



COMUNE DI MODENA

N. 725/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 09/12/2020

L'anno 2020 il giorno 09 del mese di dicembre alle ore 12:05 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 725

**REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI PROVE
CONCORSUALI IN MODALITA' DECENTRATA - INTEGRAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 303 del 30/06/2020 di approvazione della Disciplina delle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34;

Considerato che, a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle disposizioni normative in materia di contenimento e gestione della pandemia, al fine di evitare assembramenti di persone e spostamenti di candidati tra le regioni, si rende necessaria la prosecuzione e implementazione dello svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata, attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale;

Considerato altresì che, sulla base dell'esperienza maturata dalla data di approvazione del Regolamento, si ritiene necessario integrare la disciplina approvata, inserendo nell'Art. 3 "*Attività della Commissione*" il seguente comma:

2-bis La Commissione può definire le prove in anticipo rispetto alla giornata dello svolgimento, definendo adeguate misure di sicurezza nella custodia e nella trasmissione delle prove predisposte a eventuali soggetti terzi incaricati della progettazione e gestione della procedura telematica per la somministrazione della prova.

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali, dott.ssa Lorena Leonardi, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL

Visto che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1°, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate, la seguente integrazione alla "Disciplina delle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34", approvata con propria precedente deliberazione n. 303/2020:

Inserimento nell'Art. 3 "*Attività della Commissione*" del comma 2-bis : "*La Commissione può definire le prove in anticipo rispetto alla giornata dello svolgimento, definendo adeguate misure di sicurezza nella custodia e nella trasmissione delle prove predisposte a eventuali soggetti terzi incaricati della progettazione e gestione della procedura telematica per la somministrazione della prova.*"

- di dare atto che l'allegato 1, parte integrante della presente deliberazione, contiene, come mera ricognizione, la versione modificata dell'intero regolamento, così come risulta a seguito dell'integrazione apportata.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine applicare la disciplina alle procedure concorsuali già bandite;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

Allegato 1

DISCIPLINA DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' DECENTRATA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 19 maggio 2020 n. 34

Art. 1

Oggetto delle disposizioni regolamentari

La disciplina di cui al presente Regolamento è intesa a definire le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata attraverso l'utilizzo di tecnologia informatica e digitale, come previsto dall'art. 249 Decreto legge 19/5/2020, n. 34.

Art 2

Comunicazione ai candidati

1. L'Amministrazione comunica ai candidati nel bando di concorso le prove concorsuali che verranno svolte in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza.
2. Nel caso di bandi pubblicati prima dell'entrata in vigore della Decreto Legge n. 34/2020, l'Amministrazione può modificare, come previsto dall'art. 248 del medesimo decreto, le modalità di svolgimento delle prove previste dai relativi avvisi di concorso, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti alle procedure e prevedendo esclusivamente l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e/o preselettive, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La comunicazione avverrà tramite le seguenti modalità previste dal Regolamento di accesso all'ente e alle procedure selettive per la convocazione dei candidati alle prove.

3. Lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle prove in modalità telematica può essere comunicato successivamente ai candidati ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento della prova, con le modalità sopra indicate.
4. Lo strumento informatico adottato deve garantire :
 - la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni
 - l'identificazione con certezza dei candidati
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del Dlgs 196/2003
 - la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta.

4. Nelle comunicazioni ai candidati viene precisato quanto segue:

- è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;
- è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;
- le modalità e la tempistica di svolgimento da parte del candidato delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione;
- le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- che le dichiarazioni rese dai candidati durante la fase di registrazione su apposita piattaforma digitale hanno valore di sottoscrizione;
- ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

