



COMUNE DI MODENA

N. 486/2017 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 30/08/2017

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di agosto alle ore 12:45 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
GIACOBAZZI GABRIELE		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
URBELLI GIULIANA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Presente

Assenti Giustificati 1: Vandelli Anna Maria.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n: 486

PALAMOLZA - ASSEGNAZIONE GESTIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n. 33 del 9.4.2015 ad oggetto: “Linee di indirizzo per l’affidamento e la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Modena o in sua disponibilità” sono state delineate le finalità della gestione dell’impiantistica sportiva cittadina di proprietà comunale o in sua disponibilità e le modalità con cui assegnare, in ossequio alla normativa vigente, la gestione di impianti sportivi;

Considerato che in data 31.8.2017 risulta in scadenza l’assegnazione della gestione extrascolastica del Palamolza affidata con propria deliberazione n. 409/2015 all’Associazione Scuola Pallamano Modena ASD che svolge attività in modo prevalente presso la struttura sportiva;

Tenuto conto che prima di procedere all’affidamento complessivo della gestione tramite una procedura ad evidenza pubblica, considerata la polifunzionalità della struttura e l’esigenza di realizzare alcuni interventi manutentivi, si rende necessario approfondire con uno studio specifico le modalità con cui assegnare la gestione complessiva dell’impianto;

Ritenuto pertanto opportuno riproporre per un ulteriore anno l’attuale assetto gestionale;

Vista la disponibilità dell’associazione Scuola Pallamano Modena ASD a proseguire il rapporto convenzionale per la gestione extrascolastica del Palamolza per un ulteriore anno alle condizioni previste nello schema convenzionale allegato al presente atto, fra le quali si evidenziano i seguenti aspetti:

- durata: 01.09.2017 - 31.08.2018
- canone annuale € 5.000,00, oltre ad oneri Iva
- corrispettivo annuale € 10.000,00, oltre ad oneri Iva;

Considerato che il canone annuale al lordo di Iva, pari ad € 6.100,00, verrà introitato al cap. 2041 Proventi dei centri sportivi: palestre del Bilancio 2018, mentre la spesa per il corrispettivo pari ad € 12.200,00 verrà impegnata per Euro 6.100,00 al cap. 15155/76 del bilancio 2017 e per Euro 6.100,00 al cap. 15155/76 del bilancio 2018;

Richiamato l’art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la delega Pg. n. 122045 del 01/10/2014, con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa Giulia Severi, attribuisce le funzioni gestionali dell’Ufficio Sport e Politiche Giovanili alla dott.ssa Paola Francia;

Visto il parere favorevole della Responsabile del Servizio Sport, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Dato atto che, vista l’assenza della Dirigente del Settore Cultura Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa Giulia Severi, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità;

Dato atto dell’attestazione in merito all’esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria, della Responsabile del Servizio Finanze ed Economato del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali, dott.ssa Stefania Storti ;

Visto il parere favorevole della Responsabile del Servizio Finanze ed Economato del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di affidare a Scuola Pallamano Modena ASD la gestione del Palamolza per il periodo 01.09.2017 - 31.08.2018 (CIG Z1F1FA942C).
- di approvare, in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, lo schema di convenzione di gestione che regolerà il rapporto contrattuale tra il Comune di Modena e l'Associazione Scuola Pallamano Modena ASD per la gestione del Palamolza nel periodo 01.09.2017 - 31.08.2018
- di prevedere un canone per l'utilizzo dell'impianto pari ad Euro 6.100,00, Iva compresa, che sarà accertato al cap. 2041 del bilancio 2018;
- di prenotare la spesa di Euro 6.100,00, Iva compresa, al cap. 15155/76 del bilancio 2017;
- di prenotare la spesa di Euro 6.100,00, Iva compresa, al cap. 15155/76 del bilancio 2018;
- di dare atto:
- che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà ad assumere i necessari impegni di spesa e l'accertamento di entrata;
- che il Responsabile del servizio Cultura, Sport e Politiche Giovanili interverrà nella stipula della convenzione di gestione;
- che esistono i presupposti di cui all'art. 183, comma 6, del TUEL n. 267/2000, e che con riferimento al DPCM 28/12/2011, si tratta di prestazioni continuative.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;
Visto l'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;
Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PALAMOLZA

L'anno 2017, questo giornopresso gli uffici comunali di Via Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili, Dott.ssa Giulia Severi, nata a Modena il 22 giugno 1960 residente, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

Scuola Pallamano Modena ASD, nel seguito denominata anche “concessionario” o “gestore”, con sede in Modena, viale Molza 20, c.f. 94135610361, P.I. 03231920368, per la quale agisce esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante nato a il

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, concede a Scuola Pallamano Asd, anch'essa come sopra rappresentata, che accetta, la gestione, nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, del Palamolza posto in Modena, viale Molza n. 20.

Gli articoli seguenti, riguardanti l'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo, disciplinano adempimenti e oneri limitatamente all'orario extrascolastico con eccezione della custodia che deve essere assicurata sia in orario scolastico che in orario extrascolastico.

La convenzione comprende anche l'uso dei due locali di mq 47 situati al primo piano mentre non comprende la gestione della palestra di Boxe e nemmeno la gestione della sala pesi/muscolazione che potrà comunque essere utilizzata gratuitamente dalla Scuola Pallamano Modena ASD.

Art. 2 – DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE

La presente convenzione decorre dal 01.09.2017 ed ha la durata di anni (uno). Si da atto che scadrà il 31.08.2018.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza della concessione, la procedura

per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o comunque il nuovo concessionario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, il gestore è tenuto a prestare il servizio fino all'insediamento del nuovo concessionario ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni della gestione cessata. E' vietata la cessione a terzi della gestione.

Art. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA', RENDICONTAZIONE

Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il gestore dovrà nominare un responsabile di segreteria, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

Il gestore è altresì tenuto a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e all'Amministrazione Comunale oltre a quest'ultimo/a, anche il nominativo del direttore della gestione.

Qualora richiesto, il gestore dovrà presentare al Servizio Sport del Comune una dettagliata relazione riguardante l'attività gestionale e sportiva svolta.

Il gestore dovrà provvedere all'apertura, alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione, allestimento attrezzature sportive ecc.) secondo il calendario di utilizzo predisposto dall'Amministrazione Comunale. E' inoltre tenuto, durante le ore di apertura, a vigilare onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate.

Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostanze che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune in ogni momento. Relazionerà al competente ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali.

Art. 4 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Spetta al Servizio Sport del Comune di Modena stabilire, nell'ambito di un proprio piano di assegnazione, l'utilizzo dell'impianto in orario extra-scolastico per attività sia continuative che occasionali, nonché l'utilizzo per altre manifestazioni, anche a carattere extra-sportivo. Il Gestore avrà a

disposizione almeno il 70% delle ore di utilizzo extra-scolastico del padiglione destinato alla Pallamano, facendo riferimento alla annualità sportiva che, solitamente, inizia a fine agosto e termina a fine giugno dell'anno successivo. Per le restanti ore, e comunque ogni volta che l'impianto sportivo non è utilizzato dal gestore, la struttura potrà essere utilizzata da altri soggetti così come individuati dall'Amministrazione comunale i quali corrisponderanno direttamente al Comune le tariffe in essere.

Art. 5 - RISPETTO DEGLI ORARI E DELLE NORME

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo della palestra secondo le assegnazioni stabilite esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, nonché le norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti Comunali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo di impianti sportivi. Inoltre il gestore si impegna a tenere un registro delle presenze giornaliera e a trasmetterne copia, qualora richiesto, al Servizio Sport. Le parti convengono che le gare di campionato hanno la priorità su ogni altra attività programmata nell'impianto.

Il gestore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ogni altra norma di legge e resta inteso fin d'ora l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

Il gestore si impegna a rispettare i principi generali espressi nel codice etico finalizzato alla promozione del benessere nell'attività motoria rientrante nel Piano della Prevenzione 2010/2012 e codificato dalla DGR 1154/2011 "Palestra Sicura" della Regione Emilia-Romagna e ad adoperarsi per aderire a tale codice finalizzato a creare un circuito di palestre che promuovano il benessere, inteso come garanzia di sicurezza sotto il profilo professionale (presenza di personale qualificato) e impegno allo svolgimento di iniziative di prevenzione dei rischi legati al consumo di sostanze psicoattive (alcol e droghe) e di sostanze dopanti oltreché di promozione di una corretta alimentazione, vera alternativa ad un uso immotivato di integratori alimentari.

Art. 6 - MANUTENZIONE

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria e gli interventi di manutenzione ordinaria.

Art. 7 - UTENZE

Sono a carico del Comune di Modena le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Il gestore è tenuto a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle

utenze presidiando costantemente la struttura sportiva evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica. Qualora l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza di utilizzi non parsimoniosi delle utenze provvederà a contestarlo al gestore, verrà considerata inadempienza contrattuale e, in caso di ripetuti richiami, potrà essere risolta la convenzione ai sensi di quanto previsto. Non osservare un attento utilizzo delle utenze (luci rimaste accese in assenza di attività o quando non necessario, spreco di acqua corrente ecc...) è considerato certamente inadempienza contrattuale.

