



COMUNE DI MODENA

N. 627/2021 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 16/11/2021

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di novembre alle ore 13:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' MORANDI ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente in videoconferenza
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente in videoconferenza

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 627

**CONVENZIONE TRA ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL
COMUNE DI MODENA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi richiamati all'articolo 18, comma 1, lettera a), della Legge n. 196/1997, le Università possono promuovere tirocini curriculari presso datori di lavoro pubblici e privati, a beneficio degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;
- che per quanto attiene ai tirocini curriculari, non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extra-curriculari in quanto non si applicano in via diretta né le "Linee guida in materia di tirocini", adottate in esecuzione dell'art. 1, comma 34, della Legge Fornero n. 92/2012 a seguito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante "Linee Guida in materia di Tirocini" - Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, né la Legge regionale Emilia-Romagna n. 17/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro", come modificata da ultimo dalla Legge regionale Emilia-Romagna n. 7/2013;
- che per i tirocini curriculari e per tutti i tirocini comunque esclusi dalla diretta applicazione delle suddette Linee Guida e Legge regionale, la principale normativa di riferimento resta quella statale di cui all'art. 18 della Legge n. 196/1997 sopra richiamata e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo dei soggetti promotori, e che unicamente in via residuale e per quanto non direttamente o espressamente previsto dalle suddette normative occorre fare riferimento alla suddetta Legge regionale;

Richiamati:

- l'art. 15 della Legge n. 241/1990, che prevede la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale assegna, tra l'altro, un prioritario interesse per le amministrazioni nel favorire l'utilizzo dei tirocini di studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università ed un ruolo attivo alle amministrazioni stesse, affinché contribuiscano a individuare le materie, gli studi, le relazioni, le analisi utili alla propria organizzazione ed ai processi in generale, favorendo l'esperienza del tirocinante, consentendogli l'approccio diretto all'organizzazione e ai processi lavorativi, anche al fine di sviluppare percorsi orientati alle nuove necessità delle amministrazioni pubbliche;

Considerato:

- che i tirocini formativi curriculari rappresentano una straordinaria opportunità, da un lato per la formazione applicata degli studenti universitari, con la diretta implementazione delle nozioni apprese durante i corsi di studio, dall'altro per l'inserimento temporaneo all'interno degli enti ed aziende ospitanti di personale qualificato e con formazione universitaria aggiornata, in grado di portare un significativo contributo alle attività lavorative;
- che il Servizio Biblioteche e Archivio Storico del Comune di Modena intende avvalersi della

collaborazione di tirocinanti, nell'ambito delle specifiche attività del servizio, quali ad esempio: gestione delle collezioni e dei fondi, ricerche bibliografiche, iniziative culturali e attività didattiche, cura e valorizzazione del patrimonio, promozione dei servizi, ecc.;

- che la convenzione tra il Comune di Modena - Servizio Biblioteche e Archivio Storico e Alma Mater Studiorum Università di Bologna, stipulata il 9/03/2010, non è più attiva;

- che è possibile stipulare una nuova convenzione tra il Comune di Modena e Alma Mater Studiorum Università di Bologna, di durata quinquennale e valida per tutti i corsi di laurea;

Rilevata l'esigenza del Servizio Biblioteche e Archivio Storico di rinnovare la collaborazione in materia di tirocini curriculari con l'Università ed evidenziata l'utilità di sottoscrivere una convenzione unica tra il Comune di Modena e Alma Mater Studiorum Università di Bologna, valida per tutti i servizi dell'Amministrazione comunale;

Visto lo schema di Accordo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 324031 del 04/11/2019, con la quale la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della Dott.ssa Debora Dameri, Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi, ai sensi del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto che la Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL., così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) di approvare, per le ragioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, i contenuti dell'Accordo per la realizzazione di tirocini curriculari – secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso – tra Alma Mater Studiorum Università di Bologna e il Comune di Modena;

2) di dare atto che:

- i tirocini curriculari non costituiscono rapporto di lavoro né danno luogo ad alcuna retribuzione;
- la copertura assicurativa contro gli infortuni e per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi è a carico dell'Università di Bologna;
- non sono previsti oneri diretti per il Comune di Modena derivanti dalla sottoscrizione dell'Accordo in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

TRA

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, (C.F. 80007010376) con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, rappresentata nella persona di: Dott. ssa Daniela Taccone (.....) in qualità di: Dirigente Area Formazione e Dottorato (d'ora innanzi Università)

