



COMUNE DI MODENA

N. 726/2019 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 10/12/2019

L'anno 2019 il giorno 10 del mese di dicembre alle ore 13:25 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 726

ARCHIVIO STORICO - SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Archivio Storico del Comune di Modena ha individuato e proposto lo scarto di materiali archivistici conservati presso la sede dell'Archivio di Deposito in via Cavazza, eliminabili in quanto, perso il loro valore pratico-amministrativo, non sono meritevoli di ulteriore conservazione;

Constatata la necessità di liberare al più presto gli spazi occupati da tali materiali;

Esaminato l'elenco del suddetto materiale, che in allegato forma parte integrante della presente deliberazione;

Visto il nulla osta a procedere della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna (prot. n. 4200 del 26/11/2019, acquisito agli atti con prot. n. 350800 del 27/11/2019);

Richiamati:

- l'art. 21 del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ss.mm.ii.; che fissa le norme da osservarsi per lo scarto degli atti degli archivi pubblici;

- l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 37 del 08.01.2001 che dispone che ciascuna amministrazione stabilisca le modalità di cessione dei documenti d'archivio di cui si è disposto lo scarto anche attraverso le organizzazioni di volontariato o la Croce Rossa Italiana;

Considerato che è prassi consolidata, per il Comune di Modena, cedere gratuitamente alla Croce Rossa Italiana gli scarti di atti d'Archivio e la carta da macero in genere;

Dato che il Comitato Provinciale della Croce Rossa di Modena ha confermato la propria disponibilità a ritirare nei primi mesi dell'anno 2020 il materiale cartaceo scartato dagli Enti Pubblici tramite un proprio incaricato, il quale si impegna a non farne altro uso se non quello della macerazione adottando tutte le cautele del caso onde evitare la comunicazione e la diffusione dei dati in essi contenuti;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 324031 del 04/11/2019, con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della Dott.ssa Debora Dameri, P.O. Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di procedere all'eliminazione del materiale cartaceo descritto nell'elenco che, in allegato, forma parte integrante della presente deliberazione, ed alla consegna del medesimo al Comitato Provinciale di Modena della Croce Rossa Italiana.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di liberare gli spazi occupati dal materiale da scartare;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

