



## COMUNE DI MODENA

**N. 643/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 10/11/2020**

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di novembre alle ore 12:45 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente in videoconferenza
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente in videoconferenza

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 643**

**BIBLIOTECHE - ADESIONE AL PROGETTO AFFIDO CULTURALE - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che tra le finalità delle biblioteche di pubblica lettura vi sono la valorizzazione e la promozione del patrimonio e dei servizi offerti, anche attraverso attività culturali e promozionali all'interno delle singole strutture, prestando particolare attenzione alle nuove generazioni e alle categorie più disagiate;
- che il Servizio Biblioteche e Archivio Storico ogni anno organizza numerose attività e iniziative finalizzate alla promozione della lettura, alla diffusione della cultura e alla divulgazione del sapere, con l'obiettivo di conquistare nuovi potenziali lettori, incentivare l'abitudine a frequentare le biblioteche, promuovere e valorizzare il ricco patrimonio librario, documentario e iconografico, non solo a livello locale, ma anche a livello nazionale e sovranazionale;
- che le attività e le iniziative organizzate dal Servizio Biblioteche e Archivio storico sono rivolte sia a bambini e ragazzi sia a un pubblico adulto e prevedono un ricco e vario programma di appuntamenti presso tutte le biblioteche comunali e l'Archivio storico, evidenziando il ruolo delle biblioteche di pubblica lettura come luoghi di riferimento per un'informazione corretta, con l'obiettivo di contrastare la povertà culturale;

Richiamata la propria deliberazione n. 412 del 07.08.2020 avente ad oggetto "Patrocinio e benefici del Comune di Modena a iniziative e progetti diversi", con cui è stato concesso il Patrocinio del Comune di Modena al progetto "Affido culturale", presentato da PopBrains srl impresa sociale, con sede a Modena in via dei Traeri 64, C.F./P.I. 03652900360;

### Considerato:

- che Popbrains srl impresa sociale, con sede a Modena in via dei Traeri 64, P.I. 03652900360, affiliato Pleiadi Science Farmer, ha proposto al Servizio Biblioteche e Archivio storico del Comune di Modena di aderire ad "Affido culturale", progetto sociale di rilievo nazionale, attivo a Modena, Roma, Napoli e Bari;
- che il progetto "Affido Culturale" ha la finalità di creare un'alleanza innovativa tra famiglie, rimodulando, nell'ambito della fruizione di prodotti culturali, il modello dell'affido familiare, proponendosi cioè di mettere in contatto famiglie che normalmente sono impossibilitate a fruire di iniziative culturali, per svariate ragioni, con famiglie che possono facilitare l'avvicinamento alle offerte di cultura e divertimento adatte a tutti, in modo da realizzare, in sinergia con gli enti del territorio, un patto educativo che contrasti la povertà educativa minorile;
- che la finalità del progetto "Affido Culturale" rientra tra i compiti istituzionali delle biblioteche di pubblica lettura;
- che le iniziative del Servizio Biblioteche e Archivio storico offerte ai partecipanti di "Affido Culturale" sono tutte quelle che verranno organizzate durante il periodo di durata della presente Convenzione, compatibilmente con la programmazione e salvo disposizioni eccezionali;
- che la durata dell'accordo coincide con la durata del progetto, la cui conclusione è fissata al 30.04.2023;

Visto lo schema di Convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Precisato:

- che, come indicato all'art. 4, punto 1, della sopracitata convenzione, il Servizio Biblioteche e Archivio storico usufruirà dell'app gratuita di cui verrà dotato il Comune, previa adeguata formazione in merito all'utilizzo della stessa, appositamente predisposta per il progetto, così come le famiglie partecipanti, per registrare le fruizioni e informare le famiglie delle iniziative culturali in corso;

- che, come indicato all'art. 4, punto 2, della sopracitata convenzione, le attività organizzate dal Servizio Biblioteche e Archivio storico saranno gratuite e quindi non prevederanno nessun corrispettivo economico né per accompagnatori, né per i bambini, fermo restando l'obbligo di smarcare l'attività attraverso app o registro cartaceo;

