



## COMUNE DI MODENA

**N. 806/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 30/12/2020**

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di dicembre alle ore 11:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

Hanno partecipato alla seduta:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente in videoconferenza
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente in videoconferenza
BORTOLAMASI ANDREA		Assente

Assenti Giustificati: Bortolamasi Andrea.

Assiste il Vice-Segretario Generale MARCHIANO' LUISA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 806**

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI RELATIVI AL  
MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ - APPROVAZIONE PERIODO 2021 - 2023**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento relativo al Mercato Settimanale del Lunedì approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 30.03.2009, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 84 del 12/12/2013 e n. 5 del 17/1/2019, che, in applicazione della Legge regionale n. 12/99, prevede l'affidamento dei servizi accessori di Mercato ad un Consorzio di operatori, costituito tra i partecipanti al Mercato titolari di autorizzazione e concessione di posteggio;

Viste:

- le proprie precedenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, n. 985 del 13.11.2001 "Approvazione bozza di convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al Mercato del Lunedì", n. 1266 del 30.12.2003 "Approvazione modifica alla convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al mercato settimanale del lunedì", n. 836 del 29.12.2006 "Approvazione proroga alla convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al mercato settimanale del lunedì", si approvava, modificava e prorogava la convenzione, per l'affidamento in gestione del Mercato al Consorzio degli operatori costituitosi nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale n 12/99;

- la propria precedente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, n. 84 del 4/3/2014 di ulteriore proroga della convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al Mercato settimanale del Lunedì fino al 31.12.2016 e nuova determinazione del canone e presa d'atto delle tariffe applicate ai titolari di posteggi e spuntisti nel Mercato";

- la propria precedente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, n. 741 del 14.12.2016 con cui è stato approvato il rinnovo della convenzione con il Consorzio degli operatori di mercato fino al 31/12/2019, dando mandato al Dirigente Responsabile del competente Settore di sottoscriverla – convenzione tacitamente rinnovata ai sensi dell'art. 5 della Convenzione medesima, fino al 31/12/2020;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 12.12.2013 "Mercato settimanale del lunedì – Modifica posteggi", esecutiva ai sensi di legge, con la quale, a seguito della realizzazione, nell'area del parco Novi Sad, del parcheggio interrato, è stata approvata la nuova planimetria del Mercato, recante la soppressione e nuova collocazione dei posteggi posti sulle rampe di accesso al parcheggio, in sostituzione di quella precedentemente approvata con deliberazione consiliare n. 27 del 30.3.2009;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/1/2019 che ha modificato la pianta planimetrica del Mercato a seguito della soppressione dei posteggi nn. 354, 360, 362, 363, 365, 372, 375, 378, 379, 380, 386, 403, 414, 392 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 629 del 14/11/2019 che ha conseguentemente ridotto il relativo canone annuo dell'area di Mercato;

Considerato:

- che la gestione dei servizi accessori del mercato del lunedì è stata effettuata fino ad oggi dal Consorzio "Il Mercato" ed ha dato buoni risultati e che il Consorzio è disponibile a continuare l'attività di gestione, così come confermato con loro nota del 24/12/2020, assunta agli atti con prot. n. 335902 del 28/12/2020;

- che il canone previsto nell'anno 2020 è pari a € 215.949,09 IVA esclusa;
- che nel corrente anno, stante la chiusura delle attività dovuta ai provvedimenti governativi e regionali diretti alla prevenzione del contagio da pandemia COVID -19, il predetto canone è stato ricalcolato come da propria precedente Deliberazione n. 323 del 3 luglio 2020 e stabilito in € 177.143,68 IVA esclusa;
- che per il prossimo 2021, il canone di riferimento tornerà ad essere quello ordinario pari ad € 215.949,09 IVA esclusa, salvo eventuali nuove sospensioni delle attività commerciali in questione, ad oggi non prevedibili, né auspicabili; in tale caso eventuali riduzioni verranno valutate dall'Amministrazione in base alle proprie disponibilità e risorse, con specifici e successivi atti;
- che le tariffe praticate nei confronti degli operatori titolari di autorizzazione e concessione di posteggio e nei confronti degli operatori spuntisti, come a suo tempo comunicate dal Consorzio il Mercato e di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 84/2014 sono le seguenti:
  - € 19,05 al mq IVA esclusa, per gli operatori titolari di posteggio, oltre spese HERA,
  - € 28,69 IVA esclusa per ogni assegnazione di posteggio in spunta, per gli operatori spuntisti;
- che si ritiene congruo confermare detto canone di convenzione, nonché ribadire la presa d'atto delle tariffe praticate nei confronti di titolari e spuntisti, anche in ragione del perdurante stato di crisi economica e della stagnazione dei prezzi;