Comune di Modena - ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO

Nr. Progr. ³	Denominazione del contenuto oggettivo delle carte	Classificazione ⁴ indicare: Categoria/Classe; o Titolo/Categoria; o Codice di classificazione	Anni estremi ⁵	Quantità dei contenitori ⁶	Peso espresso in kg.	Motivo della proposta di scarto ⁷
Nr.1	<u>Economato</u> Rimborsi riscossi: copie delibere di Giunta con allegate pezze giustificative delle spese e dichiarazioni di avvenuto rimborso	Cat. V	1967-1978	6 buste 1 fascicolo	Kg.43	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.2	<u>Economato</u> Spese minute, ordinarie, facoltative, rimborsi	Cat. V	1967	1 busta 7 fascicoli	Kg.9	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.3	<u>Economato</u> Personale: tabulati mensili orario straordinario trasmessi a ufficio amministrativo per l'inoltro a ufficio contabile, bollettini giornalieri di presenza	Cat. V	1967-1968	1 busta 3 fascicoli	Kg.9	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	e richieste di permesso allegate, schede delle spese e dei rimborsi al personale, dichiarazioni di avvenuto rimborso anticipazioni per spese sostenute					
Nr.4	<u>Economato</u> Brogliaccio del giornale di cassa e bollettari buoni per pagamenti dell'economato	Cat. V	1967	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.5	<u>Economato</u> - Spese generali: mandati di pagamento per spese inerenti il teatro comunale con allegate pezze giustificative delle spese - ATER (Associazione teatri emiliano romagnoli): rimborsi spese, 1966	Cat. V	1967	1 busta 1 fascicolo	Kg.8	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.6	<u>Economato</u> Istituti culturali: ordini e mandati di pagamento per forniture, servizi, acquisti con allegate fatture e comunicazioni di avvenuto pagamento	Cat. V	1967-1969	7 buste	Kg.49	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.7	<u>Economato</u> Elezioni e referendum: spese minute, ordinarie, facoltative; buoni di acquisto; buoni prelievo carburante; quietanze; lucidi per cartelli elettorali; anticipazioni inservienti; rimborsi per	Cat. V	1967-1978	15 buste 1 fascicolo	Kg.105	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	missioni, onorari, fatture, dichiarazioni inservienti di seggio per il servizio prestato; verbali di consegna ai presidenti di sezione di pubblicazioni, stampati, carte e oggetti occorrenti per le operazioni elettorali					
Nr.8	<u>Economato</u> Cassa mutua di malattia per i coltivatori diretti e per gli esercenti attività commerciali	Cat. V	1970	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.9	<u>Economato</u> Contabilità amministratori e commissioni comunali: indennità, compensi, note di qualifica, ricevute gettoni di presenza, tredicesima mensilità, accantonamento	Cat. V	1964-1973	6 buste 1 fascicolo	Kg.42	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.10	<u>Economato</u> Copie ed estratti delibere di Giunta Municipale	Cat. V	1972-1978	1 busta 2 fascicoli	Kg.8	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.11	<u>Economato</u> Fatture Lavori Pubblici liquidate	Cat. V	1973-1974	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.12	<u>Economato</u> Quietanze	Cat. V	1969-1974	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.13	<u>Economato</u> Forniture stampati, cancelleria, apparecchi telefonici, macchine da scrivere e da calcolo,	Cat. V	1965-1977	5 buste 1 fascicolo	Kg.35	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	combustibili, arredi per ambulatori: copie ed estratti delibere, richieste forniture trasmesse all'ufficio Ragioneria, convenzioni, preventivi, copie contratti di appalto, proposte di acquisto, materiale informativo					
Nr.14	<u>Economato</u> Atti di liquidazione contratti: richieste, fatture	Cat. V	1976	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.15	<u>Economato</u> Spese per riscaldamento uffici comunali	Cat. V	1974-1975	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.16	<u>Economato</u> Contabilità indigeni: rendiconti mensili delle spese sostenute per emissione mandati di rimborso con allegate pezze giustificative, buoni per pagamenti dell'economato, tabelle riassuntive, elenchi	Cat. V	1968- 1969	1 busta 6 fascicoli	Kg.10	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.17	<u>Economato</u> Richieste modulari	Cat. V	1968	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.18	<u>Economato</u> Ricevute offerte pro alluvionati	Cat. V	1950-1951	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.19	<u>Economato</u> Copie ed estratti delibere di Giunta municipale e Consiglio comunale	Cat. V	1967-1972	1 busta 5 fascicoli	Kg.10	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

Nr.20	<u>Economato</u> Assicurazioni esaurite	Cat. V	1971	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.21	<u>Economato</u> Registri di carico e scarico marche e valori bollati della Tesoreria comunale	Cat. V	1972-1974	3 registri	Kg.2	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.22	<u>Economato</u> Registri consegne alla Segreteria	Cat. V	1972-1976	5 registri	Kg.3	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.23	<u>Economato</u> Registrazioni mensili atti in bollo e marche diritti di Segreteria	Cat. V	1972-1980	7 registri	Kg.3,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.24	<u>Economato</u> Abbonamenti libri e pubblicazioni	Cat. V	1971-1972	2 registri	Kg.1	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.25	<u>Polizia municipale</u> Autorizzazioni a sostare e transitare con veicoli e ciclomotori in zone a traffico limitato	Cat. III	1957-1978	5 buste	Kg.35	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.26	<u>Polizia municipale</u> Domande e autorizzazioni trasporti eccezionali	Cat. III	1978	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.27	<u>Polizia municipale</u> - Distinte delle spese di notifica di ordinanze emesse dalla Prefettura in materia di violazione del CdS, trasmesse dal comando dei Vigili Urbani	Cat. III	1968-1973	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	<p>alla Ragioneria per i relativi rimborsi, 1968-1972</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinte delle somme da versare per contributo alla Cassa nazionale di previdenza e assistenza avvocati e procuratori, con quietanze della Tesoreria, 1970-1973 - Elenchi delle somme riscosse per esecuzioni, vidimate dal messo di conciliazione del Tribunale di Modena, 1973 - Procedure per esecuzioni di altri comuni e relativi stampati, 1973 					
Nr.28	<p><u>Polizia municipale</u> Atti giudiziari notificati dall'ufficiale giudiziario ai sensi degli artt.169 e 140 cpc con relazione di notifica, depositati c/o la Casa comunale</p>	Cat. III	1971-1978	8 buste	Kg.56	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.29	<p><u>Polizia municipale</u> Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Note ed elenchi mensili dei compensi dovuti al personale del servizio Polizia municipale per orario straordinario; - Bollettini mensili di presenza; - Tabelle dei turni e degli orari di servizio straordinario; 	Cat. I e III	1975-1978	6 buste 6 fascicoli 6 bollettari	Kg.45	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelle di liquidazione delle indennità di missione per trasferte; - Richieste di congedo ordinario (licenze) - Cambi di servizio e rapportini interni - Recuperi straordinari - Buoni mensa - Bollettari certificati di malattia - Bollettari assenze per indisposizioni e malattie - Copie certificati di malattia 					
Nr.30	<u>Polizia municipale</u> Richieste di servizio	Cat. III	1973-1977	1 busta 13 fascicoli	Kg.11	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.31	<u>Polizia municipale</u> Richieste di informazioni/accertamenti su residenza e domicilio dei cittadini inoltrate da enti diversi a fini amministrativi	Cat. III – cl. 8	1974-1975	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.32	<u>Polizia municipale</u> Auto rubate o rimosse con autogru	Cat. III	1974-1975	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.33	<u>Polizia municipale</u> Forniture vestiario e rendicontazione per rimborsi spese sostenute (vestiario, carburante, pedaggi)	Cat. III e V	1963-1971	12 fascicoli	Kg.6	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	autostradali, manutenzione mezzi, cancelleria, ecc)					
Nr.34	<u>Polizia municipale</u> Rapporti dei Vigili urbani al Comando sulla segnaletica stradale e relative comunicazioni con Ufficio traffico; sopralluoghi e richieste di provvedimenti su viabilità	Cat. III	1966-1975	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.35	<u>Polizia municipale</u> Richieste di informazioni/accertamenti e rapporti di servizio su residenza e domicilio dei cittadini inoltrate da enti diversi con finalità amministrative/finanziarie	Cat. III – cl. 8	1975	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.36	<u>Polizia Municipale</u> Elezioni: assegnazioni piazze e sale per comizi e assegnazione spazi per affissioni; comunicazioni di servizio, avvisi al personale di Polizia per turni di lavoro; comunicazioni a Ufficio gestione personale circa i compensi dovuti ai vigili in servizio per il mantenimento dell'ordine pubblico; recuperi e domande di congedo; estratti di deliberazioni di CC e GM;	Cat. I e VI	1970-1978	2 buste 3 fascicoli	Kg.15	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	impegni e proposte di spesa; noleggio tabelloni					
Nr.37	<u>Polizia municipale</u> - Occupazioni suolo tende e merce varia: schedine degli esercizi per l'Ufficio tributi - Bollettari pagamenti occupazione suolo pubblico	Cat. XI	1974-1976	1 busta 6 bollettari	Kg.10	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
	<u>Polizia municipale</u> Proposte, copie ed estratti di deliberazioni di CC e GM	Cat. III	1966-1974	2 fascicoli	Kg.2	Documentazione in copia
Nr.38	<u>Polizia Municipale</u> LLPP/Ufficio del traffico: schede di installazione impianti semaforici; contabilità ditte per acquisto impianti semaforici	Cat. III	1973	4 fascicoli	Kg.3	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.39	<u>Polizia municipale</u> Offerte radio per mezzi mobili	Cat. III	1964-1965	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.40	<u>Polizia municipale</u> Registro delle telefonate interurbane	Cat. III	1974-1977	1 registro	Kg.1	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.41	<u>Polizia municipale</u> Distinte trimestrali delle telefonate urbane e interurbane effettuate; bolle di consegna merci varie; fatture	Cat. III	1964-1971	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.42	<u>Polizia municipale</u> Contravvenzioni: esecuzioni d'urgenza ai sensi del rd 639/1910	Cat. III	1976-1980	2 fascicoli	Kg.1	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

