



## COMUNE DI MODENA

### N. 60/2021 Registro Deliberazioni di Giunta

#### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 23/02/2021

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di febbraio alle ore 09:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

Hanno partecipato alla seduta:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente in videoconferenza
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente in videoconferenza

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 60**

**APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA  
COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2021-22**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'esperienza del servizio nido a Modena, avviata a partire dal dicembre dell'anno 1969 con l'apertura del primo nido denominato "Triva", in anticipo rispetto alla prima legge nazionale sui nidi d'infanzia (L. 1044 del 6 dicembre 1971), si è sviluppata nel tempo, prima con l'apertura di un numero significativo di nidi di infanzia comunali e, poi, a seguito della Legge regionale n° 1/2000 e s.m.i.i., avviando l'integrazione dei servizi pubblici con quelli privati;

- che in questo ultimo ventennio si è consolidato un sistema formativo integrato composto da servizi educativi pubblici e privati rivolti ai bambini nella fascia di età da 0 a 3 anni, che ha visto lo svilupparsi di strumenti amministrativi per regolare le collaborazioni tra settore pubblico e privato, quali convenzioni e concessioni;

Richiamata la Del. Giunta Regionale n. 704/2019 "Accreditamento dei nidi di infanzia in attuazione della LR n. 19/2016" che ha previsto, al fine di sostenere la qualificazione dei servizi educativi per la prima infanzia, l'istituzione dell'accREDITamento del servizio basato sul percorso di valutazione della qualità con un percorso da avviare nel corso dell'anno 2021;

Rilevato che in data 18/02/2021, in vista dell'accREDITamento, si è tenuta una conferenza dei servizi indetta dalla Dirigente Responsabile del Settore Servizi Educativi, Dr.ssa Patrizia Guerra, tramite una piattaforma in web conference, alla quale hanno partecipato tutti i soggetti del sistema integrato autorizzati al funzionamento, in un percorso di avvicinamento finalizzato a una programmazione corretta della rete dei servizi territoriali e qualificando l'offerta in linea con le indicazioni regionali anche alla luce del periodo emergenziale che stiamo vivendo;

Evidenziato che nella conferenza dei servizi sopracitata si è proceduto a:

- programmare le attività e i progetti ai fini dell'accREDITamento dei servizi,
- garantire la prosecuzione delle convenzioni e contratti in essere con i soggetti gestori privati per l'anno 2021/2022 in cui verrà completata la procedura di accREDITamento, prevedendo per quelle in scadenza una proroga per l'anno scolastico 2021/2022;
- proporre convenzioni non onerose ai soggetti privati interessati a far parte del sistema;
- istituire un gruppo di lavoro sulla valutazione dei costi dei posti nido e infanzia;

Considerato:

- che il Comune di Modena fin dai primi anni 2000 ha costituito un centro unico di iscrizioni ai nidi di infanzia, al quale afferiscono ad oggi i nidi comunali, i nidi con gestione appaltata e i nidi convenzionati - compresi gli aziendali - e che ciò rappresenta un importante lavoro di messa in rete di esperienze educative consolidate verso un livello di crescita e qualità;

- che è consuetudine ogni anno nel periodo primaverile emanare il bando per le iscrizioni ai nidi di infanzia per l'anno educativo successivo;

Evidenziato che da diversi anni i criteri di ammissione, a seguito di valutazioni e confronti effettuati di concerto con i diversi stakeholders, sono basati sull'attribuzione di un punteggio assegnato sulla base della condizione socio-professionale della famiglia, tenuto conto anche delle situazioni di disabilità e di svantaggio sociali;

Dato atto, tuttavia, che si è ritenuto opportuno procedere a introdurre alcune modifiche nei criteri per le ammissioni, con l'intento sia di semplificare i criteri stessi in vista della adozione di una procedura di iscrizione svolta principalmente on-line, anche alla luce della attuale situazione emergenziale da COVID-19, sia per omogeneizzare i criteri con quelli previsti per le scuole di infanzia, revisionando ed aggiornando i punteggi e le casistiche previste;

Considerato che per meglio omogeneizzare i criteri tra nido e scuole dell'infanzia, oltre che per ottimizzare il rapporto tra numero di scelte di servizio possibile e una maggior grado di soddisfazione dell'utenza, si è deciso di ridurre il numero di scelte da 8 a 6 servizi;

Rilevato che la proposta di modifica dei criteri è stata illustrata nella riunione del Coordinamento dei Consigli di Gestione dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia comunali e convenzionati in data 03.12.2020;

Rilevato che per l'anno educativo 2021/2022 il numero di posti complessivi per ogni fascia di età del sistema integrato cittadino, composto da nidi comunali, appaltati e in convenzione, che afferisce al centro unico di iscrizione comunale messi a bando è pari complessivamente a 779 posti, di cui n. 152 per lattanti (nati anno 2021), n. 460 per medi (nati anno 2020) e n. 167 per grandi (nati anni 2019)

Tenuto conto che per quanto riguarda l'obbligo vaccinale:

- la Legge Regionale n. 19 del 25/11/2016 recante come oggetto “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000” e, in particolare, l'articolo 6, comma 2, dispone che “costituisce requisito di accesso ai servizi educativi e ricreativi pubblici e privati l'aver assolto da parte del minore agli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente”;

- la delibera di Giunta Regionale n. 2301/2016 attuativa del sopra citato comma 2 dell'art 6 della L.R. 19/2016, stabilisce che a partire dall'anno educativo 2017/2018 per l'iscrizione e, comunque, per la frequenza dei bambini ai servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia pubblici e privati, al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente;

- la L. 119/2017 art 3 recante “Adempimenti vaccinali per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia, alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai centri di formazione professionale e alle scuole private non paritarie”, confermando quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ha ampliato il numero dei vaccini obbligatori e ha stabilito che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, incluse le private non paritarie, costituisce requisito di accesso l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a, ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute;

Rilevato che le tariffe per gli importi e i criteri per la determinazione delle tariffe attualmente in vigore saranno approvati annualmente entro il mese di giugno e che quelli attualmente in vigore sono stati approvati con proprie deliberazioni n° 350/2020 avente come oggetto “Proroga delle tariffe e approvazione dei criteri applicativi delle rette dei servizi educativi e

scolastici - a.s. 2020-2021” e n°445/2020 che ha approvato l'adesione alla misura sperimentale di sostegno economico alle famiglie della Regione Emilia Romagna “Al nido con la Regione” per l'anno educativo 2020/2021, finalizzata all'abbattimento delle tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia;

Richiamati:

- la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Legge regionale n.19/ 2016 – Servizi educativi per la prima infanzia – abrogazione della legge regionale n.1 del 2000 Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia e ss.mm.ii;
- il D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il D.lgs 13 aprile 2017, n. 66 Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Direttiva D.C.R. 16 ottobre 2017 n. 1564 “Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali” abrogazione della Direttiva D.C.R. 20 gennaio 2005 n.646;
- la Delibera della giunta regionale del 13.05.2019 n.704 “Accreditamento dei nidi d’infanzia in attuazione della legge regionale n. 19/2016”;
- il D.lgs. 96/2019 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- il RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679;
- la propria deliberazione n. 82 del 24/2/2009 con la quale è stata approvata la Carta dei Servizi dei Nidi Comunali;
- i diversi DPCM approvati nel corso dell'anno 2020 e 2021 atti a contrastare e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- approvare la procedura per l'ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati per l'anno educativo 2021/22, approvando anche le relative modifiche così come presentate al Coordinamento dei Consigli di Gestione dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia comunali e convenzionati in data 03.12.2020 , come da allegato A alla presente deliberazione;
- autorizzare, stante il perdurare della emergenza epidemiologica pandemica, la dirigente del Servizio “Sistema educativo e scolastico” ad apportare al presente bando, tramite determinazione dirigenziale, tutte le modifiche organizzative che si rendessero necessarie, compreso lo spostamento delle date di avvio e di fine raccolta delle domande, mantenendo fermi, tuttavia, i criteri di ammissione approvati con la presente deliberazione nel caso situazioni emergenziali ne ravvisassero la necessità;

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Servizi Educativi, dr.ssa Patrizia Guerra, nei confronti della Dirigente del Servizio “Sistema educativo – scolastico”, dr.ssa Paola Francia, ai sensi del provvedimento prot. 32878 del 04.11.2019;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Educativo-Scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di dare atto che in data 18.02.2021 si è svolta una Conferenza dei servizi convocata con tutti i soggetti gestori di servizi educativi 0-3 autorizzati al funzionamento del Comune di Modena ,avente oggetto “Procedimento verso l'accreditamento”, finalizzata a coinvolgere tutti i soggetti del sistema integrato in un percorso di avvicinamento che consenta una programmazione corretta della rete dei servizi territoriali, e nella quale si è proceduto a:

- programmare le attività e i progetti ai fini dell'accreditamento dei servizi,
- garantire la prosecuzione delle convenzioni e contratti in essere con i soggetti gestori privati per l'anno 2021/2022 in cui verrà completata la procedura di accreditamento, prevedendo per quelle in scadenza una proroga per l'anno scolastico 2021/2022;
- proporre convenzioni non onerose ai soggetti privati interessati a far parte del sistema;
- istituire un gruppo di lavoro sulla valutazione dei costi dei posti nido e infanzia;

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati per l'anno educativo 2021/2022 come da allegato A alla presente deliberazione, approvando anche le relative modifiche così come presentate al Coordinamento dei Consigli di Gestione dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia comunali e convenzionati in data 03.12.2020;

- di dare atto, inoltre:

= che nel caso fosse necessario, a causa del perdurare della situazione emergenziale derivante dalla diffusione del virus COVID-19, con semplice determinazione della dirigente responsabile del Servizio “Sistema educativo e scolastico”, sarà possibile apportare modifiche esclusivamente organizzative alla procedura di ammissione ai nidi d'infanzia per l'anno educativo 2021-22, compreso lo spostamento delle date di avvio e di fine raccolta delle domande, mantenendo fermi, tuttavia, i criteri di ammissione approvati con la presente deliberazione, al fine di ridurre al minimo le situazioni di contagio;

= che le tariffe per gli importi e i criteri per la determinazione delle tariffe l'anno educativo 2020/2021 verranno stabilite dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale che verrà approvata indicativamente entro il mese di giugno 2021;

= che le spese complessive per i posti nei servizi educativi previsti nel bando trovano copertura negli impegni già assunti sui relativi capitoli di spesa del Peg 2021.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA



**Comune di Modena**

Settore Servizi Educativi  
e Pari Opportunità



# **PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA anno educativo 2021/2022**





## INDICE

Pagina

### **LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI**

CHI PUÒ FARE LA DOMANDA	4
COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA	4
DOMANDA DI TRASFERIMENTO	5
DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE	6
COME FARE LA SCELTA DEI NIDI	6
NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI	6
POSTI DISPONIBILI	7
NUMERO POSTI NIDI COMUNALI	7
NUMERO POSTI NIDI CONVENZIONATI	8

### **CRITERI DI AMMISSIONE**

COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO	10
PARITÀ DI PUNTEGGIO	14
PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE	14

### **ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE**

ASSEGNAZIONE DEI POSTI	14
AMMISSIONE DA GRADUATORIA INIZIALE	15
AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA	15
RINUNCE	16
INSERIMENTO AL NIDO	17

### **NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI	17
PROLUNGAMENTO D'ORARIO	17
TARIFFE MENSILI	18
SODDISFAZIONE DELL'UTENTE	18
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	19
INFORMATIVA – TRATTAMENTO DATI	19

## LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI

A Modena lo scenario dei servizi educativi 0-3 si compone di un'offerta integrata di nidi comunali, appaltati e convenzionati.

### CHI PUO' FARE LA DOMANDA

Possono essere iscritti/e **i/le bambini/e residenti** (o con richiesta di residenza presentata, attestata dall'esibizione della ricevuta dell'Ufficio Anagrafe di avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica) unitamente ad almeno un genitore o tutore nel Comune di Modena entro il termine di chiusura delle iscrizioni.

**I/le bambini/e non residenti** a Modena potranno comunque presentare domanda di ammissione e anche le loro domande saranno ordinate in funzione del punteggio, ma collocate in coda alle domande presentate dai residenti nei termini delle iscrizioni. Ai/le bambini/e non residenti ammessi sarà attribuita automaticamente la tariffa *mensile massima* prevista per il servizio e non potranno godere delle agevolazioni previste per le famiglie residenti (salvo le agevolazioni per scarsa frequenza).

Si possono iscrivere i/le bambini/e nati/e (o che nasceranno) **dal 1 gennaio 2019 al 31 ottobre 2021**, con domanda presentata esclusivamente da un genitore o tutore.

I nominativi dei/le bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2021 saranno, tuttavia, inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento del 3° mese di vita; da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo del/la bambino/a sarà reso visibile in graduatoria.

Si farà riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda.

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di nido l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a, ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute.

### COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di iscrizione possono essere presentate nel periodo **dal 4 marzo al 12 aprile 2021** **ESCLUSIVAMENTE** tramite la **compilazione del modulo *on line*** sul sito del Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, all'indirizzo [www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione](http://www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione): questa modalità potrà essere scelta **SOLO per i/le bambini/e regolarmente iscritti/e nell'anagrafe del Comune di Modena entro i termini delle iscrizioni.**

Sul sito del Settore Servizi educativi sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

**Per gli utenti non residenti nel Comune di Modena, domande per nati e per gli utenti non digitalizzati**, è possibile compilare la domanda tramite telefono contattando gli operatori ai seguenti numeri: 059.2032786 – 2033867-2033866 nelle seguenti giornate e orari:

**Lunedì 8.30 – 13.00 e 14.30 – 18.00**

**Mercoledì 8.30 – 13.00**

**Giovedì 8.30 – 13.00**

In caso di utilizzo della modalità telefonica l'utente deve avere disponibili i seguenti dati da comunicare all'operatore, **oltre a quelli necessari per la corretta compilazione della domanda:**

- 1) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita di tutti i componenti il nucleo familiare ANAGRAFICO;
- 2) dati del datore di lavoro dell'altro genitore, se presente ed occupato (denominazione del datore

- di lavoro, sede, n° telefonico ed email);
- 3) elenco delle strutture educative per le quali presentare domanda (al massimo 6 strutture, di cui massimo 3 comunali e massimo 3 convenzionate/appaltate).

Eventuale documentazione da allegare alla domanda telefonica potrà essere inviata via mail all'indirizzo [nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it) o, in cartaceo, presso la portineria di Via Galaverna 8, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 **entro il 13 maggio 2021**.

Chi presenta la domanda on line riceverà contestualmente il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti.

Chi, invece, presenta domanda tramite telefono riceverà il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti all'indirizzo mail comunicato o, in alternativa, via posta ordinaria.

In entrambi i casi si precisa che tale punteggio è provvisorio e potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo "Procedure di controllo delle domande").

Non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda e per l'eventuale conseguente modifica delle scelte dei nidi;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore.
- per la modifica delle scelte dei nidi.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail ([nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it)) o PEC ([casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it)) **dal 3 maggio al 13 maggio 2021**

**E' fatta salva la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, oppure imputabili all'ufficio nel suo passaggio in formato digitale per coloro che hanno presentato la domanda telefonica esclusivamente tramite mail o pec sempre entro il 13/05/2021**

**N.B.: l'ordine cronologico e la modalità di presentazione delle domande non incidono in alcun modo sulle ammissioni dei/le bambini/e ai nidi.**

## **DOMANDA DI TRASFERIMENTO**

La domanda di trasferimento costituisce, a tutti gli effetti, una nuova domanda di ammissione e concorrerà, pertanto, per i posti disponibili al pari delle altre domande di iscrizione. Tutte le domande verranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga dal **4 marzo al 12 aprile 2021**

**Le richieste di trasferimento presentate oltre il termine del bando non saranno accolte e non sono ammessi trasferimenti in corso d'anno scolastico.**

E' data facoltà all'utente di annullare la domanda di trasferimento conservando il posto originario, purché ciò avvenga entro il 13 maggio 2021, o per gli/le ammessi/e a seguito di sostituzione, prima dell'accettazione del posto dalla chiamata dalle liste d'attesa.

In caso, invece, in cui l'utente sia collocato nelle liste di attesa **vi rimarrà fino all'inizio dell'anno educativo 2021/2022**. Una volta iniziato l'anno educativo verrà cancellato dalle liste di attesa e **conserverà il posto originario**. Solo su richiesta scritta del genitore **entro il 26 agosto 2021** sarà possibile, perdendo il posto originario, restare in lista di attesa per i nidi richiesti fino al 31 marzo 2022.

**La mancata indicazione del nido di provenienza sul modulo di domanda comporterà comunque l'annullamento di un'eventuale proposta di nuova ammissione da parte dell'ufficio, ad anno scolastico iniziato.**

Avranno precedenza le domande di trasferimento di/elle bambini/e frequentanti nidi in corso di trasferimento in altra sede o nidi in fase di chiusura, alle quali sarà assicurata l'assegnazione al servizio richiesto compatibilmente con la presenza di posti disponibili nella fascia di età.

## DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE

Le domande presentate dopo la scadenza delle iscrizioni, ma entro il **31 maggio 2021**, saranno ordinate in ordine decrescente di punteggio e collocate in coda alle domande presentate nei termini.

All'interno di questo gruppo la precedenza viene sempre assegnata ai/alle bambini/e **residenti** rispetto ai **non residenti**.

Le domande presentate **dal 1 giugno 2021 al 29 ottobre 2021** saranno ordinate in ordine **cronologico** di presentazione della domanda.

## COME FARE LA SCELTA DEI NIDI

E' possibile scegliere **fino ad un massimo di 6 servizi**, comprendendo sia tempo-pieno che part-time, **fino ad un massimo di 3 per singola modalità di gestione** (comunale o convenzionato).

E' obbligatorio indicare i nidi (tempo pieno e/o part-time) in ordine di preferenza, precisando se il servizio richiesto è a **tempo pieno** o **part-time** (in caso di mancata specificazione, nelle strutture con ambedue i servizi la scelta si intenderà espressa per il servizio a tempo pieno).

I/le bambini/e nati/e o che nasceranno dal 1° gennaio al 31 ottobre 2021 potranno scegliere i nidi provvisti di **sezione lattanti, senza limite di scelta fra servizi comunali e convenzionati.**

Non può richiedere l'inserimento del/la figlio/a in un nido chi lavora nel nido stesso o vi abbia parenti entro il 3° grado, con qualsiasi mansione.

Un elemento importante per la scelta del nido è fornito dal **numero dei posti disponibili per sezione**.

**L'ammissione potrà avvenire in uno solo dei nidi selezionati**. Qualora il punteggio non consenta l'ammissione in alcuno dei nidi scelti, il/la bambino/a sarà inserito/a nelle liste di attesa esclusivamente per i nidi selezionati dalla famiglia.

Si consiglia, pertanto, particolare attenzione nella scelta dei nidi, e si evidenzia che l'indicazione di tutte e 6 le scelte disponibili potrebbe comportare l'assegnazione di un posto anche nella 5° o 6° scelta, ovvero in servizi potenzialmente meno graditi rispetto alle prime scelte. Se, pertanto, si ha la necessità di un posto in un determinato nido si consiglia di limitare il numero di scelte con il rischio, tuttavia, di rimanere in lista d'attesa qualora non si raggiungesse il punteggio necessario all'ingresso.

**L'indicazione dei nidi è responsabilità esclusiva del richiedente. Saranno annullate le scelte dei nidi non compatibili con la data di nascita e la formazione della sezione; nel caso di nessuna scelta compatibile sarà annullata la domanda.**

In caso di domanda contemporanea per **gemelli** o per **fratelli/sorelle di età diverse** è auspicabile, compatibilmente con le esigenze della famiglia e della disponibilità dei posti, **l'indicazione delle stesse preferenze in entrambe le domande**, al fine di aumentare la possibilità di far frequentare ai/alle fratelli/sorelle la stessa struttura. A tal fine, **l'ufficio potrà comunque proporre alla famiglia l'ammissione dei fratelli/gemelli in una struttura dove possa essere disponibile il posto per entrambi**. In caso di domanda per un/una bambino/a avente un fratello/sorella già frequentante il servizio è possibile che i/le fratelli/sorelle non riescano a frequentare lo stesso nido, per mancanza di posti disponibili, **pertanto, solo nel caso in cui si ritenga impossibile portare i/le bambini/e in due nidi diversi**, si consiglia di presentare domanda solo per il nido frequentato dal/la fratello/sorella (ciò non comporta comunque la certezza del posto nido).

## NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI

Le sezioni lattanti dei nidi Pellico e Marcello prevedono ciascuna 5 posti part time che nella continuità per l'anno educativo seguente passeranno a tempo pieno.

## POSTI DISPONIBILI ANNO EDUCATIVO 2021-2022

Il numero di posti disponibili per ogni singola fascia di età dei/le bambini/e che possono accedere al servizio (specificato con i limiti dei periodi di nascita) per l'anno educativo 2021-2022, tenendo conto delle caratteristiche delle diverse strutture e dell'organizzazione interna, è il seguente:

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2021 Lattanti	2020 Medi	2019 Grandi
		Nati/e e nati/e dal 01/01/2021 al 31/10/2021	Nati/e dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Nati/e dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Amendola tempo pieno	comunale	10	8	0
Amendola part time		/	18	/
Barchetta tempo pieno	comunale	/	18	4
Cipì tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	10	4
Cividale tempo pieno	comunale	10	8	4
Edison tempo pieno	comunale	10	3	3
Forghieri tempo pieno	comunale	/	12	3
Forghieri part time		/	7	0
Gambero tempo pieno	comunale	15	3	4
Marcello tempo pieno	comunale	10	8	5
Marcello part time (***)		5	/	/
Parco XXII Aprile tempo pieno	comunale	10	8	4
Parco XXII Aprile part time (**)		/	7	2
Pellico tempo pieno	comunale	10	8	5
Pellico part time (***)	comunale	5	/	/
Piazza tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	16	4
Piazza part time		/	5	0
Sagittario tempo pieno	comunale	10	7	4
Sagittario part time		/	2	0
San Paolo tempo pieno (*)	comunale	10	0	3
Vaciglio tempo pieno	comunale	10	8	4
Vaciglio part time		/	7	0
Villaggio Giardino tempo pieno	comunale	/	13	4

(\*) Il nido San Paolo ha una sezione mista bambini/e nati/e negli anni 2020-2019

(\*\*) la sezione part-time del Parco XXII aprile è mista con bambini/e nati/e negli anni 2020-2019

(\*\*\*) I nidi Marcello e Pellico offrono 5 posti part time per i nati e nati/e nel 2021 destinati a passare a tempo pieno l'anno educativo 2022/2023

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2021 Lattanti	2020 Medi	2019 Grandi
		Nati/e e nascituri/e dal 01/01/2021 al 31/10/2021	Nati/e dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Nati/e dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Arcobaleno tempo pieno	Convenzionata: Il Grillo Parlante Snc di Frasca Tiziana & C	/	15	6
Arcobaleno part time		/	3	1
Baloo tempo pieno	Convenzionata: RTI Serv.Int coop sociale convenzionata	/	7	2
Baloo part time		/	3	1
Bper (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Bper Banca	1	3	1
Bper (aziendale) part time		1	1	1
La Carovana 1 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	/	7	0
La Carovana 1 part time		/	1	0
La Carovana 2 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	/	11	1
La Carovana 2 part time		/	0	2
Cittadella tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Domus Assistenza	/	19	3
Cittadella part time		/	2	1
Dante Alighieri tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	10	3
Don Milani tempo pieno	Convenzionata: Fondazione Don Milani	/	/	13
Don Milani part time		/	/	7
E. Giovanardi tempo pieno	Convenzionata: Fondazione E.Giovanardi	/	8	0
E. Giovanardi part time		/	3	0
Famigli tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	10	6	3
Famigli part time		/	5	3
Le Fate tempo pieno	Convenzionata: "Le Fate di Fava Rossana"	/	6	2
Le Fate part time		/	1	1
Il Girasole 1 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	12	3
Il Girasole 1 part time		/	2	1
Il Girasole 2 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	10	2
Il Girasole 2 part time		/	1	1
Ludus tempo pieno	Convenzionata: Coopertativa Sociale Ludus	/	10	2
Ludus part time		/	2	1
Madonna Pellegrina tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia Madonna Pellegrina	/	7	0
Mamitù tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	12	7
Mamitù part time		/	1	1
Melograno tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	5	5	3
Melograno part time		/	3	1
Mondogiocondo tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Mondogiocondo	/	10	3
Mondogiocondo part time		/	2	0

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2021 Lattanti	2020 Medi	2019 Grandi
		Nati/e e nati/e dal 01/01/2021 al 31/10/2021	Nati/e dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Nati/e dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Le Nuvole tempo pieno	Convenzionata: Le Nuvole di Giuliana Toschi	/	6	3
Le Nuvole part time		/	2	0
La Pantera Azzurra (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Questura di Modena	/	7	3
Piazza Liberazione tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	16	4
Piazza Liberazione part time		/	4	2
Il Piccolo Principe tempo pieno	Convenzionata: Il Piccolo Principe di Sara Bega	/	5	0
Il Piccolo Principe part time		/	1	0
La Pimpa (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: con Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena	/	7	2
La Pimpa (aziendale) part time		/	2	0
Pozzo (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: con Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena	/	6	0
Pozzo (aziendale) part time		/	1	1
Prontonido tempo pieno	Convenzionata: Pronto Nido di Mazzei Angelo	/	14	2
Prontonido part time		/	1	1
Raisini tempo pieno	Convenzionata: Fondazione Raisini	/	5	2
Raisini part time		/	7	2
San G. Battista tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia S. Giovanni Battista	/	/	6
San G. Battista part time		/	/	2
Stella (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Tetra Pak	/	7	2
Trottola tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	4	1
Trottola part time		/	1	0

\*Nido Bper sezione lattanti: inserimento al compimento dei nove mesi

NOTE: si specifica che il numero dei posti disponibili nelle tabelle potrà subire variazioni, anche significative, per effetto di esigenze organizzative, rinnovo o modifica della convenzione con alcuni gestori o altre cause. A seguito, inoltre, di modifiche organizzative e dell'emergenza sanitaria in atto potrebbero verificarsi cambiamenti nelle modalità gestionali delle strutture.

“0” = la classe attualmente è al completo ma **si può effettuare la scelta**;

“/” = la classe non esiste e **NON si può effettuare la scelta**.



## CRITERI DI AMMISSIONE

### COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO

L'Ufficio attribuirà i punteggi sulla base delle dichiarazioni rese dagli utenti in sede di domanda.

La domanda del posto nido è fondata sul principio dell'**autodichiarazione**: le dichiarazioni rese e la documentazione eventualmente richiesta in sede di controllo, pertanto, dovrà essere corrispondente al vero, pena la **retrocessione** nella graduatoria o, nei casi più rilevanti, la **cancellazione** della domanda, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria per il reato di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

**I requisiti familiari e professionali autodichiarati e sui quali verrà calcolato il punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda d'ammissione e, comunque, entro il termine finale delle iscrizioni.**

Il punteggio complessivo individuale viene assegnato alle domande presentate secondo i seguenti criteri e sommando i relativi punteggi:

#### FRATELLI/SORELLE

In caso di fratelli e sorelle frequentanti nidi, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i seguenti punteggi (una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle):

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequentano lo stesso nido oppure nidi, scuole dell'infanzia o scuole primarie **adiacenti**..... **punti 20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequentano scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze**..... **punti 14**

L'elenco delle strutture scolastiche identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è consultabile sul portale del Settore Servizi Educativi.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b) è determinata dall'assegnazione nel relativo stradario o dalla conferma da parte dell'Istituto Comprensivo dell'iscrizione in altra scuola.

*La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2021/2022 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.*

La frequenza del fratello/sorella dell'ultimo anno di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria non costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio.

#### NUCLEO FAMILIARE

**A) n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda o di/elle fratelli/sorelle gemelli (vedi punto E):**

n° figli fino a 3 anni:	n° figli da 4 a 9 anni:	n° figli da 10 a 12 anni:	n° figli da 13 a 16 anni:
1 .....6	1 .....5	1 .....4	1 .....3
2 .....10	2 .....8	2 .....6	2 .....4
3 .....13	3 .....11	3 .....9	3 .....7
oltre .....16	oltre .....14	oltre .....12	oltre .....10

**Situazioni di invalidità nel nucleo familiare certificate da Istituzioni Sanitarie o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità (è necessario allegare il documento relativo alla condizione di disabilità).**

**B) Bambino/a per cui si fa domanda:**

1. non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Asl, eventuale diagnosi funzionale) ..... **36**
2. verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (L.104)..... **25**
3. documentazione medica ospedaliera con prognosi potenzialmente invalidante ..... **20**

**K) Padre, madre, fratello, sorella del/la bambino/a per cui si fa domanda**

1. grado di disabilità dal 67% al 99% ..... **20**
2. non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento..... **25**

**C) Altri parenti entro il 3° grado (nonni/e, bisnonni/e, zii/e del/la bambino/a) con invalidità, purché già conviventi alla data del **1 gennaio 2021** col nucleo familiare del/la bambino/a:**

1. grado di disabilità dal 67% al 99% ..... **10**
2. non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento..... **15**

Per i punti K) e C) la classificazione della disabilità fa riferimento all'**Allegato 3 al DPCM 159/2013**.

**D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore attestata dalla PRESENTAZIONE, in sede di domanda, di sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa; la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.**

- 1) separazione o divorzio con affido *condiviso* o *congiunto* del/la bambino/a ai due genitori..... **19****
- 2) separazione o divorzio con affido *esclusivo* del/la bambino/a al genitore richiedente..... **31****
- 3) abbandono del coniuge, bambini/e riconosciuti/e da un solo genitore o orfani/e di un genitore..... **41****
- 4) nubile/ celibe con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici ai sensi del DPCM **159/2013**..... **15****

Nelle situazioni non ricomprese nella casistica suindicata i genitori saranno considerati *entrambi presenti* anche se aventi *residenze anagrafiche distinte* (sarà presa come riferimento la residenza del/la bambino/a).

Nel caso previsto al punto **1)**, tutti i punteggi del lavoro relativi al genitore non convivente verranno valutati al 50%; nei casi **2)** e **3)** e **4)** sarà conteggiato, invece, il punteggio per la situazione socio – professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio.

**E) Domande per gemelli/e (punteggio *aggiuntivo* a quello del punto A):..... **2****

In caso di domanda per gemelli/e, il Settore Servizi Educativi potrà proporre la collocazione di entrambi i bambini nella prima scuola, in ordine di preferenza fra quelle scelte dalla famiglia, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

**F) Nuova gravidanza (*certificata da istituzione sanitaria - escluso il bambino da iscrivere*):..... **6****

**N.b.:** Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio.

## PROFESSIONE DEI GENITORI

**G)** Lavoratori con contratto di lavoro stabile.

Sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

**N.b.:** I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori

Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale):

Meno di 15 ore .....	8
Da 15 ore a 25 ore .....	12
Da 26 ore a 35 ore .....	17
Oltre le 35 ore .....	23

L'orario degli/delle insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli/le insegnanti di scuola secondaria di 1° e 2° grado, 24 ore per gli/le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro. I rientri pomeridiani e le variazioni orarie in entrata/uscita all'interno dell'orario di servizio non sono considerati lavoro su turni (vedi punto N).

### Disagi lavorativi dei genitori

*I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro sono tra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.*

**I)** Assenza per motivi di lavoro:

Periodi complessivamente superiori a 3 mesi all'anno .....5

**N.b.:** per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno

**L)** Pendolarità:

Distanza chilometrica di sola andata fra l'indirizzo del Comune di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro; per i lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenti di commercio), solo se l'attività si svolge in Comuni diversi dal Comune di residenza ( se comune di residenza e comune del luogo di lavoro coincidono non c'è pendolarità).

Per i/le lavoratori/trici che svolgono attività in diversi Comuni, si considera la distanza dal posto di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ...).

**N.b.:** il riferimento è il percorso "più breve" di sola andata rilevabile sul sito internet " Google Maps"

Oltre i 20 Km..... 5

**M) Lavoratori/trici con impegno notturno :**

lavoro esclusivamente notturno .....6

*Si considera impegno notturno quello di **almeno 3 ore nella fascia oraria 22-06** per un periodo di almeno 6 mesi all'anno*

**N) Lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno diurni della durata di almeno 4 ore:**..... 4

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani - anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

**O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° aprile 2020, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:**.....8

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

**N.B:** per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

**Q) Disoccupati/e alla ricerca di occupazione:** .....5

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

a) Iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata **entro il termine iniziale** delle iscrizioni;

b) Iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII ambito Territoriale della Provincia di Modena

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

**R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...), in corso con frequenza obbligatoria:** .....8

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G

#### **NONNI/E- AFFIDABILITA'**

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il/la bambino/a ai nonni.

**N.b.:** criterio non applicabile se il genitore si trova in condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o di non occupazione volontaria: in questo caso, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non sarà conteggiato.

**S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:**.....3

-residente oltre i 20 km da Modena, irreperibile o deceduto,

- con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 al DPCM 159/2013;

- età pari o superiore a 75 anni;

- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con disabilità

grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;  
–occupato a tempo pieno

**N.b:** il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando

Le distanze dei nonni dal nucleo familiare del/la bambino/a sono calcolate con le stesse modalità del punto L – pendolarità.

## PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti, si procederà assegnando priorità nell'accesso al/la bambino/a che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

## PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE

Tra i richiedenti il servizio nidi il Settore Servizi Educativi procederà, in applicazione **dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**, ad effettuare sia *controlli a campione* che *in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi*, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti con le dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte di una quota minima del 5% dei potenziali ammessi, individuati secondo un sistema di selezione casuale e integrati dai casi sui cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni;

- la funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della tariffa;

- qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura **superiore al 12% la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla **dimissione dell'utente** qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse **uguale o inferiore al 12%** si provvederà **a diminuire corrispondentemente il punteggio**: tale diminuzione **potrà comportare anche la dimissione dal Servizio e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altro nido**;

- i controlli potranno essere *preventivi* (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a *iter procedimentale* in corso) o *successivi* (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie, è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo **entro il termine comunicato dal responsabile del procedimento**, pena la **cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. In ogni caso, **non si darà corso all'inserimento del/la bambino/a fino al completamento del procedimento di controllo**;

- ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà *la dimissione d'ufficio dal servizio*, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000;

- responsabile del procedimento di controllo è la Dirigente del Servizio Sistema educativo scolastico.

## ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE

### ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Sulla base delle domande e dei punteggi ottenuti verranno formate **le graduatorie di ammissione e di attesa per ogni singolo nido**; le richieste di accesso al servizio delle famiglie saranno ordinate secondo il maggiore punteggio attribuito ad ognuna.

Per i/le bambini/e **disabili** e per i/le bambini/e in **situazioni sociali problematiche**, la Dirigente del Settore Servizi Educativi valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi

momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno scolastico.

L'Assistente Sociale competente documenterà la qualità di caso sociale tramite la scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Servizi Sociali del comune di Modena e dall'Ufficio Ammissioni Nidi; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione.

I/le bambini/e disabili e quelli/e in situazioni sociali problematiche **potranno essere assegnati/e, su parere del Coordinamento Pedagogico Nidi, in una scelta inferiore o anche in servizi diversi da quelli scelti**, ai fini di salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore. La Dirigente del Servizio Sistema educativo scolastico potrà, inoltre, disporre l'ammissione privilegiata per altri casi di handicap o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati dai competenti servizi sociali.

Il nominativo dei/le bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2021 sarà inserito nella graduatoria d'attesa nel mese del compimento del 3° mese di vita. La posizione in graduatoria, pertanto, non sarà definitiva per il subentro di altri bambini nei mesi successivi; a partire da quel momento, in presenza di posti disponibili, il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido. Si farà riferimento alla data presunta parto dichiarata in sede di domanda.

Dietro disposizione della Dirigente del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti *fuori termine* i/le bambini/e compresi/e in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. Qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per la domanda del servizio di nido d'infanzia.

## **AMMISSIONE DA GRADUATORIA INIZIALE**

La Dirigente del Settore Servizi Educativi dispone la pubblicazione della graduatoria dei richiedenti che verrà resa pubblica on line all'indirizzo [www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione](http://www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione) per un massimo di 45 giorni solari.

Della pubblicazione della graduatoria verrà data comunicazione agli interessati anche tramite sms al numero di cellulare indicato nel modulo di domanda.

**L'ammissione consente al/la bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo del nido**, che coincide con il compimento del 3° anno di età. Non è necessario, quindi, ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

**Resta salva la facoltà del Settore Servizi Educativi di procedere a dimissioni d'ufficio degli utenti per gravi o ripetute violazioni alle regole di utilizzo del servizio o per il mancato pagamento di debiti già sollecitati sempre relativi ai servizio.**

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto. Nel caso decidesse di **rinunciare** potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 15 giorni dall'uscita della graduatoria.**

Qualora la rinuncia pervenga successivamente, l'utente è tenuto a pagare una somma a titolo di rimborso spese di procedura pari a 25,00 €, se la rinuncia è comunicata **entro il termine del 25 luglio**, o pari a 40,00 € se è comunicata **dal 26 luglio e fino al giorno precedente l'inserimento**. A partire dalla data di inserimento la rinuncia al servizio osserverà quanto previsto dal successivo punto "RINUNCE".

## **AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA**

Qualora non vi fosse la possibilità di essere assegnati ad uno dei nidi prescelti, la domanda verrà inserita nelle liste d'attesa di tutti i nidi indicati, lista dalla quale si attingerà per coprire i posti che si renderanno disponibili a seguito di rinunce di/delle bambini/e precedentemente ammessi/e; si sostituiranno i/le bambini/e rinunciatari/e fino alla data del 31 marzo 2022.

**Esaurita la lista d'attesa di un nido l'Ufficio Ammissioni Nidi** potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili ai richiedenti in lista d'attesa per altri nidi, nel seguente ordine di precedenza:

1. bambini/e richiedenti il servizio **nei termini delle iscrizioni annuali** (in ordine decrescente di punteggio);
2. bambini/e richiedenti il servizio oltre i termini delle iscrizioni annuali, ma con domanda presentata entro il **31 maggio 2021** (in ordine decrescente di punteggio);
3. bambini/e richiedenti il servizio dal **1 giugno 2021** esclusivamente in ordine *cronologico* di presentazione della domanda.

In generale, prima di procedere all'offerta sopra riportata (di cui ai punti 1, 2 e 3), l'Ufficio Ammissioni Nidi potrà offrire i posti eventualmente disponibili (per esaurimento della lista d'attesa dei richiedenti) a bambini/e di età diversa da quella prevista per il posto resosi disponibile, qualora il nido preveda un'organizzazione delle sezioni che lo consenta (sezioni di età miste).

L'utente collocato nelle liste di attesa a cui venga proposto, anche **telefonticamente**, uno dei nidi scelti avrà **24 ore di tempo per accettare o rinunciare** senza oneri. Decorso tale termine, l'utente contattato che non abbia accettato il posto o rinunciato ad esso per iscritto, sarà cancellato da tutte le liste di attesa.

**Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione telematica o via sms (all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare indicati nel modulo di domanda); decorsi due giorni feriali dalla comunicazione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa.**

Si richiede agli utenti, quindi, di fornire *indirizzi email e recapiti telefonici attivi* e che garantiscano le reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione, compreso il periodo estivo di uscita della graduatoria e durante la permanenza al nido.

**La mancanza di reperibilità sui numeri e indirizzi forniti all'Ufficio Ammissioni Nidi tramite il modulo di domanda determinerà la cancellazione dalle liste di ammissione e di attesa e la dimissione dal servizio per chi risulta tra i frequentanti, salvo autorizzazione di *mantenimento del posto* accordata dal Settore Servizi Educativi per un massimo di due mesi.**

Il mantenimento del posto e' da richiedersi per iscritto all'Ufficio Ammissioni Nidi, *esclusivamente per documentate ragioni sanitarie o gravi impedimenti*.

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di **rinunciare** si potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 1 giorno**.

- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'inserimento, l'utente è tenuto a pagare una somma di **25,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di inserimento la rinuncia al servizio osserverà quanto previsto dal successivo punto "RINUNCE".

## **RINUNCE**

**La rinuncia** presentata da un genitore o da altra persona delegata (delega in carta libera debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento d'identità del delegante) al posto assegnato in uno dei nidi richiesti **deve avvenire per iscritto all'ufficio Ammissioni Nidi d'infanzia o inviando un email all'indirizzo** [nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it) allegando obbligatoriamente copia scansionata del documento del genitore richiedente.

**La rinuncia a uno qualsiasi dei nidi scelti, in caso di ammissione, implica la cancellazione della domanda e la cancellazione da tutte le liste di attesa.**

L'utente che ha rinunciato potrà successivamente ripresentare – **una sola volta** - una nuova domanda a partire dal 13 aprile 2021 al 31 maggio 2021, domanda che sarà ordinata in ordine decrescente di punteggio, oppure dal 1° giugno 2021 e fino al 29 ottobre 2021, che sarà ordinata, invece, in ordine cronologico.

Qualora l'utente intenda rinunciare in corso d'anno al servizio nido dovrà comunicarlo nei modi di cui sopra **entro il 25 del mese** per evitare l'addebito di metà della tariffa del mese successivo .

Per i nidi comunali, la rinuncia per i mesi di aprile, maggio e giugno comporta comunque il pagamento di metà della tariffa assegnata, indipendentemente dalla data della rinuncia. Per i nidi convenzionati è necessario informarsi presso il gestore del servizio.

## **INSERIMENTO AL NIDO**

**I/le bambini/e ammessi/e in sede di graduatoria iniziale** incominceranno l'inserimento secondo un calendario definito dal nido: la data sarà comunicata direttamente all'interessato a cura dell'ufficio ammissioni.

Il calendario di inserimento potrà essere modificato solo per esigenze organizzative del nido oppure per scambio di data con altra famiglia.

Lo scambio delle date di inserimento, dovuto da esigenze organizzative della famiglia, è possibile solo in forma di reciprocità *esclusivamente in sede di assemblea* fra i partecipanti alla stessa e deve rispettare le esigenze organizzative del nido.

**Per tutti gli/le ammessi/e da graduatoria iniziale e comunque per tutti gli/le ammessi/e ai quali e' stata comunicata una data di inserimento l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dalla data di inserimento stessa.**

**Per gli ammessi/e da lista d'attesa in corso d'anno l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dal 15° giorno di calendario successivo alla data di accettazione del posto.**

**Qualora un utente ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento e nei 10 giorni successivi, potrà essere dimesso d'ufficio in assenza di giustificato motivo.**

In caso di ***assenze prolungate per periodi superiori ad 1 mese***, senza previa autorizzazione (richiesta scritta all'Ufficio Ammissioni Nidi di "mantenimento posto" *per ragioni sanitarie o gravi impedimenti*), ***e/o ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio*** nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi, la Responsabile dell'Ufficio "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio del/la bambino/a.

## **NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI**

**L'orario di funzionamento** dei nidi è compreso tra le ore **8.00** (con possibilità di anticipo alle 7.30) e le ore **16.00** dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine giugno

**L'orario di ingresso** è compreso tra le ore **8.00** e le ore **9.00** e **deve essere rigorosamente rispettato.**

**Le sezioni part – time** comunali funzionano dalle ore **8.00** alle ore **13.15** dal lunedì al venerdì. E' possibile richiedere un anticipo di orario, gratuito, dalle 7.30 alle 8.00 in tutte le strutture e sezioni.

**L'anticipo di orario alle 7.30** può essere richiesto esclusivamente dalle famiglie in cui i genitori hanno orari di lavoro incompatibili con il normale orario d'inizio del servizio, e va richiesto direttamente presso il nido frequentato.

Nei nidi comunali, il **ritardo reiterato** nel ritiro dei/delle bambini/e rispetto agli orari previsti di uscita per il modulo cui si è iscritti comporta il pagamento di una penale di € 25,00 .

I nidi convenzionati **Raisini** e **Stella** prevedono un **orario di uscita alle ore 16.30**.

In generale i nidi convenzionati possono avere un orario di uscita leggermente diverso dai nidi comunali e si consiglia, pertanto, di informarsi direttamente presso il gestore.

### **PROLUNGAMENTO D'ORARIO**

**Nei nidi comunali e della Fondazione Cresciamo il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile** qualora se ne verifichi la necessità, nelle forme che verranno successivamente comunicate.

**Nei nidi convenzionati** potrà essere attivato il servizio di prolungamento d'orario sulla base di accordi con il gestore, in presenza di una richiesta minima da parte degli utenti il servizio, e potrà essere



interrotto dal gestore in assenza del numero minimo previsto. Gli orari di anticipo e di prolungamento possono essere diversificati (invitiamo ad informarsi presso il gestore).

La presenza di morosità pregresse riguardanti i servizi erogati dal Settore Servizi Educativi (scuole d'infanzia, ristorazione scolastica, trasporti, ecc), anche relative ad altri/e figli/e, comporta il non accoglimento della domanda di prolungamento orario fino al saldo complessivo della situazione debitoria.

## TARIFFE MENSILI

Gli importi e i criteri per la determinazione delle tariffe sono stabiliti annualmente dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale che verrà approvata indicativamente entro il mese di giugno 2021.

A puro titolo informativo, per l'anno educativo corrente la compartecipazione al costo del servizio per i **nidi comunali**, determinato in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013), prevede:

- **per il servizio a tempo pieno** una tariffa mensile con un minimo di 71,25 € e un massimo di 498,00 €;
- **per il servizio a part time ordinario** una tariffa mensile pari al 70% di quella del servizio a tempo pieno, con un minimo di 60,00 € e un massimo di 345,00 €;

Agli importi suddetti deve essere sommata la quota di € 3,00 mensili destinata al finanziamento delle iniziative promosse dalla gestione sociale.

Anche per i **nidi convenzionati** la compartecipazione mensile al costo del servizio, sia a tempo pieno che part time, è fissata in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013).

Per l'a.s. 2021/22, le modalità di calcolo e le percentuali applicate ai valori Isee del nucleo familiare sono state le medesime previste per i nidi a gestione comunale.

Anche gli importi minimo e massimo delle tariffe mensili sono, in linea generale, gli stessi: alcuni gestori, tuttavia, possono avere tariffe minime e massime diverse, sulla base delle condizioni contenute negli accordi o nei capitoli speciali che regolano la gestione dei servizi.

Le condizioni tariffarie del servizio (sgravi per scarsa frequenza, sconti per famiglie numerose, ecc.), inoltre, possono variare a seconda della struttura prescelta e, pertanto, nell'esprimere le scelte è opportuno reperire informazioni direttamente dal gestore.

Per l'anno educativo 2021/22 le tariffe potranno essere ridotte sulla base di deliberazioni regionali analoghe a quelle approvate per l'anno educativo 20/21, nelle quali le tariffe per le famiglie con Isee fino a 26.000,00 euro sono state ridotte in base a quanto previsto dalla manovra della Regione Emilia Romagna "Al Nido con la Regione".

Le informazioni sopra riportate sono **indicative** e per l'anno scolastico 2021/22 potranno subire variazioni.

Sul sito [www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione](http://www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione), alla voce "Tariffe", è possibile calcolare indicativamente la propria retta (a valere, però sull'a.s. 2020-21) inserendo il proprio valore Isee in corso di validità.

## SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Nel presentare domanda d'ammissione al Servizio il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un **questionario di soddisfazione dell'utenza**, relativo al Servizio d'Ammissione e al Servizio di Nido, da parte dell'**Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena**; la somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail indicati nella domanda d'ammissione.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Servizi Educativi, Dott.ssa Paola Francia.

## Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

### La informiamo che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Galaverna 8; email [patrizia.guerra@comune.modena.it](mailto:patrizia.guerra@comune.modena.it)) è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it)
- c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso.
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- f) possono venire a conoscenza dei suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all'operatività del servizio come ad esempio i gestori privati dei servizi convenzionati e il gestore del servizio di ristorazione. I soli dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita) dei bambini per i quali è richiesta l'iscrizione al servizio di nido o infanzia e che risulteranno in graduatoria o come ammessi o in lista di attesa saranno consultabili sul sito del Settore Servizi Educativi nell'apposita pagina alla quale viene consentito l'accesso attraverso inserimento di nome, cognome e data di nascita del bambino interessato;
- g) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

i) La informiamo, altresì, che:

- i.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;
- i.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche ([ufficiocerche@comune.modena.it](mailto:ufficiocerche@comune.modena.it)) del Comune di Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

**Qualora non fosse interessato** a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail [ufficiocerche@comune.modena.it](mailto:ufficiocerche@comune.modena.it). A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto i.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2021-22

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 293/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 19/02/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(FRANCIA PAOLA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ  
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2021-22

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 293/2021.

Modena li, 19/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(GUERRA PATRIZIA)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2021-22

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 293/2021, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 22/02/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI ANNO EDUCATIVO 2021-22

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 293/2021, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 22/02/2021

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 60 del 23/02/2021**

**OGGETTO : APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURA DI  
AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI  
ANNO EDUCATIVO 2021-22**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 02/03/2021 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 18/03/2021

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**