Valutato che con la presente convenzione si è proceduto altresì a recepire aggiornamenti e integrazioni per quanto disposte dalle sopravvenute circolari regolamentari in materia di sicurezza, trasparenza e tracciabilità degli incassi, per i quali si procederà con specifici protocolli da concordarsi tra le parti.

Sentiti il Consorzio “Il Mercato” e le organizzazioni degli operatori del commercio su aree pubbliche che hanno preso visione della convenzione e contribuito con proprie note e osservazioni poste agli atti del Settore rispettivamente ai nn. Prot. 335902/2020 e 334932/2020;

Ritenuto, per quanto sopra considerato e per quanto di competenza di questa Amministrazione, che la Convenzione così come formulata assolve sostanzialmente ai principi di correttezza e trasparenza così come richiamati nelle osservazioni pervenute;

Visto che in data 21/12/2020 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio “Il Mercato” ha condiviso e approvato il testo della convenzione;

Vista la comunicazione trasmessa del Consorzio “Il Mercato” in data 28/12/2020, riportante l'elenco dei concessionari soci e non soci al fine della rappresentanza di cui all'art. 9 del “Regolamento comunale del Mercato settimanale del Lunedì”;

Verificato che la quota dei soci aderenti al Consorzio risulta essere pari al 59% dei titolari di posteggio nel mercato ed è pertanto rispettato il requisito di cui all'art. 6, comma 7, della Legge Regionale n. 12/1999;

Richiamati:

- il D.Lgs.vo n. 114/98;

- l'art. 6, co.7, L.R. n. 12/99 laddove prevede la possibilità di affidare la gestione dei mercati, a consorzi di operatori che rappresentino almeno il cinquantuno per cento dei titolari di posteggio nel mercato o nella fiera, o ad altri soggetti esterni;

- l'art. 9 del Regolamento Comunale del Mercato del lunedì “Affidamento della gestione dei servizi accessori”;

Ritenuto dunque di procedere all'approvazione dello schema di convenzione in oggetto per tre anni e cioè fino al 31.12.2023, eventualmente rinnovabile, tre mesi prima della scadenza, previo esplicito accordo tra le parti, anche con scambio di corrispondenza, per un ulteriore anno, e cioè fino al 31/12/2024;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la delega prot. 24799 del 24/01/2020 in cui sono state attribuite le funzioni al Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazioni Edilizie e Attività Produttive, Arch. Corrado Gianferrari, il quale può formulare proposte di deliberazioni e adottare determinazioni di impegno di spesa per le materie di competenza, previo visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore;

Vista la disposizione del Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive, Arch. Roberto Bolondi prot. 85628 del 01.04.2020 di “Conferma deleghe di funzioni e attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa” tra le quali la delega prot. 24799 del 24/01/2020;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazioni Edilizie e Attività Produttive, Arch. Corrado Gianferrari, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità espresso dal Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Edilizia privata ed Attività produttive, arch. Roberto Bolondi ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di approvare lo schema di convenzione per la gestione dei servizi accessori del Mercato del Lunedì, il cui testo si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante, per la durata di tre anni e cioè fino al 31.12.2023, eventualmente rinnovabile, tre mesi prima della scadenza, previo

esplicito accordo tra le parti, anche con scambio di corrispondenza, per un ulteriore anno, e cioè fino al 31/12/2024;

- di stabilire il canone annuale nella misura di € 215.949,09 IVA esclusa, pari a € 263.457,89 lordi, fatte salve eventuali successive rivalutazioni annuali sulla base degli indici ISTAT calcolati sul costo medio della vita, solo se in aumento;

- di accertare al Capitolo 3202 “Canone di concessione per mercati e commercio su area pubblica” Piano dei Conti 3.1.3.1.5:

- € 263.457,89 sul Bilancio 2021
- € 263.457,89 sul Bilancio 2022

mentre l'importo di € 263.457,89 sarà accertato al medesimo capitolo dopo l'approvazione del Bilancio 2023;

