



COMUNE DI MODENA

N. 56/2018 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 27/02/2018

L'anno 2018 il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 12:20 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
GIACOBAZZI GABRIELE		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
URBELLI GIULIANA		Assente
GUERZONI GIULIO		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Assente
BOSI ANDREA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Presente

Assenti Giustificati: Urbelli Giuliana, Ferrari Ludovica Carla.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 56

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE IN VIA
PROVVISORIA E CONFERMA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 14 "Piano Esecutivo di Gestione" del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 24/11/2016, che prevede, tra l'altro, le modalità di predisposizione ed i contenuti del PEG, e la possibilità, qualora il bilancio di previsione risulti approvato ma il sistema di obiettivi ed attività debba ancora essere completato, di provvedere all'approvazione del PEG contenente unicamente le risorse finanziarie e le risorse umane per ciascun Centro di Responsabilità / Settore, rimandando a successivo atto l'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali;
- l'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, in merito all'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 233 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che, nel disciplinare la resa del conto della gestione degli Agenti Contabili interni, a denaro o a materia, prevede l'adozione di un provvedimento di legittimazione degli stessi e l'art. 181 dello stesso Testo Unico che prevede che gli Agenti Contabili interni siano designati con provvedimento formale dell'Amministrazione;
- il capo V del vigente Regolamento di contabilità, in merito agli agenti contabili e alle funzioni di economato;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 22.02.2018 (Prot. Gen. n. 2018/1269-FR), con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020, e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;
- le disposizioni del Sindaco Prot. Gen. 120107 del 01.09.2017, Prot. Gen. 161890 del 27.10.2017, Prot. Gen. 188196 del 12.12.2017, con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art. 75 dello Statuto;
- la propria deliberazione n. 792 del 28/12/2017, con la quale, preliminarmente rispetto all'approvazione del PEG 2018-2020, si è provveduto ad individuare gli agenti contabili interni per l'anno 2018, in conseguenza dell'adeguamento del sistema direzionale in vigore dal 01/01/2018;
- la propria deliberazione n. 632 del 17/07/2001 con la quale è stato approvato il documento "Regole per la gestione del PEG", per quanto applicabile in conseguenza delle modificazioni normative e regolamentari sopravvenute, ed in particolare il punto 4.6. del documento stesso;

Ritenuto necessario approvare in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, al fine di garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità anche nel periodo di tempo necessario affinché siano messi a punto gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali per il periodo in questione, provvedendo:

- ad indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del citato art. 169 del T.U. n. 267/2000, riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;

- ad assegnare ai Dirigenti stessi le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale;
- a confermare, per l'anno 2018, gli agenti contabili individuati con la propria precedente deliberazione n. 792/2017 sopra citata;
- a dare atto che con propria successiva deliberazione si provvederà all'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualifica come PEG definitivo;

Considerato che in tale periodo transitorio i Dirigenti responsabili di PEG possono fare riferimento agli obiettivi che scaturiscono dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020, dal Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 nonché agli obiettivi ed indirizzi che il Direttore Generale, su mandato della Giunta comunale, potrà formulare con proprie disposizioni;

Considerato altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2019 e 2020 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 approvato;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Direttore Generale, dott. Giuseppe Dieci, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) Di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. come segue:

Centro di Responsabilità/Settore	Dirigente Responsabile
DIREZIONE GENERALE	Dott. Giuseppe Dieci
POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITÀ E LE SICUREZZE	Dott. Franco Chiari

Centro di Responsabilità/Settore	Dirigente Responsabile
RISORSE UMANE E STRUMENTALI	Dott.ssa Lorena Leonardi
RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI	Dott.ssa Stefania Storti
POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE	Dott. Massimo Terenziani
ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ	Dott.ssa Maria Grazia Roversi
CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Dott.ssa Giulia Severi
ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI DEMOGRAFICI	Dott.ssa Patrizia Guerra
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA	Ing. Maria Sergio
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Arch. Fabrizio Lugli
LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E MANUTENZIONE URBANA	Ing. Nabil El Ahmadiè

2) Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le disposizioni del Sindaco citate in premessa.

3) Di assegnare le dotazioni economico-finanziarie 2018-2020, suddivise per Centro di Responsabilità, come da allegato agli atti del Settore.

4) Di assegnare le dotazioni di personale per l'anno 2018, suddivise per Centro di Responsabilità, come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

5) Di assegnare provvisoriamente ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.

6) Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai Dirigenti responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei Dirigenti responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture, nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.

7) Di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.

8) Di considerare, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2018 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario

dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020.

9) Di prevedere che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno) dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Dirigenti responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi.

10) Di prevedere altresì che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese dovranno fornire indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.

11) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

12) Di confermare per l'anno 2018, ai sensi degli artt. 233 e 181 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., quali Agenti Contabili interni i Funzionari individuati nel prospetto allegato quale parte integrante alla deliberazione n. 792/2017 citata in premessa.

13) Di stabilire altresì che ciascun Funzionario individuato come da punto precedente ha facoltà di delegare ad altri la funzione di Agente Contabile in caso di assenza o impedimento.

14) Di dare atto che con propria successiva deliberazione si provvederà all'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualifica come PEG definitivo.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

**ALLEGATO - VARIAZIONI ALLE DOTAZIONI ORGANICHE DI
PERSONALE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
DOTAZIONI ORGANICHE AL 22.2.2018**

DIREZIONE GENERALE

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	8
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	12
A	OPERATORE DI SERVIZIO	2
	TOTALE	27

POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	1
D3	FUNZIONARIO DI P.M.	5
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI P.M.	25
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	2
C	ISTRUTTORE DI P.M.	189
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	20
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	4
A	OPERATORE DI SERVIZIO	1
	TOTALE	248

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	2
D3	FUNZIONARIO INFORMATICO	14
D3	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	14
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE	6
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	6
C	ISTRUTTORE TECNICO	1
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	8
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	29
B3	COLLABORATORE TECNICO	3
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1
B1	ESECUTORE TECNICO	1
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	4
A	OPERATORE DI SERVIZIO	1
	TOTALE	95

RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	2
D3	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	9
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	15
C	ISTRUTTORE TECNICO	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	71
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	8
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	2
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1
A	OPERATORE DI SERVIZIO	10
	TOTALE	120

POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	3
D3	FUNZIONARIO SOCIALE	14
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE	56
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	4
C	ISTRUTTORE TECNICO	2
C	ISTRUTTORE SOCIALE	24
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	39
B3	COLLABORATORE TECNICO	1
B3	COLLABORATORE SOCIALE	62
B3	COLLABORATORE DI SERVIZIO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	18
B1	ESECUTORE TECNICO	1
B1	ESECUTORE SOCIALE	4
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	4
A	OPERATORE DI SERVIZIO	5
	TOTALE	240

ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	2
D3	FUNZIONARIO EDUCATIVO	11
D3	FUNZIONARIO AMM.VO	4
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	8
C	ISTRUTTORE EDUCATIVO	217
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	32
B3	COLLABORATORE DI SERVIZIO	12
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	4
B1	ESECUTORE EDUCATIVO	82
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2
A	OPERATORE EDUCATIVO	17
A	OPERATORE DI SERVIZIO	4
	TOTALE	397

CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	1
D3	FUNZIONARIO CULTURALE	3
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	24
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5
C	ISTRUTTORE TECNICO	1
C	ISTRUTTORE CULTURALE	16
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	24
B3	COLLABORATORE TECNICO	4
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1
B1	ESECUTORE TECNICO	1
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	5
A	OPERATORE DI SERVIZIO	3
	TOTALE	90

ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	3
D3	FUNZIONARIO TECNICO	2
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	5
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	8
C	ISTRUTTORE TECNICO	4
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	74
B3	COLLABORATORE TECNICO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	4
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	2
A	OPERATORE DI SERVIZIO	6
	TOTALE	110

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	3
D3	FUNZIONARIO TECNICO	17
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	17
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	4
C	ISTRUTTORE TECNICO	18
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	22
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	3
A	OPERATORE DI SERVIZIO	3
	TOTALE	90

AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	4
D3	FUNZIONARIO TECNICO	11
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	5
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	12
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	2
C	ISTRUTTORE TECNICO	18
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	19
B3	COLLABORATORE TECNICO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	1
A	OPERATORE DI SERVIZIO	2
	TOTALE	77

LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E MANUTENZIONE URBANA

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	3
D3	FUNZIONARIO TECNICO	13
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	17
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	29
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13
B3	COLLABORATORE TECNICO	21
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7
B1	ESECUTORE TECNICO	21
A	OPERATORE DI SERVIZIO	3
	TOTALE	130



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E CONFERMA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 343/2018, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 26/02/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(DIECI GIUSEPPE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E CONFERMA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 343/2018, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 26/02/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E CONFERMA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 343/2018, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 26/02/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 56 del 27/02/2018

**OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 -
APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E CONFERMA DEGLI
AGENTI CONTABILI INTERNI**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 02/03/2018 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 20/03/2018

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**