



## COMUNE DI MODENA

**N. 634/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 10/11/2020**

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di novembre alle ore 12:45 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

|                        |              |                             |
|------------------------|--------------|-----------------------------|
| MUZZARELLI GIAN CARLO  | Sindaco      | Presente                    |
| CAVAZZA GIANPIETRO     | Vice-Sindaco | Presente                    |
| PINELLI ROBERTA        |              | Presente                    |
| VANDELLI ANNA MARIA    |              | Presente                    |
| FILIPPI ALESSANDRA     |              | Presente                    |
| LUCA' ANNA MARIA       |              | Presente in videoconferenza |
| BARACCHI GRAZIA        |              | Presente                    |
| BOSI ANDREA            |              | Presente                    |
| FERRARI LUDOVICA CARLA |              | Presente                    |
| BORTOLAMASI ANDREA     |              | Presente in videoconferenza |

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 634**

**AVVISO PUBBLICO AUTUNNO - INVERNO 2020 PER LA PRESENTAZIONE DI  
PROGETTI DEL TERZO SETTORE NO PROFIT NEI QUARTIERI CITTADINI -  
APPROVAZIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale favorisce lo sviluppo e l'attività delle forme associative che perseguono fini di interesse collettivo;
- che fra gli scopi dell'Amministrazione Comunale rientra, in special modo, la promozione e il sostegno di iniziative aggregative e socio-culturali, rivolte ai cittadini delle varie aree territoriali della città;
- che l'Amministrazione Comunale adotta strumenti per la prevenzione della corruzione nell'azione amministrativa e la tutela dell'integrità pubblica;
- che tra le finalità dell'Assessorato Quartieri rientra, in particolare, la promozione del presente avviso pubblico finalizzato alla presentazione di progetti da parte di soggetti appartenenti al Terzo Settore "No Profit", strumento per l'assegnazione di contributi idoneo a garantire pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, principi fondamentali che improntano l'attività della P.A.;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 191 del 20/11/1997 e successive modificazioni, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il "Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "Terzo settore no profit";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 3/4/2014, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il "Regolamento di prima attuazione della partecipazione territoriale";
- la propria deliberazione n. 92 del 17/03/2015 avente ad oggetto "Linee guida operative per l'applicazione degli artt. da 5 a 8 e 16 del "Regolamento di prima attuazione della partecipazione territoriale";

Visti lo schema dell'avviso pubblico sopra citato e il modulo di richiesta di partecipazione allegati al presente atto, a costituirne parte integrante e sostanziale;

Esaminato il contenuto dell'avviso sopra citato e ritenuto di approvarlo, in quanto corrispondente alle finalità che l'Amministrazione si prefigge, ossia il sostegno, con vari strumenti, alla realizzazione di progetti ricreativi, aggregativi e culturali da realizzarsi sul territorio dei Quartieri del Comune di Modena;

Dato atto:

- che l'Assessorato ai Quartieri, congiuntamente ai Presidenti di Quartiere, ha rielaborato gli ambiti d'intervento dei progetti che saranno oggetto di richiesta di contributo, riportati espressamente nel dispositivo del presente atto;
- che l'Assessorato ai Quartieri, congiuntamente ai Presidenti di Quartiere, ha altresì definito e condiviso i criteri di valutazione e ha quantificato i punteggi assegnabili ai progetti presentati, riportati espressamente nel dispositivo del presente atto;

Ritenuto:

- di accogliere e riportare nel testo dell'avviso pubblico sopracitato gli ambiti di intervento ridefiniti, entro i quali potranno essere presentate le richieste di contributo;
- di accogliere e riportare nel testo dell'avviso pubblico sopracitato i criteri di valutazione e la quantificazione dei punteggi assegnabili ai progetti presentati;

Considerato che si rende indispensabile procedere celermente alla pubblicazione dell'avviso pubblico allegato, in quanto:

- le associazioni necessitano di alcune settimane per elaborare compiutamente e presentare nei termini i progetti;
- dopo la scadenza del bando, occorreranno alcune settimane per il completamento dell'iter amministrativo, ossia valutazione dei progetti da parte dei Consigli di Quartiere e della commissione giudicatrice appositamente nominata, determinazione dei contributi e redazione delle quattro determinazioni dirigenziali, una per quartiere, di definitiva attribuzione dei contributi alle associazioni;
- lo svolgimento delle attività progettuali è previsto dal mese di dicembre 2020

Dato atto che con successive determinazioni dirigenziali si procederà ad adottare gli atti gestionali necessari ad impegnare la spesa;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista l'assegnazione di funzioni, disposta dal Dirigente Responsabile del Settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione, ing. Luca Chiantore, nei confronti del Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Partecipazione, dott. Claudio Forghieri, ai sensi dell'atto prot. n. 91259 del 08/04/2020;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Partecipazione dott. Claudio Forghieri, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione, ing. Luca Chiantore, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## D e l i b e r a

- Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema dell'avviso pubblico e il modulo di richiesta di partecipazione, allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di assumere prenotazione di impegno per l'importo complessivo di € 37.500,00 sul cap. 10393 "Contributi ad associazioni per attività di quartiere" P.d.C. 1.4.4.1.1 CdR 104 del PEG 2020 PRENOTAZIONE Impegno 2020.
- Di accogliere e riportare nel testo dell'avviso pubblico i seguenti ambiti di intervento definiti dall'Assessorato ai Quartieri e dai Presidenti di Quartiere entro i quali potranno essere presentate le richieste:

### **AMBITI DI INTERVENTO NEI QUARTIERI**

1. Attività per la coesione e integrazione sociale, la promozione del dialogo interculturale e interreligioso
2. Promozione della vivibilità e della sicurezza del quartiere e delle sue frazioni
3. Valorizzazione dei beni comuni: patrimonio architettonico, artistico, culturale e ambientale del quartiere
4. Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico-culturale del quartiere
5. Promozione di attività culturali e sportive sul territorio
6. Attività formative di pubblica utilità su temi culturali, tecnologici e del benessere individuale
7. Eco-sostenibilità ed educazione ambientale
8. Protagonismo sociale, con particolare riferimento a quello giovanile
9. Promozione di azioni volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica
10. Promozione di azioni che incentivano il consumo collaborativo e l'innovazione sociale
11. Tutela delle frazioni al fine di stimolare il senso di comunità
12. Disincentivazione dell'uso dell'automobile al fine di stimolare l'uso di mezzi pubblici e la viabilità dolce
13. Promozione del benessere, anche attraverso l'adozione di stili di vita sani o con azioni di prevenzione
14. Promozione di attività volte ad incentivare le competenze informatiche e la cultura digitale del territorio
15. Attività di valorizzazione e incentivazione del volontariato e promozione della cittadinanza attiva secondo le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Albo dei Cittadini Attivi di Quartiere del Comune di Modena: promozione dell'impegno fattivo sul territorio del

quartiere e presa in carico di casi e situazioni richiedenti interventi concreti

16. Promozione di attività di supporto alle famiglie con figli in età scolare

17. Prevenzione di pratiche e attività generanti ludopatie e contrasto di ogni forma di gioco d'azzardo, promuovendo il gioco sano e valorizzando le attività economiche dei quartieri che non detengono apparecchi e che intendono aderire al marchio SLOT FREE

- Di definire e riportare nel testo dell'avviso pubblico i seguenti criteri di valutazione:

|   |                  |
|---|------------------|
| Qualità della proposta, considerata anche in relazione agli ambiti di riferimento indicati e alla sostenibilità economica           | Fino a 50 punti  |
| Originalità e carattere innovativo della proposta   | Fino a 20 punti  |
| Continuità della proposta: aver svolto l'attività da più anni con successo e con una programmazione regolare e continuativa         | Fino a 10 punti  |
| Capacità di coinvolgimento di altre realtà associative del territorio, privilegiando la creazione di reti e di associazioni riunite | Fino a 20 punti  |
| Totale  | fino a 100 punti |

- Di dare atto che con successive determinazioni dirigenziali si procederà ad adottare gli atti gestionali necessari ad impegnare le spese.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA



**Comune  
di Modena**

**SETTORE SMART CITY SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE**

**Ufficio Comunicazione e Partecipazione - Quartieri**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ASSEGNAZIONE  
DI CONTRIBUTI A SOGGETTI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE NO PROFIT DA  
REALIZZARE SUL TERRITORIO DEI QUARTIERI DEL COMUNE DI MODENA -  
PERIODO AUTUNNO-INVERNO 2020**

**Art. 1 - Finalità**

La presentazione di progetti per l'assegnazione di contributi a soggetti appartenenti al terzo settore no profit per attività da realizzare sul territorio dei Quartieri del Comune di Modena costituisce una delle azioni previste per la promozione e l'attuazione della partecipazione territoriale e per la valorizzazione delle forme associative che perseguono interessi collettivi, finalità sociali, culturali, sportive, ricreative e ambientali.

**Art. 2 - Ambiti di intervento**

Le richieste di contributo devono avere ad oggetto progetti attinenti i seguenti ambiti di intervento.

**AMBITI DI INTERVENTO NEI QUARTIERI**

1. Attività per la coesione e integrazione sociale, la promozione del dialogo interculturale e interreligioso
2. Promozione della vivibilità e della sicurezza del quartiere e delle sue frazioni
3. Valorizzazione dei beni comuni: patrimonio architettonico, artistico, culturale e ambientale del quartiere
4. Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico-culturale del quartiere

5. Promozione di attività culturali e sportive sul territorio
6. Attività formative di pubblica utilità su temi culturali, tecnologici e del benessere individuale
7. Eco-sostenibilità ed educazione ambientale
8. Protagonismo sociale, con particolare riferimento a quello giovanile
9. Promozione di azioni volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica
10. Promozione di azioni che incentivano il consumo collaborativo e l'innovazione sociale
11. Tutela delle frazioni al fine di stimolare il senso di comunità
12. Disincentivazione dell'uso dell'automobile al fine di stimolare l'uso di mezzi pubblici e la viabilità dolce
13. Promozione del benessere, anche attraverso l'adozione di stili di vita sani o con azioni di prevenzione
14. Promozione di attività volte ad incentivare le competenze informatiche e la cultura digitale del territorio
15. Attività di valorizzazione e incentivazione del volontariato e promozione della cittadinanza attiva secondo le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Albo del Cittadini Attivi di Quartiere del Comune di Modena: promozione dell'impegno fattivo sul territorio del quartiere e presa in carico di casi e situazioni richiedenti interventi concreti
16. Promozione di attività di supporto alle famiglie con figli in età scolare
17. Prevenzione di pratiche e attività generanti ludopatie e contrasto di ogni forma di gioco d'azzardo, promuovendo il gioco sano e valorizzando le attività economiche dei quartieri che non detengono apparecchi e che intendono aderire al marchio SLOT FREE

### **Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare all'avviso**

Sono ammessi a presentare progetti i soggetti, singoli o anche riuniti, appartenenti al terzo settore no profit, costituiti almeno un anno prima della data di scadenza per la presentazione dei progetti stessi, quindi **costituiti non dopo il 30/11/2019**, aventi sede a Modena. In caso di soggetti riuniti, dovrà essere individuato un capogruppo. È possibile presentare la richiesta di contributo in più Quartieri purché l'attività proposta si svolga nei relativi territori di competenza.

Non sono finanziabili le associazioni e le organizzazioni ad esse collegate che, a qualsiasi



titolo, detengono in spazi propri o in spazi da esse dati a terzi in locazione, comodato, concessione o a qualsiasi altro titolo, apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della richiesta di contributo e della relativa documentazione**

Il progetto e la richiesta di contributo dovranno essere redatti utilizzando esclusivamente il modulo pdf compilabile pubblicato in [www.comune.modena.it/decentramento](http://www.comune.modena.it/decentramento) assieme al presente avviso.

Alla richiesta dovrà essere allegata la fotocopia scannerizzata di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni che dovranno pervenire entro otto giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

**E' ammessa esclusivamente la presentazione del modulo compilato in videoscrittura; sarà considerata non ammissibile la richiesta compilata a mano.**

Il modulo pdf compilato in videoscrittura in ogni sua parte e la fotocopia scannerizzata di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere **inviati ESCLUSIVAMENTE via mail** al quartiere di competenza del progetto, quindi a uno dei seguenti indirizzi e-mail:

[quartiere1@comune.modena.it](mailto:quartiere1@comune.modena.it)

[quartiere2@comune.modena.it](mailto:quartiere2@comune.modena.it)

[quartiere3@comune.modena.it](mailto:quartiere3@comune.modena.it)

[quartiere4@comune.modena.it](mailto:quartiere4@comune.modena.it)

Ogni comunicazione via mail dovrà riguardare un solo progetto con la richiesta del relativo contributo oppure un insieme di attività afferenti un solo quartiere per cui si richiede un contributo unico.

In caso di presentazione di più progetti riguardanti uno o più quartieri, dovrà essere inviata una mail specifica per ogni progetto al quartiere di competenza.

**Il modulo di richiesta del contributo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, con firma autografa o scannerizzata o digitale, nell'apposito spazio in calce alla domanda, in cui indicare anche la denominazione completa dell'associazione richiedente.**

La domanda di contributo dovrà essere **inviata ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL**, a pena di inammissibilità, **entro le ore 24.00 di lunedì 30 novembre 2020**; faranno fede la data e l'ora d'invio della mail stessa.

I soggetti che presentano i progetti dovranno assicurarsi che il progetto sia pervenuto al quartiere di riferimento, mediante richiesta telefonica di conferma della ricezione o richiedendo la conferma telematica di lettura al momento dell'invio della mail contenente il progetto. **Nel caso in cui il progetto non pervenga al quartiere per cause non dipendenti dal quartiere stesso (a titolo esemplificativo, problemi di connessione telematica, qualificazione come SPAM della mail inviata etc.) NON sarà ammesso un altro invio successivo alla scadenza del presente avviso.**

#### **Art. 5 - Informazioni e pubblicità**

La presente comunicazione è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet [www.comune.modena.it/decentramento](http://www.comune.modena.it/decentramento)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e sue modifiche ed integrazioni, è il Dott. Claudio Forghieri.

Per eventuali necessità di spiegazioni e chiarimenti sui contenuti dell'avviso pubblico che non siano soddisfatte telefonicamente, i soggetti interessati potranno essere ricevuti per un incontro di persona, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, presso la Segreteria Coordinamento Quartieri, Piazza Grande 16, Modena tel. 059/2034190-2034194

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione e punteggi**

L'ufficio competente procederà all'esame dei progetti presentati con apposita commissione tecnica, sulla base delle proposte di destinazione espresse dai Consigli di Quartiere (Art. 8 del Regolamento di prima attuazione della partecipazione territoriale) e alla conseguente assegnazione economica. Nella fase di valutazione dei progetti potranno essere richiesti alle associazioni chiarimenti e integrazioni. Al termine della valutazione dei progetti sarà formulata una graduatoria.

#### **Criteri di valutazione per la commissione tecnica:**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Qualità della proposta, considerata anche in relazione agli ambiti di riferimento indicati e alla sostenibilità economica | Fino a 50 punti |
|---|-----------------|

|   |                  |
|---|------------------|
| <i>Saranno valutate: la capacità di intervenire sui temi indicati come prioritari nell'art. 2 e il miglior rapporto tra il costo complessivo del progetto e la capacità di sostenerlo con risorse proprie e/o con cofinanziamenti da parte di soggetti diversi.</i>   |                  |
| Originalità e carattere innovativo della proposta<br><i>Saranno valutati: l'originalità e la creatività del progetto; l'articolazione, i contenuti e la funzione formativa, promozionale e aggregativa, nei confronti di target definiti di cittadini, oppure in modo trasversale per la cittadinanza del quartiere</i>   | Fino a 20 punti  |
| Continuità della proposta: aver svolto l'attività da più anni con successo e con una programmazione regolare e continuativa<br><i>Saranno valutati: la complessità degli adempimenti e delle procedure necessari alla realizzazione del progetto; la capacità di gestione degli aspetti tecnico logistici; la complessità di gestione degli aspetti comunicativi e promozionali.</i>  | Fino a 10 punti  |
| Capacità di coinvolgimento di altre realtà associative del territorio, privilegiando la creazione di reti e di associazioni riunite.<br><i>Sarà valutata la partecipazione attiva di più associazioni alla stesura del progetto, dei suoi contenuti ed obiettivi, in forma collegiale e condivisa. I punti verranno attribuiti in relazione a: qualità ed estensione delle collaborazioni attivate; efficacia degli strumenti di integrazione tra i diversi soggetti protagonisti del progetto.</i> | Fino a 20 punti  |
| Totale  | fino a 100 punti |

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione degli eventuali contributi i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti.

**I risultati della valutazione saranno pubblicati unicamente sul sito internet dei Quartieri alla pagina [www.comune.modena.it/decentramento](http://www.comune.modena.it/decentramento).**

A tutti i progetti, esclusi quelli che hanno ottenuto un punteggio pari a zero, sarà assegnato il patrocinio del Comune di Modena senza necessità di comunicazione scritta. L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare la documentazione necessaria.

### **Art. 7 - Tempi e realizzazione**

I progetti dovranno essere **tassativamente realizzati** nel periodo **fra il 1 dicembre 2020 e il 30 giugno 2021**, successivamente alla scadenza del presente avviso.

Eventuali variazioni dei tempi di realizzazione, degli aspetti organizzativi e del progetto economico potranno essere consentite, ma dovranno essere **preventivamente e obbligatoriamente** concordate con l'Assessorato e l'Ufficio competente.

### **Art. 8 - Risorse**

Qualora le disponibilità di bilancio 2020 lo consentano, il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso. Nel caso di soggetti riuniti, il contributo sarà assegnato al capogruppo. Il contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese nette totali risultanti dal progetto presentato, tenuto conto delle disponibilità indicate per ogni Quartiere. Tuttavia, a fronte di situazioni di particolare rilevanza, il Consiglio di Quartiere potrà proporre di assegnare contributi in misura percentuale superiore. **In ogni caso i progetti presentati dovranno esplicitare in modo evidente la loro sostenibilità a prescindere dall'eventuale contributo pubblico** (tramite sponsor, entrate varie, quote a carico di partecipanti etc.), **Pertanto, il solo fatto della concessione di un contributo inferiore alla richiesta non costituisce ragione sufficiente per proporre una modifica al ribasso del piano economico e una riduzione delle attività del progetto originario.**

### **Art. 9 - Altre utilità**

I soggetti partecipanti al presente avviso possono richiedere, oltre al contributo, anche le seguenti utilità:

- esenzione di pagamento della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP) che sarà accordata esclusivamente in caso di autorizzazione del Servizio comunale competente;
- produzione e diffusione del materiale pubblicitario in b/n, normalmente nel numero massimo di 300 copie per i volantini e di 20 per le locandine formato A3, fatte salve diverse valutazioni dell'Amministrazione; eventuali altre richieste saranno valutate di volta in volta;
- assegnazione gratuita di una sala civica di Quartiere.

**Nel caso di concessione della stampa gratuita di materiale pubblicitario, qualora le**

**richieste di stampa complete di bozza grafica non siano presentate al quartiere di riferimento almeno 15 giorni lavorativi prima della data del relativo evento da pubblicizzare, non potrà essere garantita l'esecuzione delle richieste stesse in tempo utile e l'associazione richiedente potrà, a insindacabile giudizio dell'amministrazione concedente, decadere dal beneficio concesso.**

**L'eventuale materiale pubblicitario prodotto in proprio, non facendo ricorso alla stamperia comunale, dovrà obbligatoriamente essere sottoposto all'assenso preventivo dell'Amministrazione prima di ogni divulgazione e distribuzione al pubblico.**

Ai fini dell'assegnazione delle utilità è necessario aver conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

#### **Art. 10 - Modalità di erogazione dei contributi**

Al soggetto cui sarà assegnato un contributo pari o superiore a € 1.000,00, potrà essere liquidato, soltanto in base a sua espressa richiesta, un anticipo corrispondente al 50% del contributo totale; il saldo del contributo sarà erogato in seguito all'avvenuta rendicontazione.