- di confermare la presa d'atto delle tariffe praticate nei confronti degli operatori titolari di autorizzazione e concessione di posteggio e nei confronti degli operatori spuntisti:

- € 19,05 al mq IVA esclusa, per gli operatori titolari di posteggio, oltre spese HERA,
- € 28,69 IVA esclusa per ogni assegnazione di posteggio in spunta, per gli operatori spuntisti;

- di dare atto di dare atto che la gestione del procedimento relativo alla stipula della convenzione compete al Settore Ambiente, Edilizia Privata e Attività produttive - Servizio Trasformazioni Edilizie ed Attività produttive e che alla stipula del suddetto atto interverrà il Dirigente responsabile del Settore Ambiente, Edilizia Privata e Attività produttive arch. Roberto Bolondi o il Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazioni Edilizie ed Attività produttive, in caso di assenza o impedimento dei suddetti dirigenti interverrà il Dirigente incaricato dal Direttore Generale; per il Consorzio Il Mercato sottoscriverà la convenzione il Presidente sig. Sirri Guido, o altro soggetto munito dei relativi poteri di rappresentanza.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Stante la decorrenza della nuova convenzione dall'1.1.2021;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Vice-Segretario Generale  
MARCHIANO' LUISA

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E  
CONSORZIO “IL MERCATO DEL LUNEDI”  
PERIODO 2021-2023**

L'anno xxxx il giorno xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, il mese xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

TRA

Il Comune di Modena rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore/Servizio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, incaricato con provvedimento del Sindaco prot. n. xxxxx del xx/xx/xxxx, domiciliato per la carica presso gli uffici comunali di via xxxxxxxxxxxx, in Modena;

E

Il Consorzio “Il Mercato” cod. fisc. 02069110365, di seguito chiamato “Consorzio”, rappresentato dal suo Presidente pro tempore Sig. Sirri Guido, nato a Forlì il 18/09/1946, domiciliato per la carica presso xxxxxxxxxxxxxxxx;

PREMESSO CHE:

Il Consorzio “Il Mercato” è stato costituito con atto notaio Giannotti Claudio di Modena del 23/11/1998;

- il Consorzio, secondo quanto stabilito dall'art.4 dello Statuto ha per oggetto, tra l'altro, “gestire servizi per gli operatori ed i visitatori dei mercati e curare la manutenzione delle infrastrutture dei servizi medesimi e dei mercati”.
- Alla data del xx/xx/xxxx raggruppa n.° xxx soci aderenti, pari circa al xx% del totale degli operatori titolari di autorizzazione e concessione di posteggio (oltre a n° xxx soci, proprietari di aziende affittate a operatori di commercio su aree pubbliche titolari di autorizzazione/concessione all'interno del mercato);
- L'ubicazione del mercato, le modalità di svolgimento, le funzioni istituzionali e quant'altro occorrer possa per il suo regolare svolgimento sono puntualmente indicati nel “Regolamento Comunale del Mercato settimanale del Lunedì”, approvato e modificato con gli atti di cui di seguito:
  - deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 06 luglio 2000;
  - deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 30 marzo 2009
  - deliberazione del Consiglio comunale n. 84 del 12.12.2013;
  - deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21/05/2014 integrativa della deliberazione consiliare di cui sopra;
  - deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/1/2019, ad oggetto “Mercato settimanale del Lunedì' - Modifiche al Regolamento comunale e alla planimetria – Approvazione”, con la quale sono stati approvati l'adeguamento del Regolamento comunale e la Planimetria del Mercato contenente la dislocazione dei posteggi a seguito di avvenuti accorpamenti ed altre modifiche,

nonché alla razionalizzazione di alcune zone del Mercato. Il Regolamento è pubblicato e consultabile alla pagina web <https://www.comune.modena.it/il-comune/regolamenti/regolamenti-in-materia-di-commercio>

- L'art.6, 7° comma, della L.R. n°12/99, in applicazione del D. Lgs.vo n°114/98, prevede che l'Amministrazione comunale possa affidare la gestione dei servizi accessori di fiere e Mercati a Consorzi di operatori che rappresentino almeno il 51% dei titolari di posteggio.
- L'affidamento della gestione dei servizi accessori del mercato a consorzi di operatori consente indubbiamente la semplificazione delle procedure amministrative, oltre che la migliore funzionalità delle attività di mercato sia sul piano economico che su quello gestionale.
- Con precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 985 del 13.11.2001 “Approvazione bozza di convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al Mercato del Lunedì”, n. 1266 del 30.12.2003 “Approvazione modifica alla convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al mercato settimanale del lunedì”, n. 836 del 29.12.2006 “Approvazione proroga alla convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al mercato settimanale del lunedì”, si approvava, modificava e prorogava la convenzione, per l'affidamento in gestione del Mercato al Consorzio degli operatori costituitosi nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale n 12/99.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 84. del 04/03/2014 “Approvazione proroga della convenzione per l'affidamento dei servizi accessori relativi al Mercato Settimanale del Lunedì e nuova determinazione del canone”, si approvavano la proroga della convenzione al Consorzio degli operatori di mercato fino al 31.12.2016, come da testo allegato e parte integrante della deliberazione medesima, dando mandato al Dirigente Responsabile a sottoscrivere la convenzione medesima, la determinazione del canone e la presa d'atto delle tariffe praticate dal consorzio nei confronti degli operatori titolari di posteggio e spuntisti.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 741 del 14.12.2016 è stato approvato il rinnovo della convenzione con il Consorzio degli operatori di mercato fino al 31/12/2019, dando mandato al Dirigente Responsabile del competente Settore di sottoscriverla – convenzione tacitamente rinnovata ai sensi dell'art. 5 della Convenzione medesima, fino al 31/12/2020.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. xxx del xx.xxxx.xxxx è stato approvato il testo della presente convenzione, [dando mandato al Dirigente responsabile per la sottoscrizione della medesima](#);

Sentite le Associazioni di Categoria (Confesercenti, Confcommercio, CNA, Lapam Federimpresa Licom), che hanno preso visione del testo della presente convenzione.

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.**

Il Comune affida al Consorzio la gestione dei seguenti servizi accessori del mercato del Lunedì:

- Manutenzione ordinaria dell'area e degli impianti (Impianto idrico, elettrico, rete fognaria ed ogni altro impianto di pertinenza del mercato, ivi compresa la segnatura a terra dei posteggi degli operatori del mercato);



- Servizi di funzionamento del mercato: attivazione fornitura energia elettrica, acqua corrente, ecc. A tal fine il Consorzio stipula contratti di fornitura con Aziende di servizio che assicurino un elevato standard di qualità;
- Pulizia dell'area, raccolta e smaltimento rifiuti al termine di ogni edizione di svolgimento del mercato;
- Vigilanza dell'area a tutela dei frequentatori del mercato, anche utilizzando adeguate modalità e mezzi, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi e agli operatori con massimale non inferiore a 500.000 Euro per evento;
- Interventi di manutenzione straordinaria ed urgenti preventivamente richiesti al Comune ed autorizzati, fermo restando l'obbligo di rimborso di cui al successivo art.4.

È fatta salva la facoltà delle parti di individuare ulteriori servizi accessori per i quali concordare, nell'ambito della presente convenzione, le modalità di affidamento della gestione al Consorzio.

#### **Art. 2 – CANONE.**

Le parti concordano che **il canone annuo** da corrispondere al Comune di Modena per l'utilizzo dell'area sia confermato per il 2021 **in € 215.949,09 IVA esclusa**. Il canone è soggetto a rivalutazione annuale sulla base dell'indice medio generale nazionale dei prezzi al consumo (indice FOS) per le famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi relativo all'anno precedente, solo in aumento. (L'indicatore, utilizzato per l'adeguamento dei valori monetari, viene calcolato e diffuso mensilmente dall'ISTAT e pubblicato sulla G.U. ai sensi dell'art. 8, legge n.392 del 27/7/1978).

Ai fini della corresponsione dell'importo di cui al comma precedente le parti concordano che il 40% della somma sia versato in acconto nelle casse comunali entro il 31 Maggio dell'anno di riferimento e il rimanente 60% sia versato a saldo entro il 30 Novembre dell'anno di riferimento.

#### **Art. 3 – OBBLIGHI DEL CONSORZIO.**

Il Consorzio si obbliga a:

- Gestire i servizi accessori di cui all'art.1 della presente convenzione con la massima diligenza, introitando i canoni e le spese da tutti gli operatori con modalità tracciabili (bonifico o pagamento digitale) in linea con le disposizioni vigenti in materia di trasparenza e gestendo il relativo fondo;
- Verificare, per ogni edizione del Mercato, la funzionalità degli impianti e la loro integrità;
- Mantenere in efficienza e a norma gli impianti del mercato;
- Corrispondere il canone di affidamento per gli importi e con le modalità previste all'art. 2;
- predisposizione del piano della sicurezza e di gestione delle emergenze ai sensi della circolare "Piantedosi " N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 e ss.mm. comprensivo anche della gestione dell'emergenza sanitaria attualmente in corso, entro il termine di 6 mesi dalla stipula della presente Convenzione.

- Nominare, in conformità allo Statuto del Consorzio, un revisore dei conti, il cui nominativo deve essere tempestivamente comunicato al Comune; annualmente, al più tardi entro il 15 febbraio, dovrà altresì essere comunicata al Comune una relazione della sua attività;
- Fornire al Comune i dati previsionali e consuntivi relativi alla gestione dei servizi accessori affidati, oltre ai Bilanci come previsto nel successivo art. 10. La presentazione dei documenti suddetti deve avvenire entro 15 gg dalla loro approvazione da parte dei competenti organi del Consorzio;
- Fornire al Comune, ogni sei mesi, il consuntivo, suddiviso per mese, relativo a:
  - tariffe richieste agli operatori titolari di concessione di posteggio suddivise per canone e rimborso spese di gestione;
  - tariffe richieste agli spuntisti, con numero dei presenti.
- Per le tariffe da applicare si fa riferimento a quelle di cui la Giunta Comunale ha preso atto con propria deliberazione n. 84/2014 e cioè:
  - € 19,05 al mq, IVA esclusa, per gli operatori titolari di posteggio, oltre spese HERA spa;
  - € 28,69, IVA esclusa, per ogni assegnazione di posteggio agli operatori spuntisti;
- Fornire annualmente l'elenco dei soci aderenti al Consorzio, titolari di concessione di posteggio;
- Concordare eventuali riduzioni delle tariffe praticate qualora valutate non congrue rispetto al canone versato;
- Rilasciare al Comune la cauzione di Euro 51.645,69 sotto forma di polizza fideiussoria, a garanzia del corretto adempimento degli impegni assunti;
- Collaborare con il Comune per tutte le attività di informazione e promozione del mercato;
- Stilare con il Comune un piano di lavoro per la realizzazione degli impegni assunti.
- Il Consorzio si impegna altresì a:
  - Svolgere ogni attività ritenuta utile alla promozione e alla qualificazione del mercato;
  - Promuovere iniziative finalizzate al riconoscimento della composizione e della qualità dei prodotti commercializzati;
  - Sollecitare e proporre agli operatori iniziative di aggiornamento e formazione professionale;
  - Promuovere l'utilizzo di materiali biocompatibili;
  - Collaborare con il Comune alle iniziative di valorizzazione del Centro Storico a cui il mercato è strettamente collegato.

#### **Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE.**

Il Comune si impegna a:

- Affidare al Consorzio degli operatori la gestione di tutti i servizi accessori del mercato di cui all'art 1;
- Provvedere all'allestimento dell'area del mercato, secondo gli standard previsti dalla normativa nazionale e regionale, salve le diverse disposizioni previste dalla vigente convenzione;
- Destinare gratuitamente i locali collocati sotto le tribune del Novi Sad ad uso temporaneo del Consorzio;
- Assicurare la manutenzione straordinaria dell'area del mercato;
- Rimborsare il Consorzio dei costi sostenuti per la realizzazione di interventi urgenti, di manutenzione straordinaria, preventivamente autorizzati dal Comune; dovrà essere prodotta, da parte del Consorzio, la documentazione che comprovi i costi sostenuti;
- Inserire l'attività del mercato nei progetti di valorizzazione commerciale di aree urbane e nei programmi di promozione del Centro Storico;
- Supportare - con mezzi e strutture di cui dispone – iniziative formative, informative, promozionali e pubblicitarie finalizzate alla crescita e alla valorizzazione del mercato.
- Vigilare affinché la promozione delle merci sia effettuata in modo tale da non arrecare disturbo ai clienti e agli altri operatori del mercato, anche dotandosi di un codice di comportamento degli operatori.

#### **Art. 4/Bis – INIZIATIVE STRAORDINARIE.**

Le edizioni straordinarie del Mercato del Lunedì, previa verifica della disponibilità del Parco Novi Sad, anche in ragione di tutela di superiori interessi di ordine e sicurezza pubblica, si terranno la terza domenica del mese, senza pregiudizio per gli atti specifici da emanarsi in base a quanto previsto dal Regolamento del mercato, per un numero massimo di 11 (undici) edizioni da gennaio a novembre.

Si prevedono inoltre, su richiesta del Consorzio, indicativamente tre iniziative straordinarie nelle domeniche di dicembre da concordarsi con lo Sportello unico attività produttive.

Il pagamento di quanto dovuto in base alle tariffe T.O.S.A.P., o canone comunale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e relativi regolamenti comunali, legge 160/2019 Art. 1 - Comma 837 e ss. sarà da corrispondersi prima dello svolgimento di ogni singola iniziativa.

#### **Art. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE.**

La presente convenzione ha durata di anni 3 e fino al 31/12/2023, salvo disdetta da inviarsi tramite posta elettronica certificata da una delle parti all'altra entro il 30 giugno dell'anno precedente. È fatto salvo quanto previsto all'art.11. Alla scadenza del 31/12/2023 la convenzione potrà essere

rinnovata, tre mesi prima della scadenza, previo esplicito accordo tra le parti, anche con scambio di corrispondenza, per un ulteriore anno.

#### **ART. 6 - RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZIO.**

La rappresentanza sindacale degli interessi degli operatori è istituzionalmente affidata alle Associazioni di Categoria del commercio, che della presente Convenzione prenderanno visione.

#### **Art. 7 – RAPPORTO TRA CONSORZIO ED OPERATORI DEL MERCATO.**

Il Comune autorizza il Consorzio a riscuotere, direttamente dagli operatori commerciali titolari di autorizzazione e concessione pluriennale di posteggio, la quota annuale da questi dovuta a titolo di canone e quella inerente la fruizione dei servizi accessori, anche se non aderenti al Consorzio, per il numero complessivo di edizioni previste del Mercato.

In applicazione dell'art. 9, comma 4, del Regolamento, consultabile alla pagina web <https://www.comune.modena.it/il-comune/regolamenti/regolamenti-in-materia-di-commercio>, laddove si stabilisce parità di condizioni di accesso al Consorzio e parità di condizioni economiche a tutti i titolari di concessione, salvo riservare servizi e/o azioni specifiche agli Associati nel rispetto delle forme di autonomia dell'organo consortile. Le richieste di pagamento ai titolari dei posteggi nel Mercato da parte del Consorzio, occorre sempre siano suddivise tra quanto dovuto a titolo di canone e quanto dovuto, invece, a titolo di spese di gestione, mantenendo tra consorziati e non consorziati, una differenza non superiore ai 50 euro/anno.

Il Comune autorizza altresì il Consorzio a riscuotere dagli operatori spuntisti, ossia non titolari di autorizzazione e posteggio pluriennale, la quota riferita all'occupazione e alla fruizione dei servizi accessori, per ogni edizione a cui prendono parte.

L'importo delle quote e la loro eventuale modificazione, dovranno ottenere la preventiva autorizzazione del Comune, previa deliberazione della Giunta comunale.

La modifica delle quote senza preventiva approvazione costituisce grave inadempimento della Convenzione, da valutarsi ai fini dell'eventuale revoca della medesima.

#### **Art. 8 – OPERATORI MOROSI.**

Il Consorzio trasmette periodicamente al Comune l'elenco degli operatori titolari di autorizzazione e concessione di posteggio che non hanno provveduto al pagamento della quota approvata, relativa all'occupazione del posteggio e/o ai servizi accessori, allegando la documentazione comprovante tale inadempimento.

Il Comune previa verifica della completezza della documentazione, ferma restando la titolarità in capo al Consorzio dell'azione di recupero della somma non corrisposta, provvederà a sospendere detti operatori fino ad avvenuto pagamento, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento del Mercato.

