



## COMUNE DI MODENA

**N. 151/2021 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 13/04/2021**

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di aprile alle ore 11,15 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente in videoconferenza
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente in videoconferenza
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente in videoconferenza
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente in videoconferenza
BOSI ANDREA		Assente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Assente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente in videoconferenza

Assenti Giustificati: Vandelli, Bosi e Ferrari.

Assiste il Vice Segretario Generale MARCHIANO' LUISA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 151**

**SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI DI ARCHIVIO - ELENCO N. 1/2021**

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che l'Archivio Generale di Deposito, unitamente a Uffici/Settori comunali, ha individuato e proposto lo scarto di materiali archivistici eliminabili in quanto, perso il loro valore pratico-amministrativo, non sono meritevoli di ulteriore conservazione;

Constatata la necessità di liberare al più presto gli spazi occupati da tali materiali;

Esaminato l'elenco, che in allegato forma parte integrante della presente deliberazione, del materiale cartaceo da eliminarsi, elenco già approvato con autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna (prot. n. 1000 del 22/03/2021, acquisito agli atti con prot. n. 84080 del 22/03/2021);

Visto l'art. 21 del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche, che fissa le norme da osservarsi per lo scarto degli atti degli archivi pubblici;

Visto l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 37 del 08.01.2001, che dispone che ciascuna Amministrazione stabilisca le modalità di cessione dei documenti d'archivio di cui si è disposto lo scarto, anche attraverso le organizzazioni di volontariato o la Croce Rossa Italiana;

Visto che è prassi consolidata, per il Comune di Modena, cedere gratuitamente alla Croce Rossa Italiana gli scarti di atti d'Archivio e la carta da macero in genere;

Dato che il Comitato Provinciale della Croce Rossa di Modena ha confermato la propria disponibilità a ritirare anche per il corrente anno il materiale cartaceo scartato dagli Enti Pubblici tramite un proprio incaricato, il quale si impegna a non farne altro uso se non quello della macerazione, adottando tutte le cautele del caso, onde evitare la comunicazione e la diffusione dei dati in essi contenuti;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione, ing. Luca Chiantore, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di procedere all'eliminazione del materiale cartaceo descritto nell'elenco che, in allegato, forma parte integrante della presente deliberazione, e alla consegna del medesimo al Comitato Provinciale di Modena della Croce Rossa Italiana.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere allo scarto del materiale, anche in considerazione degli accordi presi con la Croce Rossa Italiana;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Vice-Segretario Generale

MARCHIANO' LUISA

**ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO****Elenco n. 1/2021**

<b>Nr. Progr.</b>	<b>Denominazione del contenuto oggettivo delle carte</b>	<b>Classificazione</b>	<b>Anni (estremi)</b>	<b>Quantità dei contenitori</b>	<b>Peso espresso in kg.</b>	<b>Motivo della proposta di scarto</b>
Nr. 1	Permessi di transito per invalidi o residenti – ZTL, DTL - (autorizzazioni scadute, revocate)	TRIBUTI	2008-2009	bb. 81	567	Documenti a carattere transitorio (rimane traccia nel protocollo).
Nr. 2	Fatture	RAGIONERIA	2008	bb. 19	133	Trascorsi i termini di conservazione (10 anni)
Nr. 3	Autorizzazioni al passaggio di mezzi pesanti e trasporti eccezionali	POLIZIA MUNICIPALE	2008-2009	bb. 25	175	Documenti a carattere transitorio (rimane traccia nel protocollo)
Nr. 4	Stampe analogiche di mandati digitali con fatture	RAGIONERIA -	2008-2010	bb. 392	2744	Trascorsi i termini di conservazione (10 anni). Rimane traccia nelle scritture contabili di sintesi
Nr. 5	Documenti inerenti la gestione del	PERSONALE	2008	bb. 14	98	Trascorsi i termini di

	personale (richieste di trasferta, gestione degli istituti relativi a presenze/assenze)					conservazione (5 anni)
Nr. 6	FARC – Fondo a render conto (richieste interne dai servizi alla Ragioneria per spese)	ECONOMATO	2008-2010	bb. 37	259	Trascorsi i termini di conservazione (5 anni)
Nr. 7	- Copie di dichiarazioni Modelli 101 e 102	PERSONALE	2008	Raccoglitori. 16	80	Trascorsi i termini di conservazione (5 anni)
N. 8	Atti di Uniriscossioni, non consegnati, depositati presso la casa comunale (art. 140)	SEGRETERIA GENERALE	2008-2010	bb. 133 scatole 21	931+315	Trascorsi i termini di conservazione (10 anni)
N. 9	Atti di Uniriscossioni, non consegnati, depositati presso la casa comunale (art. 60)	SEGRETERIA GENERALE	2008-2010	scatole 78	1170	Trascorsi i termini di conservazione (10 anni)
N.10	Ordinanze temporanee per occupazione di suolo pubblico per cantieri, traslochi, manifestazioni, ecc.	POLIZIA MUNICIPALE	2007-2009	bb. 56	392	Trascorsi i termini di conservazione (10 anni) (rimane traccia nel protocollo)
N.11	Verbali pagati (definiti) per violazioni al Codice della strada	POLIZIA MUNICIPALE	2008-2009	bb. 62	1240	Trascorsi i termini di conservazione (10 anni) (rimane traccia nel sistema gestionale Verbatel)
N.12	Rilevazione giornaliera presenze mensa	ISTRUZIONE	2009-2015	Scatole 3	45	Documenti a carattere transitorio e strumentale
N.13	Domande per contributi libri	ISTRUZIONE	2011-2013	Scatole 3	45	Documenti a carattere

						transitorio e strumentale
N.14	Corrispondenza con Direzioni didattiche per manutenzioni e riscaldamento	ISTRUZIONE	2011-2012	Scatole 1	15	Documenti a carattere transitorio e strumentale
N.15	Copie di disposizioni di liquidazione per ristorazione scolastica CIR	ISTRUZIONE	2012-2014	Scatole 9	135	Gli originali sono conservati dal Servizio Ragioneria
N.16	Domande di iscrizione, anche fuori termine, rinunce, esclusioni, prolungamento orario, liste di attesa, trasferimento posti in servizi diversi (Nidi, anche in convenzione, FISM, Servizi 0-6 e Centri estivi) cartelle individuali	ISTRUZIONE	2006-2013	Scatole 37	555	Trascorsi i termini di conservazione (2 anni)
N.17	Rilevazioni giornaliere HACCP	ISTRUZIONE	2001-2015	Scatole 3	45	Documenti a carattere transitorio e strumentale
N.18	Certificati sanitari vari (iscritti Nidi e Infanzia)	ISTRUZIONE	2000-2005	Scatole 2	30	Documenti a carattere transitorio e strumentale
N.19	Bolle di trasporto pasti per mense scolastiche	ISTRUZIONE	1987-1998, 2001-2004, 2013-2016	Scatole 38	570	Documenti a carattere transitorio e strumentale

<b>Totale complessivo pezzi: 1030</b>	<b>Totale complessivo peso: Kg. 9544</b>
---	--

**STIMA DEI METRI LINEARI COMPLESSIVI DA SCARTARE: ml. 202**

Data, 22/02/2021

Firma \_\_\_\_\_



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE  
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI DI ARCHIVIO - ELENCO N. 1/2021**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 992/2021, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 06/04/2021

Sottoscritto dal firmatario della proposta  
CHIANTORE LUCA





**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E  
PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO:** SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI DI ARCHIVIO - ELENCO N. 1/2021

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 992/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 06/04/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(CHIANTORE LUCA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI DI ARCHIVIO - ELENCO N. 1/2021

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 992/2021, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 09/04/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI DI ARCHIVIO - ELENCO N. 1/2021

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 992/2021, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 09/04/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 151 del 13/04/2021**

**OGGETTO : SCARTO ED ELIMINAZIONE DI ATTI DI ARCHIVIO -  
ELENCO N. 1/2021**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 15/04/2021 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 04/05/2021

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**