



## COMUNE DI MODENA

**N. 55/2018 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 20/02/2018**

L'anno 2018 il giorno 20 del mese di febbraio alle ore 10:50 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
GIACOBAZZI GABRIELE		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
URBELLI GIULIANA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Presente

Assenti Giustificati: Vandelli

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 55**

**ADEGUAMENTO DELLA PROCEDURA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE  
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO ALLA LEGGE N. 219/2017**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che in data 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la Legge n. 219/2017 in materia di dichiarazioni anticipate di volontà (DAT) relative ai trattamenti sanitari e che il Ministero dell'Interno ha dato le prime indicazioni operative con la Circolare n. 1/2018;
- che il Comune di Modena, con deliberazione di Consiglio comunale n. 22/2010, ha disposto l'istituzione di un registro delle dichiarazioni anticipate di volontà per i trattamenti sanitari presso l'Ufficio comunale di Stato Civile, in attesa che un'apposita normativa nazionale fosse approvata in materia;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 351/2010, e successivamente il Dirigente del Settore Servizi Informativi e Servizi Demografici, Arch. Giorgio Castelli, con Determinazione n. 1093/2010, hanno definito in dettaglio la procedura e le competenze per l'istituzione del registro;

### Preso atto:

- che la Legge n. 219/2017 prevede al comma 6 dell'art. 4 che le DAT possano essere redatte per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso il suo Comune di residenza e possono essere annotate in apposito registro ove istituito;
- che la normativa nazionale autorizza i Comuni già operativi nella raccolta dei testamenti biologici a mantenere valido il proprio operato e le dichiarazioni raccolte prima della sua entrata in vigore;
- che la procedura adottata a seguito degli atti comunali sopra indicati è compatibile con i dettami della nuova normativa nazionale e pertanto può essere mantenuta con alcuni adeguamenti, almeno in via provvisoria, in attesa di future nuove direttive da parte del Ministero;
- che le modifiche da apportare alla procedura riguarderanno:
  1. l'esclusione dell'imposta di bollo per la richiesta di iscrizione al registro;
  2. la possibilità ma non l'obbligo di indicare un unico fiduciario;
  3. l'eliminazione dal registro dell'annotazione di specifici soggetti autorizzati a ricevere informazioni, disposta su richiesta dell'interessato;
  4. il ritiro di una sola copia del documento contenente le DAT destinato alla conservazione presso gli uffici comunali;
  5. l'eliminazione dell'obbligo di informativa biennale da parte del Comune ai disponenti in merito alla permanenza della loro iscrizione al registro delle DAT;
- che nessun modello è stato predisposto dal Ministero o da altra autorità competente per facilitare la formulazione delle disposizioni anticipate di trattamento e pertanto l'Ufficio continuerà a ritirare le DAT formulate liberamente dai cittadini senza intervenire in alcun modo sul loro contenuto, limitandosi a consigliare di rivolgersi alle associazioni di riferimento che si occupano del tema;

Considerata la necessità ed urgenza di adottare il presente atto per garantire la continuità del servizio, non creare disagio ai cittadini e consentire il deposito delle loro disposizioni, secondo il diritto riconosciuto dalla recente legge;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. gen. n. 188196 del 12/12/2017 con il quale viene conferito alla dott.ssa Patrizia Guerra l'incarico di Dirigente Responsabile del Settore Economia,

Promozione della città e Servizi Demografici;

Visto l'atto di attribuzione di funzioni gestionali prot. gen. n. 197256/2017 del 29/12/2017, in base al quale la dott.ssa Elena Giusti, Responsabile degli Uffici Stato Civile e Polizia Mortuaria, può formulare proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta corredate dal parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Economia, promozione della città e servizi demografici, dott.ssa Patrizia Guerra;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole della Responsabile degli Stato Civile e Polizia Mortuaria, dott.ssa Elena Giusti, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di mantenere attivo il registro con cui dal 2010 sono stati raccolti i nominativi dei disponenti dando continuità all'operato dell'Ufficio comunale competente, stante che la legge estende la stessa validità giuridica alle disposizioni anticipate già raccolte nei Comuni;

- di adeguare alla Legge n. 219/2017 la procedura già avviata dalla propria deliberazione n. 351/2010 e della Determinazione Dirigenziale n. 1093/2010;

- di prendere atto che la competenza in merito alla procedura continua a restare in capo all'Ufficio di Stato Civile, come stabilito dalla Legge;

- di stabilire che, ai fini del presente atto, i termini descrittivi utilizzati nella precedente Delibera sono sostituiti da quelli riportati all'interno della Legge n. 219/2017 e in particolare:

a) la definizione "DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI VOLONTA' RELATIVA AI TRATTAMENTI DI NATURA MEDICA" viene sostituita con quella di "DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO" prevista dall'art. 4 della Legge n. 219/2017, denominate anche DAT;

b) il "DICHIANANTE INTERESSATO" diventa il "DISPONENTE" ovvero colui che sottoscrive le disposizioni ai sensi del comma 6 dell'art. 4 della L. 219/2017;

c) il FIDUCIARIO è colui che viene nominato dal disponente con l'incarico di farne le veci e di rappresentarlo nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie, secondo il comma 1 dell'art. 4 della L. 219/2017;

d) gli "AUTORIZZATI" cioè coloro che possono essere informati dell'iscrizione nel registro del disponente, non sono previsti della Legge e pertanto non vengono più contemplati nelle disposizioni organizzative dell'Ufficio;

e) il "REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI" sarà ora indicato come "REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI" sul quale viene annotato il deposito della disposizione in Comune, i dati e le generalità del soggetto del dichiarante e del fiduciario;

- di approvare le seguenti disposizioni a parziale modifica della propria deliberazione n. 351/2010:

1. L'Ufficio di Stato Civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente da disponenti residenti nel Comune di Modena.
2. Il registro delle disposizioni avrà i seguenti contenuti:
  - il numero progressivo dell'annotazione
  - la data di annotazione
  - la firma dell'addetto al ricevimento
  - la data del ricevimento delle disposizioni
  - la data di revoca
3. per l'annotazione nel registro e per la conservazione delle disposizioni anticipate di trattamento, il disponente dovrà compilare personalmente apposita istanza e provvedere alla consegna in una busta del documento contenete le DAT recanti la sua firma autografa. Questa busta sarà destinata al fiduciario che in caso di necessità dovesse farne richiesta. L'istanza è esente da imposta di bollo e diritti.
4. L'Ufficiale di Stato Civile non partecipa alla redazione delle disposizioni né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto delle stesse, limitandosi a verificare i presupposti della consegna, l'identità e la residenza del disponente.
5. Il disponente può nominare un fiduciario le cui generalità saranno inserite all'interno del registro. La richiesta di iscrizione del disponente potrà essere accolta anche senza la nomina del fiduciario.
6. Il fiduciario può accettare l'incarico tramite la sottoscrizione del documento contenente le DAT o il modulo di istanza per l'iscrizione al registro. Se il fiduciario non si presenta personalmente, dovrà far pervenire all'Ufficio la copia del proprio documento di riconoscimento insieme alla sottoscrizione.
7. L'Ufficio conserverà le DAT insieme alle istanze in cassaforte o comunque in locali non accessibili al pubblico
8. Viene mantenuto operativo il registro già esistente su supporto informatico sul quale vengono mantenute le iscrizioni dei disponenti antecedenti l'entrata in vigore della Legge.
9. L'Ufficio eliminerà dal registro i nominativi dei fiduciari che rinunciano all'incarico o che vengono revocati dal disponente.
10. Il disponente può revocare la propria iscrizione e ritirare le proprie DAT. L'ufficio cancellerà i suoi dati e quelli dell'eventuale fiduciario dal registro. Il disponente ha l'onere di mantenere aggiornati i dati della sua annotazione.
11. I disponenti migrati da altri comuni possono consegnare al Comune di Modena nuove DAT modificative delle precedenti rese al comune di provenienza o revocare le stesse.
12. Sul sito del Comune di Modena sarà aggiornata la scheda informativa del servizio e la modulistica.

- di delegare il Settore Economia, Promozione della città e Servizi Demografici ad aggiornare e meglio dettagliare la procedura sopra descritta tramite determina dirigenziale, in particolare nel caso che nuove disposizioni nazionali intervengano a precisare in modo più dettagliato il contenuto della normativa vigente.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di garantire la continuità del servizio.

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE ECONOMIA PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DELLA PROCEDURA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO ALLA LEGGE N. 219/2017

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 386/2018, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 17/02/2018

Sottoscritto dal Dirigente  
(GIUSTI ELENA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ**  
**SETTORE ECONOMIA PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DELLA PROCEDURA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE  
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO ALLA LEGGE N. 219/2017

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il  
visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n.  
386/2018.

Modena li, 19/02/2018

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(GUERRA PATRIZIA)  
con firma digitale





## COMUNE DI MODENA

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DELLA PROCEDURA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO ALLA LEGGE N. 219/2017

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 386/2018, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 19/02/2018

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DELLA PROCEDURA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO ALLA LEGGE N. 219/2017

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 386/2018, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 19/02/2018

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 55 del 20/02/2018**

**OGGETTO : ADEGUAMENTO DELLA PROCEDURA IN MATERIA DI  
REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO  
ALLA LEGGE N. 219/2017**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 28/02/2018 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 20/03/2018

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**