



## COMUNE DI MODENA

**N. 679/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 24/11/2020**

L'anno 2020 il giorno 24 del mese di novembre alle ore 11:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente in videoconferenza
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Assente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Bosi.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 679**

**ACCORDO SUL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE DEL VERBALE DI ACCORDO N. 8-2020 SOTTOSCRITTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI**

## LA GIUNTA COMUNALE

Valutato il verbale di accordo n. 8/2020 avente per oggetto: "Accordo sul regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate" sottoscritto in data 17/11/2020 dall'Amministrazione comunale, dalle R.S.U. del Comune di Modena e dalle OO.SS. di categoria che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Risorse umane e affari istituzionali, dott.ssa Lorena Leonardi, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### Delibera

- di approvare il verbale n. 8/2020 avente per oggetto: "Accordo sul regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate" sottoscritto in data 17/11/2020 dall'Amministrazione comunale, dalle R.S.U. del Comune di Modena e dalle OO.SS. di categoria che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA



## Comune di Modena

Settore Risorse Umane e affari istituzionali

Verbale di accordo N° 8/2020

P.G. 296970/2020

### ACCORDO SUL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE

L'Amministrazione comunale, le R.S.U. del Comune di Modena e le OO.SS. di categoria

- Richiamato l'articolo 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

#### **concordano**

sul testo del “Regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate” che, in allegato, costituisce parte integrante del presente accordo.

Modena, li 17 novembre 2020

#### **Per l'Amministrazione**

*firmato*

#### **Per le R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali**

CGIL – FP

*firmato*

CISL – FP

*firmato*

UIL – FPL

/

CSA Regioni e Autonomie Locali

/

R.S.U

*firmato*

# REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE

(di cui all'articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145)

## Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al fine di disciplinare le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente impiegato nel raggiungimento degli obiettivi fissati dall'ente per la gestione delle entrate tributarie.

## Articolo 2 – Costituzione del Fondo

1. Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'articolo 1 del presente Regolamento è istituito apposito Fondo incentivante.

2. Per la costituzione del fondo e la relativa ripartizione requisiti fondamentali sono l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto entro i termini stabiliti dal Dlgs 267/2000.

3. Il presente regolamento non si applica qualora il servizio di accertamento dei tributi IMU e TARI sia affidato in concessione.

4. Il fondo per l'incentivazione, destinato al trattamento economico accessorio del personale e al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate, è costituito in via preventiva disponendo nel bilancio di previsione un accantonamento pari alla misura massima del 5% delle riscossioni realizzate a titolo di recupero evasione IMU e TARI nell'ultimo rendiconto approvato.

5. Il fondo incentivante destinato al trattamento economico accessorio nel primo anno di applicazione del presente regolamento è fissato pari al 2,5% delle entrate riscosse rilevanti ai fini del regolamento; nel secondo anno è pari al 3% delle entrate riscosse rilevanti ai fini del regolamento; dal terzo anno diventerà il 4%.

6. Il Fondo incentivante è alimentato dalle seguenti fonti di entrata riscosse nell'anno precedente a quelle di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato:

6.1 Nel primo anno di applicazione del fondo, la quota destinata a incentivi, pari al 2,5% del fondo stesso, è così articolata:

- a) 1,6% delle riscossioni relative ad atti di accertamento IMU, diversi da quelli del punto c), indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento;
- b) 0,5% delle riscossioni coattive, relative ad atti di accertamento IMU e TARI, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento;
- c) 0,4% delle riscossioni, relative ad atti di accertamento IMU e TARI emessi col supporto di società esterne, non concessionarie dell'attività di accertamento;

6.2 Nel secondo anno di applicazione del fondo, la quota destinata a incentivi, pari al 3% del fondo stesso, è così articolata:

- a) 1,9% delle riscossioni relative ad atti di accertamento IMU, diversi da quelli del punto c), indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento;
- b) 0,6% delle riscossioni coattive, relative ad atti di accertamento IMU e TARI, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento;
- c) 0,5% delle riscossioni, relative ad atti di accertamento IMU e TARI emessi col supporto di società esterne, non concessionarie dell'attività di accertamento;

6.3 Dal terzo anno di applicazione del fondo, la quota destinata a incentivi, pari al 4% del fondo stesso, è così articolata:

- a) 2,5% delle riscossioni relative ad atti di accertamento IMU, diversi da quelli del punto c), indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento;
- b) 0,9 % delle riscossioni coattive, relative ad atti di accertamento IMU e TARI, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento;
- c) 0,6% delle riscossioni relative ad atti di accertamento IMU e TARI emessi col supporto di società esterne, non concessionarie dell'attività di accertamento;

7. Ferme restando le modalità di alimentazione del Fondo, come indicato al comma 4 in sede di predisposizione del bilancio di previsione per la quantificazione del fondo si tiene conto delle riscossioni realizzate a titolo di recupero evasione IMU e TARI nell'ultimo rendiconto approvato; dette risorse vengono verificate prima della chiusura dell'esercizio per valutare eventuali modifiche degli importi da accantonare prima della chiusura dell'esercizio.

8. Le percentuali di cui al comma 5 si applicano alle riscossioni non spontanee relative a IMU e TARI risultanti dal rendiconto relativo all'esercizio fiscale precedente a quello di competenza del fondo incentivante; si deve trattare di incassi, siano in conto competenza che in conto residui, conseguenti ad attività di accertamento, a prescindere dal periodo di emissione dell'atto di accertamento; non rilevano gli incassi relativi al ravvedimento operoso.

### **Articolo 3 – Destinazione del Fondo**

1. La ripartizione del Fondo, tra quota da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate tributarie e quota da destinare al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente, è stabilita annualmente pari al limite massimo del 5% di legge.

2. Nel primo anno di applicazione del presente regolamento il fondo costituito è destinato per il

2,5% al fondo incentivante e per il 2,5% al potenziamento delle risorse strumentali del personale coinvolto.

3. Nel secondo anno di applicazione del presente regolamento il fondo costituito è destinato per il 3% al fondo incentivante e per il 2% al potenziamento delle risorse strumentali del personale coinvolto.

4. Dal terzo anno di applicazione del presente regolamento il fondo costituito è destinato per il 4% al fondo incentivante e per l'1% al potenziamento delle risorse strumentali del personale coinvolto.

5. Le risorse destinate al potenziamento delle risorse strumentali potranno essere utilizzate per l'acquisto di beni, strumentazioni, tecnologie, programmi a supporto delle attività di accertamento e controllo delle entrate tributarie. Le percentuali destinate al potenziamento delle risorse strumentali definiscono la spesa massima impegnabile nell'esercizio per dette finalità.

#### **Articolo 4 – Trattamento accessorio**

1. Le risorse confluite nel Fondo, al netto delle eventuali risorse necessarie al potenziamento delle risorse strumentali, sono ripartite tra il personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi relativi alle entrate tributarie dell'ente, privilegiando gli obiettivi di recupero dell'evasione dei tributi comunali, la partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali e all'accertamento dei contributi sociali non corrisposti, così come indicato all'art. 5 comma 1 del regolamento e all'art. 1 del DlG 203/2005 convertito con Lg 248/2005.

2. La quota del Fondo destinata al trattamento economico accessorio si considera al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione ed è erogata in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

3. La quota da attribuire ad ogni dipendente, compresi gli incaricati di posizione organizzativa, non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente, trattamento calcolato secondo il principio di cassa e non di competenza. Per trattamento tabellare annuo lordo si intende il trattamento fondamentale e il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi.

4. In sede di assegnazione degli obiettivi vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato.

5. Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi e sono erogabili successivamente all'approvazione del rendiconto di gestione e del consuntivo del Piano della performance.

6. Eventuali quote del Fondo non impegnate per il potenziamento delle risorse strumentali andranno ad aumentare la quota del Fondo destinata al trattamento economico accessorio del personale; eventuali quote del fondo non distribuite ai dipendenti rappresentano economie di spesa dell'anno di riferimento e non possono essere riportate al successivo esercizio.

7. Il trattamento accessorio disciplinato dal presente regolamento non è attribuito a personale con

qualifica dirigenziale.

## Articolo 5 – Soggetti interessati

1. Il presente regolamento si applica al personale che si occupa di entrate tributarie ed in particolare di attività a supporto dell'accertamento e del controllo dei tributi finalizzate al recupero dell'evasione e dell'elusione, incluse le attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'articolo 1 del D.L. 30 settembre 2005, n. 203 convertito, con modificazioni, dalla L. 2 dicembre 2005, n. 248.
2. Il personale di cui al comma 1 può essere assegnato a diversi settori/servizi dell'ente (per esempio Tributi, Sistemi Informativi, Patrimonio, Finanze, Polizia Municipale, personale amministrativo dell'Avvocatura), eventualmente anche partecipanti a gruppi di lavoro trasversali.
3. Con determinazione del Direttore Generale annualmente si definisce il gruppo di lavoro dedicato agli obiettivi di cui all'art. 1 comma 1091 della lg 145/2018 (obiettivo annuale relativo alla lotta all'evasione), individuando i dipendenti coinvolti di tutti i settori/servizi e specificando quanto previsto dall'art. 4 comma 4 del presente regolamento.
4. Il riparto del fondo annualmente destinabile agli incentivi dei dipendenti avverrà in base ai seguenti criteri:
  - a) avere ottenuto - con riferimento all'anno in oggetto - una valutazione della prestazione individuale almeno pari a 80 punti
  - b) in relazione al fattore contrattuale della categoria giuridica di appartenenza, come da tabella sottoriportata.

Categoria giuridica	Fattore di correlazione
A	100
B	100
B3	105,71
C	112,81
D	122,74
D - D3	141,13

- c) il fattore di cui al punto b) sarà ponderato in base alla rilevanza dell'attività svolta rispetto al tempo lavorato del singolo dipendente: se alle attività di cui all'art. 5 comma 1 è dedicata una quota molto rilevante del tempo lavoro, la quota determinata ai sensi del punto b) viene riconosciuta integralmente; nel caso si dedichi una quota rilevante del tempo lavoro, la quota determinata ai sensi del punto b) viene ridotta del 30% e ridestinata ai dipendenti con apporto molto rilevante, redistribuendola secondo il criterio del punto b)

## Fattore di correlazione rilevanza attività/premio

Rilevanza attività	Fattore di correlazione
Rilevante	Premio base - 30%
Molto rilevante	Premio base

### **Articolo 6 – Criteri di erogazione degli incentivi**

1. Gli incentivi di cui al presente regolamento non sono cumulabili con gli incentivi per progetto ex art. 67 comma 5 lettera b del CCNL 21/5/2018.

2. A seguito della definizione degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate nel rendiconto di gestione, se sono stati rispettati i vincoli di legge in merito ai tempi di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, la Ragioneria quantifica l'importo massimo del fondo e definisce la quota da destinare a incentivi e la quota da destinare alle risorse strumentali.

3. Dopo l'approvazione del rendiconto, i dirigenti responsabili dei settori coinvolti predispongono una relazione che riepiloga le attività svolte l'anno precedente e i dipendenti coinvolti, specificando per ognuno se l'attività svolta e rendicontata ha rappresentato una quota rilevante o molto rilevante del tempo lavoro. La relazione è trasmessa al Direttore Generale. In base ai criteri fissati dal regolamento l'ufficio Sviluppo Organizzativo quantifica l'incentivo dovuto ai singoli dipendenti. La Direzione Generale, mediante una disposizione di liquidazione, trasmette al Settore Personale il riparto definitivo degli incentivi da liquidare ai dipendenti.

### **Articolo 7 – Variazioni e modifiche**

1. Il regolamento potrà essere modificato dalla Giunta Comunale a seguito di sostanziali modifiche normative o di giurisprudenza consolidata che dovessero sopravvenire nel tempo.

### **Articolo 8 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento riguarda il periodo che decorre dal primo gennaio 2019 e spiega effetti per gli anni a seguire fatto salvo quanto previsto dall'art.7.

Il presente regolamento ha carattere innovativo e sperimentale; verrà effettuata una verifica sull'esito della sua applicazione così da poter valutare eventuali correttivi da apportare al regolamento stesso, anche rispetto alla coerenza con il contratto decentrato integrativo giuridico 2021-2023.





**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**

**OGGETTO:** ACCORDO SUL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE DEL VERBALE DI ACCORDO N. 8-2020 SOTTOSCRITTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4275/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 23/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(LEONARDI LORENA)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** ACCORDO SUL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE DEL VERBALE DI ACCORDO N. 8-2020 SOTTOSCRITTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4275/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 23/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** ACCORDO SUL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE DEL VERBALE DI ACCORDO N. 8-2020 SOTTOSCRITTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4275/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 23/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

## **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 679 del 24/11/2020**

**OGGETTO : ACCORDO SUL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE DEL VERBALE DI ACCORDO N. 8-2020 SOTTOSCRITTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 01/12/2020 ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. dal 12/12/2020

Modena li, 17/12/2020

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**