Ritenuto opportuno approvare la convenzione di adesione del Servizio Biblioteche e Archivio storico al suddetto progetto;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione della Dirigente prot. n. 324031 del 04.11.2019, con la quale la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della dott.ssa Debora Dameri, Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto che la Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL., così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dott.ssa Giulia Severi, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## D e l i b e r a

1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la convenzione riguardante il progetto "Affido culturale" tra Popbains srl impresa sociale, con sede a Modena in Via dei Traeri, 64, C.F./P.I. 03652900360, e il Comune di Modena - Servizio Biblioteche e Archivio storico, secondo il testo allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la durata della presente convenzione è fissata fino al 30.04.2023, data di conclusione del progetto a cui si riferisce;

3) di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata per l'ente.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di procedere celermente alla sottoscrizione della Convenzione e proseguire le attività oggetto dell'accordo;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA

## CONVENZIONE PER PROGETTO

### AFFIDO CULTURALE

TRA

POPBRAINS SRL IMPRESA SOCIALE Via dei Traeri 64, 41126, Modena (MO) P.IVA 03652900360 affiliato Pleiadi Science Farmer, e-mail: infoemilia@pleiadi.eu, nella persona del rappresentante legale promotore Daniela Longo nata a ....., C.F. ...., e residente a ..... in via ....., ....., d'ora in avanti POPBRAINS

E

il COMUNE DI MODENA, con sede a Modena, in Via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato dalla Direttrice delle Biblioteche e Archivio Storico dr.ssa Debora Dameri, a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ...../2020, di seguito denominato anche “Comune”;

#### PREMESSA

Premesso che il progetto Affidato Culturale di cui al successivo art. 2 prevede la fruizione di servizi culturali da parte di famiglie individuate dal progetto

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

La presente Convenzione ha come oggetto un accordo di convenzione tra POPBRAINS, in qualità di capogruppo locale del progetto Affidato Culturale e l'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico del Comune di Modena.

## **Art. 2 - Il progetto**

Il progetto Affidato Culturale (AC), finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini propone di creare un'alleanza innovativa tra famiglie, declinando l'idea dell'affido familiare sullo specifico della fruizione di prodotti e servizi culturali.

L'idea di fondo è molto semplice: un genitore, che porta abitualmente i suoi figli al museo, al cinema, a teatro, in biblioteca, si rende disponibile a portare un altro bambino, anch'esso accompagnato dal proprio genitore o altro familiare adulto di riferimento, che in questi luoghi non andrebbe per differenti cause: scarsa disponibilità economica della famiglia, mancanza di interesse, orari di lavoro penalizzanti, le barriere linguistiche per i piccoli migranti, le barriere fisiche per i bambini con disabilità.

Si realizza così (a Napoli, Roma, Bari e Modena) un'offerta composta di fruizioni culturali condivise, tramite le quali famiglie-risorsa e famiglie-destinatario stringono un Patto Educativo: un sostegno complessivo multidimensionale promosso, garantito e monitorato anche dalle scuole partner di progetto. Il progetto AC alimenta i Patti Educativi affidando alle famiglie-risorsa una dotazione di "e-ducato": una moneta virtuale solidale, con cui pagare i biglietti di accesso a luoghi della cultura convenzionati ad hoc: cinema, teatri, musei etc., i quali così si aggiungono fattivamente alla comunità educante. Le transazioni in e-ducato viaggiano su una app appositamente realizzata (o in attesa che

diventi operativa attraverso registro apposito), che facilita il monitoraggio finanziario e delle attività, oltre che il fundraising di progetto.

Il progetto prevede dunque il convenzionamento di istituti culturali, musei, parchi archeologici, biblioteche, teatri, fattorie didattiche, cinema, associazioni così da offrire una variegata offerta di fruizioni alle famiglie, di cui allo scopo la seguente convenzione.

### **Art. 3 - Tipologia attività offerta**

Il Comune si impegna a offrire ai partecipanti di Affidamento Culturale, per il periodo del presente accordo, tutte le iniziative per ragazzi e famiglie che verranno organizzati nel periodo di durata dell'accordo dall'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico presso le seguenti sedi cittadine, compatibilmente con la programmazione e salvo disposizioni eccezionali (es: COVID19):

- Biblioteca Delfini – Corso Canalgrande 103 (Palazzo Santa Margherita)
- Biblioteca Poletti – Largo Porta Sant'Agostino 337 (Palazzo dei Musei)
- Biblioteca Crocetta – Largo Pucci 33
- Biblioteca Giardino – Via Curie 22/a
- Biblioteca Rotonda – Via Casalegno 42
- Archivio Storico del Comune – Largo Porta Sant'Agostino 337 (Palazzo dei Musei)

### **Art. 4 - Modalità di fruizione**

1) Il Comune-verrà dotato gratuitamente della app predisposta per il progetto e adeguatamente formato in merito all'utilizzo della stessa (o in attesa che diventi operativa attraverso registro apposito). Ogni famiglia del progetto avrà caricato a sua volta l'app sul proprio cellulare (o in attesa che diventi



operativa attraverso registro apposito). Dall'incontro fra i due dispositivi verranno registrate le fruizioni. L'app registrerà dunque il codice utente associato alla/e famiglia/e, la data della fruizione, il servizio erogato e il numero di ingressi (adulti/bambini). Il numero di ingressi convenzionati può essere variabile per ogni gruppo familiare e dipenderà da quanti bambini per ogni nucleo saranno inseriti all'interno del programma di Affidamento Culturale.

2) Tutte le attività sono a titolo gratuito, pertanto non è previsto un corrispettivo economico né per gli accompagnatori né per i bambini. Resta comunque l'obbligo di smarcare l'attività attraverso app o registro cartaceo.

#### **Art. 5 - Promozione e comunicazione**

L'app consente al Comune di caricare la propria programmazione in modo da comunicarla in tempo reale alle famiglie beneficiarie del progetto che potranno così scegliere liberamente in base alle proposte quali scegliere.

Il progetto realizza un notiziario divulgato alle famiglie attraverso l'app per raccontare le offerte culturali disponibili.

Il progetto è dotato di un proprio ufficio comunicazione. Gli esercenti convenzionati potranno essere menzionati e/o evidenziati sui materiali cartacei e online, e saranno invitati agli eventi di presentazione del progetto stesso. Il Comune acconsente ad affiggere/pubblicare/distribuire materiale informativo e promozionale del progetto nei propri spazi fisici e sui propri siti web o profili social, es: cartoline, brochure, roll-up, banner; il prodotto di comunicazione sarà definito di comune accordo tra i soggetti sottoscrittori della presente convenzione

#### **Art. 6 - Durata ed eventuale rinnovo**

Il presente accordo ha durata fino alla conclusione del progetto fissata al 30/04/2023.

#### **Art. 7 - Facoltà di recesso**

I soggetti che s'impegnano nella presente Convenzione potranno recedere per motivate ragioni, previa comunicazione scritta almeno un mese prima della data che sarà indicata per il recesso.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti s'impegnano a trattare dati e informazioni concernenti le attività riconducibili alla presente Convenzione, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e secondo quanto previsto dai propri regolamenti.

#### **Art. 9 - Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente Convenzione e che non siano riconducibili in via amichevole, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Modena.

#### **Art. 10 - Registrazione e Bollo**

La presente Convenzione - redatta su carta semplice - è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

La presente Convenzione avrà piena efficacia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

La Direttrice delle Biblioteche e Archivio Storico

Dr.ssa Debora Dameri

.....

firma e timbro

Per Popbrains srl impresa sociale

La legale rappresentante

Sig.ra Daniela Longo

.....

firma e timbro



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - ADESIONE AL PROGETTO AFFIDO CULTURALE -  
APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3462/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 02/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(DAMERI DEBORA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO: BIBLIOTECHE - ADESIONE AL PROGETTO AFFIDO CULTURALE -  
APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 3462/2020, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 02/11/2020

Sottoscritto dal firmatario della proposta  
DAMERI DEBORA



**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - ADESIONE AL PROGETTO AFFIDO CULTURALE - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 3462/2020.

Modena li, 03/11/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(SEVERI GIULIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - ADESIONE AL PROGETTO AFFIDO CULTURALE -  
APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3462/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 06/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - ADESIONE AL PROGETTO AFFIDO CULTURALE - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3462/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 07/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale