



COMUNE DI MODENA

N. 250/2021 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 25/05/2021

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di maggio alle ore 12,20 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente in videoconferenza
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente in videoconferenza
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assiste il Segretario Generale MARIA DI MATTEO.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 250

ATTIVITÀ ESTIVE 2021 - INTEGRAZIONE PROGETTO PER LA FASCIA 0/6 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI GESTORI ISCRITTI ALL'ALBO E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI VOUCHER A COPERTURA DELLE SPESE DI FREQUENZA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 178/2021 avente ad oggetto “Attività estive 2021 – Approvazione indirizzi per la pubblicazione del bando per l’accreditamento di enti per la gestione di servizi estivi per bambini/e e ragazzi/e e adesione al progetto regionale per la conciliazione vita-lavoro sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi”, esecutiva ai sensi di Legge;

Rilevato che tale deliberazione ha previsto:

- l’adesione del Comune di Modena al “Progetto per la Conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi” per l'estate 2021, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 528/2021 che prevede un voucher per le/i bambine/i le/i ragazze/i di età compresa tra 3 e 13 anni appartenenti a famiglie con dichiarazione ISEE in corso di validità non superiore a € 35.000,00;
- l’approvazione, nelle more dell’emanazione delle indicazioni nazionali e regionali in materia di attività estive per ragazzi, dei criteri per la pubblicazione degli avvisi rivolti a gestori di attività estive per ragazzi nella fascia d’età 9 mesi -13 anni, finalizzati ad ampliare e qualificare l’offerta di attività nel territorio cittadino;
- l’approvazione dell’assegnazione temporanea ai gestori accreditati di strutture educative di proprietà comunale, al fine di ampliare al massimo l’offerta di attività estive rivolte ai bambini sul territorio cittadino;
- la messa a disposizione per i gestori accreditati di personale educativo assistenziale per gli utenti disabili;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 781/2021 del 29/04/2021 avente ad oggetto “Attività estive 2021 - Approvazione avvisi pubblici per l’individuazione di soggetti gestori che intendono aderire agli albi comunali di soggetti gestori di attività estive rivolte ai bambini/e e ragazzi/e per l’assegnazione ai soggetti gestori di sedi scolastiche nel periodo estivo”, sono stati approvati:

- l’avviso pubblico per l’individuazione dei soggetti gestori di attività estive per la fascia d’età 09-36 mesi,
- l’avviso pubblico per l’individuazione dei soggetti gestori di centri estivi per la fascia d’età 03-13 anni, anche quale adesione al progetto conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna;
- l’avviso pubblico per l’assegnazione di sedi scolastiche di proprietà comunale ai soggetti gestori privati di attività e di centri estivi nel periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche ed educative;

Evidenziato che, con propria deliberazione n. 227 del 18.05.2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati i criteri per l’assegnazione di personale educativo assistenziale per le attività estive;

Considerato che, relativamente alle attività estive, la fascia 0/6 anni risulta quella per la quale vanno previste particolari attenzioni e supporti, considerata l’età dei bambini e anche i maggiori costi organizzativi;

Rilevato, in particolare, che per la fascia 3/6 anni il contributo regionale fino a € 336,00 a bambino nel periodo estivo garantisce un sostegno significativo per le famiglie per affrontare i costi di accesso alle attività ed è stata data indicazione ai gestori che una settimana di attività estiva per questa fascia di età di norma abbia un costo per le famiglie non superiore a € 110,00;

Considerato, invece, che per le attività riferite alla fascia 0/3 anni si evidenzia:

- che tali attività possono essere realizzate solo da soggetti autorizzati al funzionamento di cui alla Legge Regionale n. 19 del 2016 e alla direttiva regionale n. 1564/2017;
- che non sono incluse nella misura di conciliazione “Vita-lavoro” promossa della Regione Emilia-Romagna;
- che prevedono oneri maggiori rispetto alle altre iniziative, vista l’età dei bambini e l’esigenza di rispettare i parametri di cui alla normativa citata;

Ritenuto, pertanto, opportuno prevedere da parte dell'Amministrazione Comunale un intervento a sostegno dei gestori che si iscriveranno all’albo 9-36 mesi e che prevederà, oltre a quanto già disciplinato dalla propria deliberazione n. 178/2021, le seguenti misure:

- erogazione al gestore di un contributo settimanale a bambino fino a un massimo di € 90,00 per ogni posto a tempo pieno messo a disposizione, fino al calmieramento della retta applicata alle famiglie pari a € 110,00 alla settimana e calibrato in base alla tariffa a posto dichiarata dal gestore stesso;
- erogazione al gestore di un contributo settimanale a bambino fino a un massimo di € 65,00 per ogni posto part-time con pranzo compreso, fino al calmieramento della retta applicata alle famiglie pari a € 85,00 alla settimana e calibrato in base alla tariffa a posto dichiarata dal gestore stesso;
- l'assegnazione alle famiglie di voucher a parziale/totale copertura delle rette di frequenza alle attività estive dei bambini nella fascia 9-36 mesi, sulla falsa riga della misura regionale, estendendo tale intervento agevolativo anche a bambini definiti come casi sociali, conosciuti e assistiti dai competenti servizi sociali comunali, attraverso assegni di entità maggiore finalizzati a ridurre in maniera significativa l'importo della retta netta rimanente in carico alla famiglia;

Rilevato che i criteri per l’assegnazione dei voucher saranno i seguenti:

a) Le famiglie richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

1. residenza nel territorio comunale del minore che frequenterà il servizio estivo e di almeno 1 genitore;
2. iscrizione del figlio/a in un servizio estivo di nido autorizzato iscritto all’albo comunale;
3. condizione lavorativa di entrambi i genitori presenti nel nucleo, o del solo genitore presente, con orario non inferiore a 20 h settimanali. Il nucleo può essere formato anche da un genitore con orario non inferiore alle 20 h settimanali e dall’altro genitore (o entrambi i

genitori o il solo genitore presente) con disabilità media, grave o totale secondo quanto stabilito dall'Allegato 3 del DPCM 159/2013. I contratti di lavoro diversi da quello a tempo indeterminato (con esclusione dei lavoratori autonomi) devono possedere, inoltre, le seguenti caratteristiche: essere in vigore al momento di presentazione della domanda e avere una scadenza successiva al periodo temporale per il quale si fa richiesta dei voucher;

4. valore dell'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare in corso di validità, non superiore ad € 35.000,00;
 5. non avere morosità relative ai servizi educativi erogati dal Settore Servizi Educativi del Comune di Modena (rette per i servizi educativi, ristorazione scolastica, trasporti, ecc) alla data di riscossione del voucher;
- b) il valore massimo settimanale di ciascun voucher è pari a 112,00 € per un valore complessivo pari a € 336 a bambino da usufruire anche su più settimane. In ogni caso il valore del voucher non potrà superare il costo della retta settimanale pagata dalle famiglie per la frequenza al centro estivo;
- c) qualora le domande relative ai voucher per lo 0/3 risultino superiori al numero di voucher disponibili, le domande stesse verranno ordinate e soddisfatte, fino ad esaurimento delle disponibilità, in base alla durata del periodo di frequenza al centro estivo, soddisfacendo nell'ordine:
1. domanda di assegno per la 1° settimana;
 2. domanda di assegno per la 2° settimana;
 3. domanda di assegno per la 3° settimana;
 4. domanda di assegno per la 4° settimana;

e che all'interno di ciascun gruppo l'ordine verrà definito con le seguenti precedenze:

1. entrambi i genitori (o il solo genitore presente) occupati con orario uguale o superiore a 35 h settimanali;
2. un genitore occupato con orario uguale o superiore a 35 h settimanali e l'altro genitore (o il solo genitore presente) con orario lavorativo compreso tra 20 h e 34 h settimanali;
3. entrambi i genitori occupati con orario tra 20 h e 34 h settimanali;

e che, qualora all'interno del nucleo fosse presente un genitore (o entrambi i genitori o il solo genitore presente), con con disabilità media, grave o totale (secondo quanto stabilito dall'Allegato 3 del DPCM 159/2013), per quest'ultimo si considererà un orario lavorativo uguale o superiore a 35 h settimanali. L'orario di lavoro minimo non potrà essere inferiore alle 20 h settimanali e che, in caso di parità all'interno di ciascun sottogruppo, verrà data la precedenza alle famiglie con il valore I.S.E.E. più basso.

Considerato che rispetto alle due misure sopracitate si stimano le seguenti spese:

- € 80.298,17 per i voucher alle famiglie di cui € 10.000,00 al cap. 8986 art. 1 “Contributi alle famiglie per attività estive” del P.e.g. 2021 ed € 70.298,17 al cap. 8986 art. 29 “contributi alle famiglie per attività estive finanziato da avanzo da trasferimenti”;

- € 190.645,42 per l'erogazione di contributi ai gestori dei servizi 0/3 al cap. 10416 art. 29 “contributi ad associazioni per attività estive finanziato da avanzo da trasferimenti”;

Dato atto che le risorse ai cap. 8986 art. 29 e cap.10416 art.29 sopracitati saranno disponibili tramite applicazione dell'avanzo di gestione in corso di approvazione;

Rilevato che, a seguito dell'approvazione del presente atto, si procederanno a integrare l'avviso relativo all'albo 9/36 mesi con le specifiche relative al sostegno dei gestori per quella fascia di età;

Dato atto, infine, che la Dirigente Responsabile del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità o suo delegato provvederà, con atti successivi, al perfezionamento della procedura per la realizzazione delle attività nonché all'approvazione dei necessari avvisi, nel rispetto dei requisiti minimi indicati nella presente deliberazione;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, nei confronti della dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico dott.ssa Paola Francia a formulare le proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL, da sottoporre alla Giunta e Consiglio, previo proprio visto di congruità, ai sensi del provvedimento prot. n. 323878 del 04/11/2019;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Sistema educativo scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- Di approvare l'integrazione del progetto Attività Estive 2021 per bambini/e e ragazzi/e, già in parte disciplinato con Delibera di Giunta Comunale n. 178/2021 con riferimento alla parte riguardante alla fascia 0/6 anni, prevedendo:

= l'erogazione ai gestori iscritti all'albo 9-36 mesi di un contributo settimanale a bambino fino a un massimo di € 90,00 per ogni posto a tempo pieno messo a disposizione, fino al calmieramento della retta applicata alle famiglie pari a € 110,00 alla settimana e calibrato in base alla tariffa a posto dichiarata dal gestore stesso;

= l'erogazione ai gestori iscritti all'albo 9-36 mesi di un contributo settimanale a bambino fino a un massimo di € 65,00 per ogni posto part-time con pranzo compreso, fino al calmieramento della retta applicata alle famiglie pari a € 85,00 alla settimana e calibrato in base alla tariffa a posto dichiarata dal gestore stesso;

= l'indicazione, per i gestori delle attività 3-6 anni, di prevedere una retta per le famiglie a settimana di norma non superiore a 110,00 a settimana, tenuto conto anche del voucher regionale dedicato a quella fascia;

= l'assegnazione alle famiglie di voucher a parziale/totale copertura delle rette di frequenza alle attività estive dei bambini nella fascia 9-36 mesi, sulla falsa riga della misura regionale, estendendo tale intervento agevolativo anche a bambini definiti come casi sociali, conosciuti e assistiti dai competenti servizi sociali comunali, attraverso assegni di entità maggiore finalizzati a ridurre in maniera significativa l'importo della retta netta rimanente in carico alla famiglia;

- di stabilire i seguenti criteri per le famiglie richiedenti il suddetto voucher:

1. residenza nel territorio comunale del minore che frequenterà il servizio estivo e di almeno 1 genitore;
2. iscrizione del figlio/a in un servizio estivo di nido autorizzato iscritto all'albo comunale;
3. condizione lavorativa di entrambi i genitori presenti nel nucleo, o del solo genitore presente, con orario non inferiore a 20 h settimanali. Il nucleo può essere formato anche da un genitore con orario non inferiore alle 20 h settimanali e dall'altro genitore (o entrambi i genitori o il solo genitore presente) con disabilità media, grave o totale secondo quanto stabilito dall'Allegato 3 del DPCM 159/2013. I contratti di lavoro diversi da quello a tempo indeterminato (con esclusione dei lavoratori autonomi) devono possedere, inoltre, le seguenti caratteristiche: essere in vigore al momento di presentazione della domanda e avere una scadenza successiva al periodo temporale per il quale si fa richiesta dei voucher;
4. valore dell'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare in corso di validità, non superiore ad € 35.000,00;
5. non avere morosità relative ai servizi educativi erogati dal Settore Servizi Educativi del Comune di Modena (rette per i servizi educativi, ristorazione scolastica, trasporti, ecc) alla data di riscossione del voucher;

- di stabilire, altresì, che il valore massimo settimanale di ciascun voucher è pari a 112,00 € per un valore complessivo pari a € 336,00 a bambino da usufruire anche su più settimane;

