



## COMUNE DI MODENA

**N. 540/2017 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 10/10/2017**

L'anno 2017 il giorno 10 del mese di ottobre alle ore 11:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Assente
GIACOBAZZI GABRIELE		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
URBELLI GIULIANA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Assente
BOSI ANDREA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Presente

Assenti Giustificati: Cavazza Gianpietro, Ferrari Ludovica Carla.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 540**

**APPROVAZIONE INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA AL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E RIPARTO COSTI DI GESTIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, che prevede espressamente forme di cooperazione con altri Comuni per l'esercizio, in ambiti territoriali adeguati, di funzioni proprie;
- l'art. 30 del sopra citato D.Lgs., che prevede per gli Enti locali la possibilità di stipulare apposite convenzioni tese a stabilire, oltre agli obblighi reciproci e i rapporti finanziari, anche i fini, la durata e le forme di consultazione;

Dato atto che sulla base delle richieste pervenute da altri Enti, l'Amministrazione ha approvato con determinazione della Dirigente n. 1249/2017 (e successiva determinazione dirigenziale n. 1422/2017 di integrazione) l'avviso di "Selezione pubblica per soli esami per la copertura di complessivi n. 17 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale e posizione di lavoro di Istruttore amministrativo cat. C", così suddivisi:

- n. 8 posti per il Comune di Modena
- n. 6 posti per l'Unione Terre di Castelli (fatto salvo l'esito positivo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001)
- n. 2 posti per il Comune di San Cesario sul Panaro (fatto salvo l'esito positivo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001)
- n. 1 posto per il Comune di Castelfranco Emilia;

Preso atto altresì che il Comune di Formigine, con comunicazione del 6/9/2017 posta agli atti del Settore Risorse Umane e Strumentali, ha chiesto di sottoscrivere un protocollo di intesa per l'utilizzo mediante scorrimento della graduatoria della selezione sopra citata per la copertura di 17 posti nel profilo professionale e posizione di lavoro di Istruttore amministrativo cat C;

Ritenuto opportuno:

- definire in accordo con gli Enti sopra indicati le modalità di utilizzo della graduatoria finale di merito, nonché i criteri di riparto dei costi sostenuti dal Comune di Modena per la procedura copia informatica per consultazione concorsuale;
- accogliere altresì la richiesta del Comune di Formigine, anche nell'ottica di definire percorsi di buona prassi di efficientamento della Pubblica Amministrazione, intesa in senso lato;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e Strumentali dott.ssa Lorena Leonardi espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

**D e l i b e r a**

- di approvare per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente riportate, il Protocollo d'intesa per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica al profilo professionale e

posizione di lavoro di “Istruttore amministrativo” cat. C e riparto costi di gestione, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

- di dare mandato alla Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali di procedere all'adozione degli atti necessari per dare esecuzione al Protocollo d'Intesa;

- di dare atto che l'intesa prevede la ripartizione degli oneri relativi alla procedura concorsuale che sono stati stimati in € 25.000,00 circa, relativi in parte all'affidamento alla Società Spell del servizio di progettazione, predisposizione dei questionari e somministrazione (per far fronte a tale spesa sono già state impegnate risorse con determinazione dirigenziale n. 778/2017), in parte al costo del noleggio e dell'allestimento dei locali per svolgimento delle prove (per far fronte a tali spese sono state impegnate le risorse con determinazioni dirigenziali n. 1530/2017 e n. 1660/2017) e ai servizi di assistenza e sicurezza forniti dalla società Modena Volley presso il Palapanini, sede della prova preselettiva, e in parte a spese indirette in quanto relative al costo dell'ufficio selezione e gestione e dei Commissari dipendenti dell'ente;

- di accertare al capitolo di entrata 3547 “Rimborso compensi vari del settore Personale” del Piano Esecutivo di Gestione 2017 la somma di € 10.000,00 complessivi, così suddivisi:

- € 5.200 dall'Unione Terre di Castelli;
- € 2.200 dal Comune di San Cesario sul Panaro;
- € 1.600 dal Comune di Castelfranco Emilia;
- € 1.000 dal Comune di Formigine.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA



Comune di Modena

**Settore Risorse Umane e Strumentali**

**INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA  
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat. C  
e RIPARTO COSTI DI GESTIONE**

Richiamato l'avviso di "*Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 17 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale e posizione di lavoro di Istruttore amministrativo cat. C*" approvato con determinazione del dirigente n. 1249/2017 e successivamente integrato con determinazione dirigenziale n. 1422/2017

Il Comune di Modena (CF 00221940364) nella persona della Dott.ssa Leonardi Lorena - Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali

e

L'Unione Terre di Castelli (CF 02754930366) nella persona Dott.ssa Albertini Roberta - Dirigente del Servizio Risorse umane

e

Il Comune di San Cesario sul Panaro (CF 00311560361) nella persona della Dott.ssa Galletti Manuela - Responsabile del Settore Affari Istituzionali

e

Il Comune di Castelfranco Emilia (CF00172960361) nella persona della Dott.ssa Azzoni Paola - Dirigente del Settore Programmazione Economica e Bilancio

e

Il Comune di Formigine (CF 00603990367) nella persona della Dott.ssa Ori Gloria - Dirigente del Area Amministrazione generale e Servizi alla città

stipulano la presente intesa per definire le modalità di utilizzo della graduatoria della selezione pubblica soprarichiamata e disciplinare la ripartizione dei costi di gestione tra gli Enti.



