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga entro il termine previsto per le Iscrizioni.

Le richieste presentate successivamente la data di termine delle iscrizioni, ma entro il 11.06.20 saranno considerate insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine, nella apposita graduatoria "Fuori termine".

Tutte le domande di trasferimento non soddisfatte saranno automaticamente cancellate alla data del 31.08.20, al fine di non sovrapporsi al nuovo anno scolastico in procinto di iniziare; gli utenti, pertanto, che al 31.08.20 non hanno ottenuto il trasferimento ad altra scuola d'infanzia, **restano assegnati alla scuola d'infanzia frequentata**.

Ad anno scolastico iniziato, il Servizio Sistema educativo-scolastico, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico, o il Legale Rappresentante della scuola interessata, potrà accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra solo per gravi e motivate esigenze, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e l'omogeneità delle sezioni; il termine per l'effettuazione di questi trasferimenti, come per le ammissioni da lista d'attesa, è il **31.03.20**.

Art. 15 Composizione delle sezioni

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione, il Servizio Sistema educativo-scolastico, su proposta del Coordinamento Pedagogico e/o dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti anche in una scuola diversa da quella scelta come prioritaria, e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Servizio Sistema educativo-scolastico, su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentite le famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o le Assistenti Sociali – potrà disporre il trasferimento del bambino diversamente abile o segnalato dai Servizi Sociali, ovvero respingere la richiesta di trasferimento qualora la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici che per particolari concentrazioni di casi problematici.

Art. 16 Dimissioni d'ufficio

Per i bambini ammessi ad una scuola d'infanzia comunale per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare o una assenza continuativa superiore al mese, assenze non motivate adeguatamente per iscritto e non autorizzate dall'Ufficio Ammissioni scuole d'infanzia, la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico potrà procedere alla loro dimissione d'ufficio; per le scuole d'infanzia statali la dimissione potrà avvenire su richiesta scritta del Dirigente Scolastico competente.

Art. 17 Controlli

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia, il Settore Servizi Educativi, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda nella misura non inferiore al 5% delle domande presentate.

I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria, o comunque posteriori al provvedimento di ammissione). In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo.

Art. 18 Durata dell'accordo

Il presente accordo ha validità per le iscrizioni per l'a.s. 2020/2021.

Modena, lì _____

L'Assessora all'Istruzione, Formazione Professionale, Sport, Pari Opp.:

Grazia Baracchi: _____

La Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico:

Paola Francia _____

I Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi:

N°2 Antonella Stellato _____

N°3 Daniele Barca _____

N°5 Maria Tedeschi _____

N°6 Patrizia Fravolini _____

N°7 Antonietta Bianca Ferrara_____

N°8 Anastasia Cantile_____

N°9 Silvia Zetti_____

N° 10 Maria Teresa Collaro_____



Comune di Modena
Settore Servizi Educativi



Iscrizioni anno scolastico 2020/21

7 gennaio - 3 febbraio 2020

Scuole dell'Infanzia Comunali

Fondazione Cresci@mo

Statali

Convenzionate

Fism

Criteria, procedure e tempi per l'ammissione alle scuole d'infanzia anno scolastico 2020/2021

Perché alla scuola dell'infanzia?

La scuola offre un ambiente educativo ricco di relazioni; è un luogo dove i bambini possono convivere, imparare a essere solidali con gli altri e compiere esperienze per conoscere il mondo intorno a loro.

Quale scuola?

A Modena i bambini trovano accoglienza presso le scuole dell'infanzia *comunali*, gestite dalla *Fondazione Cresci@mo*, *statali*, *convenzionate* e aderenti alla *Fism*. Le iscrizioni e le assegnazioni alle scuole dell'infanzia di qualunque tipologia sono unificate presso un unico centro (l'Ufficio Ammissioni del Comune di Modena), per ridurre i tempi e facilitare le famiglie.

Chi si può iscrivere?

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia i bambini che compiono 3 anni entro il 31 Dicembre 2020 (nati nel 2017), **residenti - unitamente ad almeno un genitore o tutore** - o con procedimento di iscrizione anagrafica nel Comune di Modena avviato, attestato dall'esibizione della ricevuta dell'Ufficio Anagrafe.

Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che *non sono residenti* nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le graduatorie delle domande delle famiglie residenti presentate entro il termine del 11 giugno 2020.

Possono presentare domanda di iscrizione anche i bambini nati nei mesi da gennaio ad aprile 2018 che potranno essere ammessi solo ed esclusivamente dopo l'esaurimento di tutte le graduatorie dei nati nell'anno 2017, compatibilmente con la disponibilità dei posti e previa verifica delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, in riferimento alla disponibilità delle strutture e a seguito di valutazione pedagogica e didattica.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni (nati nel 2016 e 2015).

Si fa presente che **in materia di prevenzione vaccinale e salvo che non intervengano modifiche legislative**, per l'anno scolastico 2020/2021 sarà in vigore l'articolo 3 bis del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla Legge 119/2017, in base al quale l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a inviare entro il 10 marzo 2020 gli elenchi degli iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 all'Ausl di riferimento. L'Ausl provvede a restituire entro il 10 giugno 2020 gli elenchi sopraccitati, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'Ausl competente.

Nei 10 giorni successivi all'acquisizione dei suddetti elenchi l'Amministrazione Comunale, i Dirigenti Scolastici per le scuole statali ed i Soggetti Gestori per le scuole convenzionate e Fism invitano i genitori/tutori/soggetti affidatari di propria competenza a depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento attestate dal pediatra di libera scelta, o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Ausl.

Entro il 20 luglio l'Amministrazione Comunale per le scuole Comunali e della Fondazione Cresci@mo, i Dirigenti Scolastici per le scuole statali e i Soggetti Gestori per le scuole convenzionate e Fism trasmettono la documentazione pervenuta o il mancato deposito all'Ausl competente che, qualora la stessa non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza. Per le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, **la mancata presentazione della documentazione sopraccitata entro i termini previsti comporta la decadenza della iscrizione.**

Alcune notizie utili per scegliere

L'orario di funzionamento delle scuole solitamente va dalle 8.00 (con possibilità di anticipo alle 7.30) alle 16.00. In tutte le scuole pubbliche, qualora se ne verifichi la necessità, sarà

possibile per i genitori organizzare il servizio di prolungamento d'orario in forma autogestita, tramite affidamento a ditte specializzate nel settore. Nelle scuole convenzionate il servizio potrà invece essere istituito in accordo con il gestore della struttura.

Le rette di frequenza per l'anno scolastico 2020/2021 non sono ancora state definite. A **titolo indicativo** vi segnaliamo che nell'anno scolastico in corso gli importi mensili (comprensivi di sovraretta) per le **scuole comunali e della Fondazione Cresciamo** sono articolati su quattro fasce, a seconda del valore ISEE del proprio nucleo familiare: 55,00 € la fascia ridotta, 91,00 € la prima, 145,00 € la seconda e 165,00 € la terza. Per le **scuole statali** le fasce previste sono tre: 55,00 € per la fascia ridotta, 86,00 € la prima e 140,00 € la seconda.

Le famiglie vengono collocate automaticamente nella fascia più elevata: per l'assegnazione di una fascia inferiore alla massima, la famiglia deve presentare all'Ufficio Entrate 0-6 del Settore Servizi Educativi (*d'ora in poi, Settore*), un'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 159/13 nel periodo che sarà successivamente comunicato.

Le rette delle scuole convenzionate possono essere leggermente diverse da quelle applicate per le scuole comunali e statali.

Le scuole paritarie aderenti alla FISM hanno posti che possono essere richiesti con questa domanda ed altri che possono essere richiesti direttamente alla scuola. Le rette delle scuole FISM sono in genere diverse da quelle comunali e statali e variabili da scuola a scuola.

