



## COMUNE DI MODENA

**N. 747/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 15/12/2020**

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di dicembre alle ore 09:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Vice-Segretario Generale MARCHIANO' LUISA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 747**

**APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI  
IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE PER  
L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E APPROVAZIONE DEI RELATIVI CRITERI DI  
AMMISSIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 53/2003 recante “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'Istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” in particolare l'art 2, comma 1, lett. e);

Visto il D.Lgs. n. 59/2004 recante “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 2003, n. 53”;

Vista la Circolare n. 20651 del 12/11/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, avente per oggetto “Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2021/22”;

Premesso che il Comune di Modena persegue la valorizzazione del complesso delle Scuole dell'Infanzia Pubbliche;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 12/09/2013, con la quale è stato approvato “Il Patto per la Scuola” fra Comune di Modena e Scuole Primarie e Secondarie di primo grado”, ed in particolare l'art. 12: “Sistema Integrato delle scuole d'infanzia pubbliche” in cui si stabilisce che “Le domande d'iscrizione alle Scuole d'infanzia vengono presentate dalle famiglie agli uffici del Comune, i quali ordinano i richiedenti in base alle preferenze espresse dai genitori e ai criteri di precedenza definiti con apposito accordo tra le Istituzioni Scolastiche e il Comune di Modena. I criteri di precedenza sono definiti annualmente e sono validi per tutte le Scuole d'infanzia cittadine comunali e della Fondazione Cresci@Mo, statali, paritarie convenzionate aderenti al sistema unico di iscrizione”;

- la propria deliberazione n. 759/2019 avente come oggetto “Rinnovo dell'accordo con le istituzioni scolastiche statali in merito alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia pubbliche - anno scolastico 2020/2021”;

- la propria deliberazione n. 182 del 31/03/2009 con la quale è stata approvata la Carta dei Servizi delle Scuole dell'Infanzia Comunali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 53 del 26.11.20, avente ad oggetto “Approvazione protocollo d'intesa tra Comune di Modena e la Federazione Italiana Scuole Materne per la gestione di un sistema d'istruzione integrato - triennio scolastico 2020/23”;

- la circolare del Ministero dell'Istruzione prot. 20651 del 12.11.2020 “Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022”;

Ritenuto opportuno procedere all'organizzazione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali, statali e convenzionate anche per l'anno scolastico 2021/2022 sulla base di un unico accordo che stabilisce criteri e modalità di assegnazione unificate;

Dato atto che si è ritenuto opportuno procedere a introdurre alcune modifiche nei criteri per le ammissioni previsti nell'accordo precedente, con l'intento sia di semplificare i criteri stessi in vista della adozione di una procedura di iscrizione svolta principalmente on-line, anche alla luce

della attuale situazione emergenziale da COVID-19, sia per omogeneizzare i criteri con quelli previsti per i nidi di infanzia;

Rilevato che la proposta di modifica dei criteri è stata illustrata nella riunione del Coordinamento dei Consigli di Gestione dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia comunali e convenzionati in data 03.12.2020 e si è proceduto a confermarla;

Visto, altresì che le modifiche apportate all'accordo medesimo e ai criteri di ammissione sono stati presentati all'ordine del giorno della conferenza dei servizi con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi del 26.11.2020 i quali hanno convenuto sulla proposta;

Dato atto, altresì, che tutte le Scuole d'infanzia private aderenti alla FISM aderiscono al sistema unificato delle iscrizioni, al pari delle scuole d'infanzia statali e delle altre scuole private convenzionate, sulla base del protocollo d'intesa tra Comune di Modena e FISM per la gestione di un sistema pubblico integrato 0-6 anni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di cui sopra;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, nei confronti della dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico dott.ssa Paola Francia a formulare le proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., da sottoporre alla Giunta e Consiglio, previo proprio visto di congruità, ai sensi del provvedimento prot. n. 323878 del 04/11/2019;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Sistema educativo e scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto che la Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL., così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni in premessa citate, un accordo fra Comune e Istituzioni Scolastiche Statali in merito alle iscrizioni alle scuole d'infanzia pubbliche per l'anno scolastico 2021/2022, allegato "A" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

- di approvare altresì, sulla base dei criteri previsti nell'accordo in oggetto, il documento contenente criteri, procedure e tempi per l'ammissione alle scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate per l'anno scolastico 2021/2022, allegato "B", alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che le iscrizioni per le Scuole dell'infanzia comunali, statali e convenzionate per l'anno scolastico 2021/24 sono aperte dal 4 gennaio al 1 febbraio 2021;
- di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere inviate al Settore Servizi Educativi esclusivamente via internet utilizzando l'applicativo on line disponibile all'indirizzo web [www.comune.modena.it/istruzione](http://www.comune.modena.it/istruzione), ad eccezione degli utenti meno informatizzati e degli utenti non residenti nel Comune di Modena, che potranno presentare domanda tramite telefono agli operatori del Settore Servizi Educativi;
- di autorizzare la dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico ad apportare, con proprio atto, all'allegato "B" della presente Deliberazione tutte le modifiche organizzative e procedurali che si dovessero ritenere necessarie, fermi restando i criteri di assegnazione dei punteggi, i principi generali e le tempistiche approvate;
- di dare atto che dall'applicazione del presente atto non derivano oneri a carico Amministrazione Comunale.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere alla pubblicazione degli avvisi informativi rivolti agli utenti interessat;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Vice-Segretario Generale  
MARCHIANO' LUISA

**ACCORDO FRA COMUNE DI MODENA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Il Comune di Modena, gli Istituti Comprensivi 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, concordano che le scuole dell'infanzia debbono essere equilibrate nella loro composizione socio-economica-culturale al fine di favorire le pari opportunità educative a tutti i minori.

Sentito, pertanto, il parere favorevole della FISM provinciale, concordano le seguenti modalità di iscrizione alle scuole d'infanzia pubbliche e private convenzionate del Comune di Modena per l'anno scolastico 2021/2022.

**Art. 1 Requisiti per l'iscrizione**

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate (d'ora in poi definite scuole d'infanzia, in assenza di specificità normative) i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2021 il terzo anno di età (nati nel 2018).

Ai bambini nati in data successiva al 31 dicembre 2018 ed entro il 30 aprile 2019, sarà possibile l'iscrizione solo compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse finanziarie comunali, nonché delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, con specifico riferimento alla disponibilità delle strutture e dotazioni allo scopo necessarie, nonché alla valutazione pedagogica e didattica. In ogni caso, questi bambini verranno, dunque, ammessi alle scuole solo in presenza di posti disponibili e una volta esaurite le graduatorie d'attesa dei bambini nati nel 2018.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni.

Per potersi iscrivere nelle scuole d'infanzia i bambini devono essere **residenti, unitamente ad un genitore**, nel Comune di Modena; alla residenza è equiparata la *richiesta di residenza*. Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che *non sono residenti* nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate entro il termine del 11 giugno 2021.

In ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione vaccinale, si rimanda all'articolo 10 del presente Accordo.

**Art. 2 Presentazione della domanda**

Le iscrizioni per le scuole d'infanzia Comunali, della Fondazione **Cresci@mo**, e Statali nonché delle scuole d'infanzia Convenzionate e della FISM, per i posti da questi resi disponibili, verranno gestite attraverso il **centro unico delle iscrizioni** presso il Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, al fine di ottimizzare i posti disponibili a livello cittadino.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° XXXXXXXXXXXXXXXXX

Le domande potranno essere presentate **da lunedì 4 gennaio a lunedì 1 febbraio 2021**

Le domande potranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione del modulo *online* all'indirizzo [www.comune.modena.it/istruzione](http://www.comune.modena.it/istruzione).

**Per gli utenti non residenti nel Comune di Modena e per gli utenti non digitalizzati, è possibile compilare la domanda via telefono contattando gli operatori ai seguenti numeri: 059.2032708-2032771-2033883 nelle seguenti giornate e orari:**

**In caso di utilizzo della modalità telefonica l'utente deve avere a disposizione i seguenti dati da comunicare all'operatore:**

1. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita di tutti i componenti il nucleo familiare ANAGRAFICO;
2. elenco delle strutture educative per le quali presentare domanda (al massimo 6 strutture, di cui massimo 2 comunali, 2 statali e 2 convenzionate/appaltate).

Eventuale documentazione da allegare alla domanda telefonica potrà essere inviata via mail all'indirizzo [scuole.infanzia@comune.modena.it](mailto:scuole.infanzia@comune.modena.it) oppure in forma cartacea presso la portineria del Comune di Modena Via Galaverna n. 8 tutte le mattine dalle ore 9.00 alle 13.00

Chi presenta la domanda on line riceverà contestualmente il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti.

Chi, invece, presenta domanda tramite telefono riceverà il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti all'indirizzo mail comunicato o, in alternativa, via posta ordinaria.

In entrambe i casi si precisa che tale punteggio è provvisorio e potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo "Procedure di controllo delle domande").

Fanno eccezione ai termini predetti i **casi sociali e i bambini diversamente abili**, per i quali è ammessa la presentazione delle domande entro la data di pubblicazione della graduatoria; qualora, tuttavia, le domande in questione dovessero pervenire successivamente alla formazione delle graduatorie di ammissione, queste saranno soddisfatte solamente in presenza di posti

disponibili o che si rendano disponibili, con precedenza sugli altri richiedenti in lista d'attesa.

### **Art. 3 Scelta delle scuole**

Ogni richiedente potrà esprimere un **numero massimo di sei scelte graduate in ordine di preferenza, indicando non più di: due scuole comunali, due scuole statali e due scuole convenzionate.** Ai fini delle scelte, le scuole della Fondazione Cresci@mo sono considerate comunali.

L'utente, nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la **preferenza prioritaria**, decadendo, nel contempo, dalle altre scelte.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

### **Art. 4 Criteri e relativi punteggi per la formazione delle graduatorie**

Al fine della valutazione del punteggio, per requisiti necessari alla formazione delle graduatorie, si intendono quelli posseduti all'atto di presentazione della domanda. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Ai fini della formazione delle graduatorie, a ciascuna domanda sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione a ciascuno dei seguenti criteri:

#### **FRATELLI-SORELLE**

Nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2021/2022 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria si assegnano i seguenti punteggi:

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie **adiacenti** così come individuate all'art. 5

.....punti **20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze** così come individuate all'art. 6

..... punti **14**

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti **a) e b)** è determinata dall'assegnazione nello stradario comunale ovvero di ammissione a scuola diversa – confermata dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata.

La sola presentazione della domanda di nido, di scuola infanzia, di scuola primaria per il fratello/sorella per l'anno scolastico 2021/2022 **non** costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.



### NUCLEO FAMILIARE

In relazione alla composizione del nucleo familiare è assegnato il punteggio nella seguente misura:

#### NUCLEO FAMILIARE

---

**A)** n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda o dei/delle fratelli/sorelle gemelli (vedi punto E):

n° figli fino a 3 anni:	n° figli da 4 a 9 anni:	n° figli da 10 a 12 anni:	n° figli da 13 a 16 anni:
1 .....6	1 .....5	1 .....4	1.....3
2 .....10	2 .....8	2 .....6	2.....4
3 .....13	3 .....11	3 .....9	3.....7
oltre .....16	oltre .....14	oltre .....12	oltre.....10

---

**B)** bambino per cui si fa domanda:

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale).....**36**
- **verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104)...** **25**
- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante ..... **20**

---

**K)** padre, madre, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda:

- grado di disabilità dal 67 % al 99 % .....**20**
- non autosufficienza con diritto all'indennità di accompagnamento .....**25**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di disabilità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

---

**C)** Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con disabilità pari o superiore al 67%, purché anagraficamente già conviventi alla data del 1 gennaio 2021 con il nucleo familiare del bambino

- grado di disabilità dal 67 % al 99 % .....**10**
- non autosufficienza con diritto all'indennità di accompagnamento .....**15**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di disabilità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

---

Per i punti K e C, la classificazione della disabilità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

---

**D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore.**

**Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti anche se aventi residenze anagrafiche distinte.** Si considera *assente* un genitore nei seguenti casi:

(esibizione del documento, in sede di domanda, che attesta la separazione o il divorzio; sarà considerata sufficiente l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio c/o il Tribunale; non saranno, invece, accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa; situazione di abbandono del coniuge, accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali).

- 1) separazione o divorzio con affidamento condiviso o congiunto del bambino ai 2 genitori ..... **19**
- 2) separazione o divorzio con affidamento esclusivo del minore al genitore richiedente ..... **31**
- 3) abbandono del coniuge, bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore ..... **41**
- 4) nubile /celibe con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici ai sensi del DPCM 159/2013..... **15**

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio relativo al genitore non convivente con il minore nella misura del 50%.

Nei casi 2), 3) e 4) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

In tutti e quattro i casi, relativamente ai/nonni/e del genitore non convivente o assente, verrà incluso il massimo punteggio di cui al punto S) ovvero 3 punti per ciascun nonno/a.

---

**E) Domande per gemelli:..... 2**  
(punteggio aggiuntivo a quello previsto dal punto A)

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta di un genitore, il Settore Servizi Educativi potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola (fra quelle scelte) in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

**F) Nuova gravidanza:**  
(esibizione del documento relativo alla situazione certificata da Istituzione sanitaria) .....**6**

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegnerà il punteggio doppio.

## PROFESSIONE DEI GENITORI - PADRE/MADRE

Relativamente alle attività lavorative dei genitori si assegnano i punteggi nel seguente modo:

Lavoratore *dipendente* a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratore *autonomo*, lavoratore *parasubordinato*, dottorando di ricerca e specializzando.

N.B.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori:

**G)** Orario settimanale di lavoro: (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale).

Meno di 15 ore .....	<b>8</b>
Da 15 ore a 25 ore.....	<b>12</b>
Da 26 ore a 35 ore .....	<b>17</b>
oltre le 35 ore.....	<b>23</b>

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per le insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado, 24 ore per le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

---

### DISAGI LAVORATIVI DEI GENITORI PADRE/MADRE

**I punti I), L), M), N)** relativi ai disagi di lavoro **sono fra loro incompatibili**, ovvero **non si possono sommare** in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

**I)** Assenza dalla famiglia:

Per un periodo complessivo superiore a 3 mesi all'anno .... **5**

N.B.: Per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno

---

**L)** Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata (percorso *più breve* sul sito web "Google Maps"), fra l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di lavoro.

**Il criterio si applica per coloro che risiedono all'interno del Comune di Modena e lavorano fuori Comune.**

Per i lavoratori senza sede fissa (esempio: rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività *esclusivamente fuori dal Comune di Modena* si considera la distanza dal Comune di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quale fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ecc...).

**oltre i 20 km .....5**

---

**M)** Lavoratori/trici con impegno di lavoro esclusivamente notturno.....**6**

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22.00-06.00

---

**N)** lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore:..... **4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro, nel senso dell'alternanza, mattino/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani – anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

---

**O)** Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al *1° aprile 2020*, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino sono conteggiati al **80%**.

**N.B.:** per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

---

**Q)** Disoccupati alla ricerca di una occupazione ..... **5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;

b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

L'affidabilità dei nonni relativamente al genitore in questa condizione va computata al 80%.

---

**R)** Studenti non lavoratori (escluse seconde lauree, corsi di specializzazione post-laurea, corsi serali, ecc...) in corso con frequenza obbligatoria:..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G) e H).

### **SITUAZIONE NONNI DEL/LA BAMBINO/A**

#### AFFIDABILITA'

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il bambino ai nonni  
N.B.: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R) (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non va conteggiato.

**S)** Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:..... **3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 20 Km da Modena;
- con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza (come definito dall'Allegato 3 al DPCM 159/2013);
- età uguale o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno.

## Art. 5 Adiacenze

Ai fini dell'art.4, lettera "a", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2020/2021 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o la scuola primaria, si considerano **adiacenti** a scuole d'infanzia i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

	<b>Nidi d'Infanzia</b>	<b>Scuole Infanzia</b>	<b>Scuole Primarie</b>
ANDERLINI	-	-	-
ANDERSEN	<i>Vaciglio</i>	-	<i>Sant'Agnese</i>
BISBINI	-	-	<i>Bersani</i>
BARCETTA	<i>Barchetta</i>	-	-
BOCCHERINI	-	-	-
B. BOSCHETTI PICCININI	<i>La Carovana 2</i>	-	<i>La Carovana</i>
B. BOSCHETTI ANDERLINI	<i>La Carovana 1</i>	<i>Madonnina</i>	<i>Primary English</i>
BOSCHI	<i>Dante</i>	-	-
BPER	<i>Bper</i>	-	-
CARBONIERI	-	-	<i>Graziosi</i>
CASA FAMIGLIA	-	-	<i>Casa Famiglia</i>
CIMABUE	-	-	-
CITTADELLA	-	-	<i>Cittadella</i>
COLLODI	-	-	<i>Collodi</i>
COSTA	-	-	-
CUORE IMMACOLATO	-	-	-
DON MILANI	<i>Don Milani</i>	-	-
DON MINZONI	-	-	-
EDISON	<i>Edison</i>	-	-
EDUCATION NEST	-	-	-
FAMIGLI	<i>Famigli</i>	-	-
FIGLIE DI GESU'	-	-	<i>Figlie di Gesù</i>
FORGHIERI	<i>Forghieri</i>	-	<i>Saliceto Panaro</i>
FOSSAMONDA	-	-	-
GIOVANARDI	<i>Giovanardi</i>	-	-
LA MADONNINA ( <i>fism</i> )	-	-	-
LA PIMPA	<i>La Pimpa</i>		
LIPPI	-	-	-
LIPPI/GALILEI	-	-	<i>Galilei</i>
MADONNINA ( <i>statale</i> )	<i>La Carovana 1</i>	<i>B.Boschetti Ander.</i>	<i>English Primary</i>
MADONNA PELLEGRINA	<i>Madonna Pellegrina</i>	-	<i>Madonna Pellegrina</i>
MALAGUZZI		<i>Rodari</i>	-
MAMITU'	<i>Mamitù</i>	-	-
MARCONI	<i>Cipì</i>	-	-
MELOGRANO	<i>Melograno</i>	-	<i>Pisano</i>
MISTER FOGG	-	-	-
MODENA EST	<i>Piazza Liberazione</i>	-	-
MONTEGRAPPA	-	-	-
PETER PAN	-	-	-
PORTILE	-	-	<i>M. L. King</i>

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° XXXXXXXXXXXXXXXXX

RAISINI	<i>Raisini</i>	-	-
RODARI	-	<i>Malaguzzi</i>	-
SALICETO PANARO	-	-	-
SALUZZO	-	-	-
S. AGNESE	-	-	-
S. ANTONIO	<i>Cittadella</i>	-	-
S. BENEDETTO ABATE	-	-	-
S. FAUSTINO	-	-	<i>San Faustino</i>
S. GEMINIANO	-	-	-
S. GIOVANNI BATTISTA	<i>S. Giovanni Battista</i>	-	-
S. MADDALENA di CANOSSA	-	-	-
S.REMO	-	-	<i>Sant'Agnese</i>
SACRO CUORE v. PAISIELLO	<i>Marcello</i>	-	<i>Sacro Cuore Palestrina</i>
SACRO CUORE GANACETO	-	-	-
SAN DAMASO	-	-	-
SAN PANCRAZIO	-	-	-
SAN PAOLO	<i>San Paolo</i>	-	-
SIMONAZZI	-	-	<i>Buon Pastore</i>
TAMBURINI	-	-	-
T. PELLEGRINI	-	-	<i>Tommaso Pellegrini</i>
TONIOLO	-	-	-
VILLAGGIO ARTIGIANO	<i>Piazza</i>	-	<i>Emilio Po</i>
VILLAGGIO GIARDINO	<i>Villaggio Giardino</i>	-	-
VILLAGGIO ZETA	<i>Sagittario</i>	-	-

## Art. 6 Vicinanze

Ai fini dell'art. 4, lettera "b", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2020/2021 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria, si considerano nelle **immediate vicinanze** a scuole d'infanzia i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

	<b>Nidi d'Infanzia</b>	<b>Scuole Infanzia</b>	<b>Scuole Primarie</b>
ANDERLINI	<i>Pellico Carovana 1</i>	<i>Madonnina B. Boschetti Anderlini Peter Pan</i>	<i>Marconi Primary English Anna Frank</i>
ANDERSEN	<i>Il Girasole 2</i>	<i>Saluzzo San Remo</i>	-
BISBINI	-	-	-
BARCETTA	<i>Stella</i>	<i>La Madonnina</i>	<i>Giovanni XXIII</i>
BOCCHERINI	<i>Raisini</i>	<i>Raisini</i>	<i>S. G. Bosco</i>
B. BOSCHETTI PICCININI	<i>Cividale</i>	<i>Don Milani Tommaso Pellegrini</i>	<i>Tommaso Pellegrini</i>
B. BOSCHETTI ANDERLINI	<i>Pellico</i>	<i>Anderlini Peter Pan</i>	<i>Marconi</i>
BOSCHI	-	<i>Lippi San Faustino</i>	<i>San Faustino</i>
BPER	<i>Villaggio Giardino</i>	<i>Villaggio Giardino</i>	-

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° XXXXXXXXXXXXXXXXX

CARBONIERI	Pozzo Gambero	-	-
CASA FAMIGLIA	Amendola	Tamburini	Pascoli
CIMABUE	Melograno	Melograno	Pisano
CITTADELLA	Cittadella	Costa Sant'Antonio	-
COLLODI	Parco XXII Aprile	Toniolo Don Minzoni Cuore Imm. Maria	-
COSTA	Cittadella	Cittadella Sant'Antonio	Cittadella
CUORE IMMACOLATO	-	Don Minzoni Collodi	Collodi
DON MILANI	Cividale La Carovana 2	B.Boschetti Piccinini Tommaso Pellegrini	La Carovana Tommaso Pellegrini
DON MINZONI	-	Collodi Cuore Imm. Maria	Collodi
EDISON	Le Fate	Marconi	Leopardi
EDUCATION NEST	-	-	-
FAMIGLI	Cividale	-	Rodari
FIGLIE DI GESU'	-	-	De Amicis
FORGHIERI	Piazza Liberazione	Modena est Saliceto Panaro	-
FOSSAMONDA	Marcello Pronto Nido	Sacro Cuore	Palestrina Sacro Cuore
GIOVANARDI	-	-	Lanfranco
LA MADONNINA (fism)	Barchetta Stella	Barchetta	Giovanni XXIII
LA PIMPA	Nido S. G. Battista	S. Giovanni Battista	Montecuccoli
LIPPI	Dante Melograno	Boschi Melograno	Pisano
LIPPI/GALILEI	Villaggio Giardino	Villaggio Giardino	-
MADONNINA (statale)	Pellico	Anderlini Peter Pan	Marconi
MADONNA PELLEGRINA	-	Rodari Malaguzzi Mister Fogg	-
MALAGUZZI	Madonna Pell.na Baloo	Mister Fogg Madonna Pellegrina	Rodari Madonna Pellegrina
MAMITU'	-	San Damaso	Begarelli
MARCONI	Edison Girasole 1	Edison	Leopardi
MELOGRANO	-	Cimabue Simonazzi Lippi	Buon Pastore
MISTER FOGG	Madonna Pell. na	Rodari Malaguzzi Madonna Pellegrina	Madonna Pellegrina
MODENA EST	Forghieri	Forghieri Saliceto Panaro	Saliceto Panaro
MONTEGRAPPA	Raisini Piccolo Principe	Raisini	S.Giovanni Bosco De Amicis
PETER PAN	Pellico La Carovana 1	Anderlini B.Boschetti Ander. Madonnina	Marconi English Primary



Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° XXXXXXXXXXXXXXXXX

PORTILE	-	-	-
RAISINI	-	Boccherini Montegrappa	S. Giovanni Bosco
RODARI	Madonna Pell. na Baloo	Mister Fogg Madonna Pellegrina	Rodari Madonna Pellegrina
SALICETO PANARO	Forghieri	Forghieri Modena est	Saliceto Panaro
SALUZZO	Vaciglio	Andersen San Remo	Sant'Agnese
S. AGNESE	Gambero Le Nuvole	-	-
S. ANTONIO	-	Cittadella Costa	Cittadella
S. BENEDETTO ABATE	Pronto Nido	-	-
S. FAUSTINO	Dante	Boschi	-
S. GEMINIANO	-	-	San Geminiano
S. GIOVANNI BATTISTA	La Pimpa	-	Montecuccoli
S. MADDALENA CANOSSA	-	-	-
S. REMO	Girasole 2 Vaciglio	Saluzzo Andersen	
SAC. CUORE via PAISIELLO	Pronto Nido	-	-
SACRO CUORE GANACETO	-	-	-
SAN DAMASO	Mamitù	Mamitù	Begarelli
SAN PANCRAZIO	Trottola	-	Menotti
SAN PAOLO	-	Figlie di Gesù	Pascoli Figlie di Gesù
SIMONAZZI	Amendola Cividale Melograno	Melograno	Pisano
TAMBURINI	Amendola	Casa Famiglia	Casa Famiglia Pascoli
T. PELLEGRINI	-	-	-
TONIOLO	Parco XXII Aprile Mondo giocondo	Collodi	Collodi Gramsci
VILLAGGIO ARTIGIANO	-	-	-
VILLAGGIO GIARDINO	Bper	Bper Lippi/Galilei	Galilei
VILLAGGIO ZETA	Ludus	-	Don Milani

## Art. 7 Attribuzione del punteggio

A ciascun richiedente verrà assegnato un punteggio sulla base dei criteri previsti nel presente accordo, secondo quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda;

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° XXXXXXXXXXXXXXXXX

- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore.
- per la modifica della scelta delle scuole

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail ([scuole.infanzia@comune.modena.it](mailto:scuole.infanzia@comune.modena.it)) o PEC ([casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it)) **dal 25.02 e entro il 11.03**

**E' fatta salva inoltre la possibilità di correggere** eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, oppure imputabili all'ufficio nel suo passaggio in formato digitale per coloro che hanno presentato la domanda telefonica **esclusivamente tramite mail o pec sempre dal 25.02 e entro il 11.03**

### **Art. 8 Graduatorie d'ammissione e liste di attesa**

All'atto della formazione delle graduatorie ogni richiedente viene inserito negli elenchi delle scuole scelte, secondo il punteggio risultante dalla applicazione dei criteri attributivi indicati nel presente atto.

Per ogni scuola, pertanto, si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine decrescente di punteggio in funzione del punteggio assegnato, (**graduatoria d'ammissione**). In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso al bambino che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. In caso di ammissione in una delle scuole indicate, il richiedente decade automaticamente dagli elenchi d'attesa delle altre scelte.

Ogni scuola avrà poi una "**lista d'attesa**" composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati in funzione del punteggio, in ordine *decrescente*.

In caso di non ammissione in nessuna scuola, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta.

Dalla lista d'attesa si attingerà per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Sono collocati in graduatoria, con modalità che ne garantiscano l'ammissione nelle scuole prioritariamente prescelte, con le possibili eccezioni di cui all'art. 13:

- a) **casi sociali** segnalati e certificati dal Servizio Sociale di competenza;
- b) **bambini diversamente abili certificati** dall'AUSL, **bambini assegnati in affidamento temporaneo, bambini in affidamento preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale.**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° XXXXXXXXXXXXXXXXX

*Ai fini della permanenza nella scuola dell'infanzia di un bambino/a che per età anagrafica dovrebbe frequentare la scuola primaria, si fa riferimento alla Nota del MIUR prot. n° 547 del 21/02/2014. Il Dirigente scolastico del comprensivo di riferimento, pertanto, "esamina i singoli casi con sensibilità ed accuratezza, confrontandosi - laddove è necessario - con specifiche professionalità di settore e con il supporto dei Servizi Territoriali. Solo a conclusione dell'iter sopra descritto, inerente **casi eccezionali e debitamente documentati** e sempre in accordo con la famiglia, il Dirigente Scolastico - sentito il team dei docenti - potrà assumere la decisione di far permanere l'alunno nella scuola dell'infanzia.*

La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena al link apposito all'indirizzo [www.comune.modena.it/istruzione](http://www.comune.modena.it/istruzione).

### **Art. 9 Anticipatori scuole primarie**

I bambini nati dal 01/01/2016 al 30/04/2016 (che compiono cioè i 6 anni entro il 30/04/2022) i cui genitori, in base alla normativa nazionale, hanno esercitato il diritto di iscrizione alla 1<sup>a</sup> classe della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/22, devono dare conferma alla scuola primaria e fare contemporanea rinuncia alla scuola dell'Infanzia frequentata entro il 11 giugno 2021. In ogni caso, alla data del **11 giugno 2021** per i bambini che hanno ottenuto l'iscrizione anticipata alla scuola primaria per l'a.s. 2021/22, i cui nominativi sono stati comunicati all'Ufficio ammissioni infanzia dagli Istituti Comprensivi e dalle Scuole pubbliche paritarie, si procederà alla dimissione d'ufficio al fine di rendere prontamente disponibili i posti nelle sezioni 5 anni per l'avvio del nuovo anno scolastico.

### **Art. 10 Ammissioni e rinunce**

L'ammissione ad una qualsiasi delle scuole implica **il diritto alla prosecuzione della frequenza negli anni successivi al primo**, fino al completamento del ciclo, senza che sia necessario presentare una nuova domanda.

**La rinuncia all'ammissione** in una qualsiasi delle scuole scelte – sia in caso di prima assegnazione, sia in caso di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie – implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa. Per usufruire nuovamente del Servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

Entro **10** giorni dalla pubblicazione della graduatoria, viene trasmesso ad ogni Istituto Comprensivo interessato ed alle Scuole convenzionate **l'elenco degli utenti ammessi ad ogni singola scuola** di competenza, corredata dai dati anagrafici indispensabili alla corretta gestione della domanda presentata e della successiva iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia: cognome e nome, data

di nascita, sesso, nazionalità, indirizzo di residenza, nonché numero di telefono cellulare del genitore indicato in domanda.

**Si fa presente che** in materia di prevenzione vaccinale e salvo che non intervengano modifiche legislative, **anche per l'anno scolastico 2021/2022 sarà in vigore l'articolo 3 bis del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla L. 119/2017**, in base al quale l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a inviare entro il 10 marzo 2021 gli elenchi degli iscritti per l'anno scolastico 2021/2022 all'Ausl di riferimento. L'Ausl provvede a restituire entro il 10 giugno 2021 gli elenchi sopracitati, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'Ausl competente.

Nei 10 giorni successivi all'acquisizione dei suddetti elenchi l'Amministrazione Comunale, i Dirigenti Scolastici per le scuole statali e i soggetti gestori per le scuole convenzionate e Fism inviteranno i genitori/tutori/soggetti affidatari di propria competenza a depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento attestate dal pediatra di libera scelta, o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Ausl.

Entro il 20 luglio l'Amministrazione Comunale per le scuole Comunali, i Dirigenti Scolastici per le scuole statali e i soggetti gestori per le scuole convenzionate e Fism trasmettono la documentazione pervenuta o il mancato deposito all'Ausl competente che, qualora la stessa non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza.

**Per le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la mancata presentazione della documentazione sopracitata comporta la decadenza della iscrizione.**

Gli utenti che intendano **rinunciare** alla scuola assegnata senza oneri devono farlo per iscritto all'Ufficio ammissioni infanzia entro la data che sarà comunicata alle famiglie. Dopo tale termine verrà addebitata **una penale di 50,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile per rinuncia, avranno 24 ore di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto; decorso inutilmente il termine suindicato l'ufficio potrà procedere contattando il richiedente successivo nell'ordine della graduatoria.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate fino al 31 marzo.

Per i richiedenti *"nei termini"*, ma rimasti *"in lista di attesa"*, ai fini dell'assegnazione dei posti rimasti eventualmente disponibili, verrà predisposta una graduatoria specifica sulla base dei medesimi criteri di cui sopra.

### **Art. 11 Domande fuori termine**

Per coloro che avranno presentato domanda di iscrizione, "oltre i termini", ma **entro la data del 11.06.21** (ad eccezione dei casi contemplati all'art. 2), si procederà a formare un'apposita graduatoria (graduatoria dei "Fuori termine") basata sugli stessi criteri generali di ammissione di cui ai punti precedenti; da tale graduatoria si attingerà in presenza di posti disponibili, esauriti i richiedenti che hanno presentato domanda "nei termini".

Per le domande presentate **successivamente alla data del 11.06.21** si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione.

### **Art. 12 Orario di funzionamento delle scuole d'infanzia**

L'offerta formativa delle scuole dell'infanzia prevede, di norma, un *orario di frequenza che va dalle 8.00 alle 16.00*. In tutte le scuole d'infanzia Comunali, della Fondazione Cresci@mo e Statali, qualora se ne verifichi la necessità, sarà possibile organizzare il **servizio di prolungamento orario** con modalità che saranno definite, per quanto riguarda le scuole d'infanzia statali, di comune accordo.

### **Art. 13 Casi particolari**

Ai fini del presente accordo, si intendono come bambini diversamente abili quelli certificati come tali dal competente servizio dell'AUSL, mentre i casi sociali, i bambini in affidamento preadottivo e i bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi risulteranno da apposita certificazione dei Servizi Sociali.

La Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi, anche in base a documentata relazione dei Servizi Sociali, potrà disporre l'ammissione, in accordo con il dirigente scolastico di riferimento, a scuole d'infanzia statali di bambini in condizioni di disagio socio-familiare di particolare gravità, che non rientrino fra i casi certificati ai sensi del comma precedente, di bambini che abbiano perduto un genitore di recente, in presenza di componenti il nucleo familiare con condizione di grave non autosufficienza, di bambini con handicap comportante difficoltà nello sviluppo armonico pur non documentato dal Servizio Salute Infanzia o altri bambini in situazione di grave disagio.

Anche per questi casi l'ammissione, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, sarà possibile, in via prioritaria, solo ove si liberino posti per rinuncia di utenti.

Dietro disposizione della Dirigente Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti nella graduatoria dei richiedenti "Fuori termine" i bambini compresi in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle Forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenze di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per le iscrizioni.

### **Art. 14 Trasferimenti**

Nel periodo di apertura del bando per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, gli utenti interessati possono presentare **domanda ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo**, all'Ufficio Ammissioni scuole d'infanzia. I richiedenti il trasferimento concorreranno ai posti che si rendono disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione; ambedue le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga entro il termine previsto per le Iscrizioni.

Le richieste presentate successivamente la data di termine delle iscrizioni, ma entro il 11.06.21 saranno considerate insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine, nella apposita graduatoria "Fuori termine".

Tutte le domande di trasferimento non soddisfatte saranno automaticamente cancellate alla data del 31.08.21, al fine di non sovrapporsi al nuovo anno scolastico in procinto di iniziare; gli utenti, pertanto, che al 31.08.21 non hanno ottenuto il trasferimento ad altra scuola d'infanzia, **restano assegnati alla scuola d'infanzia frequentata**.

Ad anno scolastico iniziato, il Servizio Sistema educativo-scolastico, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico, o il Legale Rappresentante della scuola interessata, potrà accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra solo per gravi e motivate esigenze, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e l'omogeneità delle sezioni; il termine per l'effettuazione di questi trasferimenti, come per le ammissioni da lista d'attesa, è il **31.03.21**.

### **Art. 15 Composizione delle sezioni**

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione, il Servizio Sistema educativo-scolastico, su proposta del Coordinamento Pedagogico e/o dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti anche in una scuola diversa da quella scelta come prioritaria, e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Servizio Sistema educativo-scolastico, su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentite le famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o le Assistenti Sociali – potrà disporre il trasferimento del bambino diversamente abile o segnalato dai Servizi Sociali, ovvero respingere la richiesta di trasferimento qualora la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici che per particolari concentrazioni di casi problematici.

### **Art. 16 Dimissioni d'ufficio**

Per i bambini ammessi ad una scuola d'infanzia comunale per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare o una assenza continuativa superiore al mese, assenze non motivate adeguatamente per iscritto e non autorizzate dall'Ufficio Ammissioni scuole d'infanzia, la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico potrà procedere alla loro dimissione d'ufficio. Per le scuole d'infanzia statali la dimissione potrà avvenire su richiesta scritta del Dirigente Scolastico di riferimento, anche a seguito di segnalazione da parte del competente ufficio ammissioni comunale.

### **Art. 17 Controlli**

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia, il Settore Servizi Educativi, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda nella misura non inferiore al 5% delle domande presentate.

I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria, o comunque posteriori al provvedimento di ammissione). In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo.

### **Art. 18 Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha validità per le iscrizioni per l'a.s. 2021/2022.

Modena, lì \_\_\_\_\_

### **L'Assessora all'Istruzione, Formazione Professionale, Sport, Pari Opp.:**

Grazia Baracchi: \_\_\_\_\_

### **La Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico:**

Paola Francia \_\_\_\_\_

### **I Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi:**

N°2 Antonella Stellato \_\_\_\_\_

**Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° XXXXXXXXXXXXXXXXX**

N°3 Daniele Barca\_\_\_\_\_

N°5 Maria Tedeschi\_\_\_\_\_

N°6 Patrizia Fravolini\_\_\_\_\_

N°7 Antonietta Bianca Ferrara\_\_\_\_\_

N°8 Anastasia Cantile\_\_\_\_\_

N°9 Silvia Zetti\_\_\_\_\_

N° 10 Maria Viviana Giacomini\_\_\_\_\_





**Comune di Modena**  
**Settore Servizi Educativi**



**Iscrizioni anno scolastico 2021/22**

**4 gennaio - 1 febbraio 2021**

*Scuole dell'Infanzia Comunali*

*Fondazione Cresci@mo*

*Statali*

*Convenzionate*

*Fism*

***Criteria, procedure e tempi per l'ammissione alle scuole d'infanzia anno scolastico 2021/2022***



## Perché alla scuola dell'infanzia?

La scuola dell'infanzia offre un ambiente educativo ricco di relazioni; è un luogo dove i bambini possono convivere, imparare a essere solidali con gli altri e compiere esperienze per conoscere il mondo intorno a loro.

## Quale scuola?

A Modena i bambini trovano accoglienza presso le scuole dell'infanzia comunali, gestite dalla Fondazione Cresci@mo, statali, appaltate, convenzionate e aderenti alla *Fism*. Le iscrizioni e le assegnazioni alle scuole dell'infanzia di qualunque tipologia sono unificate presso un unico centro (l'*Ufficio Ammissioni* del Comune di Modena), per ridurre i tempi e facilitare le famiglie.

## Chi si può iscrivere?

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia i bambini che compiono 3 anni entro il 31 Dicembre 2021 (nati nel 2018) **residenti, unitamente ad almeno un genitore o tutore**, o con procedimento di iscrizione anagrafica nel Comune di Modena avviato attestato dall'esibizione della ricevuta dell'Ufficio Anagrafe.

Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che *non sono residenti* nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le graduatorie delle domande delle famiglie residenti presentate entro il termine del 11 giugno 2021.

Possono presentare domanda di iscrizione anche i bambini nati nei mesi da gennaio ad aprile 2019, che potranno essere ammessi solo ed esclusivamente dopo l'esaurimento di tutte le graduatorie dei nati nell'anno 2018, compatibilmente con la disponibilità dei posti e previa verifica delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, in riferimento alla disponibilità delle strutture ed a seguito di valutazione pedagogica e didattica.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni (nati nel 2017 e 2016).

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di scuola d'infanzia l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a: l'amministrazione comunale, pertanto, procederà secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis del D.L. 73/2017, così come convertito dalla L. 119/2017.

## Alcune notizie utili per scegliere

**L'orario di funzionamento** delle scuole solitamente va dalle 8.00 (con possibilità di anticipo alle 7.30) alle 16.00. Il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile nelle scuole comunali e della Fondazione Cresciamo, qualora se ne verifichi la necessità, nelle forme che verranno successivamente comunicate. Nelle scuole statali il servizio di prolungamento sarà attivabile a seguito della verifica di disponibilità dell'istituto comprensivo di riferimento. Nelle scuole appaltate e convenzionate il servizio potrà, invece, essere istituito in accordo con il gestore della struttura.

**Le rette** di frequenza per l'anno scolastico 2021/2022 non sono ancora state definite. A **titolo indicativo** vi segnaliamo che nell'anno scolastico in corso gli importi mensili (comprensivi di sovraretta) per le **scuole comunali e della Fondazione Cresciamo** sono articolati su quattro fasce, a seconda del valore ISEE del proprio nucleo familiare: 55,00 € la fascia ridotta, 91,00 € la prima, 145,00 € la seconda, 165,00 € la terza. Per le **scuole statali** le fasce previste sono tre: 55,00 € per la fascia ridotta, 86,00 € la prima e 140,00 € la seconda.

Le famiglie vengono collocate automaticamente nella fascia più elevata: per l'assegnazione di una fascia inferiore alla massima, la famiglia deve presentare all'Ufficio Entrate 0/6 anni del Settore Servizi Educativi (*d'ora in poi, Settore*), un'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 159/13 nel periodo che sarà successivamente

comunicato.

**Le rette delle scuole appaltate e convenzionate** possono essere leggermente diverse da quelle applicate per le scuole comunali e statali.

**Le rette delle scuole FISM** sono variabili da scuola a scuola. L'ammissione ad una scuola FISM, tramite graduatoria pubblica o mediante iscrizione diretta, non influisce sulla retta, che è uguale per entrambe le modalità di ammissione ed è fissata dalla scuola interessata. Si ricorda, comunque, che le famiglie il cui ISEE è compreso tra 0,00 € e 9.500,00 € possono presentare all'Ufficio Entrate 0/6 del Settore domanda di contributo a parziale pagamento della retta. La differenza rimane a carico della famiglia.

Le tre scuole dell'infanzia **Mister Fogg, Peter Pan, Education Nest** sono didatticamente e pedagogicamente basate sull'insegnamento della *lingua inglese* e sulla sua utilizzazione quotidiana. La specificità del progetto educativo di queste scuole determina anche una differenza, rispetto alle altre, della retta di frequenza.

Dal portale del settore ([www.comune.modena.it/istruzione](http://www.comune.modena.it/istruzione)) sarà possibile accedere ai siti delle diverse strutture e visualizzare le relative tariffe.

### **Come si presenta la domanda?**

**Le iscrizioni per l'anno scolastico 2021/22 saranno aperte dal 4 gennaio 2021 fino al 1 febbraio 2021.** Le domande dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione del modulo on line** sul sito del Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, all'indirizzo [www.comune.modena.it/istruzione](http://www.comune.modena.it/istruzione): questa modalità potrà essere scelta SOLO per i/le bambini/e regolarmente iscritti/e nell'anagrafe del Comune di Modena entro i termini delle iscrizioni.

Sul sito del Settore Servizi educativi sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

**Per gli utenti non residenti nel Comune di Modena e per gli utenti non digitalizzati**, è possibile compilare la domanda tramite telefono contattando gli operatori ai seguenti numeri 059.2032708-2032771-2033883 nelle seguenti giornate e orari:

**Lunedì 8.30 – 13.00 e 14.30 – 18.00**

**Mercoledì 8.30 – 13.00**

**Giovedì 8.30 – 13.00**

In caso di utilizzo della modalità telefonica **l'utente deve avere disponibili i seguenti dati da comunicare all'operatore:**

- 1) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita di tutti i componenti il nucleo familiare ANAGRAFICO;
- 2) elenco delle strutture educative per le quali presentare domanda (al massimo 6 strutture, di cui massimo 2 comunali, massimo 2 statali e massimo 2 convenzionate/appaltate).

Eventuale documentazione da allegare alla domanda telefonica potrà essere inviata via mail all'indirizzo [scuole.infanzia@comune.modena.it](mailto:scuole.infanzia@comune.modena.it) o, in cartaceo, presso la portineria di Via Galaverna 8, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Chi presenta la domanda on line riceverà contestualmente il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti.

Chi, invece, presenta domanda tramite telefono riceverà il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti all'indirizzo mail comunicato o, in alternativa, via posta ordinaria.

In entrambe i casi si precisa che tale punteggio è provvisorio e potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo "Procedure di controllo delle domande").

**L'ordine cronologico e la modalità di presentazione della domanda non incide in alcun modo sulla ammissione dei bambini alle scuole.**

Si precisa, inoltre, che la presentazione di una domanda per lo stesso bambino con più modalità determinerà l'annullamento della domanda stessa.

Non saranno ammesse **variazioni alla domanda presentata**, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda;
- per l'acquisizione della residenza nel Comune di Modena;
- per la modifica delle scelte delle scuole.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente in forma scritta presso l'Ufficio Ammissioni Infanzia a partire **dal 25 febbraio 2021 ed entro il 11 marzo 2021.**

E' fatta salva la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, **da documentare**, o imputabili ad errori d'ufficio, **entro lo stesso termine.**

Per informazioni, è possibile telefonare il martedì e venerdì mattina ai seguenti numeri: 059.2032708-2032771.

**Quante scuole si possono indicare?**

**Si possono indicare fino ad un massimo di 6 scuole**, indicandole **in ordine di preferenza**. Nelle scelte potranno essere comprese **non più di: 2 scuole comunali, 2 scuole statali e 2 scuole convenzionate**. Ai fini delle scelte, si ricorda che anche le scuole gestite dalla Fondazione Cresci@mo sono considerate scuole comunali.

Nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, l'utente sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la **preferenza prioritaria**.

**La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.**

**Quali i criteri di ammissione?**

Per ogni scuola si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine *decrescente* in funzione del punteggio assegnato (**graduatoria d'ammissione**).

In caso di **parità** fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso al bambino che abbia **età maggiore**. In caso di ulteriore parità si procede al **sorteggio**.

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. In caso di ammissione in una delle scuole indicate in domanda, il richiedente decade automaticamente dagli elenchi delle altre scelte.

Ogni scuola avrà poi una **lista d'attesa** composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati, in ordine *decrescente*, in funzione del punteggio. In caso di non ammissione, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta.

Per i richiedenti "*nei termini*", ma rimasti "*in lista di attesa*", ai fini dell'assegnazione dei posti rimasti eventualmente disponibili, verrà predisposta una *graduatoria specifica* sulla base dei medesimi criteri di cui sopra. Dalle liste d'attesa si attingerà, inoltre, per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Sono collocati in graduatoria, con modalità che ne consentano, ove possibile, l'ammissione nelle scuole prioritariamente prescelte:

- a) i *bambini diversamente abili certificati dall'AUSL, bambini assegnati in affido temporaneo, bambini in affido preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale.*
- b) i *casi sociali* segnalati e certificati dal Servizio sociale di competenza;

Al fine della valutazione del punteggio, si considerano i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la

propria personale responsabilità.

**Il punteggio individuale viene assegnato secondo i seguenti criteri:**

**Fratelli**

In caso di fratelli e sorelle che frequenteranno la scuola dell'infanzia o il nido (*in quanto già frequentanti*) o la scuola primaria nell'anno scolastico 2021/2022, si assegnano i seguenti punteggi:

**a)** bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie adiacenti ..... punti **20**

**b)** bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle immediate vicinanze ..... punti **14**

L'elenco delle scuole identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è definito nell'Accordo tra Comune di Modena ed Istituti Comprensivi ed è consultabile presso l'Ufficio Ammissioni Infanzia o sul sito internet del Settore.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b), è determinata dall'assegnazione nel *relativo stradario* ovvero dall'ammissione a scuola diversa – confermata *per iscritto* dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata. In quest'ultimo caso la documentazione va presentata all'ufficio Ammissioni a partire **dal 25 febbraio 2021 ed entro il 11 marzo 2021**, affinché sia riconosciuto il punteggio relativo.

Per la **5ª classe primaria**, la **sezione 5 anni** della scuola dell'infanzia e la **sezione "grandi"** del nido (frequentata nell'anno scolastico in corso) *non viene assegnato alcun punteggio*.

**La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2021/22 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio. L'assegnazione del punteggio potrà essere effettuata in sede di variazione (v. pag. 5), una volta conosciuto il nido o la scuola d'infanzia assegnato.**

**Nucleo familiare**

**A)** n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda o di/elle fratelli/sorelle gemelli (vedi punto E):

n° figli fino a 3 anni:	n° figli da 4 a 9 anni:	n° figli da 10 a 12 anni:	n° figli da 13 a 16 anni:
1 .....6	1 .....5	1 .....4	1 .....3
2 .....10	2 .....8	2 .....6	2 .....4
3 .....13	3 .....11	3 .....9	3 .....7
oltre .....16	oltre .....14	oltre .....12	oltre .....10

**B)** Bambino per cui si fa domanda;

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale):..... **36**
- verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104) ..... **25**
- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante ..... **20**

**K)** Padre, madre, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda:

- grado di disabilità dal 67 % al 99 % ..... **20**
- non autosufficienza con diritto all'indennità di accompagnamento ..... **25**

*(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di disabilità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);*

**C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con disabilità pari o superiore a quella media, purché già anagraficamente conviventi alla data del **1 gennaio 2021** con il nucleo familiare del bambino:**

- grado di disabilità dal 67 % al 99 % ..... **10**
- non autosufficienza con diritto all'indennità di accompagnamento ..... **15**

*(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di disabilità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);*

Per i punti K e C la classificazione della disabilità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

**D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore:**

Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti, anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera *assente* un genitore nei seguenti casi:

- 1) separazione o divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai due genitori: ..... **19**
- 2) separazione o divorzio con affido esclusivo del bambino al genitore richiedente: ..... **31**
- 3) abbandono del coniuge, bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore ..... **41**
- 4) nubile /celibe con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici ai sensi del DPCM 159/2013..... **15**

*(E' necessario allegare il documento, in sede di domanda, che attesta la separazione/il divorzio/l'abbandono; sarà considerata sufficiente l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio c/o il Tribunale; non saranno, invece, accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa; situazione di abbandono del coniuge, accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali ).*

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio relativo al genitore non convivente con il minore, nella misura del 50%.

Nei casi 2), 3) e 4) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

In tutti e 4 i casi, relativamente ai nonni relativi al *genitore non convivente o assente*, verrà incluso il massimo punteggio attribuibile al punto S, ovvero 3 punti per ciascun nonno.

**E) Domande per gemelli: ..... 2**

*(punteggio aggiuntivo a quello del punto A)*

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta da un genitore, il Settore potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola, fra quelle scelte, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini

**F) Nuova gravidanza: ..... 6**

*(è necessaria l'esibizione del documento relativo alla situazione certificata da istituzione sanitaria)*

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio;

### **Professione dei genitori**

Lavoratori con contratto di lavoro stabile:

Sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno **6 mesi**, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

**N.B. I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori:**

**G)** Orario settimanale di lavoro: (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale)

Meno di 15 ore: .....	<b>8</b>
Da 15 ore a 25 ore: .....	<b>12</b>
Da 26 ore a 35 ore: .....	<b>17</b>
Oltre le 35 ore: .....	<b>23</b>

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli insegnanti di scuola secondaria di primo grado e secondo grado, 24 ore per gli insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie, l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

### **Disagi lavorativi dei genitori**

*I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.*

**I)** Assenza dalla famiglia

Per un periodo complessivo superiore a 3 mesi all'anno ..... **5**

*N.B.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno;*

**L)** Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata, fra l'indirizzo del Comune di residenza (Modena) e l'indirizzo del luogo di lavoro.

**Il criterio si applica per coloro che risiedono all'interno del Comune di Modena e lavorano fuori Comune.**

Per i lavoratori senza sede fissa (es rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività esclusivamente fuori dal comune di Modena si considera la distanza dell'ambito di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente, quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio...).

Oltre i 20 Km..... **5**

*N.B. : il riferimento è il percorso ("più breve") di sola andata rilevabile sul sito internet "Google Maps".*

**M)** Lavoratori/trici con impegno di lavoro esclusivamente notturno ..... **6**

*Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22:00 – 6:00 per un periodo di almeno 6 mesi all'anno;*



**N) lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore** ..... **4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina-pomeriggio-notte. I rientri pomeridiani – anche quelli del personale docente - non si considerano turni;

**O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° aprile 2020, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:**..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino si conteggiano al 80%.

**N.B.:** per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

**Q) Disoccupati alla ricerca di una occupazione:** ..... **5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;
- b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino vengono conteggiati al 80%.

**R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...), in corso con frequenza obbligatoria:** ..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

### **Nonni - affidabilità**

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il bambino ai nonni.

NB: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non va conteggiato.

**S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti** ..... **3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 20 Km da Modena;
- con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza, come definito dall'*Allegato 3* al DPCM 159/2013);
- età pari o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'*allegato 3* del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno.

N.B.:

- Il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando;
- per ogni nonno **si deve considerare un solo punteggio**, cioè quello relativo alla condizione di maggior disagio;
- le distanze dei nonni dal nucleo familiare del bambino sono calcolate con le stesse modalità del punto L) – pendolarità.

## **Pubblicazione della graduatoria**

Ogni richiedente riceverà un sms, una mail o lettera con la comunicazione della data di pubblicazione della graduatoria.

Ciascun richiedente potrà consultare l'esito della graduatoria collegandosi al sito del Settore [www.comune.modena.it/istruzione](http://www.comune.modena.it/istruzione), inserendo nome, cognome e codice fiscale del bambino.

## **Rinunce e penali**

**La rinuncia all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte** – sia in caso di prima assegnazione (ovvero da graduatoria iniziale) che di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie (ovvero a seguito di chiamata dalla lista d'attesa) – **implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa.**

**Gli utenti che intendono rinunciare** alla scuola assegnata, all'uscita della graduatoria definitiva, **devono farlo per iscritto** all'Ufficio Ammissioni Infanzia **entro la data che sarà comunicata all'uscita della graduatoria**. La rinuncia comunicata dopo tale termine comporta **una penale di 50,00 €** a titolo rimborso spese di procedura amministrativa. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento di metà della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

Per usufruire nuovamente del servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

## **Ammissioni da lista d'attesa**

**I richiedenti in lista d'attesa** che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile, **avranno 24 ore di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto**; decorso inutilmente tale termine, l'Ufficio potrà cancellare il nominativo del richiedente dalle liste di attesa e procedere contattando l'utente successivo nell'ordine della graduatoria.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate fino al 31 marzo 2022.

## **Domande fuori termine**

Le domande di iscrizione pervenute successivamente al termine di chiusura del bando, ma **entro il 11 giugno 2021**, verranno inserite in una nuova graduatoria formata sempre in funzione dei criteri generali di ammissione (graduatoria dei fuori termine).

Per le domande di ammissione al servizio presentate oltre il 11 giugno 2021 sarà, invece, utilizzato l'ordine cronologico di presentazione.

## **Domande di trasferimento**

Nel periodo di presentazione delle domande d'ammissione (**4 gennaio – 1 febbraio 2021**) gli utenti interessati, già ammessi in anni precedenti (nati 2017 e 2016), possono presentare **domanda di trasferimento** ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo. Queste concorreranno ai posti disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione. Entrambe le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, senza distinzione all'interno delle graduatorie d'ammissione e delle liste d'attesa.

Le domande di trasferimento presentate successivamente al termine delle iscrizioni, ma **entro il 11 giugno 2021**, saranno considerate nella apposita graduatoria insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine.

Le richieste di trasferimento non soddisfatte entro il 31 di agosto 2021 verranno automaticamente cessate ed il bambino continuerà la frequenza nella scuola già frequentata nell'anno scolastico precedente.

**Non sono ammessi, di norma, trasferimenti in corso d'anno scolastico.** E' fatta salva la possibilità per il Settore, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico o il legale rappresentante della scuola interessata, di accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra *solo per gravi e motivate esigenze*, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e

l'omogeneità delle sezioni.

### **Bambini con disabilità**

Se la famiglia di un bambino diversamente abile intende avvalersi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, richiedendo in particolare l'utilizzo di un'insegnante di sostegno e/o di ausili di vario genere, dovrà presentare all'Ufficio Ammissioni Infanzia del Settore **la certificazione per l'integrazione scolastica** (ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 104/92). La certificazione viene redatta a richiesta della famiglia dell'alunno al termine dei percorsi diagnostici necessari ed a seguito della valutazione dell'accertamento della disabilità da parte dell'apposita Commissione di accertamento (Legge Regionale n. 4/2008).

Se al momento dell'iscrizione l'iter di accertamento della disabilità non è ancora concluso, i genitori dovranno segnalare all'Ufficio Ammissioni, presentando idonea documentazione dell'Azienda Sanitaria Locale (NPIA) che attesti l'avvio dell'iter di certificazione. Anche in questo caso sarà possibile procedere alla nomina di un'insegnante di sostegno.

### **Composizione delle sezioni**

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico e dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti anche in scuola diversa da quella scelta come prioritaria e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentite le famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o gli Assistenti Sociali di riferimento – potrà disporre il trasferimento del bambino disabile o segnalato dal Servizio Sociale ovvero respingere la richiesta di trasferimento qualora la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici che per particolari concentrazioni di casi problematici.

### **Dimissioni d'ufficio**

Per i bambini ammessi per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare o una assenza continuativa superiore al mese, assenze non motivate adeguatamente per iscritto e non autorizzate dall'Ufficio Ammissioni, la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico potrà procedere alla loro dimissione d'ufficio; per le scuole d'infanzia statali la dimissione potrà avvenire su richiesta scritta del Dirigente Scolastico competente, anche su segnalazione del ufficio ammissioni comunale.

### **Procedure di controllo delle domande**

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia, il Settore, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti dalle dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte dei potenziali ammessi, in una quota minima del 5% e fino ad un massimo del 30%, che verranno individuati quale campione di controllo secondo un sistema di selezione casuale integrato dai casi sui quali sorgano fondati dubbi.
- La funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della retta.
- L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di controllare situazioni che avessero, comunque, necessità di essere riviste o meglio approfondite, anche oltre il limite del 30% sopra indicato.
- Qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni dei controllati risultasse più elevato di

quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura superiore al 7%, **la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla dimissione dell'utente qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse pari o inferiore al 7% si provvederà a diminuire corrispondentemente il punteggio: tale diminuzione potrà comportare la dimissione dalla scuola assegnata e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altra scuola.

- I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente tutta la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo, entro il termine comunicato con lettera di avvio procedimento, pena la cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. **In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo.**
- Ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente a presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà la dimissione d'ufficio dal servizio, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000.  
Responsabile del procedimento di controllo è la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico.

### **Trattamento dei dati**

#### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

La informiamo che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Galaverna 8; email: patrizia.guerra@comune.modena.it), è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it).
- c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso.
- d) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
- e) possono venire a conoscenza dei suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all'operatività del servizio come ad esempio i Dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, i gestori privati dei servizi convenzionati e il gestore del servizio di ristorazione. I soli dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita) dei bambini per i quali è richiesta l'iscrizione al servizio di scuola d'infanzia e che risulteranno in graduatoria o

come ammessi o in lista di attesa saranno consultabili sul sito del Settore Servizi Educativi nell'apposita pagina alla quale viene consentito l'accesso attraverso inserimento di nome, cognome e data di nascita del bambino interessato;

f) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

h) La informiamo, altresì, che:

h.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;

h.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche ([ufficioricerche@comune.modena.it](mailto:ufficioricerche@comune.modena.it)) del Comune di Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

**Qualora non fosse interessato** a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: [ufficioricerche@comune.modena.it](mailto:ufficioricerche@comune.modena.it). A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto h.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

### **Soddisfazione dell'utente**

Nel presentare domanda di ammissione, il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza, relativo al Servizio d'Ammissione ed al Servizio di Scuola dell'Infanzia da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune: la somministrazione potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail indicati in domanda.



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E APPROVAZIONE DEI RELATIVI CRITERI DI AMMISSIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4573/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 14/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(FRANCIA PAOLA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE  
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON LE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA PUBBLICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E  
APPROVAZIONE DEI RELATIVI CRITERI DI AMMISSIONE**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 4573/2020, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 14/12/2020

Sottoscritto dal firmatario della proposta  
FRANCIA PAOLA



**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ  
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E APPROVAZIONE DEI RELATIVI CRITERI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 4573/2020.

Modena li, 14/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(GUERRA PATRIZIA)  
con firma digitale





## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E APPROVAZIONE DEI RELATIVI CRITERI DI AMMISSIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4573/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 15/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E APPROVAZIONE DEI RELATIVI CRITERI DI AMMISSIONE

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4573/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 15/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

## **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 747 del 15/12/2020**

**OGGETTO : APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON LE  
ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI  
ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE PER L'ANNO  
SCOLASTICO 2021/2022 E APPROVAZIONE DEI RELATIVI CRITERI  
DI AMMISSIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 17/12/2020 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 12/01/2021

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**