Comune di Modena

## Settore Risorse Umane e Strumentali

A tal fine concordano quanto segue:

### GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Castelfranco Emilia e il Comune di San Cesario sul Panaro e il Comune di Formigine prendono atto che il Comune di Modena, titolare della gestione amministrativa della procedura concorsuale pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato al profilo professionale e posizione di lavoro di Istruttore amministrativo cat. C assolve tutte le attività relative allo svolgimento della procedura concorsuale stessa ed in particolare:

1. la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dare luogo al concorso pubblico;
2. indizione della selezione, individuazione e nomina della commissione giudicatrice;
3. approvazione del bando e sua pubblicazione e diffusione;
4. ammissione – non ammissione dei candidati alle prove concorsuali;
5. predisposizione ed espletamento delle prove concorsuali, approvazione della graduatoria finale di merito.

Resta inteso che la procedura concorsuale dovrà essere espletata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e secondo quanto previsto dal Regolamento disciplinante le forme di accesso all'impiego presso il Comune di Modena, titolare della procedura di reclutamento, cui l'Unione Terre di Castelli e singoli Comuni aderenti all'Unione, il Comune di Castelfranco Emilia, il Comune di San Cesario sul Panaro e il Comune di Formigine conferiscono delega completa per la gestione della procedura di reclutamento di cui alla presente convenzione.

#### 2. DURATA

La durata della presente convenzione è stabilita per tutto il periodo di validità della graduatoria approvata a conclusione della procedura concorsuale.

#### 3. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Modena procederà, sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste nel bando, alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita secondo l'ordine indicato nell'intestazione del bando e precisamente:



## Comune di Modena

### Settore Risorse Umane e Strumentali

- n. 8 posti presso il Comune di Modena;
- n. 6 posti presso l'Unione Terre di Castelli e singoli Comuni aderenti all'Unione (fatto salvo l'esito positivo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.Lgs. 165/2001);
- n. 2 posti presso il Comune di San Cesario sul Panaro (fatto salvo l'esito positivo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.Lgs. 165/2001);
- n. 1 posto presso il Comune di Castelfranco Emilia

La graduatoria rimarrà valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata:

- dal Comune di Modena per la copertura degli eventuali ulteriori posti vacanti rispetto a quelli banditi o che successivamente si rendessero disponibili in dotazione;
- dall'Unione Terre di Castelli Comune, dal Comune di San Cesario sul Panaro e dal Comune di Castelfranco Emilia per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti, fatto salvo l'esito delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del DLgs 165/2001
- dal Comune di Formigine per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti fatto salvo l'esito positivo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001

La graduatoria verrà utilizzata secondo le seguenti modalità:

- l'Unione Terre di Castelli, il Comune di San Cesario s/Panaro, il Comune di Castelfranco Emilia e il Comune di Formigine trasmetteranno al Comune di Modena richiesta di assunzione e di comunicazione del/i nominativo/i del/i candidato/i in posizione utile in graduatoria con i quali terranno i contatti finalizzati all'assunzione;
- l'ordine di scorrimento della graduatoria seguirà l'ordine di arrivo delle richieste di assunzione da parte dei Comuni che aderiscono alla presente intesa;
- in caso di contemporanea esigenza di copertura di posti vacanti da parte del Comune di Modena e degli altri Enti convenzionati, il Comune di Modena ha la precedenza nelle assunzioni dei candidati in graduatoria;
- in caso di rinuncia di un candidato all'assunzione l'Unione Terre di Castelli, il Comune di San Cesario s/Panaro, il Comune di Castelfranco Emilia e il Comune di Formigine procederanno a darne informazione al Comune di Modena, trasmettendo apposita documentazione;
- la rinuncia di un candidato all'assunzione presso un ente equivale a rinuncia di assunzione presso tutti gli enti convenzionati.



Comune di Modena

**Settore Risorse Umane e Strumentali**

Le assunzioni saranno effettuate presso gli Enti previa verifica del possesso dei requisiti e compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi Regolamenti in materia di assunzione.

**5. RIPARTIZIONE DEGLI ONERI**

Il costo della procedura del concorso pubblico è composto dai seguenti valori economici:

- a) prova selettiva - tests psicoattitudinali: € 4.000
- b) spese per l'affitto / allestimento locali per svolgimento delle prove: € 13.000
- c) spese per la gestione di tutte le prove selettive: € 8.000

per un totale di € 25.000 che sarà ripartito come segue:

- € 15.000 a carico del Comune di Modena
- € 5.200 a carico dell'Unione Terre di Castelli
- € 2.200 a carico del Comune di San Cesario sul Panaro
- € 1.600 a carico del Comune di Castelfranco Emilia
- € 1.000 a carico del Comune di Formigine

L'Unione Terre di Castelli, il Comune di Castelfranco Emilia, il Comune di San Cesario sul Panaro e il Comune di Formigine si impegnano a corrispondere tale somma al Comune di Modena successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito secondo le indicazioni, modalità e tempi che verranno comunicate.

Letto, confermato e sottoscritto

....., li .....

p. Comune di Modena	Dott.ssa Leonardi Lorena	_____
p. Unione Terre di Castelli	Dott.ssa Albertini Roberta	_____
p. Comune di San Cesario sul Panaro	Dott.ssa Galletti Manuela	_____
p. Comune di Castelfranco Emilia	Dott.ssa Azzoni Paola	_____
p. Comune di Formigine	Dott.ssa Ori Gloria	_____



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA AL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E RIPARTO COSTI DI GESTIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 2327/2017, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 09/10/2017

Sottoscritto dal Dirigente  
(LEONARDI LORENA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA AL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E RIPARTO COSTI DI GESTIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 2327/2017, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 09/10/2017

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA AL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E RIPARTO COSTI DI GESTIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 2327/2017, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 09/10/2017

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 540 del 10/10/2017**

**OGGETTO : APPROVAZIONE INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA AL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C E RIPARTO COSTI DI GESTIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 11/10/2017 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 31/10/2017

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**