



COMUNE DI MODENA

N. 676/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 24/11/2020

L'anno 2020 il giorno 24 del mese di novembre alle ore 11:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente in videoconferenza
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Assente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Bosi.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 676

**FONDO DI AIUTO ALLE VITTIME DI ALCUNE FATTISPECIE DI REATO.
APPROVAZIONE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 che descrive i programmi per l'attuazione delle Politiche per la Legalità e le Sicurezze comprendenti l'obiettivo di aiuto alle vittime di alcune fattispecie di reato;
- la Direttiva 2012/29/EU del Parlamento Europeo, recepita dal decreto D.Lgs. n. 212/2015, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato citata in premessa;
- il Patto per Modena Sicura sottoscritto il 20/12/2019 che prevede, all'art. 9, interventi a favore delle vittime di reato;
- il Protocollo d'Intesa finalizzato a potenziare gli interventi per la prevenzione dei reati e aiuto alle vittime sottoscritto tra Comune di Modena, Prefettura di Modena, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura e Comando Provinciale Guardia di Finanza di Modena, che intende valorizzare e promuovere azioni sinergiche e interventi mirati anche a favore delle vittime di reati;

Richiamato, altresì, il progetto comunale “La Prevenzione rende sicuri: azioni integrate per il contrasto di truffe e raggiri ai danni della popolazione anziana” finanziato dal Fondo Unico Giustizia del Ministero dell'Interno e dallo stesso approvato come da comunicazione della Prefettura, agli atti con prot. gen. 279584 2/11/2020, che tra altre azioni prevede il potenziamento del Fondo di aiuto alle vittime di reati.

Considerato:

- che, attraverso il Fondo di risarcimento alle vittime di alcune fattispecie di reato, istituito dall'Amministrazione comunale da diversi anni, l'Ufficio Legalità e Sicurezze provvede al riconoscimento di risarcimenti parziali di alcune spese sostenute da vittime a causa di reati predatori subiti;
- che il riconoscimento avviene tramite istruttoria e valutazione delle domande di accesso al Fondo, pervenute direttamente e tramite gli Sportelli Non da soli, sulla base del Regolamento sopra citato;
- che è stato rilevato necessario apportare alcune modifiche al Regolamento del Fondo per il risarcimento alle vittime di alcune fattispecie di reato, parte integrante del presente atto con i relativi allegati (schema di domanda di accesso al Fondo);
- che le modifiche riguardano:
 - = il termine di presentazione della domanda di accesso al Fondo rispetto alla denuncia di reato presso le autorità preposte;
 - = precisazioni ulteriori su spese rimborsabili e altri aspetti riportati nel testo del Regolamento allegato e parte integrante.

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Polizia Locale, legalità e

sicurezze, dott.ssa Valeria Meloncelli, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di procedere, per le motivazioni sopra riportate e qui integralmente richiamate, ad approvare il Regolamento del Fondo per il risarcimento alle vittime di alcune fattispecie di reato, parte integrante del presente atto con i relativi allegati (schema di domanda di accesso al Fondo).

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA



Comune di Modena

Fondo per il risarcimento alle vittime di alcune fattispecie di reati Regolamento

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 14/09/2010 e successivamente modificato con:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 29/04/2014
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 19/05/2015
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 317 del 09/06/2017
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 479 del 03/09/2019
- **Deliberazione della Giunta Comunale n.**

Articolo 1. Finalità

Il presente Regolamento stabilisce i criteri operativi per la concessione di contributi finalizzati a risarcire parte delle spese sostenute dalle vittime di alcune fattispecie di reato per i danni materiali derivanti dagli stessi, nell'ambito del progetto denominato "*Sportelli di aiuto alle vittime – Non da Soli*".

L'iniziativa è realizzata dall'Ufficio legalità e sicurezze del Settore Polizia Locale, legalità e sicurezze e dagli sportelli "Non da Soli" ubicati sul territorio, gestiti sulla base di apposito protocollo sottoscritto con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 2. Soggetti beneficiari

Possono beneficiare del Fondo le persone fisiche, cittadini italiani e stranieri (in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno):

- residenti o domiciliati nel Comune di Modena, per fatti accaduti sia sul territorio comunale che fuori dal territorio comunale,
- non residenti/domiciliati nel Comune di Modena per fatti accaduti sul territorio comunale,

che siano rimaste vittime di reati predatori, come sotto descritti, e che abbiano sostenuto spese relative a:

- a. riparazioni di danni materiali arrecati alla propria abitazione, domicilio o residenza, (porta ingresso, portafinestra, finestra) e/o a sue pertinenze, a seguito di effrazioni per furto o tentato furto o sostituzioni in caso di danni irreparabili. I danni devono essere adeguatamente documentati.
- b. sostituzione della serratura e rifacimento delle chiavi della propria abitazione, domicilio o residenza, e/o sue pertinenze, qualora a seguito di furto, scippo o borseggio sia avvenuto anche il furto delle chiavi;
- c. sostituzione della serratura o del vetro dei finestrini dell'autoveicolo a seguito di furto o tentato furto su autoveicolo, e riproduzione delle chiavi dell'autoveicolo a seguito di furto delle stesse;

- d. duplicazione dei seguenti documenti personali rubati: carta di identità, patente di guida, passaporto, permesso/carta di soggiorno;
- e. duplicazione di documenti o targhe relative ad autoveicoli o ciclomotori, intestati alla vittima, a seguito di furto.

Articolo 3. Entità del risarcimento

Il risarcimento è fissato nelle seguenti misure:

- per le spese descritte all'art. 2 lettera a) è previsto un risarcimento del 70% della spesa ammissibile fino ad un massimo di € 300,00;
- per le spese descritte all'art. 2 lettera b) è previsto un risarcimento del 70% della spesa ammissibile fino ad un massimo di € 200,00;
- per le spese descritte all'art. 2 lettera c) è previsto un risarcimento del 70% della spesa ammissibile fino ad un massimo di € 150,00;
- per le spese descritte all'art. 2 lettera d) è previsto un risarcimento - pari al 100% delle spese sostenute per il rifacimento della carta di identità e la patente di guida, ed un risarcimento del 70% delle spese sostenute per il rifacimento del permesso/carta di soggiorno e del passaporto;
- per le spese descritte all'art. 2 lettera e) è previsto un risarcimento pari al 100% delle spese amministrative sostenute ad esclusione delle commissioni di agenzie pratiche auto; per le eventuali spese per fotografie è previsto un risarcimento forfettario di € 5,00 in assenza di documento di spesa e un risarcimento massimo di € 10,00 in presenza di documento di spesa;

Le spese per più di una tipologia di spesa sono cumulabili.

Il risarcimento è escluso in caso di risarcimento totale da parte di compagnia assicurativa. Il risarcimento è previsto, altresì, sulla base di adeguata documentazione, in caso di risarcimento parziale e/o di applicazione di franchigia, per la parte a carico della vittima e nella misura di cui sopra.

Articolo 4. Presentazione della domanda e termini

La domanda di accesso al Fondo può essere presentata:

- presso gli Sportelli “Non da soli” o presso l'Ufficio legalità e sicurezze del Settore Polizia Locale, legalità e sicurezze attraverso la compilazione di apposito modulo reperibile presso i medesimi Sportelli, l'URP di Piazza Grande o scaricabile dal sito <http://www.comune.modena.it/politichedellesicurezze/non-da-soli>;
- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica mosicura@comune.modena.it, posta certificata modenasicura@cert.comune.modena.it, oppure agli indirizzi e-mail degli Sportelli Non da Soli;
- tramite fax al numero 059/2032109 dell'Ufficio legalità e sicurezze o ai numeri degli Sportelli Non da Soli.

Il termine di presentazione della domanda di risarcimento è fissato in 60 giorni dalla data di denuncia. La documentazione necessaria attestante le spese (di cui all'art. 5) può essere presentata contestualmente alla presentazione della domanda o, qualora non disponibile, entro i successivi 30 giorni. Decorsi i termini suddetti la domanda è considerata non ammissibile.

Non è possibile presentare richiesta di risarcimento:

- per più di una volta consecutiva nello stesso anno solare;
- se si è presentata analoga domanda presso altro Ente Pubblico, Associazione, Sindacato e altri soggetti diversi.