Tuttavia, al fine attuare una congrua regolazione degli impianti di erogazione del calore e/o refrigerazione/condizionamento, secondo una corretta taratura che tenga conto dell'attività svolta ma al tempo stesso di una temperatura ambientale adeguatamente proporzionata, è previsto che il gestore non indugi nel richiedere l'intervento del soggetto conduttore dell'impianto di riscaldamento/refrigerazione/condizionamento ogni volta necessario.

Provvederà a contattarlo anche ripetutamente al fine modificare la regolazione della congrua temperatura e comunque in caso di malfunzionamenti. Il gestore dell'impianto sportivo avrà cura di annotare tutte le chiamate su apposito registro mostrandolo al Comune ogni volta richiesto. L'Amministrazione Comunale, in sede di consuntivo delle spese sostenute per le utenze, qualora registri un trend superiore allo storico dell'impianto, potrà chiedere conto al gestore che dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutto quanto previsto nel presente articolo.

Art. 8 – RESPONSABILITA' E SICUREZZA DELL'IMPIANTO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il gestore è responsabile della gestione dell'impianto ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Modena, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo e dell'utilizzo, viene assunta dal gestore.

Il gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati durante l'utilizzo e nell'esecuzione della gestione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte del concedente stesso. Il gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure,

alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione; è pertanto tenuto a stipulare contratto di assicurazione RCT/RCO durante l'espletamento della attività.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Il gestore si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del gestore.

Il gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alla sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni, dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. Del 10/03/98.

Resta inteso che il gestore non sarà ritenuto responsabile in caso di incidenti o danni derivanti da vizi strutturali dell'impianto sportivo.

Il gestore dovrà adeguarsi a quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Art. 9 – CANONE – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE

Il gestore corrisponderà, a titolo di canone d'uso, all'Amministrazione Comunale, la somma di € 5.000,00 + IVA in unica soluzione, entro il 30

aprile.

Tutte le entrate per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti spettano al Comune di Modena.

A titolo di contributo, per il sostegno nella gestione, è previsto un corrispettivo di Euro 10.000,00 + IVA che l'Amministrazione comunale erogherà al gestore in due rate di uguale importo con scadenza 31 dicembre e 30 aprile.

Art. 10 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Il Comune di Modena, previa propria insindacabile e discrezionale valutazione, potrà contribuire alle spese sostenute per interventi di manutenzione e di miglioria dell'impianto, anche riguardanti l'approvvigionamento di attrezzature o strumentazioni, sempre che si tratti di spese preventivamente autorizzate e a fronte degli opportuni documenti giustificativi. Nel caso di acquisto di beni durevoli questi ultimi saranno inventariati e rimarranno di proprietà comunale.

Art. 11 – PUBBLICITÀ E AUTORIZZAZIONI

Il gestore può esercitare attività di pubblicità a favore di terzi esclusivamente nelle ore di utilizzo dell'impianto. Ogni adempimento relativo agli oneri fiscali che ne derivano è a carico del gestore.

Sono in carico all'affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti (comune, ausl, siae, vigili del fuoco, commissione di vigilanza per pubblici spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni, anche temporanee, o all'installazione di strutture provvisorie o all'organizzazione di altre attività quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande.

Art. 12 – TRACCIABILITA'

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti; La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- per inadempimento agli impegni assunti con la presente convenzione
- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;

- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell’Autorità Comunale;
- in caso di violazione del “Codice di Comportamento del Comune di Modena”
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- quando l’impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti.
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al concessionario o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l’addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 14 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell’assetto del concessionario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l’affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso al concessionario.

Art. 15 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l’inizio della successiva fino alla fine dell’anno solare in corso.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà

sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni contenute negli atti deliberativi del Comune non ultime quelle approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 9 aprile 2015.

Il piano di conduzione tecnica e di utilizzo di cui all'art. 5 della L.R. Emilia Romagna n. 11/2007 è da ritenersi compreso negli articoli della presente convenzione con possibilità di approvare integrazioni e modificazioni laddove ritenute utili e congrue dalle parti.

Tutte le spese inerenti e dipendenti dal presente atto sono a carico del concessionario gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le Parti

Per Scuola pallamano Modena asd

Il Legale Rappresentante

(.....)

Per il Comune di Modena

Il Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili

(dott.ssa Giulia Severi)



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

OGGETTO: PALAMOLZA - ASSEGNAZIONE GESTIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1753/2017, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 18/08/2017

Sottoscritto dal Dirigente
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

OGGETTO: PALAMOLZA - ASSEGNAZIONE GESTIONE

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 1753/2017, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 23/08/2017

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

OGGETTO: PALAMOLZA - ASSEGNAZIONE GESTIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 1753/2017, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 24/08/2017

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 486 del 30/08/2017

OGGETTO : PALAMOLZA - ASSEGNAZIONE GESTIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 21/09/2017 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 11/10/2017

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**