- di prevedere che, nel caso le domande relative ai voucher per la fascia 9-36 mesi risultassero superiori al numero di voucher disponibili, le domande stesse saranno ordinate e soddisfatte, fino ad esaurimento delle disponibilità, in base alla durata del periodo di frequenza al centro estivo, soddisfacendo nell'ordine:

1. domanda di assegno per la 1° settimana;
2. domanda di assegno per la 2° settimana;
3. domanda di assegno per la 3° settimana;
4. domanda di assegno per la 4° settimana;

e che all'interno di ciascun gruppo l'ordine verrà definito con le seguenti precedenze:

1. entrambi i genitori (o il solo genitore presente) occupati con orario uguale o superiore a 35 h settimanali;
2. un genitore occupato con orario uguale o superiore a 35 h settimanali e l'altro genitore (o il solo genitore presente) con orario lavorativo compreso tra 20 h e 34 h settimanali;
3. entrambi i genitori occupati con orario tra 20 h e 34 h settimanali.

e che, qualora all'interno del nucleo fosse presente un genitore (o entrambi i genitori o il solo genitore presente), con con disabilità media, grave o totale (secondo quanto stabilito dall'Allegato 3 del DPCM 159/2013), per quest'ultimo si considererà un orario lavorativo uguale o superiore a 35 h settimanali. L'orario di lavoro minimo non potrà essere inferiore alle 20 h settimanali e che, in caso di parità all'interno di ciascun sottogruppo, verrà data la precedenza alle famiglie con il valore I.S.E.E. più basso;

- di prevedere, per le suddette misure, una spesa complessiva di € 270.943,59 sul P.E.G. 2021, come di seguito specificato:

= € 80.298,17 per i voucher alle famiglie di cui € 10.000,00 al cap. 8986 art. 1 "Contributi alle famiglie per attività estive" ed € 70.298,17 al cap. 8986 art. 29 "contributi alle famiglie per attività estive finanziato da avanzo da trasferimenti";

= € 190.645,42 per l'erogazione di contributi ai gestori dei servizi 0/3 al cap. 10416 art. 29 "contributi ad associazioni per attività estive finanziato da avanzo da trasferimenti";

- di prenotare la spesa di € 10.000,00 al cap. 8986 art. 1 "Contributi alle famiglie per attività estive" del P.e.g. 2021;

- di dare atto che le risorse ai cap. 8986 art. 29 e 10416 art.29 sopracitati saranno disponibili tramite applicazione dell'avanzo di gestione in corso di approvazione;

- di dare atto, infine, che la Dirigente Responsabile del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità o suo delegato provvederà, con atti successivi, al perfezionamento della procedura per la

realizzazione delle attività, all'approvazione dei necessari avvisi, nel rispetto dei requisiti minimi indicati nella presente deliberazione, e all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di poter pubblicare quanto prima gli avvisi per le famiglie e integrare gli avvisi ai gestori;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: ATTIVITÀ ESTIVE 2021 - INTEGRAZIONE PROGETTO PER LA FASCIA 0/6 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI GESTORI ISCRITTI ALL'ALBO E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI VOUCHER A COPERTURA DELLE SPESE DI FREQUENZA.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1676/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 24/05/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: ATTIVITÀ ESTIVE 2021 - INTEGRAZIONE PROGETTO PER LA FASCIA 0/6 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI GESTORI ISCRITTI ALL'ALBO E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI VOUCHER A COPERTURA DELLE SPESE DI FREQUENZA.

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 1676/2021.

Modena li, 24/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(GUERRA PATRIZIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: ATTIVITÀ ESTIVE 2021 - INTEGRAZIONE PROGETTO PER LA FASCIA 0/6 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI GESTORI ISCRITTI ALL'ALBO E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI VOUCHER A COPERTURA DELLE SPESE DI FREQUENZA.

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 1676/2021, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 24/05/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: ATTIVITÀ ESTIVE 2021 - INTEGRAZIONE PROGETTO PER LA FASCIA 0/6 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI GESTORI ISCRITTI ALL'ALBO E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI VOUCHER A COPERTURA DELLE SPESE DI FREQUENZA.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 1676/2021, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 24/05/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 250 del 25/05/2021

OGGETTO : ATTIVITÀ ESTIVE 2021 - INTEGRAZIONE PROGETTO PER LA FASCIA 0/6 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI GESTORI ISCRITTI ALL'ALBO E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI VOUCHER A COPERTURA DELLE SPESE DI FREQUENZA.

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 27/05/2021 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 15/06/2021

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**