



COMUNE DI MODENA

N. 155/2021 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 13/04/2021

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di aprile alle ore 11,15 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente in videoconferenza
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente in videoconferenza
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente in videoconferenza
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente in videoconferenza
BOSI ANDREA		Assente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Assente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente in videoconferenza

Assenti Giustificati: Vandelli, Bosi e Ferrari.

Assiste il Vice Segretario Generale MARCHIANO' LUISA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 155

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E MUSEO CIVICO PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO E IMPEGNO DI SPESA.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 138 del 6/04/2021 con la quale è stato approvato un protocollo d'intesa tra il Dipartimento di Architettura dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Museo Civico di Modena, finalizzato ad avviare forme di collaborazione nello svolgimento di attività didattiche, di studio, di ricerca riguardanti la riqualificazione e l'ampliamento del Museo;

Dato atto:

- che, in particolare, l'articolo 2 del protocollo prevede la realizzazione di un progetto di ricerca sulla progettazione degli allestimenti delle sale dedicate alle raccolte Campori e Sernicoli e lo studio di soluzioni efficaci alla segnalazione e utilizzo delle sale alle esposizioni temporanee;
- che nell'ambito dello stesso protocollo è prevista all'articolo 5 la possibilità di stipulare specifici contratti attuativi finalizzati a definire l'oggetto, le finalità e la tempistica delle indagini e delle ricerche che comportino un impegno economico;

Ritenuto opportuno approvare uno specifico contratto attuativo per disciplinare il programma di ricerca riguardante la progettazione di soluzioni espositive per le sale "Campori", "Sernicoli" e "mostre temporanee";

Visti i seguenti termini del contratto attuativo:

- l'obiettivo della ricerca sarà la definizione di una ipotesi progettuale capace di riordinare le collezioni pittoriche ed artistiche da esporre nelle citate sale, sviluppando gli opportuni disegni tecnici al fine di consentire ai referenti dei Musei Civici l'eventuale realizzazione;
- la direzione scientifica sarà affidata al Prof. Matteo Agnoletto (Docente di "Composizione architettonica e urbana");
- il Dipartimento di Architettura fornirà una relazione progettuale con elaborati grafici entro il termine massimo di 4 mesi;
- il Museo Civico verserà all'Università un contributo finanziario di € 4.000,00 onnicomprensivo nel seguente modo:
 - = quanto ad € 2.000,00 entro il 30 Aprile 2021
 - = quanto ad € 2.000,00 al termine delle attività di ricerca

Dato atto che il contributo si configura quale compartecipazione alle spese di ricerca e non come corrispettivo erogato a fronte di specifici servizi resi dai beneficiari; di conseguenza il contributo stesso è da ritenersi fuori campo applicazione IVA ai sensi degli art. n. 1 e n. 4 del DPR 633/72 e successive modificazioni.

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città, dott.ssa Giulia Severi, nei confronti della Dirigente Responsabile del Museo Civico, dott.ssa Francesca Piccinini, ai sensi della disposizione prot. n. 324028 del 04/11/2019, relativamente all'adozione diretta di determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, previo visto di congruità del Dirigente del Settore stesso;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Museo Civico, dott.ssa Francesca Piccinini, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Dato atto che, vista l'assenza della Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città dott.ssa Giulia Severi, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) Di approvare, per quanto in premessa qui interamente richiamato, un contratto tra l'Università di Bologna Alma Mater Studiorum - Dipartimento di Architettura con sede in Cesena, Via Dell'Università 50 cod. fisc. 80007010376 e il Museo Civico del Comune di Modena, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di un programma di ricerca in collaborazione con il Museo Civico riguardante la progettazione di soluzioni espositive per le sale "Campori", "Sernicoli" e "Mostre temporanee".

2) Di dare atto:

- che l'obiettivo della ricerca sarà la definizione di un'ipotesi progettuale capace di riordinare le collezioni pittoriche ed artistiche da esporre nelle citate sale, sviluppando gli opportuni disegni tecnici al fine di consentire ai referenti dei Musei Civici l'eventuale realizzazione;

- che la direzione scientifica sarà affidata al Prof. Matteo Agnoletto (Docente di "Composizione architettonica e urbana");

- che il Dipartimento di Architettura fornirà una relazione progettuale con elaborati grafici entro il termine massimo di 4 mesi;

- che il Museo Civico verserà all'Università un contributo finanziario di € 4.000,00 onnicomprensivo nel seguente modo:

= quanto ad € 2.000,00 entro il 30 Aprile 2021

= quanto ad € 2.000,00 al termine delle attività di ricerca

- che l'oggetto dell'accordo è strettamente connesso con l'attività istituzionale di ricerca svolta dall'Università ed il contributo si configura quale compartecipazione alle spese di ricerca e non

come corrispettivo erogato a fronte di specifici servizi resi dai beneficiari; di conseguenza il contributo stesso è da ritenersi fuori campo applicazione IVA ai sensi degli art. n.1 e n.4 del DPR n.633/72 e successive modificazioni. Tale contributo sarà utilizzato integralmente per spese istituzionali legate allo svolgimento della presente ricerca;

- che le somme saranno erogate dal Museo Civico presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Bologna, Conto di Contabilità Speciale: 0037200 con la seguente causale: Contratto di ricerca istituzionale con DA per la progettazione di soluzioni espositive per le sale "Campori", "Sernicoli" ed "esposizioni temporanee" con distinta di liquidazione a firma della Direttrice dei Musei Civici dott.ssa Francesca Piccinini;

- che per l'Università di Bologna è stato acquisito DURC con esito regolare;

- che si provvederà alla pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo n.33/2013;

- che l'Università di Bologna beneficiaria del contributo sopra riportato è esclusa da quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del Decreto Legge n. 95/2012, in quanto opera nel campo dell'istruzione;

3) di impegnare la complessiva somma di € 4.000,00 al cap. 9617 art. 1 “Contributi amministrazioni pubbliche progetti diversi partner Università - trasferimenti correnti a università”, del Piano Esecutivo di Gestione 2021, codice del Piano dei conti Finanziario V° livello 1.04.01.02.08 previo storno e contestuale adeguamento di cassa dal capitolo 9616 art.1 “Contributi a soggetti diversi” codice del Piano dei conti Finanziario V° livello 1.04.04.01.001 a favore dell'Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Architettura - P.I. 01131710376 e C.F. 80007010376.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'esigenza di avviare le attività di ricerca;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

Delibera

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Vice-Segretario Generale

MARCHIANO' LUISA

Spett.le Museo Civico del Comune di Modena
Piazza S. Agostino n. 337
41121 Modena
PEC: museocivico@cert.comune.modena.it

OGGETTO: lettera contratto tra l'Università di Bologna – ALMA MATER STUDIORUM – Dipartimento di Architettura e Museo Civico del Comune di Modena per la progettazione di soluzioni espositive delle Sale Campori, Sernicoli e mostre temporanee.

L'Università di Bologna attraverso il Dipartimento di Architettura con sede in Cesena Via dell'Università 50, (d'ora innanzi anche solo "DA") nella persona di Andrea Boeri, nato a _____ il gg/mm/aaaa, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo con Delibera della Consiglio di Dipartimento del gg mm 2021;

e

Il Museo Civico del Comune di Modena, con sede legale in Modena, Piazza S. Agostino n. 337, C.F. e P.I. 00221940364 nel prosieguo del presente atto denominato "Museo" rappresentato da Francesca Piccinini nata a _____ (___), il gg/mm/aaaa, in qualità di Direttrice, autorizzata alla stipula del presente contratto attuativo con delibera di Giunta Comunale n. nn del gg mm 2021;

premesse che

- Il Museo Civico di Modena e l'Università di Bologna collaborano da diversi anni per lo svolgimento di progetti di ricerca riguardanti il Museo Civico e beni di proprietà comunale;
- che il Museo Civico e il DA hanno stipulato il Protocollo d'intesa per attività didattiche, di studio e di ricerca riguardanti la riqualificazione espositiva e l'ampliamento del Museo Civico approvato con Deliberazione di Giunta n. 138 del 6 Aprile 2021.

Articolo 1 – OGGETTO

Il Museo Civico e il DA convengono di svolgere in collaborazione il programma di ricerca riguardante la progettazione di soluzioni espositive per le sale "Campori", "Sernicoli" e "mostre temporanee". Obiettivo della ricerca è la definizione di una ipotesi progettuale capace di riordinare le collezioni pittoriche ed artistiche da esporre nelle citate sale, sviluppando gli opportuni disegni tecnici al fine di consentire ai referenti del Museo Civico l'eventuale realizzazione. La direzione scientifica è affidata al Prof. Matteo Agnoletto (Docente di "Composizione architettonica e urbana").

Articolo 2 – PROGRAMMA DI RICERCA

Il programma di ricerca prevede lo studio di soluzioni espositive per le sale "Campori", "Sernicoli" ed "esposizioni temporanee" attraverso il coordinamento con gli specialisti e i professionisti coinvolti nel generale progetto di riqualificazione e ampliamento del Museo. Saranno redatti studi grafici progettuali, modelli tridimensionali di rappresentazione, dettagli costruttivi, visualizzazioni grafiche fotorealistiche.

Articolo 3 – DURATA

Le azioni comprese nell'articolo 2 del presente atto saranno svolte per una durata di mesi 4 dalla sottoscrizione.

Articolo 4 – RELAZIONI DEI RISULTATI

Il DA fornirà al Museo una relazione progettuale con elaborati grafici nelle opportune scale di rappresentazione, una relazione tecnica, un quadro economico per la valutazione della fattibilità del progetto e tutti gli altri materiali che si riterranno opportuni per sviluppare al meglio il progetto di riallestimento delle sale espositive. Tali documenti saranno inoltrati al Museo, nella sua sede legale, entro il termine stabilito all'art. 3.

Articolo 5 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il Museo Civico verserà al DA un contributo finanziario di euro 4.000,00 comprensivi di eventuali oneri per quanto previsto nell'art. 2.

Tale somma verrà corrisposta in due tranches:

- quanto ad € 2.000,00 entro il 30 Aprile 2021;
- quanto ad € 2.000,00 al termine delle attività di ricerca;

L'oggetto dell'accordo è strettamente connesso con l'attività istituzionale di ricerca svolta dall'Università ed il contributo si configura quale compartecipazione alle spese di ricerca e non come corrispettivo erogato a fronte di specifici servizi resi dai beneficiari; di conseguenza il contributo stesso è da ritenersi fuori campo applicazione IVA ai sensi degli art. n.1 e n.4 del DPR n.633/72 e successive modificazioni. Tale contributo sarà utilizzato integralmente per spese istituzionali legate allo svolgimento della presente ricerca.

Le somme saranno erogate dal Museo Civico presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Bologna, Conto di Contabilità Speciale: 0037200 con la seguente causale: *Contratto di ricerca istituzionale con DA per la progettazione di soluzioni espositive per le sale "Campori", "Sernicoli" ed "esposizioni temporanee"*.

Articolo 6 – PROPRIETA' INTELLETTUALE E PUBBLICAZIONI

Le parti si impegnano a ottemperare a quanto stabilito in merito alla proprietà intellettuale della ricerca nell'articolo 5 del protocollo di intesa i cui riferimenti sono indicati nelle premesse del presente atto.

Articolo 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Ciascuna delle parti dichiara di avere idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, dei quali sia eventualmente tenuta a rispondere. Ciascuna parte garantisce, altresì, che il proprio personale (docenti, ricercatori e tecnici) gode di valida copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL o altra compagnia assicuratrice.

Articolo 8 – PERSONALE

Le parti si danno reciprocamente atto che, allo scopo di favorire lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi, si concede l'accesso reciproco agli uffici locali, ai Musei, ai siti archeologici, ai laboratori ecc, che le singole parti identificheranno per il personale coinvolto.

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa ed alla sorveglianza medica del proprio personale impiegato nella realizzazione delle ricerche e delle attività didattiche o altro oggetto del presente protocollo. Il personale di ciascuna Parte, o altro ad esso delegato, che si rechi presso l'altra Parte per assistere ai lavori relativi al presente Protocollo, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nei laboratori e locali della Parte ospitante. La Parte ospitante si impegna affinché al personale affidato vengano eventualmente fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima, in base all'art. 28 del testo aggiornato del D. Lgs. 81/2008. Ciascuna Parte provvederà autonomamente per proprie infrastrutture e locali, che verranno eventualmente messi a disposizione per l'esecuzione delle attività previste nel presente protocollo, alle necessarie coperture assicurative secondo i rispettivi regolamenti interni.

Articolo 9 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti nel presente documento sono trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi ad altri enti per sole finalità istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per il Museo Civico di Modena è il Comune di Modena con sede in Via Scudari, 20 Telefono 059/20311, il Responsabile per la Protezione dei dati è il Dott. Raffaele Guizzardi, c/o il Settore Risorse Umane e Strumentali, Via Galaverna, 8, Modena Tel 059/209367 email: responsabileprotezionedati@comune.modena.it. L'informativa sulla privacy del Comune di Modena è consultabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/privacy>.

Il titolare del trattamento dei dati per il DA è il direttore di dipartimento Prof. Andrea Boeri.

Articolo 10 – FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente protocollo d'intesa. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo d'intesa e dei successivi contratti attuativi sarà competente il foro di Bologna in via esclusiva.

Articolo 11 – SPESE

La presente Convenzione redatta in duplice copia è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 642/72. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente. Il presente accordo consta di n.4 pagine.

Cesena, li **XXX**

Università di Bologna – Dipartimento di Architettura

Il Direttore

(Prof. Andrea Boeri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Modena, li XXX
Comune di Modena-Museo Civico

La Direttrice
(dott.ssa Francesca Piccinini)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E MUSEO CIVICO PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO E IMPEGNO DI SPESA.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1051/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 09/04/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(PICCININI FRANCESCA MARIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E MUSEO CIVICO PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO E IMPEGNO DI SPESA.

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 1051/2021, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 12/04/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E MUSEO CIVICO PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO E IMPEGNO DI SPESA.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 1051/2021, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 12/04/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 155 del 13/04/2021

OGGETTO : PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E MUSEO CIVICO PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO E IMPEGNO DI SPESA.

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 15/04/2021 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 04/05/2021

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**