Art. 3

Attività della Commissione

1. La Commissione può svolgere le attività relative alla predisposizione e correzione delle prove con “sedute telematiche”, ovvero riunioni nelle quali uno o più componenti partecipano a distanza, da luoghi diversi dalla sede fisica dell'incontro fissato in cui si trovano almeno il Presidente della Commissione e il segretario verbalizzante.
Le modalità di svolgimento di tali sedute devono comunque garantire l'identificazione dei componenti stessi della Commissione, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
2. Al fine di semplificare e velocizzare le procedure, la Commissione può decidere di inserire la documentazione relativa alle prove in un'area condivisa sulla rete intranet visibile solo ai membri della Commissione e al segretario, in modo tale che ciascun componente possa prendere visione di tutti i materiali e limitare i tempi della fase valutativa, fase che rimane necessariamente collegiale e contestuale.
- 2-bis. La Commissione può definire le prove in anticipo rispetto alla giornata dello svolgimento, definendo adeguate misure di sicurezza nella custodia e nella trasmissione delle prove predisposte a eventuali soggetti terzi incaricati della progettazione e gestione della procedura telematica per la somministrazione della prova.
3. Durante l'espletamento delle prove devono essere presenti nella stessa sede il Presidente e il Segretario verbalizzante, nonché l'eventuale personale tecnico-informatico e il personale nominato per i servizi di vigilanza e assistenza. Gli altri componenti della Commissione possono partecipare telematicamente da remoto.
4. Nei giorni precedenti le prove, la Commissione e/o il personale tecnico-informatico potranno effettuare prove tecniche di connessione per accertare il buon funzionamento degli strumenti informatici e della comunicazione audio/video .
5. Prima dello svolgimento delle prove la Commissione, insieme al Comitato di vigilanza (se nominato), procederà in video-chiamata alla verifica dell'identità dei candidati tramite esibizione a video di documento d'identità in corso di validità.
6. Prima dello svolgimento delle prove la Commissione comunica ai candidati le modalità di

interazione disponibili in base allo strumento tecnico utilizzato per la prova in modalità telematica.

7. La Commissione comunica altresì ai candidati il comportamento da tenere durante lo svolgimento della prova: ciascun candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non potrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico se non espressamente autorizzato dalla Commissione.

Il mancato rispetto delle regole comporta l'interruzione della prova del candidato nonché il suo annullamento e la conseguente esclusione del candidato

8. Durante l'espletamento delle prove la Commissione potrà vigilare i candidati tramite software di video-chiamata e comunicare con loro segnalando comportamenti inopportuni e disponendo l'esclusione dei candidati che adottano comportamenti vietati.
9. La Commissione può altresì disporre l'esclusione di candidati in un momento successivo se dalle registrazioni, conservate per i tempi previsti dalle norme di legge vigenti, della prova riscontra comportamenti vietati.
10. I verbali della Commissione potranno, eventualmente, essere sottoscritti con firma digitale da parte dei membri della Commissione.
11. I verbali devono dare atto delle sedute e delle prove che si svolgono in modalità telematica e indicare lo strumento informatico utilizzato.

Art. 4

Svolgimento di prova pre-selettiva e/o scritta

1. Nel caso di prova pre-selettiva e/o scritta con domande a risposta chiusa e/o aperta, la Commissione redige una unica traccia.
2. Nel giorno e ora stabiliti per lo svolgimento della prova i candidati si dovranno collegare all'indirizzo comunicato.
3. Se il numero dei candidati è elevato, la prova potrà essere somministrata a gruppi di candidati convocati a orari diversi nella medesima giornata, sia al fine di consentire alla commissione di effettuare adeguata vigilanza durante lo svolgimento, sia per garantire assistenza tecnica ai candidati in caso di problemi di collegamento.
In caso di somministrazione della prova a gruppi di candidati la Commissione adotterà le necessarie cautele (quali randomizzazione dell'ordine dei quesiti e/o delle possibili risposte).
4. Qualora il giorno della prova uno o più commissari non riescano a connettersi la prova è rinviata ad altra data.

Qualora un candidato non riesca a connettersi, la Commissione può motivatamente riconvocare il candidato ad un altro orario, se la prova viene svolta a gruppi nella medesima giornata, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento dei candidati.

Qualora si verificano problemi di connessione a più candidati, problemi che impediscano il

collegamento oppure causino interruzioni durante lo svolgimento della prova, la Commissione può motivatamente definire di svolgere una sola sessione straordinaria di prova nei giorni successivi.

In tal caso la Commissione predisporrà una nuova traccia con quesiti diversi ma di pari difficoltà.

5. Al termine dell'identificazione e dopo aver accertato che i candidati sono collegati adeguatamente ed avere fornito le istruzioni generali di svolgimento, ha inizio la prova tramite collegamento ad un indirizzo messo a disposizione dalla Commissione che permette ai candidati di connettersi alla piattaforma e iniziare la prova tutti nello stesso momento.
6. I candidati che non abbiano effettuato l'accesso telematico nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.
7. I quesiti verranno proposti una alla volta ai candidati che avranno a disposizione un tempo predefinito per rispondere, senza alcuna possibilità di interrompere la presentazione, né di tornare ai quesiti precedenti. Il candidato potrà correggere le risposte già date fino alla scadenza del tempo concesso per singola domanda.
8. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.
9. La Commissione e il Comitato di vigilanza controllano i candidati tramite software di videochiamata per tutta la durata della prova, mantenendo anche il controllo audio per maggiore garanzia.
10. L'intero svolgimento della somministrazione delle prove viene registrato, e il filmato verrà conservato agli atti secondo le disposizioni di legge in materia.
11. Le votazioni conseguite dai candidati vengono pubblicate su apposita pagina riservata come disciplinato nell'art. 19 comma 9 "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive".

Art. 5

Svolgimento della prova orale

1. La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai candidati. Procede quindi a numerare i singoli quesiti o le combinazioni di quesiti.
2. Nel giorno e ora stabiliti per lo svolgimento della prova i candidati si dovranno collegare all'indirizzo comunicato.
3. Qualora durante lo svolgimento della prova orale uno o più commissari non riescano a connettersi la seduta è rinviata ad altra data.
Qualora un candidato non riesca a connettersi, la Commissione può motivatamente rinviare il colloquio ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento dei candidati

4. Al termine dell'identificazione e dopo aver fornito le istruzioni generali di svolgimento, la Commissione chiede al candidato di scegliere un numero cui è associata una domanda o combinazione di domande.
5. La domanda o combinazione di domande vengono lette e/o visualizzate sullo schermo.
6. Terminata la prova orale di ciascun candidato la Commissione sospende il collegamento e procede alla valutazione attribuendo una votazione.
7. Al termine di ogni seduta di prove orali l'Amministrazione espone una copia dell'elenco dei candidati con la votazione conseguita nella sede fissata per l'incontro della Commissione. Le votazioni conseguite dai candidati vengono successivamente pubblicate su apposita pagina riservata come disciplinato nell'art. 19 comma 9 del “Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive”.
8. L'Amministrazione assicura la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori
9. I soggetti interessati ad assistere alla prova orale che si svolge esclusivamente in video conferenza devono farne richiesta secondo le modalità che verranno indicate nell'avviso di selezione, allegando copia di un documento di identità personale. Qualora non sia possibile garantire l'accesso da remoto di tutti coloro che ne hanno fatto richiesta, il numero dei partecipanti potrà essere limitato tramite estrazione.
10. E' fatto divieto agli uditori di registrare per intero o in parte con strumenti audio o video le prove e di diffondere video o audio delle stesse in qualsiasi modo siano stati ottenuti.
11. La Commissione accerta prima dell'inizio delle prove l'identità degli uditori ammessi ad assistere alla prova tramite esibizione di documento di identità in corso di validità.

Art. 6

Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Regolamento, valgono in quanto compatibili le regole generali stabilite per le assunzioni a tempo indeterminato nel “Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive”.



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE
SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE E MODALITA' DI
SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' DECENTRATA -
INTEGRAZIONE**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 4544/2020, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 09/12/2020

Sottoscritto dal firmatario della proposta
LEONARDI LORENA



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' DECENTRATA - INTEGRAZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4544/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 09/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(LEONARDI LORENA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' DECENTRATA - INTEGRAZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4544/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 09/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' DECENTRATA - INTEGRAZIONE

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4544/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 09/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 725 del 09/12/2020

OGGETTO : REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' DECENTRATA - INTEGRAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 16/12/2020 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 12/01/2021

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**