Nr.43	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Proposte, copie ed estratti di deliberazioni di CC e GM	Cat. III e XI	1964-1968, 1975	3 buste	Kg.21	Documentazione in copia
Nr.44	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Piano di sviluppo intercomunale: relazioni	Cat. XI	1967-1969	1 fascicolo	Kg.1	Documentazione in copia
Nr.45	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Servizio certificati: stati di famiglia e certificazioni ad uso diverso	Cat. III	1967	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione
Nr.46	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Ordini del giorno sedute Consiglio Comunale e Giunta Municipale	Cat. III e XI	1967	2 fascicoli	Kg.1	Documentazione in copia
Nr.47	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Consulta regionale: atti in copia	Cat. III	1971	1 fascicolo	Kg.0,5	Documentazione in copia
Nr.48	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Richieste di mutui non accolti	Cat. III e V	1970	1 fascicolo	Kg.1	Sono decorsi i termini per la conservazione
Nr.49	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Bilancio di previsione 1970: atti preparatori	Cat. III	1970	1 fascicolo	Kg.1	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.50	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Personale:	Cat. III	1968-1978	12 buste	Kg.84	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	<ul style="list-style-type: none"> - Bollettini giornalieri di presenza del personale - Fogli firma - Richieste permessi ordinari - Cartelle orari straordinari - Tabelle dei compensi e delle indennità spettanti al personale dipendente - Domande e piani ferie - Quadri riassuntivi mensili - Schede anagrafiche per rapporti informativi riportanti qualifiche e situazioni di famiglia - Note di qualifica 					
Nr.51	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Verbali di contravvenzione all'art.1 del Rdl. 2174/1926 e art.2 della L. 889/1962 trasmessi alla Prefettura	Cat. III	1966-1968	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.52	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Regolamenti autonoleggio con conducente (taxi) e di Polizia urbana pervenuti da altri Comuni	Cat. III	1960-1970	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.53	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Referendum fra esercenti vendita al dettaglio di generi extralimentari per l'adozione	Cat. XI	1970	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini di conservazione. Conservati i prospetti riassuntivi e gli

	della settimana semi corta: schede di votazione					elenchi degli esercenti
Nr.54	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> L.425/1971 – chiusura pubblici esercizi: richieste proroghe orari, disposizioni, turni di chiusura	Cat. XI	1971-1976	2 buste	Kg. 14	Sono decorsi i termini di conservazione
Nr.55	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Corresponsione di contributi per la perforazione di pozzi per il rifornimento idrico a uso domestico e per il miglioramento igienico ambientale di case contadine: proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, domande, certificati di iscrizione alla cassa mutua malattia coltivatori diretti, elenchi in copia, pratiche non finanziate, carteggio preparatorio	Cat. XI	1971-1977	5 buste	Kg.35	Sono decorsi i termini di conservazione. Conservati i verbali della Commissione comprensoriale
Nr.56	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Legge sul commercio – Comitato CNSA – Legislazione mec: articoli, appunti, testi di relazioni/conferenze tenute in altre città	Cat. XI	1971-1973	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

Nr.57	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> - Mercato bestiame – servizio esazioni: tabelle e riassunti settimanali degli incassi spettanti al Comune, 1972-1973 - Personale: conteggi compensi arretrati, trattenute e contributi per amministratori, personale di ruolo e personale impiegato nelle scuole, 1972-1974	Cat. III e XI	1972-1974	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.58	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Registro delle bolle di accompagnamento delle uve	Cat. XI	1973-1974	1 registro	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.59	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Piano di sviluppo della rete distributiva: proposte di deliberazione	Cat. XI	1974	3 fascicoli	Kg.2	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.60	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Pubbliche affissioni: canoni, incassi	Cat. III	1966-1967	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.61	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Conferenza stampa sui problemi inerenti il carovita	Cat. XI	1975	1 busta	Kg.7	Documentazione in copia
Nr.62	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Contabilità varie, stampati	Cat. III	1975	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

Nr.63	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Lr. 39/1973 e 47/1974: domande contributi inoltrate alla Giunta regionale	Cat. XI	1974-1975	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.64	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> _“Conti in sospeso”_: ordinativi di incasso	Cat. XI	1976	2 buste	Kg.14	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.65	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Programmazione economica	Cat. XI	1976	1 busta	Kg.7	Documentazione in copia
Nr.66	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Contabilità aziende agricole: prime note redatte da incaricati alla rilevazione contabile e copie chiusura contabilità, piano dei conti (manualistica, istruzioni, guide, legislazione)	Cat. XI	1976-1978	4 buste	Kg.28	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.67	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Macello di Parma: atti in copia	Cat. XI	Anni '70	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.68	<u>Ripartizione V</u> <u>Polizia/Interventi economici</u> Fondo comprensoriale per gli interventi in agricoltura - contributi per la ristrutturazione e il potenziamento dei caseifici sociali e cooperativi: domande non accolte	Cat. XI	1978	1 fascicolo	Kg.0,5	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

Nr.69	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> - Emissione mandati per erogazione contributi mensili assistenza domiciliare, 1978-79 - Verifiche iscrizioni elenchi aventi diritto alla tessera di terapia gratuita ai fini del pagamento delle prestazioni sanitarie, 1970 - Spese trasporto alienati c/o istituto psichiatrico di Reggio Emilia, 1972 - Fatture per spese medicinali, 1970 - Copie delibere inerenti visite specialistiche di PS, 1970	Cat. II	1970-1979	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.70	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Visite specialistiche ed ospedaliere: copie delibere, tabelle e prospetti delle spese, deleghe, certificati di povertà, raccolta informazioni per il rilascio di buoni, elenchi aventi diritto all'assistenza sanitaria gratuita	Cat. II	1969-1976	3 buste	Kg.21	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.71	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Concorso del Comune per il mantenimento dei fanciulli in istituti di beneficenza: fascicoli personali per l'erogazione di contributi mensili in luogo di ricovero in istituto con estratti	Cat. II	1968-1976, 1978	4 buste	Kg.28	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti. Conservata campionatura

	di delibere, relazioni, carteggio strumentale, situazioni di famiglia					
Nr.72	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Interventi a tutela della maternità delle coltivatrici dirette (Lr 34/1974): proposte di delibere inviate alla GM	Cat. II	1974	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.73	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Erogazione di contributi mensili ad anziani e indigenti inabili al lavoro in luogo di ricovero in casa di riposo o per il pagamento di collaboratrici domestiche: fascicoli personali con istanze, situazioni di famiglia, carteggio strumentale, schede dei ricovero presso case albergo, atti contabili, proposte di deliberazione inviate alla GM ed estratti di deliberazioni	Cat. II	1970-1972, 1976	5 buste	Kg.35	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti. Conservata campionatura
Nr.74	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Cronicario casa di riposo provinciale di Modena: domande non accolte e fascicoli personali deceduti	Cat. II	1970-1973	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.75	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Erogazione di contributi mensili ad enti di servizio sociale e sanitario: proposte, copie ed estratti di deliberazioni per	Cat. II	1975- 1976	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

	impegni di spesa, richieste enti diversi					
Nr.76	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Visite medico-fiscali	Cat. IV	1968-1978	13 buste	Kg.90	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.77	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Personale sanitario: tabelle delle variazioni degli stipendi	Cat. IV	1960-1962	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.78	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Copie di deliberazioni di GM per l'erogazione di contributi economici diversi con allegati	Cat. II e IV	1970-1978	7 buste	Kg.50	Documentazione in copia
	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Domande per l'autorizzazione alla vendita di funghi	Cat. IV	1973-1974	1 busta	Kg.7	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.79	<u>Igiene e Sanità – Servizi sociali</u> Miscellanea: - Licenze di caccia: profilassi malattie infettive e informazioni per rilascio nulla osta per porto d'armi, 1972 - Concorrenti assegnazioni alloggi Gescal: richieste di sopralluogo, 1973 - Norme per la protezione igienica degli alimenti, 1970 - Medicina preventiva del lavoro: forniture e fatture, liquidazione compensi mensili ai medici, 1971-1975	Cat. II e IV	1967-1975	3 cartoni	Kg.60	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

<ul style="list-style-type: none"> - Ginnastica correttiva: compensi ai professori, 1973 - Domande per assunzioni/incarichi profilo professionale sanitario, 1972-1973 - Offerte e preventivi per forniture materiali, 1967-1972 - Contributi per protesi e interventi: domande, preventivi, estratti conto, 1974-1975 - Assistenza anziani e infanzia: interventi economici, prospetti, appunti, 1973-1974 - Deliberazioni farmacie comunali, 1969-1970 - Elenchi trasporti infermi tramite CRI, 1969 - Assistenza, acquisti materiali, liquidazioni spese, erogazione contributi: copie ed estratti delibere CC e GM, 1964-1976 - Personale: fogli di presenza disinfettatori, 1964 - Circolari ufficio personale, 1965-1966 - Ordinanze e note di consegna materiale medicina del lavoro, 1974 - Offerte di materiale sanitario vario, 1973 					
--	--	--	--	--	--

Nr.80	<u>Ragioneria</u> - Diritti di liquidazione uffici diversi - Ricevute di carte da bollo e marche per diritti d'ufficio e di segreteria - Ricevute acconto affitti - Prelievi dai depositi contrattuali - Buoni per somministrazione carta bollata - Esazioni per irrigazioni - Esazioni economato - Tasse di ammissione alla frequenza del liceo musicale Orazio Vecchi	Cat. V	1952-1963	167 bollettari	Kg.50	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti
Nr.81	<u>Ragioneria:</u> Carico e scarico bollari mercato bestiame e uffici comunali	Cat. V	1955-1963	13 registri	Kg.4	Sono decorsi i termini per la conservazione degli atti

Totale complessivo quantità contenitori:	Totale complessivo peso:
Buste: 154 Fascicoli: 86 Registri: 32 Bollettari: 179 Cartoni: 3	kg. 1264,00

STIMA DEI METRI LINEARI COMPLESSIVI DA SCARTARE: ML 30,00 ca.

Data _____
_____ 8

Firma

NOTE

- ¹ **Timbro** lineare o denominazione dell'Ente o altro soggetto che propone lo scarto da apporre all'inizio dell'elenco.
- ² **Numero di pagina** dell'elenco (va numerata **ogni pagina** dell'elenco). Se la pagina è una sola indicare "unica".
- ³ Numerare progressivamente tutti gli accorpamenti documentari proposti per lo scarto (l'elenco va organizzato per **serie distinte**, ossia per tipologie documentarie uniformi, ad es. copie di delibere, mandati ...).
- ⁴ Indicare la classificazione di riferimento anche qualora non sia espressamente riportata sui documenti.
- ⁵ Arrotondati all'anno.
- ⁶ Quantità dei **contenitori** (buste, scatole, pacchi...) per ogni accorpamento documentario (non occorre specificare la quantità delle singole unità archivistiche: pratiche o fascicoli).
- ⁷ Indicare sinteticamente il motivo dello scarto qualora non sia immediatamente evidente. Precisare se si tratta di copia, duplicato o di originale che trova tutti i dati o almeno quelli fondamentali in altro documento destinato alla perpetua conservazione, dandone l'esatta indicazione archivistica.
- ⁸ In calce all'elenco: **firma** del Responsabile del procedimento, indicandone con chiarezza la qualifica ed apponendo, nuovamente, il **timbro** dell'Ente.



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 4239/2019, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 09/12/2019

Sottoscritto dal firmatario della proposta
DAMERI DEBORA



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4239/2019, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 09/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(DAMERI DEBORA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 4239/2019.

Modena li, 09/12/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4239/2019, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 09/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4239/2019, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 10/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 726 del 10/12/2019

OGGETTO : ARCHIVIO STORICO - SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 17/12/2019 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 07/01/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**