



COMUNE DI MODENA

N. 648/2019 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 20/11/2019

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di novembre alle ore 11:10 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Assente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Filippi.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 648

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "MAINO NERI" -
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sul territorio Comunale è presente il campo da calcio Maino Neri di San Damaso, di proprietà dell'Amministrazione comunale, il quale concorre al soddisfacimento della richiesta cittadina,

Tenuto conto che detto campo è sprovvisto di spogliatoi ed è illuminato mediante allacciamento alla rete in carico alla attigua Polivalente San Damaso e più precisamente all'impianto di illuminazione del campo di calcio Allegretti, concesso in diritto di superficie alla Cooperativa di Villa Collegara e gestito, per conto della Cooperativa stessa, dalla Polivalente San Damaso;

Preso atto che per l'anno sportivo 2019/20 la Polivalente San Damaso A.S.D. si è resa disponibile alla gestione del campo da calcio Maino Neri mettendo a disposizione, per il suo utilizzo, gli attigui spogliatoi del campo di calcio "Allegretti", assicurando a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione del campo da calcio a fronte di un corrispettivo di gestione di euro 15.000,00 oltre ad oneri iva;

Ritenuto:

- di affidare per l'anno sportivo 2019/20 la gestione del campo da calcio Maino Neri alla Polivalente San Damaso considerato che detta Polivalente rientra tra i soggetti che hanno dimostrato spiccate capacità nella gestione dei campi di calcio (il campo di calcio Allegretti, gestito dalla Polivalente, mantiene da anni l'alta qualificazione necessaria per l'omologazione ai campionati di promozione FIGC) e tenendo conto che il Campo di calcio Neri, per lo svolgimento dell'attività, dipende in larga parte dalle strutture presenti nel campo di calcio "Allegretti";

- di approvare lo schema di convenzione per la gestione del campo di calcio Comunale Maino Neri per l'anno sportivo 2019/20 in attesa di programmare nuove strategie per la sua ottimale gestione;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la delega alla dott.ssa Giovanna Rondinone alla formulazione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni riguardanti l'Ufficio Sport e Giovani, disposta dalla Dirigente del Settore Cultura, sport, giovani e promozione della città, dott.ssa Giulia Severi, con lettera prot. n. 324036 del 04.11.2019, previo visto di congruità della dirigente del Settore;

Visto il parere favorevole della Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani, dott.ssa Giovanna Rondinone, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, giovani e promozione della città, dott.ssa Giulia Severi, ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di dare atto che per l'anno sportivo 2019/2020 la gestione del campo da calcio Maino Neri di San Damaso è affidata alla Polivalente San Damaso A.S.D. c.f. 94065930367 con una spesa a carico dell'Amministrazione Comunale di euro 18.300,00 (iva compresa) che viene prenotata come segue:

= anno 2019, euro 9.760,00 (Iva compresa) al cap. 15165/76 del bilancio 2019;

= anno 2020, euro 8.540,00 (Iva compresa) al cap. 15165/76 del bilancio 2020;

- di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, finalizzata a regolare i rapporti contrattuali tra il Comune di Modena e la Polivalente San Damaso A.S.D.;

- di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali saranno assunti il codice CIG di riferimento e i necessari impegni di spesa.

- di dare atto inoltre che la Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani, in qualità di RUP, interverrà nella stipula della convenzione.

Infine

LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di stipulare la convenzione entro il 30 novembre 2019;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO MAINO NERI

L'anno questo giornopresso gli uffici comunali di Via Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di, la Dott.ssa, nata a il residente, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

....., nel seguito denominata anche “concessionario” o “gestore”, con sede in Modena, via, c.f., , per la quale agisce esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante, nato a il,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, concede a **Polivalente San Damaso A.S.D.** - c.f. 94065930367, anch'essa come sopra rappresentata, che accetta, la gestione, nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, del campo da calcio posto in Modena, via Scartazzetta, denominato campo da calcio “Maino Neri” e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Per lo svolgimento dell'attività sportiva che si svolge presso il campo sportivo Maino Neri, **Polivalente San Damaso A.S.D.**, garantisce l'accesso e la disponibilità degli spogliatoi del campo di calcio Allegretti comprensivi di docce e servizi igienici che dovranno presentarsi puliti, sanificati e funzionanti.

Art. 2 – DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata fino al 31 agosto 2020.

Art. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA'

Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso,

complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il gestore dovrà nominare un responsabile quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti.

Il gestore è altresì tenuto a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e all'Amministrazione Comunale oltre a quest'ultimo, anche il nominativo del direttore della gestione.

Art. 4 - SORVEGLIANZA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

Il gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione e irrigazione laddove presenti) secondo il calendario di utilizzo predisposto dall'Amministrazione Comunale. L'apertura e alla chiusura dell'impianto e l'attivazione di quanto necessario per il suo funzionamento riguarda anche le attività di allenamento e lo svolgimento di incontri e/o tornei calcistici debitamente autorizzati così pure ogni qualvolta richiesto dal Comune. Parimenti dovrà provvedere per lo svolgimento dei campionati promossi dalla F.I.G.C. e dagli Enti di Promozione Sportiva secondo la distribuzione delle gare definita congiuntamente dagli Enti stessi che l'Amministrazione fa propria. Dovrà inoltre curare la pulizia e la sanificazione di tutti gli spazi, la segnatura del campo ed assicurare un servizio di vigilanza continuo onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate.

Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostante che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune in ogni momento. Relazionerà al competente ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali.

Art. 5 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Spetta al Servizio Sport del Comune di Modena stabilire, nell'ambito di un proprio piano di assegnazione, l'utilizzo dell'impianto in orario extra-scolastico per attività sia continuative che occasionali, nonché l'utilizzo per altre manifestazioni, anche a carattere extra-sportivo. Il Gestore avrà a disposizione fino al 70% delle ore di utilizzo dell'impianto, facendo riferimento alla annualità sportiva che, di regola, inizia il 1 Settembre e termina il 15 Giugno dell'anno successivo. Per le restanti ore, e comunque ogni volta che l'impianto sportivo non è utilizzato dal gestore, la struttura potrà essere utilizzata da altri soggetti così come individuati dall'Amministrazione comunale i quali corrisponderanno direttamente al gestore le tariffe in essere.

Previa autorizzazione del Comune, il gestore potrà organizzare Centri Estivi rispettando le norme di legge previste in materia. La richiesta dovrà pervenire al

Servizio Sport entro il 28 febbraio.

Art. 6 – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE

Per il sostegno nella gestione è previsto un corrispettivo di Euro 15.000,00 + IVA che l'Amministrazione comunale erogherà al gestore in due rate: la prima di Euro 8.000,00 + IVA entro il 31 dicembre e la seconda di Euro 7.000,00 + IVA entro il 31 agosto.

Tutte le entrate per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti spettano al Gestore, che provvederà autonomamente alla loro riscossione, applicando tariffe non superiori a quelle comunali vigenti, rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti.

Art. 7 - RISPETTO DEGLI ORARI E DELLE NORME

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo dell'impianto secondo le assegnazioni stabilite esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, nonché le norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti Comunali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo di impianti sportivi. Le parti convengono che le gare di campionato hanno la priorità su ogni altra attività programmata nell'impianto.

Il gestore si impegna a rispettare i principi generali espressi nel codice etico finalizzato alla promozione del benessere nell'attività motoria rientrante nel Piano della prevenzione 2010-2012 della Regione Emilia-Romagna e ad adoperarsi per aderire a tale codice finalizzato a creare un circuito di strutture sportive che promuovano il benessere, inteso come garanzia di sicurezza sotto il profilo professionale (presenza di personale qualificato) e impegno allo svolgimento di iniziative di prevenzione dei rischi legati al consumo di sostanze psicoattive (alcol e droghe) e di sostanze dopanti oltreché di promozione di una corretta alimentazione e di limitazione dell'uso di integratori alimentari.

Il gestore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ogni altra norma di legge e resta inteso fin d'ora l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

Il gestore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di privacy e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza.

Il gestore è tenuto all'osservanza da parte dei propri operatori/collaboratori del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 601/2013 e succ. modifiche visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - PRATICABILITÀ DELL'IMPIANTO

Le soste annuali e le interruzioni occasionali di attività sono così disciplinate:

- a) per le attività agonistiche a livello provinciale la sosta invernale si attua secondo quanto previsto dalla F.I.G.C. e dagli Enti di Promozione Sportiva;
- b) per l'agibilità del campo di calcio per attività agonistica ufficiale vale quanto stabilito nel Regolamento d'uso degli impianti sportivi (delibera C.C. n. 44 del 15/04/2004),
- c) sull'agibilità del campo per attività di allenamento decide il gestore, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – MANUTENZIONE

E' a carico del gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo compresi i terreni di gioco.

In merito alla manutenzione dei campi di gioco sono senz'altro a carico del gestore:

- lo sfalcio e la rasatura del manto erboso
- la raccolta e lo smaltimento dell'erba tagliata
- lo sgombero e spalatura della neve
- il livellamento e rullatura dei campi da gioco
- la bonifica in occasione di ristagni d'acqua anche attraverso l'aggiunta di sabbia e torba
- la semina di erba idonea al campo di gioco
- l'irrigazione in modi e tempi opportuni al fine di favorire la produzione di idoneo manto erboso
- la concimazione, qualora necessaria per accelerare la ricrescita dell'erba, a condizione che non venga a contatto con i frequentatori del campo o non sia per essi nociva

- la rigenerazione del terreno di gioco (carotature, bucatore), le necessarie operazioni di diserbo degli infestanti, decotature, trasemine, correzione del terreno con aggiunta di torba e sabbia ecc...

Il campo di calcio deve essere mantenuto in condizioni di decoro e sicurezza, ben livellato e scevro da ostacoli che possano mettere a rischio l'attività dei praticanti.

Art. 10 – UTENZE

Tutte le utenze sono a carico del gestore.

Art. 11 – RESPONSABILITA' E SICUREZZA DELL'IMPIANTO

Il gestore è responsabile della gestione dell'impianto ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Modena, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo e dell'utilizzo, viene assunta dal concessionario.

Il gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte del concedente stesso. Il concessionario sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

Il gestore si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, il quale dovrà essere presente durante l'esercizio dell'intera attività sportiva, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione; è pertanto tenuto a disporre di un congruo contratto di assicurazione RCT/RCO.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Il gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alla sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni, dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

Il gestore dovrà adeguarsi a quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Art. 12 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Il Comune di Modena, previa propria insindacabile e discrezionale valutazione, potrà contribuire alle spese sostenute per interventi di miglioramento dell'impianto, anche riguardanti l'approvvigionamento di attrezzature o strumentazioni, sempre che si tratti di spese preventivamente autorizzate e a fronte degli opportuni documenti giustificativi. Nel caso di acquisto di beni durevoli questi ultimi saranno inventariati e rimarranno di proprietà comunale.

Art. 13 – PUBBLICITÀ E AUTORIZZAZIONI

Il gestore può esercitare attività di pubblicità a favore di terzi esclusivamente nelle ore di utilizzo dell'impianto. Ogni adempimento relativo agli oneri fiscali che ne derivano è a carico del gestore.

Sono in carico all'affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti (comune, ausl, siae, vigili del fuoco, commissione di vigilanza per pubblici spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni, anche temporanee, o all'installazione di strutture provvisorie o all'organizzazione di altre attività quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande.

Art. 14 – TRACCIABILITA'

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti; La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- per inadempimento agli impegni assunti con la presente convenzione
- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti.
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al concessionario o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.
- in caso di violazione del "Codice di Comportamento del Comune di Modena"

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 16 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto del concessionario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso al concessionario.

Art. 17 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 3 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l'inizio della successiva fino alla fine dell'anno solare in corso.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 19 - PRIVACY

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico e cartaceo in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy nei modi e nei termini indicati nell'informativa consegnata in data.....

Art. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni contenute negli atti deliberativi del Comune non ultime quelle approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 9 aprile 2015.

Tutte le spese inerenti e dipendenti dal presente atto sono a carico del concessionario gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le Parti

Per il gestore

Per il Comune di Modena



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "MAINO NERI" -
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3682/2019, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 18/11/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(RONDINONE GIOVANNA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "MAINO NERI" -
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 3682/2019.

Modena li, 18/11/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "MAINO NERI"
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3682/2019, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 19/11/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "MAINO NERI"
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3682/2019, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 19/11/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 648 del 20/11/2019

OGGETTO : AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "MAINO NERI" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 22/11/2019 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 09/12/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**