



COMUNE DI MODENA

N. 64/2023 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 28/02/2023

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di febbraio alle ore 13:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

La presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta comunale" approvato con deliberazione di Giunta n. 117 del 29/03/2022.

Hanno partecipato alla seduta:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente in videocollegamento
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' MORANDI ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Vandelli.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 64

**APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA
COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2023-24**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'esperienza del servizio nido a Modena, avviata a partire dal dicembre dell'anno 1969 con l'apertura del primo nido denominato "Triva", in anticipo rispetto alla prima legge nazionale sui nidi d'infanzia (L. 1044 del 6 dicembre 1971), si è sviluppata nel tempo, prima con l'apertura di un numero significativo di nidi di infanzia comunali e successivamente, a seguito approvazione della Legge Regionale n. 1/2000 e s.m.ii., avviando l'integrazione dei servizi pubblici con quelli privati;
- che in questo ultimo ventennio si è consolidato un sistema formativo integrato composto da servizi educativi pubblici e privati rivolti ai bambini nella fascia di età da 0 a 3 anni, che ha visto lo svilupparsi di strumenti amministrativi per regolare le collaborazioni tra settore pubblico e privato, quali convenzioni e concessioni;

Rilevato che, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 704/2019 "Accreditamento dei nidi di infanzia in attuazione della LR n. 19/2016", nel corso dell'anno 2022 si è proceduto all'accREDITAMENTO di tutti i servizi educativi siti nel Comune di Modena che ne hanno fatto richiesta e, in particolare, sono stati accREDITATI oltre alle dieci strutture comunali, i 5 servizi educativi della Fondazione Cresci@mo e altre 38 strutture convenzionate e in appalto;

Considerato:

- che presso il Comune di Modena è istituito, dai primi anni 2000, un centro unico di iscrizioni ai nidi di infanzia, al quale afferiscono ad oggi i nidi comunali, della Fondazione Cresci@mo, i nidi con gestione appaltata e i nidi convenzionati, compresi i nidi aziendali, e che ciò rappresenta un importante lavoro di messa in rete di esperienze educative consolidate verso un livello di crescita e di qualità, che agevola, peraltro, il processo di iscrizione ai servizi da parte delle famiglie;
- che è consuetudine ogni anno, nel periodo primaverile, approvare e pubblicare il bando per le iscrizioni ai nidi di infanzia per l'anno educativo successivo;

Osservato che da diversi anni i criteri di ammissione, a seguito di valutazioni e confronti effettuati di concerto con i diversi stakeholders, sono basati sull'attribuzione di un punteggio assegnato sulla base della condizione socio-professionale della famiglia, tenuto conto anche delle situazioni di disabilità e di svantaggio sociale;

Dato atto che si è ritenuto di confermare, anche per l'anno educativo 2023-24, i medesimi criteri di assegnazione dei punteggi approvati per l'anno educativo in corso;

Rilevato che, come già avvenuto in passato, i posti nido sono destinati in via principale ai bambini residenti a Modena e che per il bando 2023/2024 l'accesso ai non residenti sarà ammesso soltanto dopo aver collocato i bambini e le bambine residenti a Modena che faranno domanda nei bandi nei termini e fuori termine;

Evidenziato che, nel corso dell'estate 2022, il Comune di Modena ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 02.08.2022 alla misura regionale straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni e ha, pertanto, proceduto ad ampliare l'offerta dei posti nido a disposizione dei bambini e bambine della città di Modena, al fine di diminuire le liste di attesa;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1625/2022 del 12.08.2022, a seguito di conferenza dei servizi, si è proceduto ad approvare gli esiti della conferenza dei servizi nella quale, alla presenza dei gestori, sono stati concordati i posti aggiuntivi da proporre alle famiglie in graduatoria;

Rilevato che per l'anno educativo 2023/2024 il numero di posti complessivi per ogni fascia di età del sistema integrato cittadino, composto da nidi comunali, appaltati e in convenzione, che afferisce al centro unico di iscrizione comunale da mettere a bando comprende anche parte dei posti aggiuntivi approvati a seguito della misura regionale uscenti entro giugno 2023 e ammonta complessivamente a 778 posti, di cui n. 154 per lattanti (nati anno 2023), n. 442 per medi (nati anno 2022) e n.182 per grandi (nati anni 2021);

Evidenziato che pertanto l'offerta complessiva di posti comprensiva anche dei frequentanti ammonterà per l'anno 2023/2024 a numero 1.568 di cui n. 778 per il nuovo bando e n. 790 per i frequentanti già inseriti, grazie all'aumento dei 100 posti aggiuntivi derivanti dall'integrazione apportata dall'estate 2022;

Tenuto conto che per quanto riguarda l'obbligo vaccinale:

- la Legge Regionale n. 19 del 25/11/2016 recante come oggetto “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000” e, in particolare, l'articolo 6, comma 2, dispone che “costituisce requisito di accesso ai servizi educativi e ricreativi pubblici e privati l'aver assolto da parte del minore agli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente”;

- la delibera di Giunta Regionale n. 2301/2016 attuativa del sopra citato comma 2 dell'art 6 della L.R. 19/2016, stabilisce che a partire dall'anno educativo 2017/2018 per l'iscrizione e, comunque, per la frequenza dei bambini ai servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia pubblici e privati, al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente;

- la L. 119/2017 art 3 recante “Adempimenti vaccinali per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia, alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai centri di formazione professionale e alle scuole private non paritarie”, confermando quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ha ampliato il numero dei vaccini obbligatori e ha stabilito che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, incluse le private non paritarie, costituisce requisito di accesso l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a, ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute;

Rilevato che gli importi delle tariffe e i criteri per la loro determinazione per l'anno educativo 2023-24 saranno approvati annualmente entro il mese di giugno e che quelli attualmente in vigore sono stati approvati con propria deliberazione n. 288/2022 avente come oggetto “Approvazione delle tariffe e dei criteri applicativi delle rette dei servizi educativi e scolastici - a.s. 2022-2023”

Richiamati:

- la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

- la Legge regionale n.19/ 2016 - Servizi educativi per la prima infanzia - abrogazione della legge regionale n.1 del 2000 Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65 Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Direttiva D.C.R. 16 ottobre 2017 n. 1564 “Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali” abrogazione della Direttiva D.C.R. 20 gennaio 2005 n.646;
- la Delibera della giunta regionale del 13.05.2019 n.704 “Accreditamento dei nidi d’infanzia in attuazione della legge regionale n. 19/2016”;
- il D.Lgs. 96/2019 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- il RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679;
- la propria deliberazione n. 82 del 24/2/2009 con la quale è stata approvata la Carta dei Servizi dei Nidi Comunali;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- approvare la procedura per l'ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati per l'anno educativo 2023/24, come da allegato A alla presente deliberazione;
- autorizzare, la dirigente del Servizio “Sistema educativo e scolastico” ad apportare al presente bando, tramite determinazione dirigenziale, eventuali modifiche meramente organizzative che si rendessero necessarie, compreso lo spostamento delle date di avvio e di fine raccolta delle domande, mantenendo fermi, tuttavia, i criteri di ammissione approvati con la presente deliberazione;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità, dott.ssa Patrizia Guerra, nei confronti della Dirigente del Servizio Sistema educativo - scolastico, dott.ssa Paola Francia, a formulare proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., previo visto di congruità della Dirigente di Settore, ai sensi del provvedimento prot. 410624 del 28/10/2022;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Educativo-Scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia

Guerra, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati/appaltati per l'anno educativo 2023/2024, come da allegato A sulla base di quanto descritto in premessa alla presente deliberazione;

- di dare atto:

= che con semplice determinazione della dirigente responsabile del Servizio "Sistema educativo e scolastico", sarà possibile apportare modifiche esclusivamente organizzative alla procedura di ammissione ai nidi d'infanzia per l'anno educativo 2023-24, compreso lo spostamento delle date di avvio e di fine raccolta delle domande, mantenendo fermi, tuttavia, i criteri di ammissione approvati con la presente deliberazione;

= che gli importi delle tariffe e i criteri per la loro determinazione relativi all'anno educativo 2023/2024 verranno stabiliti dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale, che verrà approvata indicativamente entro il mese di giugno 2023;

= che le spese complessive per i posti nei servizi educativi previsti nel bando trovano copertura negli impegni già assunti sui relativi capitoli di spesa del Peg 2023.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ai fini di procedere speditamente alla pubblicazione del bando, all'informazione alle famiglie ed avviare le successive procedure di raccolta delle domande;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA



PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

anno educativo 2023/2024

INDICE

	Pagina
LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI	
CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA	4
COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA	4
DOMANDA DI TRASFERIMENTO	5
DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE	6
COME FARE LA SCELTA DEI NIDI	6
NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI	7
POSTI DISPONIBILI	7
NUMERO POSTI NIDI COMUNALI	7
NUMERO POSTI NIDI CONVENZIONATI	8
CRITERI DI AMMISSIONE	
COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO	10
PARITÀ DI PUNTEGGIO	14
PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE	14
ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE	
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE	15
AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA	16
RINUNCE	17
INSERIMENTO AL NIDO	18
DIMISSIONI D'UFFICIO	18
NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	
ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI	18
PROLUNGAMENTO D'ORARIO	18
TARIFFE MENSILI	19
PORTALE DEL GENITORE	19
SODDISFAZIONE DELL'UTENTE	20
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	20
INFORMATIVA – TRATTAMENTO DATI	20

LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI

A Modena lo scenario dei servizi educativi 0-3 anni si compone di un'offerta integrata di nidi comunali, appaltati e convenzionati.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

Possono essere iscritti/e **i/le bambini/e residenti** (o con richiesta di residenza presentata, attestata dall'esibizione della richiesta di avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica) unitamente ad almeno un genitore o tutore nel Comune di Modena entro il termine di chiusura delle iscrizioni.

Possono presentare domanda anche le famiglie di **bambini che non sono residenti nel Comune di Modena**. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (c.d. liste d'opzione). Ai/le bambini/e non residenti ammessi sarà attribuita automaticamente la tariffa mensile massima prevista per il servizio e non potranno godere delle agevolazioni previste per le famiglie residenti (salvo le agevolazioni per scarsa frequenza).

Si possono iscrivere i/le bambini/e nati/e (o che nasceranno) **dal 1 gennaio 2021 al 31 ottobre 2023**, con domanda presentata esclusivamente da un genitore o tutore.

I nominativi dei/le **bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2023** saranno, tuttavia, inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento del **3° mese di vita**: da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo sarà reso visibile in graduatoria. La graduatoria dei lattanti, pertanto, sarà una graduatoria "dinamica", ovvero le varie posizioni saranno aggiornate ogni mese a seguito dell'inserimento, a seconda del proprio punteggio, dei bambini che compiono il 3° mese di vita in quel determinato mese (p.e.: se un lattante con 55 punti nel mese di luglio si trova al 2° posto in graduatoria d'attesa per il nido "X", nel mese di agosto si potrebbe ritrovare ricollocato, ad esempio, al 3° posto in quanto un bambino che compie 3 mesi ad agosto con 60 punti subentra in graduatoria al 2° posto).

Si farà riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda.

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di nido l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a, ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute.

COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di iscrizione, sia per i residenti che per i non residenti, possono essere presentate nel periodo **dal 08.03.23 al 12.04.23 ESCLUSIVAMENTE** con credenziali SPID, CNS o C.I.E. (Carta di identità elettronica) tramite la **compilazione del modulo *on line*** sul sito del Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, all'indirizzo www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione.

Sul sito del Settore Servizi educativi sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

I genitori dei nascituri, invece, dovranno inviare all'indirizzo email nidi.infanzia@comune.modena.it il modulo di iscrizione compilato, reperibile sulla pagina informativa del bando, con allegato copia del documento di identità del dichiarante.

Al termine dell'inserimento della domanda online all'utente sarà contestualmente inviata, all'indirizzo mail indicato, una prima ricevuta della domanda contenente i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti, alla quale seguirà, successivamente, la ricevuta con data e n° di protocollo. **ATTENZIONE: la ricezione delle ricevute indicherà che la domanda è stata correttamente inoltrata.**

Ai genitori dei nascituri, invece, al termine dell'inserimento della domanda da parte dell'ufficio, saranno inviate all'indirizzo mail indicato le ricevute della domanda con i criteri dichiarati, i relativi punteggi attribuiti e con data e n° di protocollo.

In entrambe i casi si precisa che tale punteggio è provvisorio e potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo "Procedure di controllo delle domande").

Eventuale documentazione da allegare alla domanda online potrà essere caricata direttamente in procedura, oppure inviata via mail all'indirizzo nidi.infanzia@comune.modena.it **entro il 28 aprile 2023**.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio all'email nidi.infanzia@comune.modena.it oppure ai numeri 059.2032786-2033867-2033866 - 2032775 nelle seguenti giornate e orari:

lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00

E' possibile, inoltre, fissare un appuntamento in ufficio tramite l'agenda digitale online al seguente indirizzo: <https://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/istrwuzione.jsp#>

Non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda e per l'eventuale conseguente modifica delle scelte dei nidi;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore.
- per la modifica delle scelte dei nidi.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail (variazioni.nidi@comune.modena.it o PEC (casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it) **dal 17 aprile al 28 aprile 2023**.

E' fatta salva la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, oppure imputabili all'ufficio nel suo passaggio in formato digitale per coloro che hanno presentato la domanda cartacea **esclusivamente tramite mail o pec sempre entro il 28 aprile 2023**.

N.B.: l'ordine cronologico e la modalità di presentazione delle domande non incidono in alcun modo sulle ammissioni dei/le bambini/e ai nidi.

La domanda di iscrizione:

- si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attribuiti di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, potrà comportare la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, **con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per le false dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;**

- ai sensi artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici. A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

La domanda di trasferimento costituisce, a tutti gli effetti, una nuova domanda di ammissione e concorrerà, pertanto, per i posti disponibili al pari delle altre domande di iscrizione. Tutte le domande

verranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga **entro i termini del bando precedentemente indicati.**

Le richieste di trasferimento presentate oltre il termine del bando non saranno accolte e non sono ammessi trasferimenti in corso d'anno scolastico.

E' data facoltà all'utente di annullare la domanda di trasferimento conservando il posto originario, purché ciò avvenga entro il 28.04.2023 o, per gli/le ammessi/e a seguito di sostituzione, prima dell'accettazione del posto dalla chiamata dalle liste d'attesa.

Entro 2 giorni lavorativi dall'uscita della graduatoria, in caso di assegnazione del posto, l'utente dovrà comunicare l'eventuale rinuncia al posto assegnato per mantenere il posto originario. Decorso il suddetto termine l'assegnazione del nuovo posto sarà definitiva, con contestuale assegnazione del posto originario ai richiedenti in lista d'attesa. Per i richiedenti il trasferimento rimasti in lista d'attesa modalità e tempistiche sono descritte al paragrafo "Ammissione dalle liste d'attesa".

In caso, invece, in cui l'utente sia collocato nelle liste di attesa ***vi rimarrà fino all'inizio dell'anno educativo 2023/2024.*** Una volta iniziato l'anno educativo verrà cancellato dalle liste di attesa e **conserverà il posto originario e, di conseguenza, la domanda di trasferimento sarà cessata.** Solo su richiesta scritta del genitore **entro il 25 agosto 2023** sarà possibile, perdendo il posto originario, restare in lista di attesa fino al 31 marzo 2024 per i nidi richiesti.

ATTENZIONE: è condizione necessaria per la corretta gestione della domanda di trasferimento l'indicazione, in fase di domanda, del nido di provenienza.

Avranno precedenza le domande di trasferimento di/elle bambini/e frequentanti nidi in corso di trasferimento in altra sede o nidi in fase di chiusura, alle quali sarà assicurata l'assegnazione al servizio richiesto compatibilmente con la presenza di posti disponibili nella fascia di età.

DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE

Le domande presentate dopo la scadenza delle iscrizioni, ma entro il **30.06.2023**, saranno ordinate in ordine decrescente di punteggio e collocate in coda alle domande presentate nei termini.

Anche all'interno di questo gruppo le domande dei non residenti verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, una volta esaurite le graduatorie delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione dei posti rimasti disponibili alle famiglie residenti in lista d'attesa, sia nei termini che fuori termine (c.d liste d'opzione).

Le domande presentate **dal 17.07.2023 al 31.10.2023** saranno ordinate in ordine **cronologico** di presentazione della domanda.

Per presentare domanda fuori termine o in ordine cronologico è necessario rinunciare al posto eventualmente già assegnato e/o alla domanda precedentemente presentata.

COME FARE LA SCELTA DEI NIDI

E' possibile scegliere **fino ad un massimo di 6 servizi**, comprendendo sia tempo-pieno che part-time, **fino ad un massimo di 3 per singola modalità di gestione** (comunale/Fondazione Cresci@mo o convenzionato/appaltato).

E' obbligatorio indicare i nidi (tempo pieno e/o part-time) in ordine di preferenza, precisando se il servizio richiesto è a **tempo pieno** o **part-time** (in caso di mancata specificazione, nelle strutture con ambedue i servizi la scelta si intenderà espressa per il servizio a tempo pieno).

I/le bambini/e nati/e o che nasceranno dal 1° gennaio al 31 ottobre 2023 potranno scegliere i nidi provvisti di **sezione lattanti, senza limite di scelta fra servizi comunali e convenzionati.**

Non può richiedere l'inserimento del/la figlio/a in un nido chi lavora nel nido stesso o vi abbia

parenti entro il 3° grado, con qualsiasi mansione.

Un elemento importante per la scelta del nido è fornito dal **numero dei posti disponibili per sezione**.

L'ammissione potrà avvenire in uno solo dei nidi selezionati. Qualora il punteggio non consenta l'ammissione in nessuno dei nidi scelti, il/la bambino/a sarà inserito/a nelle liste di attesa esclusivamente per i nidi selezionati dalla famiglia.

Si consiglia, pertanto, particolare attenzione nella scelta dei nidi, e si evidenzia che l'indicazione di tutte e 6 le scelte disponibili potrebbe comportare l'assegnazione di un posto anche nella 5° o 6° scelta, ovvero in servizi potenzialmente meno graditi rispetto alle prime scelte. Se, pertanto, si ha la necessità di un posto in un determinato nido si consiglia di limitare il numero di scelte con il rischio, tuttavia, di rimanere in lista d'attesa qualora non si raggiungesse il punteggio necessario all'ingresso.

L'indicazione dei nidi è responsabilità esclusiva del richiedente. Saranno annullate le scelte dei nidi non compatibili con la data di nascita e la formazione della sezione; nel caso di nessuna scelta compatibile sarà annullata la domanda.

In caso di domanda contemporanea per **gemelli** o per **fratelli/sorelle di età diverse** è auspicabile, compatibilmente con le esigenze della famiglia e della disponibilità dei posti, **l'indicazione delle stesse preferenze in entrambe le domande**, al fine di aumentare la possibilità di far frequentare ai/alle fratelli/sorelle la stessa struttura. A tal fine, **l'ufficio potrà comunque proporre alla famiglia l'ammissione dei fratelli/gemelli in una struttura dove possa essere disponibile il posto per entrambi.**

In caso di domanda per un/una bambino/a avente un fratello/sorella già frequentante il servizio è possibile che i/le fratelli/sorelle non riescano a frequentare lo stesso nido per mancanza di posti disponibili e, **pertanto, solo nel caso in cui si ritenga impossibile portare i/le bambini/e in due nidi diversi**, si consiglia di presentare domanda solo per il nido frequentato dal/la fratello/sorella (ciò non comporta comunque la certezza del posto nido).

NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI

La sezione lattanti del nido Marcello prevede 5 posti part time che nella continuità per l'anno educativo seguente passeranno a tempo pieno.

POSTI DISPONIBILI ANNO EDUCATIVO 2023-2024

Il **numero di posti disponibili** per ogni singola fascia di età dei/le bambini/e che possono accedere al servizio (**specificato con i limiti dei periodi di nascita**) per l'anno educativo 2023-2024, tenendo conto delle caratteristiche delle diverse strutture e dell'organizzazione interna, è il seguente:

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2023 Lattanti	2022 Medi	2021 Grandi
		Nati/e e nati/e dal 01/01/2023 al 31/10/2023	Nati/e dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Nati/e dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Amendola tempo pieno	comunale	10	8	0
Amendola part time		/	/	22
Barchetta tempo pieno	comunale	/	18	4
Cipì tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	8	4
Cividale tempo pieno	comunale	10	8	4
Edison tempo pieno	comunale	10	3	3
Forghieri tempo pieno	comunale	/	12	3
Forghieri part time		/	7	0

Gambero tempo pieno	Fondazione cresciamo	15	3	4
Marcello tempo pieno	comunale	10	3	4
Marcello part time		5 (**)	/	/
Parco XXII Aprile tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	8	4
Parco XXII Aprile part time		/	7 (*)	2 (*)
Pellico tempo pieno	comunale	10	8	4
Piazza tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	3	21
Piazza part time		/	3	2
Sagittario tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	6	4
Sagittario part time		/	2	0
San Paolo tempo pieno	comunale	10	6	0
Vaciglio tempo pieno	comunale	10	8	4
Vaciglio part time		/	7	0
Villaggio Giardino tempo pieno	comunale	/	13	3

(*) la sezione part-time del Parco XXII aprile è mista con bambini/e nati/e negli anni 2022-2021
(**) Il nido Marcello offre 5 posti part time per i nati e nati nel 2023 destinati a passare a tempo pieno l'anno educativo 2024/2025

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2023 Lattanti	2022 Medi	2021 Grandi
		Nati/e e nati/e dal 01/01/2023 al 31/10/2023	Nati/e dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Nati/e dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Arcobaleno tempo pieno	Convenzionata: Il Grillo Parlante Snc di Frasca Tiziana & C	/	18	2
Arcobaleno part time		/	3	0
Baloo tempo pieno	Convenzionata: RTI Serv.Int coop sociale convenzionata	/	9	1
Baloo part time		/	4	0
Bper (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Bper Banca	2 (*)	3	1
Bper (aziendale) part time		1 (*)	4	1
La Carovana 1 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	/	8	0
La Carovana 1 part time		/	0	1
La Carovana 2 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	1 (*)	9	4
La Carovana 2 part time		1 (*)	2	0
La Madonnina	Convenzionato	/	0	0
Cittadella tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Domus Assistenza	/	18	3
Cittadella part time		/	3	0
Dante Alighieri tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	11	0
Don Milani tempo pieno	Convenzionata: Fondazione Don Milani	/	/	13
Don Milani part time		/	/	7

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2023 Lattanti	2022 Medi	2021 Grandi
		Nati/e e nascituri/e dal 01/01/2023 al 31/10/2023	Nati/e dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Nati/e dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Education Nest via Monte Sabotino tempo pieno	Convenzionato	/	1	0
Education Nest via Monte Sabotino part time	Convenzionato	/	0	0
Education Nest via Sgarzeria	Convenzionato	1	0	0
E. Giovanardi tempo pieno	Convenzionata: Fondazione E. Giovanardi	/	10	2
E. Giovanardi part time		/	2	0
Famigli tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	13	4	1
Famigli part time		/	4	2
Le Fate tempo pieno	Convenzionata: "Le Fate di Fava Rossana"	/	5	2
Le Fate part time		/	1	1
Il Girasole 1 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	10	5
Il Girasole 1 part time		/	1	1
Il Girasole 2 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	8	4
Il Girasole 2 part time		/	1	0
Ludus tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Ludus	/	15	0
Ludus part time		/	0	0
Madonna Pellegrina tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia Madonna Pellegrina	/	7	1
Mamitù tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	12	0
Mamitù part time		/	1	0
Melograno tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	5	5	2
Melograno part time		/	2	2
Mondogiocondo tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Mondogiocondo	/	13	1
Mondogiocondo part time		/	2	0
Le Nuvole tempo pieno	Convenzionata: Le Nuvole di Giuliana Toschi	/	5	2
Le Nuvole part time		/	1	1
La Pantera Azzurra (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Questura di Modena	/	5	0
Piazza Liberazione tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	18	1
Piazza Liberazione part time		/	4	1
Il Piccolo Principe tempo pieno	Convenzionata: Il Piccolo Principe di Sara Bega	/	7	0
Il Piccolo Principe part time		/	1	0
La Pimpa (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena	/	8	2
La Pimpa (aziendale) part time		/	0	0
Pozzo (aziendale) tempo	Convenzionata: con	/	8	3

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2023 Lattanti	2022 Medi	2021 Grandi
		Nati/e e nascituri/e dal 01/01/2023 al 31/10/2023	Nati/e dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Nati/e dal 01/01/2021 al 31/12/2021
pieno	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena			
Pozzo (aziendale) part time		/	4	1
Prontonido tempo pieno	Convenzionata: Pronto Nido di Mazzei Angelo	/	16	2
Prontonido part time		/	2	2
Raisini tempo pieno	Convenzionata: Fondazione Raisini	/	6	2
Raisini part time		/	6	2
San G. Battista tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia S. Giovanni Battista	/	/	6
San G. Battista part time		/	/	2
S. Maddalena di Canossa	Convenzionato	/	0	0
Stella (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Tetra Pak	/	5	2
San Faustino tempo pieno	Convenzionato	/	/	2
San Faustino part time	Convenzionato	/	/	0
Trottola tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	8	2
Trottola part time		/	1	0

*ATTENZIONE: Nido Bper e La Carovana 2 sezione lattanti → inserimento in graduatoria al compimento dei nove mesi

NOTE: si specifica che il numero dei posti disponibili nelle tabelle è indicativo e potrà subire variazioni, anche significative, per effetto di esigenze organizzative, rinnovo o modifica delle convenzioni/appalti con alcuni gestori o a seguito delle procedure di accreditamento previste dalla normativa regionale.

“0” = la classe attualmente è al completo ma **si può effettuare la scelta**;

“/” = la classe non esiste e **NON si può effettuare la scelta**.

Le strutture Grillo Parlante, Punto e Virgola e Sacro Cuore Ganaceto, autorizzati al funzionamento e accreditati, hanno una convenzione senza disponibilità di posti con il Comune ma con possibilità di accedere alla misura “Al nido con la Regione”.

CRITERI DI AMMISSIONE

COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO

L'Ufficio attribuirà i punteggi sulla base delle dichiarazioni rese dagli utenti in sede di domanda.

La domanda del posto nido è fondata sul principio dell'**autodichiarazione**: le dichiarazioni rese e la documentazione eventualmente richiesta in sede di controllo, pertanto, dovrà essere corrispondente al vero, pena la **retrocessione** nella graduatoria o, nei casi più rilevanti, la **cancellazione** della domanda, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria per il reato di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I requisiti familiari e professionali autodichiarati e sui quali verrà calcolato il punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda d'ammissione.

Il punteggio complessivo individuale viene assegnato alle domande presentate secondo i

seguenti criteri e sommando i relativi punteggi:

FRATELLI/SORELLE

In caso di fratelli e sorelle frequentanti nidi, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i seguenti punteggi (una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle):

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequentano lo stesso nido oppure nidi, scuole dell'infanzia o scuole primarie **adiacenti**..... **punti 20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequentano scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze**..... **punti 14**

L'elenco delle strutture scolastiche identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è consultabile sul portale del Settore Servizi Educativi.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b) è determinata dall'assegnazione nel relativo stradario o dalla conferma da parte dell'Istituto Comprensivo dell'iscrizione in altra scuola.

La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2023/2024 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

La frequenza del fratello/sorella dell'ultimo anno di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria non costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio.

NUCLEO FAMILIARE

A) n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda o di/elle fratelli/sorelle gemelli (vedi punto E):

n° figli fino a 3 anni:	n° figli da 4 a 9 anni:	n° figli da 10 a 12 anni:	n° figli da 13 a 16 anni:
16	15	14	1.....3
210	28	26	2.....4
313	311	39	3.....7
oltre16	oltre14	oltre12	oltre.....10

Situazioni di invalidità nel nucleo familiare certificate da Istituzioni Sanitarie o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità (è necessario allegare il documento relativo alla condizione di disabilità).

B) Bambino/a per cui si fa domanda:

1. non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Asl, eventuale diagnosi funzionale) **36**
2. verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (L.104)..... **25**
3. documentazione medica ospedaliera con prognosi potenzialmente invalidante **20**

K) Padre, madre, fratello, sorella del/la bambino/a per cui si fa domanda

1. grado di disabilità dal 67% al 99% **20**
2. non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento..... **25**

C) Altri parenti entro il 3° grado (nonni/e, bisnonni/e, zii/e del/la bambino/a) con invalidità, purché già

conviventi alla data del **1 gennaio 2023** col nucleo familiare del/la bambino/a:

1. grado di disabilità dal 67% al 99% **10**
2. non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento..... **15**

Per i punti K) e C) la classificazione della disabilità fa riferimento all'**Allegato 3 al DCPM 159/2013**.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore attestata dalla PRESENTAZIONE, in sede di domanda, di sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa; la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

- 1)** separazione o divorzio con affido *condiviso* o *congiunto* del/la bambino/a ai due genitori..... **19**
2) separazione o divorzio con affido *esclusivo* del/la bambino/a al genitore richiedente.....**31**
3) abbandono del coniuge, bambini/e riconosciuti/e da un solo genitore o orfani/e di un genitore.....**41**
4) nubile /celibe con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici **accertata in sede giurisdizionale, dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio**..... **15**

Nelle situazioni non ricomprese nella casistica suindicata i genitori saranno considerati *entrambi presenti* anche se aventi *residenze anagrafiche distinte* (sarà presa come riferimento la residenza del/la bambino/a).

Nel caso previsto al punto **1)**, tutti i punteggi del lavoro relativi al genitore non convivente verranno valutati al 50%; nei casi **2)** e **3)** e **4)** sarà conteggiato, invece, il punteggio per la situazione socio – professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio.

- E)** Domande per gemelli/e (punteggio *aggiuntivo* a quello del punto A):.....**2**

In caso di domanda per gemelli/e, il Settore Servizi Educativi potrà proporre la collocazione di entrambi i bambini nella prima scuola, in ordine di preferenza fra quelle scelte dalla famiglia, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

- F)** Nuova gravidanza (*certificata da istituzione sanitaria - escluso il bambino da iscrivere*):..... **6**

N.b.: Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio.

PROFESSIONE DEI GENITORI

- G)** Lavoratori con contratto di lavoro stabile.

Sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

N.b.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori

Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale):

Meno di 15 ore	8
Da 15 ore a 25 ore	12
Da 26 ore a 35 ore	17
Oltre le 35 ore	23

L'orario degli/delle insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli/le insegnanti di scuola secondaria di 1° e 2° grado, 24 ore per gli/le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro. I rientri pomeridiani e le variazioni orarie in entrata/uscita all'interno dell'orario di servizio non sono considerati lavoro su turni (vedi punto N).

Disagi lavorativi dei genitori

I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro sono tra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

I) Assenza per motivi di lavoro:

Periodi complessivamente superiori a 3 mesi all'anno 5

N.b.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno

L) Pendolarità:

Distanza chilometrica di sola andata fra l'indirizzo del Comune di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro; per i lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenti di commercio), solo se l'attività si svolge in Comuni diversi dal Comune di residenza (se comune di residenza e comune del luogo di lavoro coincidono non c'è pendolarità).

Per i/le lavoratori/trici che svolgono attività in diversi Comuni, si considera la distanza dal posto di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ...).

N.b.: il riferimento è il percorso "più breve" di sola andata rilevabile sul sito internet " Google Maps".

Oltre i 20 Km..... 5

M) Lavoratori/trici con impegno notturno :

lavoro esclusivamente notturno 6

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22-06 per un periodo di almeno 6 mesi all'anno

N) Lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno diurni della durata di almeno 4 ore:..... 4

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani - anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° aprile 2022, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo.....8

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

N.B: per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati/e alla ricerca di occupazione:5

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

a) Iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata **entro il termine iniziale** delle iscrizioni;

b) Iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII ambito Territoriale della Provincia di Modena

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...), in corso con frequenza obbligatoria:8

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

NONNI/E- AFFIDABILITA'

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il/la bambino/a ai nonni.

N.b.: criterio non applicabile se il genitore si trova in condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o di non occupazione volontaria: in questo caso, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non sarà conteggiato.

S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti.....3

- residente oltre i 20 km da Modena/in altra Regione/Stato Estero, irreperibile o deceduto;
- con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 al DPCM 159/2013;
- età pari o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno

N.b: il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando.

Le distanze dei nonni dal nucleo familiare del/la bambino/a sono calcolate con le stesse modalità del punto L – pendolarità.

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti, si procederà assegnando priorità nell'accesso al/la bambino/a che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE

Tra i richiedenti il servizio nidi il Settore Servizi Educativi procederà, in applicazione **dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**, ad effettuare sia controlli a campione che in tutti i casi in cui

sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti con le dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte di una quota **minima del 5% dei** potenziali ammessi, individuati secondo un sistema di selezione casuale e integrati dai casi sui cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni;
- la funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della tariffa;
- qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura **superiore al 12% la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla **dimissione dell'utente** qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse **uguale o inferiore al 12%** si provvederà a **diminuire corrispondentemente il punteggio**: tale diminuzione **potrà comportare anche la dimissione dal Servizio e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altro nido**;
- i controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie, è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo **entro il termine comunicato dal responsabile del procedimento**, pena la **cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. In ogni caso, **non si darà corso all'inserimento del/la bambino/a fino al completamento del procedimento di controllo**;
- ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà *la dimissione d'ufficio dal servizio*, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000;
- i controlli si concluderanno entro 90 giorni dalla data di avvio del procedimento comunicato agli utenti interessati;
- responsabile del procedimento di controllo è la Dirigente del Servizio Sistema educativo scolastico.

ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE

Sulla base delle domande e dei punteggi ottenuti verranno formate **le graduatorie di ammissione e di attesa per ogni singolo nido**; le richieste di accesso al servizio delle famiglie saranno ordinate secondo il maggiore punteggio attribuito ad ognuna.

Ogni richiedente riceverà una comunicazione di pubblicazione della graduatoria.

La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena, all'interno del "Portale del genitore" utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/CNS oppure in forma anonima, per sede, all'indirizzo <https://didace.comune.modena.it/didace/public/graduatorie/init.jsf#>

Come indicato precedentemente, **i nominativi dei/le bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2023 saranno inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento del 3° mese di vita**: da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo sarà reso visibile in graduatoria. La graduatoria dei lattanti, pertanto, sarà una graduatoria "dinamica", ovvero le varie posizioni saranno aggiornate ogni mese a seguito dell'inserimento, a seconda del proprio punteggio, dei bambini che compiono il 3° mese di vita in quel determinato mese (p.e.: se un lattante con 55 punti nel mese di luglio si trova al 2° posto in graduatoria d'attesa per il nido "X", nel mese di agosto si potrebbe ritrovare ricollocato, ad esempio, al 3° posto in quanto un bambino che compie 3 mesi ad agosto con 60 punti subentra in graduatoria al 2° posto). **Si farà riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda.**

Tutte le graduatorie (lattanti, medi e grandi) delle liste d'attesa vengono, inoltre, costantemente aggiornate a seguito delle eventuali rinunce effettuate dagli utenti e della sostituzioni compiute dall'ufficio.

Per i/le bambini/e **disabili** e per i/le bambini/e in **situazioni sociali problematiche (anche se non residenti nel comune di Modena)**, la Dirigente del Settore Servizi Educativi valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno scolastico.

L'Assistente Sociale competente documenterà la qualità di caso sociale tramite la scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Servizi Sociali del Comune di Modena e dal Settore Servizi Educativi; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione.

I/le bambini/e disabili e quelli/e in situazioni sociali problematiche **potranno essere assegnati/e, su parere del Coordinamento Pedagogico Nidi, in una scelta diversa dalla prima preferenza o anche in servizi diversi da quelli scelti**, ai fini di salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore. La Dirigente del Servizio Sistema educativo scolastico potrà, inoltre, disporre l'ammissione privilegiata per altri casi di handicap o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati dai competenti servizi sociali.

Dietro disposizione della Dirigente del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti *fuori termine* i/le bambini/e compresi/e in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. Qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per la domanda del servizio di nido d'infanzia.

La graduatoria verrà pubblicata entro 120 giorni dalla data di apertura del bando di iscrizione.

L'ammissione consente al/la bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo del nido, che coincide con il compimento del 3° anno di età. Non è necessario, quindi, ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

Resta salva la facoltà del Settore Servizi Educativi di procedere a dimissioni d'ufficio degli utenti per gravi o ripetute violazioni alle regole di utilizzo del servizio o per il mancato pagamento di debiti già sollecitati sempre relativi al servizio.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto. Nel caso decidesse di **rinunciare** potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 15 giorni dall'uscita della graduatoria.**

La rinuncia comunicata dopo tale termine e fino al giorno precedente la data di ambientamento comporta una penale di € 50,00 a titolo di rimborso spese di procedura amministrativa. Per le rinunce pervenute successivamente si applica quanto previsto dal paragrafo "Rinunce".

AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA

Qualora non vi fosse la possibilità di essere assegnati ad uno dei nidi prescelti, la domanda verrà inserita nelle liste d'attesa di tutti i nidi indicati, lista dalla quale si attingerà per coprire i posti che si renderanno disponibili a seguito di rinunce di/delle bambini/e precedentemente ammessi/e; si sostituiranno i/le bambini/e rinunciatari/e fino alla data del 31.03.2024.

In generale, prima di procedere all'offerta sottoindicata (di cui ai punti 1, 2, 3 e 4), l'Ufficio Ammissioni Nidi potrà offrire i posti eventualmente disponibili (per esaurimento della lista d'attesa dei richiedenti) a bambini/e di età diversa da quella prevista per il posto resosi disponibile, qualora il nido preveda un'organizzazione delle sezioni che lo consenta (sezioni di età miste).

Esaurita la lista d'attesa di un nido l'Ufficio Ammissioni Nidi potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili ai richiedenti in lista d'attesa per altri nidi, nel seguente ordine di precedenza:

1. bambini/e residenti richiedenti il servizio nei termini delle iscrizioni annuali (in ordine decrescente di punteggio);

2. bambini/e residenti richiedenti il servizio oltre i termini delle iscrizioni annuali, (in ordine decrescente di punteggio);
3. bambini/e non residenti richiedenti il servizio nei termini e fuori termine (in ordine decrescente di punteggio);
4. bambini/e richiedenti il servizio esclusivamente in ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'utente collocato nelle liste di attesa a cui venga proposto, anche **telefonicamente**, uno dei nidi scelti avrà **24 ore di tempo per accettare o rinunciare** senza oneri. Decorso tale termine, l'utente contattato che non abbia accettato il posto o rinunciato ad esso per iscritto, sarà cancellato da tutte le liste di attesa.

Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione telematica o via sms (all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare indicati nel modulo di domanda): **decorsi due giorni feriali dalla comunicazione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa.**

Si richiede agli utenti, quindi, di fornire indirizzi email e recapiti telefonici attivi e che garantiscano le reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione, compreso il periodo estivo di uscita della graduatoria e durante la permanenza al nido.

La mancanza di reperibilità sui numeri telefonici e indirizzi forniti all'Ufficio Ammissioni Nidi può determinare la cancellazione dalle liste di ammissione, di attesa oppure **la dimissione** dal servizio, in caso di frequenza fortemente irregolare o assenza ingiustificata (vedi paragrafo "Dimissioni d'ufficio).

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di **rinunciare** si potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 1 giorno**.
- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'inserimento, l'utente è tenuto a pagare una somma di **25,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di inserimento la rinuncia al servizio osserverà quanto previsto dal successivo punto "RINUNCE".

RINUNCE

La rinuncia presentata da un genitore o da altra persona delegata (delega in carta libera debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento d'identità del delegante) al posto assegnato in uno dei nidi richiesti **deve avvenire per iscritto all'ufficio Ammissioni Nidi d'infanzia o inviando un email all'indirizzo rinunce.nidi@comune.modena.it allegando obbligatoriamente copia scansionata del documento del genitore richiedente.**

La rinuncia a uno qualsiasi dei nidi scelti, in caso di ammissione, implica la cancellazione della domanda e la cancellazione da tutte le liste di attesa.

L'utente che ha rinunciato potrà successivamente ripresentare – una sola volta - una nuova domanda nei bandi "fuori termine", domanda che sarà ordinata in ordine decrescente di punteggio, oppure "Fuori termine – ordine cronologico", che sarà ordinata, invece, in ordine cronologico.

Qualora l'utente intenda rinunciare in corso d'anno al servizio nido dovrà comunicarlo nei modi di cui sopra **entro il 25 del mese** per evitare l'addebito di metà della tariffa del mese successivo.

Per i nidi comunali e della Fondazione Cresci@mo, la rinuncia per i mesi di aprile, maggio e giugno comporta comunque il pagamento di metà della tariffa assegnata, indipendentemente dalla data della rinuncia. Per i nidi convenzionati è necessario informarsi presso il gestore del servizio.

INSERIMENTO AL NIDO

I/le bambini/e ammessi/e in sede di graduatoria iniziale incominceranno l'inserimento secondo un calendario definito dal nido: la data sarà comunicata direttamente all'interessato a cura dell'ufficio ammissioni.

Il calendario di inserimento potrà essere modificato solo per esigenze organizzative del nido oppure per scambio di data con altra famiglia.

Lo scambio delle date di inserimento, dovuto da esigenze organizzative della famiglia, è possibile solo in forma di reciprocità esclusivamente in sede di assemblea fra i partecipanti alla stessa e deve rispettare le esigenze organizzative del nido.

Per tutti gli/le ammessi/e da graduatoria iniziale e comunque per tutti gli/le ammessi/e ai quali e' stata comunicata una data di inserimento l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dalla data di inserimento stessa.

Per gli ammessi/e da lista d'attesa in corso d'anno l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dal 15° giorno di calendario successivo alla data di accettazione del posto.

DIMISSIONI D'UFFICIO

Qualora un utente nuovo ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento ed entro i 10 giorni successivi, in assenza di giustificato motivo, potrà essere dimesso d'ufficio.

Per gli utenti per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare (assenze ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi) **oppure un'assenza continuativa superiore al mese, in assenza di giustificato motivo o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Ammissioni** (richiesta di "mantenimento posto"), la dirigente del "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio dell'utente.

Il mantenimento del posto e' da richiedere preventivamente per iscritto all'Ufficio Ammissioni Nidi, esclusivamente per ragioni sanitarie o gravi impedimenti, in entrambe i casi da documentare adeguatamente.

NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI

L'orario di funzionamento dei nidi è compreso tra le ore **8.00** (con possibilità di richiedere l'anticipo di orario alle 7.30) e le ore **16.00** dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine giugno.

L'orario di ingresso è compreso tra le ore **8.00 e le ore 9.00 e deve essere rigorosamente rispettato.**

Le sezioni part – time comunali funzionano dalle ore **8.00** alle ore **13.15** dal lunedì al venerdì. E' possibile richiedere un anticipo di orario, gratuito, dalle 7.30 alle 8.00, in tutte le strutture e sezioni.

L'anticipo di orario alle 7.30 può essere richiesto esclusivamente dalle famiglie in cui i genitori hanno orari di lavoro incompatibili con il normale orario d'inizio del servizio, e va richiesto direttamente presso il nido frequentato.

Nei nidi comunali, il **ritardo reiterato** nel ritiro dei/delle bambini/e rispetto agli orari previsti di uscita per il modulo cui si è iscritti comporta il pagamento di una penale di € 25,00.

I nidi convenzionati **Raisini e Stella prevedono un orario di uscita alle ore 16.30.**

In generale i nidi convenzionati possono avere un orario di uscita leggermente diverso dai nidi comunali e si consiglia, pertanto, di informarsi direttamente presso il gestore.

PROLUNGAMENTO D'ORARIO

Nei nidi comunali e della Fondazione Cresciamo il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile qualora se ne verifichi la necessità, nelle forme che verranno successivamente comunicate.

Nei nidi convenzionati potrà essere attivato il servizio di prolungamento d'orario sulla base di accordi con il gestore, in presenza di una richiesta minima da parte degli utenti il servizio, e potrà essere interrotto dal gestore in assenza del numero minimo previsto. Gli orari di anticipo e di prolungamento possono essere diversificati (invitiamo ad informarsi presso il gestore).

La presenza di morosità pregresse riguardanti i servizi erogati dal Settore Servizi Educativi (scuole d'infanzia, ristorazione scolastica, trasporti, ecc), anche relative ad altri/e figli/e, comporta il non accoglimento della domanda di prolungamento orario fino al saldo complessivo della situazione debitoria.

TARIFFE MENSILI

Gli importi e i criteri per la determinazione delle tariffe sono stabiliti annualmente dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale che verrà approvata indicativamente entro il mese di giugno 2023.

A puro titolo informativo, per l'anno educativo corrente la compartecipazione al costo del servizio per i **nidi comunali**, determinato in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013), prevede:

- **per il servizio a tempo pieno** una tariffa mensile con un minimo di 71,25 € e un massimo di 498,00 €;
- **per il servizio a part time ordinario** una tariffa mensile pari al 70% di quella del servizio a tempo pieno, con un minimo di 60,00 € e un massimo di 345,00 €;

Agli importi suddetti, per i nidi comunali e della Fondazione Cresciamo, deve essere sommata la quota di € 3,00 mensili destinata al finanziamento delle iniziative promosse dalla gestione sociale.

Anche per i **nidi convenzionati** la compartecipazione mensile al costo del servizio, sia a tempo pieno che part time, è fissata in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013).

Per l'a.s. 2022/2023, le modalità di calcolo e le percentuali applicate ai valori Isee del nucleo familiare sono state le medesime previste per i nidi a gestione comunale.

Anche gli importi minimo e massimo delle tariffe mensili sono, in linea generale, gli stessi: alcuni gestori, tuttavia, possono avere tariffe minime e massime diverse, sulla base delle condizioni contenute negli accordi o nei capitoli speciali che regolano la gestione dei servizi.

Le condizioni tariffarie del servizio (sgravi per scarsa frequenza, sconti per famiglie numerose, ecc.), inoltre, possono variare a seconda della struttura prescelta e, pertanto, nell'esprimere le scelte è opportuno reperire informazioni direttamente dal gestore, **anche in occasione degli open day e attraverso i relativi siti web**.

Le tariffe potranno essere ridotte, così come avvenuto negli ultimi tre anni, in caso di conferma della manovra della Regione Emilia Romagna "Al nido con la Regione" per le famiglie con Isee fino a € 26.000,00.

Le informazioni sopra riportate sono **indicative** e per l'anno scolastico 2023/24 potranno subire variazioni.

Sul sito www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione, alla voce "Tariffe", è possibile calcolare indicativamente la propria retta (a valere, però sull'a.s. 2022-23) inserendo il proprio valore Isee in corso di validità.

PORTALE DEL GENITORE

All'interno del portale del genitore è possibile:

- visualizzare la graduatoria di ammissione, una volta pubblicata dall'ufficio;
- visualizzare e scaricare diversi documenti (ricevute delle domande di iscrizione ai vari servizi, attestazioni di iscrizione e pagamento, comunicazioni, avvisi e quietanze di pagamento PagoPa, eventuali ingiunzioni di pagamento, ecc)

- scegliere la modalità di pagamento dei servizi (se con avviso PagoPa o con addebito diretto in conto);
- scegliere la modalità di invio dei bollettini PagoPa (se in digitale o cartaceo);
- pagare un bollettino PagoPa.

Il portale è raggiungibile da questa pagina: www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/portale-informagenitore utilizzando le credenziali SPID/Cie/CNS del genitore che ha presentato domanda o intestatario del bollettino di pagamento.

La navigazione avviene prima selezionando il/la figlio/a per il quale si ricercano le informazioni e, successivamente, se si vogliono ricercare informazioni sulle domande presentate o sulle rette di quel/la determinato/a figlio/a, selezionando dalle tendine le relative voci.

SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Nel presentare domanda d'ammissione al Servizio il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un **questionario di soddisfazione dell'utenza**, relativo al Servizio d'Ammissione e al Servizio di Nido, da parte dell'**Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena**; la somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail indicati nella domanda d'ammissione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Servizi Educativi, Dott.ssa Paola Francia.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Galaverna 8; email patrizia.guerra@comune.modena.it), è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it;
- i dati personali dei quali entriamo in possesso in possesso in questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso. Nell'attività amministrativa relativa all'iscrizione, il Comune opera come centro unico di raccolta delle domande di iscrizione ai servizi educativi pubblici e privati convenzionati e di formazione delle graduatorie di assegnazione delle scuole.
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e sicurezza degli stessi;
- possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, il gestore del servizio di ristorazione o di trasporto scolastico). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali raccolti, comprensivi dei dati sanitari dichiarati riguardanti il/la solo/a bambino/a per il quale si sta presentando domanda, potranno essere comunicati, laddove indispensabile per gli adempimenti di Legge, ai gestori privati dei servizi convenzionati di assegnazione del bambino/a. La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena, all'interno del "Portale del genitore" utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/CNS oppure in forma anonima, per sede, all'indirizzo <https://didace.comune.modena.it/didace/public/graduatorie/init.jsf#> ;
- i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

i) La informiamo, altresì, che:

i.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;

i.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche (ufficioricerche@comune.modena.it) del Comune di Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

Qualora non fosse interessato a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: ufficioricerche@comune.modena.it. A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto i.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2023-24

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 598/2023, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 27/02/2023

Sottoscritto dal Dirigente
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2023-24

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 598/2023.

Modena li, 27/02/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(GUERRA PATRIZIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2023-24

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 598/2023, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 28/02/2023

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2023-24

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 598/2023, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 28/02/2023

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Registro Delibere di Giunta n. 64 del 28/02/2023

**OGGETTO : APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI
AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI
ANNO EDUCATIVO 2023-24**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 01/03/2023 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 21/03/2023

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**