Articolo 5. Documentazione

La domanda deve essere sottoscritta dalla vittima o da chi ha sporto denuncia in sua vece, e deve essere corredata dalla seguente documentazione, pena la non ammissibilità della domanda;

- fotocopia della denuncia di reato ad un organo di Polizia;
- fotocopia di un documento di riconoscimento personale;
- fotocopia della documentazione relativa alle spese sostenute (ricevute fiscali e fatture intestate alla vittima o a familiari e/o conviventi, con relativa quietanza o contabile di pagamento, scontrini fiscali con la descrizione dei beni/servizi acquistati);
- fotocopia della polizza assicurativa e relativa quietanza di pagamento in caso di furto/tentato furto su autoveicolo e di furto, scippo o borseggio di chiavi dell'autoveicolo;
- fotocopia dell'eventuale polizza assicurativa di tipo privato o condominiale in caso di riparazioni di danni materiali arrecati all'abitazione (porta ingresso, portafinestra, finestra) o a sue pertinenze a seguito di effrazioni per furto o tentato furto;
- dichiarazione del tecnico della ditta nel caso di sostituzione completa della porta di ingresso dell'abitazione o di sue pertinenze, di portafinestre e finestre, che attesti che il danno subito non sia riparabile, in alternativa è possibile presentare comprovante documentazione fotografica.
- in caso di risarcimento assicurativo è necessario produrre attestazione dell'assicurazione con dettaglio dei beni soggetti a risarcimento.

Non saranno prese in considerazione:

- spese documentate con fattura intestata a soggetto con partita iva;
- spese di acconto prive di fattura a saldo per interventi effettuati;
- spese prive di attestazione di pagamento.

Il Comune di Modena si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e di richiedere al soggetto qualsiasi altra documentazione che riterrà opportuna. In caso di dichiarazioni false o mendaci, gli interessati saranno denunciati alle autorità competenti.

Articolo 6. Valutazione delle richieste di risarcimento

Le richieste di risarcimento pervenute presso gli Sportelli Non da Soli e presso l'Ufficio legalità e sicurezze saranno esaminate dall'Ufficio legalità e sicurezze, al fine di valutare la congruenza con quanto stabilito dal presente Regolamento. Le richieste non rispondenti ai requisiti previsti dal presente Regolamento saranno ritenute non ammissibili.

Articolo 7. Concessione e liquidazione del risarcimento

La concessione del risarcimento avverrà dopo l'espletamento dell'istruttoria della domanda completa di tutta la documentazione necessaria, prevista all'art. 5, e la liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Entro lo stesso termine sarà inviata eventuale comunicazione di non ammissibilità.

Le domande verranno liquidate in ordine cronologico (con riferimento alla data apposta sulla domanda) e la somma verrà erogata secondo la modalità indicata nella modulistica allegata al presente regolamento.

Articolo 8. Informativa sulla privacy

L' Informativa è resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679.

Articolo 9. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di Giunta Comunale.



Comune di Modena

Domanda di accesso al “Fondo per il risarcimento alle vittime di alcune fattispecie di reati”

Domanda presentata presso:

- Sportello “Non da Soli” _____
 Ufficio Legalità e Sicurezze

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Cod. Fisc. _____ Cittadinanza _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Cap _____

Via/Viale _____ nr. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Professione _____

Telefono _____ Indirizzo mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, e in particolare del reato di cui all’art. 367 C.P. in cui incorre colui che falsamente denuncia essere avvenuto un reato ovvero ne simula le tracce, e che della richiesta proposta verrà svolta verifica istruttoria all’esito della quale, in caso di fattispecie avente rilevanza penale, verrà comunicata Notizia di Reato alla competente Autorità Giudiziaria.

Dichiara

1. di aver sostenuto spese relative a:

- a) Riparazioni di danni materiali arrecati all’abitazione (porta ingresso, portafinestra, finestra) o a sue pertinenze a seguito di effrazione per furto o tentato furto o sostituzioni a seguito di danni irreparabili.
- b) Sostituzione della serratura e rifacimento delle chiavi dell’abitazione della vittima e/o delle sue pertinenze, a seguito di furto, scippo o borseggio delle chiavi.
- c) Sostituzione della serratura o del vetro dei finestrini dell’autoveicolo a seguito di furto o tentato furto su autoveicolo; riproduzione delle chiavi dell'autoveicolo a seguito di furto.
- d) Duplicazione di documenti personali rubati (carta di identità, patente di guida, passaporto, permesso/carta di soggiorno).
- e) Duplicazione di documenti o targhe relative ad autoveicoli o a ciclomotori, intestati alla vittima, a seguito di furto.

per un importo pari a € _____

2. di aver regolarmente denunciato l'accaduto agli Organi di Polizia;
 3. di avere una copertura assicurativa (privata e/o condominiale) per le spese dichiarate al punto 1 lettera _____ ;
 senza franchigia;
 con franchigia per € _____
 di non avere una copertura assicurativa (privata e/o condominiale) per le spese dichiarate al punto 1;
 4. di non avere presentato e di non avere intenzione di presentare analoga domanda di risarcimento presso altro Ente pubblico, Associazione o altri soggetti diversi;
 5. di non aver già presentato richiesta di risarcimento al Fondo nel corso dello stesso anno solare;
 6. di essere venuta/o a conoscenza del Servizio di aiuto alle Vittime di Reato attraverso
-

CHIEDE

il risarcimento delle spese sostenute come da Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.

RICHIEDE

In caso di accoglimento della presente domanda, che l'importo riconosciuto venga erogato tramite:

Bonifico con accredito su conto corrente bancario (gratuito solo per banche appartenenti al gruppo Unicredit) o su conto corrente postale.

CODICE IBAN _____

Pagamento in contanti presentandosi direttamente presso qualsiasi sportello Unicredit munito di documento di identità' in corso di validità e avviso di emissione di mandato che chiede di ricevere

via mail (all'indirizzo indicato nel frontespizio della presente)

via sms (al nr. telefonico indicato nel frontespizio della presente)

ALLEGA

copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

copia della denuncia presentata

copia della documentazione di spesa con quietanze di pagamento

copia dell'eventuale polizza assicurativa in caso di copertura assicurativa delle spese di cui al punto 1 a)b),e) e della documentazione relativa ad eventuale risarcimento parziale

copia della polizza assicurativa dell'autoveicolo in caso di spese punto 1 c) e di quietanza

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____

Settore Polizia Locale, Legalità e Sicurezza

Ufficio Legalità e Sicurezza

Via Scudari, 20 - 41121 Modena

tel. 059/2032502- 059/2032441 Fax 059/2032109

e-mail mosicura@comune.modena.it - pec modenasicura@cert.comune.modena.it

INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

A) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Valeria Meloncelli (via G. Galilei n°165 email comandante.polizia.municipale@comune.modena.it , telefono 059/2033710) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Polizia Locale, Legalità e Sicurezze, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa. b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367. c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, per rispondere alle segnalazioni inviate, d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano. f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento. h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Settore Polizia Locale, Legalità e Sicurezze
Ufficio Legalità e Sicurezze
Via Scudari, 20 - 41121 Modena
tel. 059/2032502 - 059/2032441 Fax 059/2032109
e-mail mosicura@comune.modena.it



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE POLIZIA LOCALE, LEGALITA' E SICUREZZE**

OGGETTO: FONDO DI AIUTO ALLE VITTIME DI ALCUNE FATTISPECIE DI REATO.
APPROVAZIONE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4063/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 20/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MELONCELLI VALERIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: FONDO DI AIUTO ALLE VITTIME DI ALCUNE FATTISPECIE DI REATO.
APPROVAZIONE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4063/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 23/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: FONDO DI AIUTO ALLE VITTIME DI ALCUNE FATTISPECIE DI REATO.
APPROVAZIONE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4063/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 23/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 676 del 24/11/2020

**OGGETTO : FONDO DI AIUTO ALLE VITTIME DI ALCUNE
FATTISPECIE DI REATO. APPROVAZIONE MODIFICHE DEL
REGOLAMENTO**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 26/11/2020 ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. dal 07/12/2020

Modena li, 16/12/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**