#### **Art. 9 – IGIENE E SANITA'.**

Gli standard igienico-sanitari dei posteggi e delle strutture alloggiate nonché di eventuali chioschi al servizio permanente dell'area sono concordati con l'azienda USL di Modena, sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa. In particolare ad oggi, stante il perdurare dello stato di emergenza dovuto al contagio pandemico da COVID -19, si richiama l'indispensabile osservanza di tutti i sopra ordinati provvedimenti di governo e regione diretti a fronteggiare l'andamento epidemiologico da COVID -19, vigenti nel periodo di riferimento (per la consultazione si rinvia all'apposita pagina web <http://www.regione.emilia-romagna.it/coronavirus> in costante aggiornamento)

#### **Art. 10 – BILANCI.**

Il consorzio è tenuto a presentare al Comune di Modena i bilanci annuali preventivo e consuntivo, ai fini dell'eventuale approvazione e/o modifica della quota richiesta agli operatori. La presentazione dei documenti suddetti deve avvenire entro 15 gg dalla loro approvazione da parte dei competenti organi del Consorzio.

Il bilancio dovrà essere articolato con riferimento al complesso delle entrate e delle spese, al risultato economico ed alle modalità di utilizzo delle eccedenze o ripiano delle perdite, in conformità dello scopo associativo e dei fini previsti dalla presente Convenzione; in quest'ottica verranno fornite periodiche comunicazioni, almeno ogni sei mesi, per illustrare l'andamento della gestione.

#### **Art. 11 – INADEMPIENZE E SANZIONI.**

Qualora il Comune di Modena riscontri un'insufficiente prestazione di servizio in violazione degli artt. 1 e 3 della presente Convenzione trasmetterà le proprie contestazioni con raccomandata A.R.; decorsi infruttuosamente 20 giorni dall'invio della comunicazione e dopo avere esperito una consultazione con le Associazioni di Categoria, il Comune potrà sostituirsi al Consorzio nella gestione dei servizi contestati, rivalendosi direttamente sulla polizza fidejussoria prestata.

Qualora il Comune riscontri una grave mancanza e violazione della presente Convenzione, procederà alla revoca del presente affidamento, senza indennizzo alcuno, nel rispetto delle procedure di contestazione indicate al comma precedente.

In tal caso il Consorzio, se richiesto, s'impegna a collaborare in ogni modo per il trasferimento al Comune o a soggetto da questo designato, dei contratti stipulati per l'esercizio dell'attività di gestione affidata ai sensi dell'art.1.

A tal fine il Consorzio s'impegna ad inserire nei suddetti contratti apposita clausola di consenso preventivo del terzo contraente al subentro del Comune o di altro soggetto da questo designato.

#### **Art. 12 – CONTROVERSIE.**

L'area viene affidata al Consorzio nell'attuale stato di fatto.

Eventuali danni accertati nel corso o al termine delle edizioni di mercato verranno imputati al Consorzio, fatta salva l'azione di rivalsa di quest'ultimo nei confronti dei materiali responsabili.

### **Art. 13 – FORMA DELL'ATTO E ADEMPIMENTI FISCALI**

Il presente atto, stipulato nella forma della scrittura privata, è soggetto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico di chi la richiede.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si farà riferimento alle leggi di settore e a quanto stabilito nel Regolamento comunale del Mercato settimanale del Lunedì.

Eventuali controversie, qualora non definite in via bonaria, saranno rimesse al giudizio di un consiglio arbitrale composto da tre membri, di cui uno nominato dal Comune di Modena, uno dal Consorzio e il terzo, in caso di disaccordo tra le parti, nominato dal Presidente del Tribunale.

Il presente documento si compone di xxxxxx (xx) articoli e xxxx (xx) pagine, che vengono tutte sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio degli operatori, in nome e per conto di questi ultimi e dal rappresentante del Comune di Modena.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SETTORE/SERVIZIO  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL  
COMUNE DI MODENA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**OGGETTO:** CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI RELATIVI AL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ - APPROVAZIONE PERIODO 2021 - 2023

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4396/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 29/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(GIANFERRARI CORRADO)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ  
SETTORE AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**OGGETTO:** CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI RELATIVI AL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ - APPROVAZIONE PERIODO 2021 - 2023

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 4396/2020.

Modena li, 30/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(BOLONDI ROBERTO)  
con firma digitale





## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI RELATIVI AL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ - APPROVAZIONE PERIODO 2021 - 2023

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4396/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 30/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI RELATIVI AL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ - APPROVAZIONE PERIODO 2021 - 2023

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4396/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 30/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale