



COMUNE DI MODENA

N. 750/2019 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 17/12/2019

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 11:05 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Assente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Assente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Cavazza, Filippi.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 750

**GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MODENA -
APPROVAZIONE ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE -
PRENOTAZIONE IMPEGNO ANNO 2020**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il processo di digitalizzazione della corrispondenza tra enti, nonché tra enti e privati ha fortemente ridotto il ricorso alle spedizioni cartacee;
- che le attività amministrative di raccolta e distribuzione della corrispondenza da e verso il Comune di Modena erano affidate all'Ufficio Posta, unità facente capo all'Ufficio Economato;
- che l'Ufficio Posta si avvaleva di due unità operative per lo svolgimento delle attività amministrative, mentre la movimentazione della corrispondenza tra i direzionali e il protocollo generale è affidata già da diversi anni all'impresa incaricata dei servizi di facchinaggio;

Considerato:

- che l'Ufficio Economato ha pertanto effettuato un'analisi dei processi lavorativi dell'unità Ufficio Posta, allo scopo di verificare possibili risparmi derivanti dall'esternalizzazione in appalto delle mansioni a carattere amministrativo di presa in carico della corrispondenza predisposta dai servizi comunali, controllo e completamento della stessa (applicazione codici a barre, controllo corretta preparazione delle buste, pesatura ecc.), registrazione su appositi formulari elettronici messi a disposizione da Poste Italiane (affidataria dei servizi di lavorazione e spedizione della corrispondenza), archiviazione delle distinte di spedizione, predisposizione della documentazione per la spedizione di pacchi, altre attività accessorie;
- che sono stati contestualmente valutati ulteriori possibili risparmi derivanti dall'accorpamento in un unico appalto dei servizi amministrativi e di quelli legati alla movimentazione della corrispondenza;
- che il Settore Risorse Umane e affari istituzionali con lettera prot. 354012/2019 ha quantificato in 30.176,41 € per addetto il costo annuo di n. 2 operatori di cat. A - profilo Operatori di Servizio - ai fini del confronto con la stima dei costi della gestione per l'esternalizzazione del servizio;

Verificata pertanto la convenienza delle operazioni di razionalizzazione sopra delineate, che permetterebbero di conseguire i risparmi su base annua sintetizzati nel seguente prospetto:

Spesa per 2 addetti cat. A-attività amministrative (A)	Risparmi derivanti dall'accorpamento dei servizi di movimentazione corrispondenza in unico appalto (B)	Oneri derivanti da esternalizzazione dei servizi amministrativi e di movimentazione con accorpamento in unico appalto (C)	risparmio conseguito su base annua = (A+B)-(C)
€ 60.352,82	€ 30.000,00	€ 39.400,00	€ 50.952,82

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente affidare in appalto i suddetti servizi, mediante affidamento del contratto in via sperimentale con decorrenza dal 01/01/2020 per la durata di 12 mesi, periodo ritenuto sufficiente per individuare possibili ulteriori innovazioni e predisporre la procedura di gara ad evidenza pubblica a cura dell'Ufficio Economato;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, dott.ssa Stefania Storti, nei confronti della dott.ssa Roberta Colombini, Responsabile dell'Ufficio Economato, come da disposizione prot. 324792 del 04/11/2019;

Visto il parere favorevole della Responsabile dell'Ufficio Economato espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, dott.ssa Roberta Colombini, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, dott.ssa Stefania Storti, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l'esternalizzazione delle attività amministrative svolte dall'Ufficio Posta, facente capo all'Ufficio Economato;

2. di prevedere l'affidamento in appalto delle suddette attività, unificando in uno stesso affidamento anche le attività di movimentazione della corrispondenza tra i direzionali e l'Ufficio Protocollo generale;

3. di dare atto:

- che il processo di cui ai punti precedenti si compirà in 2 distinte fasi, assegnando la competenza delle relative procedure di aggiudicazione all'Ufficio Economato:

Fase1): a carattere sperimentale mediante affidamento della durata di 12 mesi;

Fase2): avviando procedura di gara ad evidenza pubblica, da attuarsi nel 2020, prevedendo l'affidamento del servizio nel Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

- che tale scelta consente di conseguire risparmi su base annua stimati in € 50.952,82 (oneri IVA inclusi);

- che la spesa necessaria per avviare la Fase 1) di sperimentazione ammonta complessivamente a €

39.400,00 e trova copertura sugli stanziamenti del PEG Triennale 2019/2021 - Annualità 2020 al capitolo 1108 art 61 "Acquisto di servizi per il servizio economato - spese postali" Missione 1 Programma 3 PdC 1.3.2.16.2., sussistendo le condizioni di cui all'art. 183, comma 6, del del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

- che l'affidamento in via sperimentale sarà affidato con successiva determinazione a cura dell'Ufficio Economato.

4. Di dare atto inoltre che la Dirigente del Settore Risorse Umane e affari istituzionali provvederà con propri atti alla soppressione dei due posti nella dotazione organica dell'Ufficio Posta e alla riduzione delle risorse destinate al salario accessorio ai sensi dell'art. 6-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

5. Di trasmettere la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei conti al fine dell'esercizio delle attività di vigilanza di cui art. 6-bis, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

6. Di assumere prenotazione di spesa € 39.400,00 sul PEG Triennale 2019/2021 - Annualità 2020 al capitolo 1108 art 61 "Acquisto di servizi per il servizio economato - spese postali" Missione 1 Programma 3 PdC 1.3.2.16.2., sussistendo le condizioni di cui all'art. 183, comma 6, del del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL..

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere all'avvio delle procedure di aggiudicazione per garantire adeguato passaggio di consegne e operatività del servizio in appalto dal 01/01/2020;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

OGGETTO: GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE - PRENOTAZIONE IMPEGNO ANNO 2020

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4288/2019, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 09/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(COLOMBINI ROBERTA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

OGGETTO: GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE - PRENOTAZIONE IMPEGNO ANNO 2020

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 4288/2019.

Modena li, 11/12/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE - PRENOTAZIONE IMPEGNO ANNO 2020

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4288/2019, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 12/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE - PRENOTAZIONE IMPEGNO ANNO 2020

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 4288/2019, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 12/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 750 del 17/12/2019

**OGGETTO : GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI
MODENA - APPROVAZIONE ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE - PRENOTAZIONE IMPEGNO ANNO 2020**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 19/12/2019 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 07/01/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**