E

Nome azienda/ente: **Comune di Modena**, (C.F. 00221940364), con sede legale in Via Scudari 20 - 41121 Modena (MO), nella persona del Rappresentante Legale (Nome e Cognome): (Codice Fiscale) (d'ora innanzi Soggetto ospitante)

PREMESSO CHE

a) ai sensi dell'art.18 della legge n.196/1997 e successivo D.M. n.142/1998, le Università possono promuovere tirocini a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico; b) in sintonia con le forme di concertazione previste dalla Riforma degli studi universitari si condivide la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi per favorire la diffusione della cultura d'impresa; c) il Regolamento generale d'ateneo per lo svolgimento dei tirocini (d'ora in poi Regolamento) attualmente vigente disciplina le tipologie e le modalità di svolgimento dei tirocini curriculari.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della convenzione. Con la stipula della presente convenzione il Soggetto ospitante si rende disponibile ad accogliere studenti dell'Università per lo svolgimento di tirocini curriculari e professionalizzanti.

Art. 2 - Finalità. Il tirocinio consiste in un periodo di formazione a completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo che non si configura come un rapporto di lavoro.

Art. 3 - Modalità di svolgimento, programma di tirocinio e durata.

L'Università assegna per ogni tirocinante un tutor accademico, quale responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio. Il Soggetto ospitante individua un tutor interno, incaricato di seguire il percorso formativo dello stesso e di attestarne le attività svolte. Il tirocinio curriculare è promosso sulla base di un programma, approvato tramite applicativo tirocini, che ne esplicita i contenuti formativi e organizzativi, secondo il modello predisposto dall'Università. La durata del tirocinio è determinata dal numero di crediti formativi universitari (CFU) a esso attribuiti nel piano didattico del corso di studio dello studente. Al termine del tirocinio il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione predisposto dall'Università.

Art. 4 - Registro presenze. Al tirocinante viene rilasciato dall'Università un registro presenze, che deve essere compilato dal tirocinante e controfirmato dal tutor del Soggetto ospitante, al fine dell'attestazione delle presenze e dell'attività svolta.

Art. 5 - Obblighi assicurativi. I tirocinanti sono coperti dall'Università con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività previste dal tirocinio, ovunque svolte, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. In caso di infortunio il Soggetto ospitante si impegna a dare tempestiva comunicazione

all'Università affinché questa possa procedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 - Tutela della sicurezza e della salute degli studenti tirocinanti. Il

Soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente. Gli obblighi a carico dello studente tirocinante sono declinati nel programma di tirocinio.

Art. 7 - Risultati dell'attività. La disciplina dei diritti di proprietà intellettuale

su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi in tal senso occorsi tra il tirocinante e il Soggetto ospitante. Gli accordi predetti fanno salvi in ogni caso il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti e il diritto alla pubblicazione degli stessi, ferma restando la tutela di eventuali informazioni riservate del Soggetto ospitante.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali. Le Parti si impegnano a trattare i dati

personali dei soggetti coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento (UE) 2016/679. Ciascuna delle Parti, in qualità di autonomo Titolare del trattamento dei dati personali di cui venga in possesso, dovrà trattare i dati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo.

Art. 9 - Durata. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e

ha la durata di cinque anni. Le parti possono recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

Art. 10 - Controversie. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà competente il foro di Bologna in via esclusiva.

Art. 11 - Imposta di bollo e registrazione. La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine; le spese di bollatura sono a carico del soggetto ospitante. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente.

Per l'Università

Dott. ssa Daniela Taccone

Dirigente Aea Formazione e Dottorato

Per il Soggetto ospitante

Nome Cognome

(Il Rappresentante legale o suo Delegato)



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL COMUNE DI MODENA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 3807/2021, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 15/11/2021

Sottoscritto dal firmatario della proposta
DAMERI DEBORA



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL COMUNE DI MODENA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3807/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 15/11/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(DAMERI DEBORA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL COMUNE DI MODENA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 3807/2021.

Modena li, 15/11/2021

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: CONVENZIONE TRA ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL COMUNE DI MODENA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3807/2021, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 15/11/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: CONVENZIONE TRA ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL COMUNE DI MODENA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

NON si esprime il parere in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 3807/2021, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 16/11/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale