



## COMUNE DI MODENA

**N. 273/2022 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 10/06/2022**

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di giugno alle ore 12:15 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

La presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta comunale" approvato con deliberazione di Giunta n. 117 del 29/03/2022.

Hanno partecipato alla seduta:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente in videocollegamento
PINELLI ROBERTA		Presente in videocollegamento
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Assente
LUCA' MORANDI ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Assente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente in videocollegamento

Assenti Giustificati: Filippi e Baracchi.

Assiste il Vice-Segretario Generale MARCHIANO' LUISA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 273**

**BIBLIOTECHE - PROGETTO ERASMUS + "ADELE - ADVANCING DIGITAL EMPOWERMENT OF LIBRARIES IN EUROPE" - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MODENA E IL MINISTERO DELLA CULTURA - ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE (ICCU) PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO NEGLI ANNI 2022-2024 - APPROVAZIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) - Ministero della Cultura, ha invitato la Biblioteca Delfini a aderire, quale partner di supporto, al Progetto Erasmus + “ADELE - Advancing Digital Empowerment of Libraries in Europe”, finalizzato a sviluppare e testare uno strumento di autovalutazione per migliorare le opportunità di apprendimento digitale dei bibliotecari delle biblioteche pubbliche europee (ns. prot. n. 189312 del 25/05/2022);

### Appurato:

- che il progetto ADELE intende porre le basi per la creazione di un ambiente favorevole alla promozione di un ampio scambio regionale ed europeo di esperienze, incoraggiando lo sviluppo e il rafforzamento delle reti locali, nazionali ed europee per la promozione delle iniziative digitali nel settore delle biblioteche;

- che insieme all'ICCU, sono partner del progetto i seguenti soggetti pubblici e privati:

- Local Government Management Agency (LGMA), Irlanda - capofila;
- Public Libraries 2030, Belgio;
- European Grants International Academy (EGINA), Italia;
- Globalni Biblioteki, Bulgaria;

- che ogni partner è responsabile della composizione della rete nel rispettivo Paese raggiungendo i requisiti minimi che sono stati identificati dal partenariato (n. 25 biblioteche per organizzazione);

- che il progetto, che ha una durata di 24 mesi, ha preso avvio il 28/02/2022 e terminerà 27/02/2024;

Dato altresì atto che, nello specifico, il progetto mira a favorire una reale transizione nell'uso del digitale, attraverso l'acquisizione e lo sviluppo di competenze digitali nel campo dell'educazione non formale degli adulti, con lo sviluppo di un tool web-based, gratuito e personalizzabile, per aiutare le biblioteche a riflettere su come usano o su come utilizzare al meglio le tecnologie digitali, adattando uno strumento già realizzato per le scuole (SELFIE tool);

### Ricordato:

- che “Europa 2020”, la strategia decennale dell'Unione Europea a favore di una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, riconosce l'apprendimento permanente e lo sviluppo delle competenze quali elementi chiave per rispondere all'attuale crisi economica, all'invecchiamento demografico e alla più ampia strategia economica e sociale dell'Unione;

- che la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2021 sulla Nuova Agenda Europea per l'Apprendimento degli Adulti 2021-2030 (NEAALL) sottolinea la necessità di aumentare la partecipazione all'istruzione per acquisire competenze, contribuire alla coesione sociale e promuovere la cittadinanza attiva, stabilendo alcune priorità specifiche, tra cui:

= aumentare la domanda e l'offerta di servizi di alta qualità, in particolare l'alfabetizzazione, il calcolo e le competenze digitali;

= assicurare strategie efficaci di consapevolezza, guida e motivazione per raggiungere e assistere gli studenti adulti;

= fornire agli adulti opportunità di apprendimento più flessibili e un migliore accesso attraverso l'uso delle ICT;

= migliorare la qualità dell'apprendimento degli adulti attraverso la formazione di formatori/educatori per adulti.

Ricordato altresì:

- che gli indirizzi di governo adottati da questa Amministrazione hanno assunto come orizzonte le principali agende internazionali, tra cui l'Agenda 2030, a cui il progetto Adele può concorrere in quanto strumento di sviluppo sostenibile, anche per ridurre le disuguaglianze, superare ogni forma di divario digitale e diffondere un'educazione di qualità;

- che Modena nel 2021 è stata riconosciuta Città creativa dall'Unesco nell'ambito delle Media Arts, in quanto particolarmente attenta all'uso delle tecnologie e del digitale nel campo delle arti, della cultura e della conoscenza.

Visto il Protocollo d'intesa per l'implementazione delle attività di progetto negli anni 2022-2024, nella doppia versione lingua italiana e lingua inglese, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il suddetto Protocollo prevede l'individuazione di un referente per l'attuazione delle seguenti attività:

- coinvolgimento nelle attività di valutazione durante tutto il progetto;

- coinvolgimento approfondito nella convalida del questionario, nei focus group, nelle attività di brainstorming e nella compilazione del tool ADELE (settembre - ottobre 2022);

- partecipazione a riunioni informative con i partner a livello nazionale;

- partecipazione a una delle 4 sessioni internazionali di formazione previste (luglio 2023: Italia; Agosto 2023: Belgio; settembre 2023: Bulgaria; ottobre 2023: Irlanda) e a 4 webinar, incentrati sulla trasformazione digitale, le competenze digitali e la promozione di iniziative digitali (luglio - ottobre 2023);

- eventuale coinvolgimento nelle attività di divulgazione e organizzazione di eventi locali dopo la mobilità internazionale;

Considerato altresì che l'ICCU raccomanda di identificare un secondo referente e, quando possibile, anche altri bibliotecari a supporto nelle attività sopra elencate, istituendo un gruppo di lavoro a supporto;

Evidenziato che l'adesione al progetto non solo costituisce una grande opportunità per le biblioteche selezionate, che entreranno a far parte di una rete europea e avranno modo di confrontarsi con altre realtà, ma rappresenta anche un'importante occasione di crescita culturale e professionale per il personale coinvolto, a cui viene offerta la possibilità di partecipare a una serie di attività di formazione non formale e di sviluppare e/o affinare le proprie competenze digitali;

Precisato inoltre che le spese di viaggio (volo, vitto, alloggio) per il referente della biblioteca

che parteciperà alle sessioni di formazione internazionale (LTTAs) sono coperte dal progetto ADELE, come specificato sia nel Protocollo d'intesa sia nella comunicazione dell'ICCU sopra citata, e quindi l'adesione al progetto non comporta spese a carico dell'Ente;

Dato atto che la Biblioteca Delfini, biblioteca principale del sistema comunale di pubblica lettura, si inserisce nel più ampio contesto del sistema urbano, che comprende anche 3 biblioteche decentrate (Crocetta, Giardino e Rotonda) e la biblioteca Poletti, specializzata in arte e architettura;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente aderire al progetto in veste di partner di supporto come Servizio Biblioteche e Archivio Storico, individuando quali referenti e componenti del gruppo di lavoro i seguenti dipendenti:

- 1° referente: dott.ssa Debora Dameri, direttrice Biblioteche e Archivio Storico;
- 2° referente: dott.ssa Thelma Gramolelli, coordinatrice Biblioteche decentrate;
- gruppo di lavoro informale: dott.ssa Cosetta Grillenzoni, dott. Fabiano Massimi, dott.ssa Simona Ori e dott.ssa Angela Pacillo, bibliotecari/e Delfini;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione della Dirigente prot. n. 324031 del 04/11/2019, con la quale la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della dott.ssa Debora Dameri, Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità espresso dalla Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche giovanili, dott.ssa Giulia Severi, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

## D e l i b e r a

- di aderire, per le motivazioni indicate in premessa, al Progetto Erasmus + “ADELE - Advancing Digital Empowerment of Libraries in Europe” come Servizio Biblioteche e Archivio Storico, individuando quali referenti e componenti del gruppo di lavoro i seguenti dipendenti:

- 1° referente: dott.ssa Debora Dameri, direttrice Biblioteche e Archivio Storico;
- 2° referente: dott.ssa Thelma Gramolelli, coordinatrice Biblioteche decentrate;
- gruppo di lavoro a supporto: dott.ssa Cosetta Grillenzoni, dott. Fabiano Massimi, dott.ssa

Simona Ori e dott.ssa Angela Pacillo, bibliotecari/e Delfini;

- di approvare il Protocollo d'intesa con l'ICCU per l'implementazione delle attività di progetto negli anni 2022-2024, nella doppia versione lingua italiana e lingua inglese, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che in questa fase non sono previsti oneri diretti per il Comune di Modena derivanti dalla sottoscrizione del Protocollo d'intesa in oggetto;
- di dare altresì atto che nell'eventualità si organizzasse l'evento locale, citato in premessa per promuovere le conoscenze acquisite, le relative spese di organizzazione saranno impegnate con successiva determinazione dirigenziale compatibilmente con le disponibilità di Bilancio.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di sottoscrivere il Protocollo entro metà giugno, come da richiesta dell'ICCU;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Vice-Segretario Generale

MARCHIANO' LUISA