Qualora, a consuntivo, il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

#### **Art. 11 - Decadenza dall'assegnazione dei contributi**

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo assegnato qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'ente erogante una differente tempistica di realizzazione del progetto;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale e il Consiglio di Quartiere di riferimento;
- non essere in regola con la normativa fiscale e giuridica di riferimento.
- nel caso in cui l'assegnatario del contributo installi apparecchiature per il gioco d'azzardo in locali o spazi propri o concessi a terzi a qualunque titolo.

Nel caso di contributi già erogati, se si verifica una causa di decadenza, si procede al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

Il soggetto assegnatario del contributo potrà altresì decadere dal diritto all'assegnazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente, qualora non sia presentata nei termini prescritti la documentazione richiesta dall'art. 12 del presente avviso.

#### **Art. 12 - Rendicontazione delle spese e documentazione dell'iniziativa**

Entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i soggetti assegnatari del contributo dovranno fornire la seguente documentazione ESCLUSIVAMENTE via mail al Quartiere di riferimento del progetto:

- **rendiconto**, sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti, oltre a periodo di realizzazione e data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate ricevute esclusivamente da soggetti esterni all'associazione, quali sponsor, altri enti, altri soggetti, quote d'iscrizione alle attività del progetto etc. (non rilevano e non devono essere indicate le c.d. "risorse proprie" dell'associazione, l'autofinanziamento, la quota associativa annuale dei soci etc.), compilato sull'apposita modulistica aggiornata indicata dall'Ufficio Amministrativo Quartieri;
- **relazione conclusiva sull'attività svolta** cui dovranno essere allegate scansioni o file di materiali qualitativi che testimonino il gradimento dell'iniziativa (foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili);
- **dichiarazione riguardante il regime fiscale** del beneficiario del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata sull'apposita modulistica aggiornata indicata dall'Ufficio Amministrativo Quartieri.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) effettivamente sostenuti;
- e) coerenti e congrui con le azioni previste.

Qualora il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata al momento della presentazione della domanda, il contributo sarà soggetto a riduzione proporzionale.

**Qualora la documentazione elencata non sia presentata entro 60 giorni dalla**

**conclusione del progetto, il beneficiario del contributo potrà decadere dal diritto all'erogazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente.**

**L'Ufficio Quartieri potrà richiedere alle associazioni di esibire ogni documentazione comprovante le spese dichiarate nel rendiconto.**

#### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Dr. Luca Chiantore; il responsabile del trattamento è il Dott. Claudio Forghieri.

#### **Art. 14 - Responsabilità e Assicurazioni**

Le iniziative da realizzare durante il periodo indicato dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa da parte del/dei proponente/i il/i progetto/i.

Esse dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, occupazione suolo pubblico, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico, normative vigenti per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quelle inerenti specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande).

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

**Il titolare della manifestazione assume altresì la responsabilità diretta ed esclusiva di realizzare e gestire direttamente i progetti rispettando rigorosamente la normativa, da qualsiasi fonte proveniente, vigente in materia di sicurezza igienico-sanitaria, emanata per fronteggiare la pandemia COVID-19;**

Il Comune di Modena è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.





**MODULO RICHIESTA DI CONTRIBUTO E ALTRE UTILITA'**  
**AUTUNNO-INVERNO 2020**

QUARTIERE  1  2  3  4

DENOMINAZIONE SOCIALE

TITOLO PROGETTO

**DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA RICHIESTA**  
(in caso di più soggetti riuniti, dovranno essere indicati i dati del capogruppo)

denominazione

sede legale / indirizzo

C.F.

partita IVA

email

telefono/cell

sito WEB

data costituzione

iscritto all'Elenco delle forme associative del Comune di Modena

SI

NO

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

(che dichiara di aver preso visione ed accettare tutte le prescrizioni dell'avviso)

Cognome e Nome

email

telefono/cell

**REFERENTE DELL'INIZIATIVA**

Cognome e Nome

email

telefono/cell

in caso di più soggetti riuniti, indicare gli altri partecipanti

indicare eventuali collaborazioni esterne

**INDICARE SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE:**

- fornisce servizi al Comune di Modena, a titolo oneroso e/o a titolo gratuito
- non fornisce servizi al Comune di Modena

**SE FORNITORE DI SERVIZI INDICARE:**

- è una cooperativa sociale di cui alla L. 381/1991
- è un'associazione di promozione sociale
- è un ente di volontariato di cui alla L. 266/1991
- è una organizzazione non governativa di cui alla L. 49/1987
- è un'associazione sportiva dilettantistica di cui alla L. 289/2002
- opera, come dichiarato nel proprio Statuto, in uno dei seguenti campi: servizi socio-assistenziali, beni e attività culturali, istruzione e formazione
- è una fondazione istituita per promuovere lo sviluppo e l'alta formazione tecnologica
- è associazione rappresentativa, di coordinamento o supporto del Comune di Modena

**ALTRE DICHIARAZIONI:**

- è in regola sotto il profilo fiscale, ottemperando agli obblighi di legge previsti in materia fiscale
- è in regola sotto il profilo contributivo, ottemperando agli obblighi di legge previsti in materia contributiva nei riguardi di dipendenti e collaboratori
- non detiene in propri locali o spazi a disposizione, nè in locali o spazi locati o concessi a qualunque titolo a terzi, apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci

## DATI DELL'INIZIATIVA

NUMERO/I DI AMBITO/I DI INTERVENTO IN CUI SI COLLOCA IL PROGETTO  
indicato/i per il Quartiere di riferimento nell'art. 2 dell'Avviso \_\_\_\_\_

titolo dell'iniziativa

data/e, luogo e orari

destinatari

l'iniziativa è gratuita  SI  NO

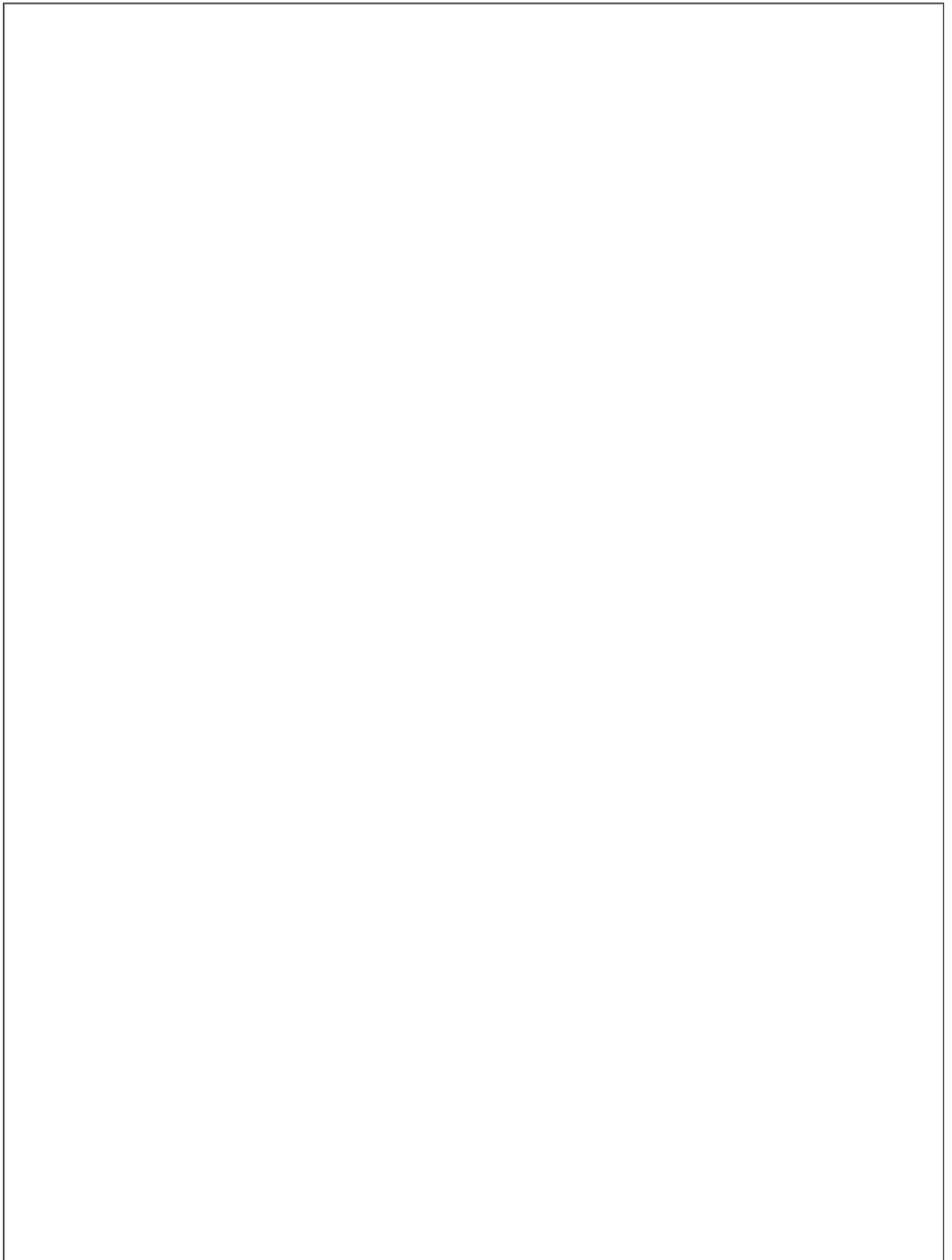
se NO, indicare il costo per singolo utente

l'iniziativa è ricorrente  SI  NO

se SI, indicare il numero delle edizioni passate

impatto del progetto ed effetti attesi

descrizione dettagliata dell'iniziativa con indicazione del programma di svolgimento



## PIANO FINANZIARIO

### SPESE PREVISTE

euro

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| operatori/animatori | <input type="text"/> |
| materiali           | <input type="text"/> |
| attrezzature        | <input type="text"/> |
| altro (specificare) | <input type="text"/> |
|                     | <input type="text"/> |
| totale spese        | <input type="text"/> |

### ENTRATE PREVISTE ESCLUSIVAMENTE DA SOGGETTI ESTERNI AL RICHIEDENTE - NON DEVONO ESSERE INDICATE LE RISORSE PROPRIE, L'AUTOFINANZIAMENTO E SIMILI

euro

|   |                      |
|---|----------------------|
| contributi richiesti ad altri uffici del Comune di Modena | <input type="text"/> |
| contributi richiesti ad altri enti pubblici               | <input type="text"/> |
| sponsor   | <input type="text"/> |
| altri soggetti esterni (specificare)                      | <input type="text"/> |
|   | <input type="text"/> |
| totale entrate  | <input type="text"/> |

## RICHIESTE

contributo di euro

utilizzo gratuito della sala civica

specificare data/e e orario

stampa a titolo gratuito del materiale pubblicitario presso la stamperia comunale

esenzione TOSAP (tassa occupazione spazi aree pubbliche)

specificare luogo, data/e e orari dell'iniziativa, nonché stima della superficie occupata

L'ESENZIONE TOSAP SARA' CONCESSA ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI AUTORIZZAZIONE DEL SERVIZIO COMUNALE COMPETENTE

Firma leggibile del Legale Rappresentante  
e denominazione del soggetto richiedente

Modena li \_\_\_\_\_

**NB: allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante**



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E  
PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO AUTUNNO - INVERNO 2020 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DEL TERZO SETTORE NO PROFIT NEI QUARTIERI CITTADINI - APPROVAZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3609/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 05/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(FORGHIERI CLAUDIO)  
con firma digitale





**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ  
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO AUTUNNO - INVERNO 2020 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DEL TERZO SETTORE NO PROFIT NEI QUARTIERI CITTADINI - APPROVAZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 3609/2020.

Modena li, 05/11/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(CHIANTORE LUCA)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO AUTUNNO - INVERNO 2020 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DEL TERZO SETTORE NO PROFIT NEI QUARTIERI CITTADINI - APPROVAZIONE

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3609/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 06/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO AUTUNNO - INVERNO 2020 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DEL TERZO SETTORE NO PROFIT NEI QUARTIERI CITTADINI - APPROVAZIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3609/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 07/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale