



## COMUNE DI MODENA

**N. 127/2021 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 23/03/2021**

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di marzo alle ore 12:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

Hanno partecipato alla seduta:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente in videoconferenza
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente in videoconferenza
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 127**

**BIBLIOTECHE - REVISIONE PERIODICA DELLE RACCOLTE CORRENTI - SCARTO DI MATERIALE LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE DELFINI, CROCETTA, GIARDINO E ROTONDA**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze;
- che la revisione delle raccolte ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella normale prassi gestionale quale fase della programmazione di sviluppo delle collezioni;
- che l'incremento del patrimonio documentario non va inteso come crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove evoluzione e selezione contribuiscono a conservare sempre aggiornata l'offerta agli utenti, mantenendone vivo l'interesse verso la lettura;

Precisato che la revisione periodica del patrimonio documentario corrente è finalizzata ad eliminare dalla dotazione documentaria i documenti non più utili né necessari, e precisamente:

- le copie plurime per le quali non si registrano più richieste elevate ed è quindi sufficiente disporre di una sola copia;
- le copie caratterizzate da una valenza informativa obsoleta e superata, in particolare in ambito informatico, tecnico, scientifico, geografico e giuridico;
- le opere di attualità politica e sociale superate dal dibattito contemporaneo per le quali altre istituzioni bibliotecarie e Centri di Documentazione modenesi e nazionali hanno il compito della conservazione (Biblioteca Estense, Istituto Storico della Resistenza e per la storia contemporanea, Biblioteche nazionali Centrali di Firenze e Roma, altri centri di documentazione e biblioteche specializzate);
- i bestseller non più richiesti in prestito;
- i documenti in cattivo stato di conservazione;

Visti:

- il Regolamento del Servizio Biblioteche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 26.04.1999 ss.mm.ii., in particolare:
  - l'art. 2, in base al quale tra i compiti delle biblioteche comunali rientra quello di organizzare il patrimonio tramite l'esercizio professionale delle attività di catalogazione e indicizzazione, nonché la sua conservazione nel tempo secondo criteri standard differenziati a seconda dei materiali;
  - l'art. 4, in base al quale lo scarto dei materiali non più utilizzabili, descritti in atti deliberativi della Giunta Comunale, determina la cessione in comodato gratuito ad altri enti, la vendita al minuto per finanziare attività di sviluppo, il macero per i casi di degrado fisico dei materiali;
- il Disciplinare per la vendita al minuto di documenti fuori uso delle biblioteche comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 701 del 01.06.1999;

Ricordato che nel corso delle verifiche effettuate giornalmente sui documenti rientrati dal prestito e durante le revisioni periodiche delle raccolte a scaffale aperto sono stati selezionati per lo scarto in tutto 10.771 libri, taluni particolarmente danneggiati o di contenuto assai obsoleto da destinare al macero, altri da vendere al minuto in bancarella, come risulta dagli elenchi conservati

agli atti;

Dato atto:

- che si è provveduto a verificare il possesso delle medesime edizioni da parte di altre biblioteche del Polo Modenese o di altri poli SBN, in particolare della regione Emilia-Romagna;
- che si è provveduto altresì a sostituire il patrimonio di indiscusso rilievo culturale e di interesse per gli utenti acquistandone copia nella stessa edizione o in edizione più recente;

Richiamati gli artt. 822, 823 e 824 del Codice Civile;

Precisato che l'art. 824 stabilisce che il patrimonio librario e documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e in quanto tale è indisponibile e inalienabile;

Specificato che la demanialità può cessare oltre che per fatto naturale anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Richiamati:

- il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” ss.mm.ii.;
- la Legge 6 agosto 2015 n. 125 “Conversione in legge con modificazioni del Decreto legge 19 giugno 2015 n. 78, con disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”, in particolare l'art. 16, con cui è stato abrogato il comma 2 del predetto Codice, che delegava alle Regioni le funzioni di tutela in materia di beni librari di proprietà non statale, riattribuendo tali funzioni allo Stato;
- il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2016 “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”, che attribuisce alle Soprintendenze archivistiche le suddette funzioni;

Dato atto che pertanto, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei beni bibliografici di proprietà non statale, con note prot. n. 11593/2021, 11599/2021, 11605/2021, 11613/2021 si è provveduto a inoltrare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna regolari richieste di autorizzazioni allo scarto;

Visti i nulla osta a procedere accordati dalla Soprintendenza (ns. prot. n. 50293/2021, 51359/2021, 55373/2021, 79655/2021), con i quali si autorizza lo scarto bibliografico del materiale librario dettagliatamente descritto negli elenchi allegati alle suddette richieste e trattenuti agli atti del Servizio;

Riscontrata l'esigenza di avviare tutte le procedure necessarie per lo scarico inventariale dei suddetti documenti, aggiornando contestualmente la base dati del Polo e gli inventari cartacei, onde potere provvedere allo scarto dei suddetti documenti, destinandoli come sopra descritto e dando atto che ciò non comporta alcuna spesa per l'ente;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 324031 del 04/11/2019, con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora

Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della Dott.ssa Debora Dameri, Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Dato atto che, vista l'assenza della Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

1) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, allo scarto di n. 10.771 documenti non più idonei al prestito e non meritevoli di ulteriore conservazione, descritti negli elenchi inviati in Soprintendenza e conservati agli atti del Servizio, dando atto che essi cessano di far parte del patrimonio delle Biblioteche Comunali;

2) di dare pertanto mandato al Servizio Biblioteche e Archivio Storico di:

- provvedere allo scarico inventariale dei suddetti documenti e al contestuale aggiornamento della base dati, producendo appositi e completi elenchi di scarico da trattenere agli atti del Servizio;
- procedere alla vendita al minuto dei documenti scartati secondo le modalità e i criteri previsti dal Disciplinare citato in premessa, oppure al loro invio al macero mediante smaltimento tramite la raccolta differenziata e non, se particolarmente deteriorati e in cattivo stato di conservazione;

3) di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata per l'ente.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - REVISIONE PERIODICA DELLE RACCOLTE CORRENTI - SCARTO DI MATERIALE LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE DELFINI, CROCETTA, GIARDINO E ROTONDA

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 802/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 22/03/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(DAMERI DEBORA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - REVISIONE PERIODICA DELLE RACCOLTE CORRENTI - SCARTO DI MATERIALE LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE DELFINI, CROCETTA, GIARDINO E ROTONDA

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 802/2021, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 22/03/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - REVISIONE PERIODICA DELLE RACCOLTE CORRENTI - SCARTO DI MATERIALE LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE DELFINI, CROCETTA, GIARDINO E ROTONDA

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 802/2021, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 22/03/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale