



COMUNE DI MODENA

N. 138/2021 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 06/04/2021

L'anno 2021 il giorno 6 del mese di aprile alle ore 14:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

Hanno partecipato alla seduta:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente in videoconferenza
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente in videoconferenza
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Assente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Ferrari Ludovica Carla.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 138

MUSEO CIVICO - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL MUSEO CIVICO DI MODENA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Museo Civico promuove attività di conservazione, ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale di proprietà civica, tra cui: quello delle chiese di proprietà comunale (Sant'Agostino, San Biagio, San Barnaba, la chiesa del Voto, la chiesa della Pomposa), quello della propria sede (il settecentesco complesso denominato Albergo Arti) e più in generale i beni culturali della città di Modena e del suo territorio;
- che il Museo Civico collabora da diversi anni con i differenti Dipartimenti dell'Università di Bologna, sviluppando congiuntamente attività di ricerca e di studio a vario livello, ma sempre e comunque finalizzate ad una più approfondita ed aggiornata conoscenza del patrimonio culturale e archeologico di proprietà civica o appartenente alla città di Modena e al suo territorio;
- che il Dipartimento di Architettura dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti, tra l'altro, le discipline e le metodologie riguardanti la storia dall'architettura del Medioevo all'età contemporanea, rappresenta una qualificata istituzione per la formazione e la didattica e la ricerca con competenze specifiche nel settore dei Beni Culturali, della didattica, dei tirocini, nonché di altre attività collegate alle funzioni primarie dell'Università;
- che il Dipartimento di Architettura ha interesse a integrare le proprie attività formative e di ricerca con l'assegnazione di tesi di laurea e lo svolgimento di periodi di tirocinio da svolgere presso gli enti che conservano e valorizzano il patrimonio culturale Modenese;
- che il Museo dispone di strutture deputate alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale (sale espositive e depositi), nonché di 'know-how' che può mettere a disposizione della Istituzione Universitaria;

Considerato:

- che il Comune di Modena, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali per la valorizzazione, la cura e la salvaguardia del bene della comunità locale, del suo territorio, della sua identità civica e culturale esercita abitualmente la propria attività anche mediante la stipula di Protocolli d'Intesa con Enti e Istituzioni operanti sul territorio, in grado di apportare un notevole contributo di competenze culturali, sociali e storiche;

Riconosciuto il comune interesse del Museo Civico di Modena e del Dipartimento di Architettura dell'Alma Mater Studiorum di Bologna ad avviare forme di collaborazione nel campo di attività in relazione alle tematiche sopra indicate;

Declinata la collaborazione attraverso le seguenti attività:

- svolgimento di periodi di tirocinio di studenti del DA, previa stipula di apposita convenzione secondo le procedure adottate dall'Ateneo;
- svolgimento di Tesi di Laurea da parte di studenti del DA;
- svolgimento di visite presso sale espositive, depositi e laboratori dei Musei da parte di gruppi di studenti del DA;

- sviluppo di ulteriori ricerche congiunte o in collaborazione;
- scambio di documentazione e pubblicazioni scientifiche;
- organizzazione di convegni, seminari, e riunioni scientifiche, stabilite in comune accordo;
- svolgimento, da parte di personale tecnico qualificato dei Musei, di seminari, conferenze ed attività didattiche collaterali da definirsi, a supporto e completamento dell'attività didattica nei limiti della normativa vigente.

Ritenuto opportuno:

- regolare la collaborazione tra il Museo e il Dipartimento di Architettura attraverso uno specifico Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un progetto di ricerca riguardante in particolare la progettazione degli allestimenti delle sale dedicate alle raccolte Campori e Sernicoli e lo studio di soluzioni efficaci alla segnalazione e utilizzo delle sale destinate alle esposizioni temporanee, della durata di anni tre (3) rinnovabili di altri tre (3) previo accordo tra le parti e privi di oneri economici;

- prevedere nell'ambito dello stesso Protocollo la possibilità di stipulare specifici contratti attuativi finalizzati a definire l'oggetto, le finalità e la tempistica delle indagini e delle ricerche che comportino un impegno economico;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città, dott.ssa Giulia Severi, nei confronti della Direttrice del Museo Civico, dott.ssa Francesca Piccinini, ai sensi della disposizione prot. n. 324028 del 04/11/2019, relativamente all'adozione diretta di determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, previo visto di congruità del Dirigente del Settore stesso;

Visto il parere favorevole della Direttrice dei Musei Civici, dott.ssa Francesca Piccinini, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Dato atto che, vista l'assenza della Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Dott.ssa Giulia Severi, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) Di approvare, per i motivi indicati in premessa e qui integralmente richiamati, il Protocollo d'intesa, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, tra il Dipartimento di Architettura dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Museo civico di Modena per attività didattiche, di studio, di ricerca riguardanti la qualificazione e l'ampliamento del Museo.

2) Di dare atto:

- che la durata del Protocollo di Intesa tra il Museo Civico ed il Dipartimento di Architettura dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è di anni tre dalla data della stipula con possibilità di rinnovo previo accordo tra la parti per altri tre anni e privo di oneri economici;

- che all'art. 5 del Protocollo di Intesa è prevista la possibilità di stipulare specifici contratti attuativi finalizzati a definire l'oggetto, le finalità e la tempistica delle indagini e delle ricerche che comportino un impegno economico, previa approvazione dei relativi impegni di spesa da parte degli organi competenti.

3) Di dare mandato alla dirigente competente di sottoscrivere la stipula della Convenzione ed approvare con propri successivi atti i contratti attuativi di cui all'art. 5 del Protocollo di Intesa.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA
MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - E I MUSEI CIVICI DI MODENA PER
ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI RICERCA RIGUARDANTI LA
RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO**

L'Università di Bologna attraverso il Dipartimento di Architettura con sede in Cesena Via dell'Università 50, (d'ora innanzi anche solo "DA") nella persona di Andrea Boeri, nato a _____ il gg/mm/aaaa, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo con Delibera della Consiglio di Dipartimento del XX XXX 2021;

e

il Comune di Modena-Museo Civico, con sede legale in Modena Via Scudari 20, codice fiscale e partita IVA n.00221940364, nel prosieguo del presente atto denominati "Museo", rappresentato da Francesca Piccinini nata a _____ (), il gg/mm/aaaa, in qualità di Direttrice, autorizzata alla stipula del presente protocollo d'intesa con Delibera di Giunta n. XX del XX,XX, 2021

Premesso che

- il DA nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- il DA, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti fra l'altro le discipline e le metodologie riguardanti il progetto e la storia dell'architettura dal Medioevo all'età contemporanea, rappresenta una qualificata istituzione per la formazione, la didattica e la ricerca con competenze specifiche nel settore dei Beni Culturali, della didattica, dei tirocini, nonché di altre attività collegate alle funzioni primarie dell'Università;
- il Museo promuove attività di conservazione, ricerca e valorizzazione ed è interessato a studiare in collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio il patrimonio culturale di proprietà civica, tra cui quello delle chiese di proprietà comunale (Sant'Agostino, San Biagio, San Barnaba, la chiesa del Voto, la chiesa della Pomposa) e più in generale i beni culturali della città di Modena e del suo territorio;
- il Museo ha sede dal 1886 nel complesso settecentesco denominato Albergo Arti e che le sue sale espositive sono attualmente interessate da un progetto di riqualificazione coordinato dal Settore Lavori Pubblici del Comune di Modena;
- l'ala del Museo interessata dai lavori comprende le sale che ospitano le raccolte etnologiche, le collezioni Campori e Sernicoli e quelle destinate alle esposizioni temporanee, per le quali si rende necessaria una adeguata progettazione museografica ed espositiva;

Premesso inoltre che

- nell'ambito del più vasto progetto di riqualificazione del complesso Albergo Arti in futuro è previsto un significativo ampliamento degli spazi espositivi e di servizio del Museo Civico, che rendono opportuna una riflessione sulla loro destinazione e utilizzo;

Considerato che

- il Museo collabora da diversi anni con i differenti Dipartimenti dell'Università di Bologna, sviluppando congiuntamente attività di ricerca e di studio a vario livello, ma sempre e comunque finalizzate alla valorizzazione del patrimonio e delle sedi museali e civiche;
- il DA ha interesse ad integrare le proprie attività formative e di ricerca con l'assegnazione di tesi di laurea e lo svolgimento di periodi di tirocinio da svolgere presso gli enti che conservano e valorizzano il patrimonio culturale Modenese;
- il Museo dispone di spazi destinati alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale (sale espositive e depositi) e che possono costituire l'oggetto di specifiche ipotesi progettuali e elaborate dal DA;

convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – FINALITA'

1. DA e il Museo riconoscono l'interesse ad avviare forme di collaborazione nel campo di attività in relazione alle tematiche sopra indicate. Il presente accordo è finalizzato in particolare allo studio e alla valorizzazione dei beni architettonici e artistici della città di Modena.
2. Il Museo insieme al DA, potranno coordinare e coadiuvare studenti e ricercatori nelle ricerche riguardanti lo studio di quanto descritto al successivo art. 2.

Articolo 2 – PROGETTO DI RICERCA

Il progetto di ricerca riguarderà lo progettazione degli allestimenti delle Sale dedicate alle raccolte Campori e Sernicoli e lo studio di soluzioni efficaci alla segnalazione e utilizzo delle sale destinate alle esposizioni temporanee (spazialmente collegate alla sala che ospita la collezione Sernicoli).
Esso potrà estendersi allo studio di aspetti museografici e soluzioni espositive riguardanti il progetto di ampliamento del Museo al fine di definire una soluzione omogenea e maggiormente coerente con gli spazi complessivi limitrofi.
Referente scientifico del progetto: Prof. Matteo Agnoletto – Dipartimento di Architettura.

Articolo 3 – ATTIVITÀ

Il DA e il Museo potranno sviluppare la collaborazione prevista dal presente protocollo attraverso:

- a) lo svolgimento di periodi di tirocinio di studenti del DA, previa stipula di apposita convenzione secondo le procedure adottate dall'Ateneo;
- b) lo svolgimento di Tesi di Laurea da parte di studenti del DA;
- c) lo svolgimento di visite presso sale espositive, depositi e laboratori dei Musei da parte di gruppi di studenti del DA;
- d) lo sviluppo di ulteriori ricerche congiunte o in collaborazione;
- e) lo scambio di documentazione e pubblicazioni scientifiche;

f) l'organizzazione di convegni, seminari, e riunioni scientifiche, stabiliti in comune accordo;

g) lo svolgimento, da parte di personale tecnico qualificato dei Musei, di seminari, conferenze ed attività didattiche collaterali da definirsi, a supporto e completamento dell'attività didattica nei limiti della normativa vigente.

Articolo 4 – PROPRIETA' INTELLETTUALE

Le parti si impegnano a tenersi reciprocamente informate sui risultati che possano essere raggiunti nel corso della ricerca.

I risultati della ricerca e gli elaborati finali restano di proprietà dell'Università e del Museo Civico, i quali potranno farne l'uso totale o parziale che concordemente riterranno più opportuno.

Il Museo Civico potrà comunque farne uso nell'ambito dei propri compiti istituzionali. L'Università potrà pubblicare i risultati per scopi di ricerca scientifica, su riviste nazionali o internazionali, convegni, seminari o simili ed il Responsabile Scientifico potrà liberamente utilizzare i risultati della ricerca allo scopo di ricavarne presentazioni o pubblicazioni di carattere scientifico. Qualsiasi documento o prodotto scientifico riconducibile all'attività di ricerca disciplinate dal presente contratto dovrà fare menzione esplicita al sostegno fornito dal Museo Civico.

Le parti convengono, inoltre, sin d'ora ed accettano che tutti i risultati della ricerca, gli eventuali relativi diritti di proprietà intellettuale spetteranno all'Università Bologna in comproprietà con il Museo Civico e che nella stessa misura saranno ripartiti tutti i proventi derivanti dallo sfruttamento economico di tali diritti.

Articolo 5 – CONTRATTI ATTUATIVI

Il DA e il Museo si impegnano a sviluppare rapporti di collaborazione nel campo dell'istruzione e della ricerca. Per l'attuazione di tali rapporti, le parti contraenti si impegnano a definire gli obiettivi di interesse comune tramite specifici contratti, la cui stipulazione sarà autorizzata previa formale assunzione dei relativi impegni di spesa da parte dei competenti organi, sulla scorta del presente protocollo d'intesa.

A tal fine, ogni singolo contratto attuativo dovrà definire, pena la sua nullità:

- l'obiettivo specifico della collaborazione;
- le forme di collaborazione per la sua realizzazione;
- le modalità e i tempi per la sua realizzazione;
- le modalità di corresponsione di eventuali fondi necessari per la sua realizzazione;
- l'individuazione del Datore di Lavoro, così come definito nel D.Lgs. 81/08 s.m.i. "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", cui far ricadere gli obblighi di legge.

Articolo 6 – DURATA

Il presente protocollo d'intesa ha efficacia per 3 anni dalla data della sua stipula e potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti per altri 3 anni.

Articolo 7 – ONERI ECONOMICI

Il presente atto non comporta alcun onere economico per le parti che non sia espressamente previsto nei successivi contratti attuativi di cui all'articolo 5.

Articolo 8 – PROPRIETÀ DEI RISULTATI E DEI MATERIALI

Ciascuna delle Parti, previa reciproca informazione, potrà utilizzare liberamente per i propri fini istituzionali i materiali dalla stessa realizzati. Sia nelle pubblicazioni sul web che in quelle a stampa, dovrà essere esplicitamente specificato che le attività sono state eseguite nell'ambito del presente protocollo.

Ciascuna Parte resterà unica titolare dei diritti di proprietà intellettuale relativi:

- al proprio “background”, intendendosi con questo termine tutto quanto realizzato o sviluppato autonomamente da ciascuna delle Parti antecedentemente alla stipula del presente protocollo;
- al proprio “sideground”, intendendosi con questo termine tutte le conoscenze sviluppate durante lo svolgimento della presente attività, ma al di fuori ed indipendentemente dalla stessa, anche se attinenti al medesimo campo scientifico.

Articolo 9 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Nelle divulgazioni e nelle pubblicazioni scientifiche e/o tecniche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, pannelli didattici, filmati, powerpoint, riviste scientifiche, seminari, conferenze, le parti si impegnano a dichiarare che i risultati raggiunti rientrano negli esiti del presente protocollo. Altre modalità di pubblicazione e diffusione della documentazione prodotta, come ad esempio l'allestimento di una mostra o pubblicazioni verranno concordate dalle parti, nel quadro del presente protocollo, che predisporrà le opportune misure per la tutela della riservatezza dei dati e della sicurezza dei beni.

È escluso l'utilizzo diretto del nome e/o del logo dell'Università e dei Musei e conseguentemente di tutti i singoli istituti facenti parte del museo per scopi pubblicitari o promozionali, anche se in relazione al presente protocollo.

L'eventuale utilizzo del nome e/o dei segni distintivi di ciascuna delle Parti è consentita previa autorizzazione scritta del rispettivo titolare del segno. In particolare, per quanto riguarda i segni distintivi dell'Università, è consentita solo previa autorizzazione del Direttore e degli organi competenti.

Articolo 10 – PERSONALE

Le parti si danno reciprocamente atto che, allo scopo di favorire lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi, si concede l'accesso reciproco ai Musei, ai loro depositi, alle sedi di proprietà comunale, e alle sedi universitarie che le singole parti identificheranno per il personale coinvolto.

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa ed alla sorveglianza medica del proprio personale impiegato nella realizzazione delle ricerche e delle attività didattiche o altro oggetto del presente protocollo.

Il personale di ciascuna Parte, o altro ad esso delegato, che si rechi presso l'altra Parte per assistere ai lavori relativi al presente Protocollo, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nei laboratori e nei locali della Parte ospitante. La Parte ospitante si impegna affinché al personale affidato vengano eventualmente fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima, in base

all'art. 28 del testo aggiornato del D. Lgs. 81/2008. Ciascuna Parte provvederà autonomamente per le proprie infrastrutture e locali, che verranno eventualmente messi a disposizione per l'esecuzione delle attività previste nel presente protocollo, alle necessarie coperture assicurative secondo i rispettivi regolamenti interni.

Articolo 11 – COPERTURA ASSICURATIVA

Ciascuna delle parti dichiara di avere idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, dei quali sia eventualmente tenuta a rispondere. Ciascuna parte garantisce, altresì, che il proprio personale (docenti, ricercatori e tecnici) gode di valida copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL o altra compagnia assicuratrice.

Articolo 12 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti nel presente documento sono trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi ad altri enti per sole finalità istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per il DA è il prof. Andrea Boeri, Direttore di Dipartimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per il Museo Civico di Modena è il Comune di Modena con sede in Via Scudari, 20 Telefono 059/20311, il Responsabile per la Protezione dei dati è il Dott. Raffaele Guizzardi, c/o il Settore Risorse Umane e Strumentali, Via Galaverna, 8, Modena Tel 059/209367 email: responsabileprotezionedati@comune.modena.it. L'informativa sulla privacy del Comune di Modena è consultabile al seguente indirizzo :

<https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/privacy>.

Articolo 13 – FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente protocollo d'intesa. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo d'intesa e dei successivi contratti attuativi sarà competente il foro di Bologna in via esclusiva.

Articolo 14 – REGISTRAZIONE E BOLLI

La presente Convenzione redatta in duplice copia è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 642/72. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Articolo 15 – COMUNICAZIONI

Ai fini del presente protocollo, e fatte salve eventuali successive variazioni da comunicarsi all'altra Parte con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, le Parti stabiliscono che comunicazioni reciproche inerenti al Protocollo dovranno essere effettuate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo PEC, in via riservata alle persone sotto indicate e presso i relativi domicili sotto elencati:

Viale Risorgimento 2, Bologna se diretta al Dipartimento di Architettura, PEC da.dipartimento@pec.unibo.it

Piazzale S. Agostino 337, 41121 Modena PEC museocivico@cert.comune.modena.it se diretta al Museo.

Cesena, li XXX

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

IL DIRETTORE

Prof. Andrea Boeri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Modena, li XXX

COMUNE DI MODENA – MUSEI CIVICI

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Francesca Piccinini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: MUSEO CIVICO. PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - E IL MUSEO CIVICO DI MODENA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 906/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 30/03/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(PICCININI FRANCESCA MARIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: MUSEO CIVICO. PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - E IL MUSEO CIVICO DI MODENA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE.

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 906/2021, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 31/03/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: MUSEO CIVICO. PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - E IL MUSEO CIVICO DI MODENA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI RICERCA RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO. APPROVAZIONE.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 906/2021, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 01/04/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 138 del 06/04/2021

**OGGETTO : MUSEO CIVICO - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'ALMA MATER
STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E IL MUSEO CIVICO DI
MODENA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI RICERCA
RIGUARDANTI LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL
MUSEO - APPROVAZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 08/04/2021 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 26/04/2021

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**