L'ammissione ad una scuola FISM, tramite graduatoria pubblica o mediante iscrizione diretta, non influisce sulla retta, che è uguale per entrambe le modalità di ammissione ed è fissata dalla scuola interessata. Si ricorda comunque che le famiglie il cui ISEE è inferiore a 4.700,00 € (valore attualmente in vigore, da confermare per il prossimo anno scolastico) possono presentare all'Ufficio Entrate 0-6 del Settore domanda di contributo a parziale al pagamento della retta. La differenza rimane a carico della famiglia. Informazioni più dettagliate sono disponibili presso il Settore.

Le tre scuole dell'infanzia **Mister Fogg, Peter Pan, Education Nest** sono didatticamente e pedagogicamente basate sull'insegnamento della *lingua inglese* e sulla sua utilizzazione quotidiana. La specificità del progetto educativo di queste scuole determina anche una differenza, rispetto alle altre, della retta di frequenza.

Le famiglie sono invitate a contattare direttamente le scuole Fism e quelle basate sull'insegnamento della lingua inglese prima della presentazione della domanda di iscrizione, per conoscere gli importi delle rette di frequenza.

Come si presenta la domanda?

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2020/21 saranno aperte da MARTEDI' 7 gennaio 2020 fino a LUNEDI' 3 febbraio 2020. Le domande dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità alternative:

1. compilazione del modulo on line sul sito Internet del Settore di Modena, all'indirizzo **www.comune.modena.it/istruzione** (questa modalità non potrà essere usata per i bambini non residenti nel Comune di Modena e per gli "anticipatari", ovvero nati nel 2018);
2. presentazione del modulo d'iscrizione, debitamente compilato in ogni sua parte, agli sportelli del Settore di **via Galaverna 8 – 3° piano** nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI'	8.30 – 13.00	14.30 – 18.00
MERCOLEDI'	8.30 – 13.00	
GIOVEDI'	8.30 – 13.00	14.30 – 18.00

L'ordine cronologico e la modalità di presentazione della domanda non incide in alcun modo sulla ammissione dei bambini alle scuole.

Si precisa, inoltre, che la presentazione di una domanda per lo stesso bambino con più modalità determinerà l'annullamento della domanda stessa.

Chi presenta la **domanda online** riceverà contestualmente il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati ed il relativo punteggio attribuito. Si precisa che tale punteggio provvisorio potrà

subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo "Procedure di Controllo delle domande").

Chi presenta domanda su **modulo cartaceo**, una volta terminato il caricamento delle domande da parte dell'Ufficio Ammissioni, riceverà per e-mail (se indicata) o per posta ordinaria il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati ed il relativo punteggio attribuito. Si precisa che tale punteggio provvisorio potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo "Procedure di Controllo delle domande").

Non saranno ammesse **variazioni alla domanda presentata**, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda;
- per l'acquisizione della residenza nel Comune di Modena;
- per la modifica delle scelte delle scuole;

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente in forma scritta presso l'Ufficio Ammissioni Infanzia a partire **dal 16 marzo 2020 ed entro il 6 aprile 2020**.

E' fatta salva la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, **da documentare**, o imputabili ad errori d'ufficio, **entro lo stesso termine**.

Per informazioni, è possibile telefonare il martedì e venerdì mattina ai seguenti numeri: 059.2032708 / 2032771.

Quante scuole si possono indicare?

Si possono indicare fino ad un massimo di 6 scuole, indicandole **in ordine di preferenza**. Nelle scelte potranno essere comprese **non più di: 2 scuole comunali, 2 scuole statali e 2 scuole convenzionate**. Ai fini delle scelte, si ricorda che anche le scuole gestite dalla Fondazione Cresci@mo sono considerate scuole comunali.

Nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, l'utente sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la **preferenza prioritaria**.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

Quali i criteri di ammissione?

Per ogni scuola si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine *decrescente* in funzione del punteggio assegnato (**graduatoria d'ammissione**).

In caso di **parità** fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso al bambino che abbia **età maggiore**. In caso di ulteriore parità si procederà al **sorteggio**.

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. In caso di ammissione in una delle scuole indicate in domanda, il richiedente decade automaticamente dagli elenchi delle altre scelte.

Ogni scuola avrà poi una **lista d'attesa** composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati, in ordine *decrescente*, in funzione del punteggio. In caso di non ammissione, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta.

Per i richiedenti "*nei termini*", ma rimasti "*in lista di attesa*", ai fini dell'assegnazione dei posti rimasti eventualmente disponibili verrà predisposta una *graduatoria specifica* sulla base dei medesimi criteri di cui sopra. Dalle liste d'attesa si attingerà, inoltre, per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Sono collocati in graduatoria, con modalità che ne consentano, ove possibile, l'ammissione nelle scuole prioritariamente prescelte:

a) i **bambini diversamente abili certificati dall'AUSL, bambini assegnati in affido temporaneo, in affido preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale**.

b) i **casi sociali** segnalati e certificati dal Servizio sociale di competenza;

Al fine della valutazione del punteggio, si considerano i requisiti posseduti al momento della

presentazione della domanda. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Il punteggio individuale viene assegnato secondo i seguenti criteri:

Fratelli

In caso di fratelli e sorelle che frequenteranno la scuola dell'infanzia o il nido (*in quanto già frequentanti*) o la scuola primaria nell'anno scolastico 2020/2021, si assegnano i seguenti punteggi:

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie adiacenti punti **22**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle immediate vicinanze punti **16**

L'elenco delle scuole identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è definito nell'Accordo tra Comune di Modena ed Istituti Comprensivi ed è consultabile presso l'Ufficio Ammissioni Infanzia o sul sito internet del Settore.

La frequenza alla prima classe della Scuola Primaria, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b), è determinata dall'assegnazione nel *relativo stradario* ovvero dall'ammissione a scuola diversa – confermata *per iscritto* dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata. In quest'ultimo caso la documentazione va presentata all'ufficio Ammissioni a partire **dal 16 marzo 2020 ed entro il 6 aprile 2020**, affinché sia riconosciuto il punteggio relativo.

Per la **5^a classe primaria**, la **sezione 5 anni** della scuola dell'infanzia e la **sezione “grandi”** del nido (frequentata nell'anno scolastico in corso) *non viene assegnato alcun punteggio*.

La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2020/21 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

Nucleo familiare

A) n° figli fino a 16 anni (nati dopo il 01/01/2004):

escluso il figlio per il quale si presenta la domanda. In caso di fratelli gemelli vedi punto E

1 **10**
2 **15**
3 **20**
oltre **25**

B) Bambino per cui si fa domanda;

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale) **36**
- verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104) **25**
- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante **20**

K) Padre, madre, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda:

- disabilità media..... **15**
- disabilità grave **20**
- non autosufficienza..... **25**

(*E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di disabilità rilasciato rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità*);

C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con disabilità pari o superiore a quella media, purché già anagraficamente conviventi alla data del **1 gennaio 2020** con il nucleo familiare del bambino:

- disabilità media.....**7**
- disabilità grave.....**10**
- non autosufficienza **15**

(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di disabilità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);

Per i punti K e C, la classificazione della disabilità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore:

Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti, anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera *assente* un genitore nei seguenti casi:

- 1) separazione o divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai due genitori: **19**
- 2) separazione o divorzio con affido esclusivo del bambino al genitore richiedente: **31**
- 3) bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore: **41**

(E' necessario allegare il documento che attesta la separazione o il divorzio; sarà considerata sufficiente l'istanza di separazione depositata, con il numero di repertorio, presso il Tribunale. Non sono invece accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa).

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio relativo al genitore non convivente con il minore, nella misura del 50%.

Nei casi 2) e 3) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

In tutti e 3 i casi, relativamente ai nonni relativi al *genitore non convivente o assente*, verrà incluso il massimo punteggio attribuibile al punto S, ovvero 3 punti per ciascun nonno.

E) Domande per gemelli: **2**

(punteggio aggiuntivo a quello del punto A)

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta da un genitore, il Settore Istruzione potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola, fra quelle scelte, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini

F) Nuova gravidanza: **10**

(è necessaria l'esibizione del documento relativo alla situazione certificata da istituzione sanitaria)

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio;

Professione dei genitori

Lavoratori con contratto di lavoro stabile:

Sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno **6 mesi**, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi

di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

N.B. I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori:

G) Orario settimanale di lavoro: (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale)

Meno di 15 ore:	6
Da 15 ore a 25 ore:	10
Da 26 ore a 35 ore:	13
Oltre le 35 ore:	18

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli insegnanti di scuola secondaria di primo grado e secondo grado, 24 ore per gli insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 13). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 18). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

H) Lavoratore studente: **3**

Saranno considerati solo i corsi di scuola pubblica e privata parificata o pareggiata, sia dell'obbligo che di scuola secondaria di II° grado. Per quanto concerne l'Università, limitatamente alla prima laurea, il punteggio potrà essere attribuito a seguito di superamento di almeno due esami nell'anno accademico 2018/19;

Disagi lavorativi dei genitori

I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

I) Assenza dalla famiglia

Per un periodo complessivo superiore a 6 mesi all'anno	6
Periodi complessivamente compresi tra i 3 e i 6 mesi	4

N.B.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno;

L) Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata, fra l'indirizzo del Comune di residenza (Modena) e l'indirizzo del luogo di lavoro.

Il criterio si applica per coloro che risiedono all'interno del Comune di Modena e lavorano fuori Comune.

Per i lavoratori senza sede fissa (es rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività esclusivamente fuori dal comune di Modena si considera la distanza dell'ambito di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente, quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio...).

Da 20 a 40 Km.....	2
Da 41 a 70 Km.....	3
Oltre i 70 Km.....	4

N.B. : il riferimento è il percorso ("più breve") di sola andata rilevabile sul sito internet "www.tuttocittà.it".

M) Lavoratori con impegno notturno medio mensile di:

almeno 3 notti alla settimana	5
almeno 1 notte alla settimana	3

Si considera impegno notturno quello di **almeno 3 ore** nella fascia oraria **22:00 – 6:00** per un periodo di almeno 6 mesi all'anno;

N) lavoratori impegnati con articolazione oraria disagiata (orari spezzati o su turni in orario diurno): **4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina / pomeriggio / notte. I rientri pomeridiani non si considerano turni;

O) Situazioni di *mobilità* o *licenziamento* successivo al 1° aprile 2019: **5**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino si conteggiano al 50%

P) Lavoratori precari con incarichi saltuari, contratti a tempo determinato di durata *inferiore ai 6 mesi*, prestazioni occasionali di lavoro autonomo, contratti a chiamata, lavoro accessorio (voucher), ecc... compresi i tirocinanti **6**

L'attività deve essere in corso al momento della presentazione della domanda.

Se la durata totale degli incarichi/prestazioni nell'ultimo anno, con orario settimanale medio di almeno 30 ore, è pari o maggiore a 4 mesi: **10**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino vengono conteggiati al 80%.

N. B. punteggio incompatibile con quello del punto G.

Q) Disoccupati alla ricerca di una occupazione: **5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;
- b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino vengono conteggiati al 50%.

R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...), in corso: **6**

Qualora la frequenza non sia prevista dalla scuola il punteggio sarà ridotto a **3** punti;

I punteggi da incarichi saltuari, da situazione di disoccupazione e da studente/ssa non lavoratore/trice non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui ai punti G) e H).

Nonni - affidabilità

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare o ha difficoltà di affidare il bambino ai nonni.

NB: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non va conteggiato.

S) Condizione di sostanziale *impossibilità* o *rilevante difficoltà* ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti **3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 70 Km da Modena;
- con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza, come definito dall'*Allegato 3* al DPCM 159/2013);
- età pari o superiore ad 80 anni e oltre;
- occupato a tempo pieno.

T) Condizione di *difficoltà* ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:
..... 2

- occupato part time
- residenza da 25 a 70 Km da Modena
- età compresa tra fra i 70 e 79 anni
- accudisce genitore, coniuge o altro parente convivente ultraottantacinquenne o con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza (come definito dall'*Allegato 3* al DPCM 159/2013).

- Il 70° e l'80° anno devono essere compiuti nell'anno solare di emissione del bando.
- Per ogni nonno **si deve considerare un solo punteggio**, cioè quello relativo alla condizione di maggior disagio.
- Le distanze dei nonni dal nucleo familiare del bambino sono calcolate con le stesse modalità del punto L) – pendolarità.

Pubblicazione della graduatoria

Ogni richiedente riceverà un sms, una mail o lettera con la comunicazione della data di pubblicazione della graduatoria.

Ciascun richiedente potrà consultare l'esito della graduatoria collegandosi al sito del Settore **www.comune.modena.it/istruzione**, inserendo nome, cognome e codice fiscale del bambino.

Le graduatorie saranno inoltre disponibili presso tutte le sedi dei Quartieri, degli Istituti Comprensivi aventi scuole dell'infanzia ed esposte presso il Settore.

Rinunce e penali

La rinuncia all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte – sia in caso di prima assegnazione (cioè da graduatoria iniziale), che di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie (ovvero a seguito di chiamata dalla lista d'attesa) – **implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa.**

Gli utenti che intendono rinunciare alla scuola assegnata, all'uscita della graduatoria definitiva, **devono farlo per iscritto** al Settore Ammissioni Infanzia **entro la data che sarà comunicata all'uscita della graduatoria**. La rinuncia comunicata dopo tale termine comporta **una penale di 50,00 €** a titolo rimborso spese di procedura amministrativa. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

Per usufruire nuovamente del servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

Ammissioni da lista d'attesa

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile, **avranno 24 ore di tempo per accettare** o rifiutare il posto loro offerto; decorso inutilmente tale termine, l'Ufficio potrà cancellare il nominativo del richiedente dalle liste di attesa e procedere contattando l'utente successivo nell'ordine della graduatoria.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate fino al 31 marzo 2020.

Domande fuori termine

Le domande di iscrizione pervenute successivamente al termine di chiusura del bando, ma **entro il 11 giugno 2020**, verranno inserite in una nuova graduatoria formata sempre in funzione dei criteri generali di ammissione (graduatoria dei fuori termine).

Per le domande di ammissione al servizio, presentate oltre il 11 giugno 2020, sarà invece utilizzato l'ordine **cronologico** di presentazione.

Domande di trasferimento

Nel periodo di presentazione delle domande d'ammissione (**7 gennaio – 3 febbraio 2020**) gli utenti interessati, già ammessi in anni precedenti (nati 2016 e 2015), possono presentare **domanda di trasferimento** ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo. Queste concorreranno ai posti disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione. ~~Entrambe le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, senza distinzione all'interno delle graduatorie d'ammissione e delle liste d'attesa.~~

Le domande di trasferimento presentate successivamente al termine delle iscrizioni, ma **entro il 11 giugno 2020**, saranno considerate nella apposita graduatoria insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine,.

Le richieste di trasferimento non soddisfatte entro il 31 di agosto 2020 verranno automaticamente cessate ed il bambino continuerà la frequenza nella scuola già frequentata nell'anno scolastico precedente.

Non sono ammessi, trasferimenti, in corso d'anno scolastico. E' fatta salva la possibilità per il Settore, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico, o il legale rappresentante della scuola interessata, di accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra, *solo per gravi e motivate esigenze*, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e l'omogeneità delle sezioni.

Bambini con disabilità

Se la famiglia di un bambino *diversamente abile* intende avvalersi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, richiedendo in particolare l'utilizzo di un'insegnante di sostegno e/o di ausili di vario genere, dovrà presentare all'Ufficio Ammissioni Infanzia del Settore **la certificazione per l'integrazione scolastica** (ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 104/92). La certificazione viene redatta a richiesta della famiglia dell'alunno al termine dei percorsi diagnostici necessari ed a seguito della valutazione dell'accertamento della disabilità da parte dell'apposita Commissione di accertamento (Legge Regionale n. 4/2008).

Se al momento dell'iscrizione, l'iter di accertamento della disabilità non è ancora concluso, i genitori dovranno segnalare all'Ufficio Ammissioni presentando idonea documentazione dell'Azienda Sanitaria Locale (NPIA), che attesti l'avvio dell'iter di certificazione. Anche in questo caso sarà possibile procedere alla nomina di un'insegnante di sostegno.

Composizione delle sezioni

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione, il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico e dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti, anche in scuola diversa da quella scelta come prioritaria, e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentite famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o gli Assistenti Sociali – potrà disporre il trasferimento del bambino *disabile* o *segnalato dal Servizio Sociale* ovvero respingere la richiesta di trasferimento quando la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici, sia per particolari concentrazioni di casi problematici.

Dimissioni d'ufficio

Per i bambini ammessi per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare o una assenza continuativa superiore al mese, assenze non motivate adeguatamente per iscritto e non autorizzate dall'Ufficio Ammissioni, la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico, potrà procedere alla loro dimissione d'ufficio; per le scuole d'infanzia Statali la dimissione potrà avvenire su richiesta scritta del Dirigente Scolastico competente.

Procedure di controllo delle domande

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia, il Settore, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda sulla base dei seguenti principi:

- I punteggi ottenuti dalle dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte dei potenziali ammessi in una quota minima del 5% e fino ad un massimo del 30%, che verranno individuati quale campione di controllo, secondo un sistema di selezione casuale integrato dai casi su quali sorgono fondati dubbi.
- La funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della retta.
- L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la possibilità di controllare situazioni che avessero comunque necessità di essere riviste o meglio approfondite anche oltre il limite del 30% sopra indicato.
- Qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni dei controllati risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura superiore al 7%, **la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla dimissione dell'utente qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse pari o inferiore al 7% si provvederà a diminuire corrispondentemente il punteggio; tale diminuzione potrà comportare la dimissione dalla scuola assegnata e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altra scuola.
- I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria, o comunque posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie, è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente la documentazione richiesta ai fini del procedimento del controllo, entro il termine comunicato con lettera di avvio procedimento, pena la cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. **In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo.**
- Ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà la dimissione d'ufficio dal servizio, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000.
Responsabile del procedimento di controllo è la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico.

Trattamento dei dati

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Galaverna 8; email: patrizia.guerra@comune.modena.it), è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it.

c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati da questo Ente per il perseguimento

di una finalità di interesse pubblico e, precisamente lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso.

d) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all'operatività del servizio come ad esempio i Dirigenti degli Istituti Comprensivi Cittadini, i gestori privati dei servizi convenzionati e il gestore del servizio di ristorazione. I soli dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita) dei bambini per i quali è richiesta l'iscrizione al servizio di nido o infanzia e che risulteranno in graduatoria o come ammessi o in lista di attesa verranno affissi in formato cartaceo presso gli uffici del Settore. L'accesso tramite internet alla graduatoria contenente i dati anagrafici sopra elencati viene consentito attraverso inserimento di nome, cognome e data di nascita;

f) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

h) La informiamo, altresì, che:

h.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;

h.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche (ufficioricerche@comune.modena.it) del Comune di Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

Qualora non fosse interessato a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: ufficioricerche@comune.modena.it. A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto h.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Soddisfazione dell'utente

Nel presentare domanda di ammissione, il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza, relativo al Servizio d'Ammissione ed al Servizio di Scuola dell'Infanzia da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune: la somministrazione potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail indicati in domanda.



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI**

OGGETTO: RINNOVO DELL'ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4536/2019, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 13/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI**

**OGGETTO: RINNOVO DELL'ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
PUBBLICHE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 4536/2019, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 13/12/2019

Sottoscritto dal firmatario della proposta
FRANCIA PAOLA



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI**

OGGETTO: RINNOVO DELL'ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 4536/2019.

Modena li, 13/12/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(GUERRA PATRIZIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: RINNOVO DELL'ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4536/2019, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 16/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: RINNOVO DELL'ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4536/2019, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 17/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 759 del 17/12/2019

**OGGETTO : RINNOVO DELL'ACCORDO CON LE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE
SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE - ANNO SCOLASTICO
2020/2021**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20/12/2019 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 07/01/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**