



COMUNE DI MODENA

N. 624/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 03/11/2020

L'anno 2020 il giorno 03 del mese di novembre alle ore 13:45 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Assente

Assenti Giustificati: Bortolamasi

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 624

APPROVAZIONE DISCIPLINARE E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL VOTO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Comune di Modena è proprietario della Chiesa del Voto fin dalla sua costruzione voluta dai cittadini modenesi all'indomani della peste del 1630 per sciogliere un voto fatto durante l'epidemia alla Madonna della Ghiara;
- la Diocesi tradizionalmente vi organizza in alcune occasioni, quali la ricorrenza di sant'Omobono, importanti funzioni religiose e la utilizza per altri usi connessi alla vita religiosa e culturale della città;
- la Chiesa è stata oggetto di recenti interventi di ripristino resi necessari a causa del sisma del 2012 ed è ora nuovamente accessibile al pubblico;
- il Comune, attraverso i propri Musei civici, è intenzionato a favorirne la fruizione, l'utilizzo e la valorizzazione riconoscendo la chiesa come uno degli edifici religiosi del centro storico di Modena, tra i più importanti sia per la sua prossimità al Duomo, sia per il suo profilo devozionale, storico e artistico;

Ritenuto opportuno ammettere nella chiesa del voto lo svolgimento delle seguenti tipologie di eventi che siano promossi, patrocinati o autorizzati dal Comune di Modena, e che siano compatibili con la natura e la vocazione specifica dell'edificio di culto e con la sua caratterizzazione storica:

- funzioni religiose;
- concerti e cori di musica classica o moderna;
- lezioni – concerto;
- presentazioni di libri e conferenze su tematiche compatibili con la destinazione sacra del luogo;
- esposizioni temporanee su tematiche compatibili con la destinazione sacra del luogo e tali da non interferire con la disposizione dei banchi, degli arredi e delle opere in essa custodite;

Richiamata la propria deliberazione n. 560 del 13/10/2020 con la quale il Comune di Modena ha redatto un accordo di utilizzo privilegiato per la gestione e valorizzazione della Chiesa del Voto con l'Arcidiocesi Modena e Nonantola, attraverso l'Istituto Diocesano di Musica Sacra e la Cappella Musicale del Duomo, che svolgeranno le proprie attività di formazione e produzione di musica sacra nella chiesa garantendo l'apertura al pubblico per un certo numero di ore settimanali;

Valutato opportuno regolamentare la concessione della chiesa ad enti, associazioni o altri soggetti che ne facciano richiesta attraverso un disciplinare specifico che ne determini condizioni di utilizzo, in armonia con le attività programmate dall'Istituto Diocesano di Musica Sacra e la Cappella Musicale del Duomo;

Stabilite le seguenti tariffe per la concessione in uso:

- Soggetti che godono del patrocinio

- mezza giornata (max 6 ore) € 75,00 (IVA esclusa)
- giornata intera (più di 6 ore) € 150,00 (IVA esclusa)

- Soggetti che non godono del patrocinio, ma che siano comunque autorizzati dalla Giunta
- mezza giornata (max 6 ore) € 200,00 (IVA esclusa)
- giornata intera (più di 6 ore) € 400,00 (IVA esclusa)

In casi eccezionali la Giunta può concedere l'utilizzo gratuito.

Visto il disciplinare per l'utilizzo della Chiesa del Voto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città, dott.ssa Giulia Severi, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Per quanto in premessa, qui interamente richiamato di:

- 1) Ammettere nella chiesa del voto lo svolgimento delle seguenti tipologie di eventi che siano promossi, patrocinati o autorizzati dal Comune di Modena, e che siano compatibili con la natura e la vocazione specifica dell'edificio di culto e con la sua caratterizzazione storica:
 - funzioni religiose;
 - concerti e cori di musica classica o moderna;
 - lezioni – concerto;
 - presentazioni di libri e conferenze su tematiche compatibili con la destinazione sacra del luogo;
 - esposizioni temporanee su tematiche compatibili con la destinazione sacra del luogo e tali da non interferire con la disposizione dei banchi, degli arredi e delle opere in essa custodite.

- 2) Approvare il “Disciplinare per l'utilizzo della Chiesa del Voto” allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, comprensivo di planimetria della chiesa.

- 3) Approvare le seguenti tariffe per l'utilizzo:
 - Soggetti che godono del patrocinio
 - mezza giornata (max 6 ore) € 75,00 (IVA esclusa)

- giornata intera (più di 6 ore) € 150,00 (IVA esclusa)
 - Soggetti che non godono del patrocinio, ma che siano comunque autorizzati dalla Giunta
 - mezza giornata (max 6 ore) € 200,00 (IVA esclusa)
 - giornata intera (più di 6 ore) € 400,00 (IVA esclusa).
 - In casi eccezionali la Giunta può concedere l'utilizzo gratuito.
- 4) Di introitare le entrate derivanti dagli incassi per l'utilizzo della Chiesa del Voto al cap. 3533 “Proventi per l'uso delle sale pubbliche e Chiesa del Voto”, p.d.c. 3.1.3.2.2 del Piano Esecutivo di Gestione 2020 e seguenti.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di concedere l'utilizzo della chiesa del voto per iniziative;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

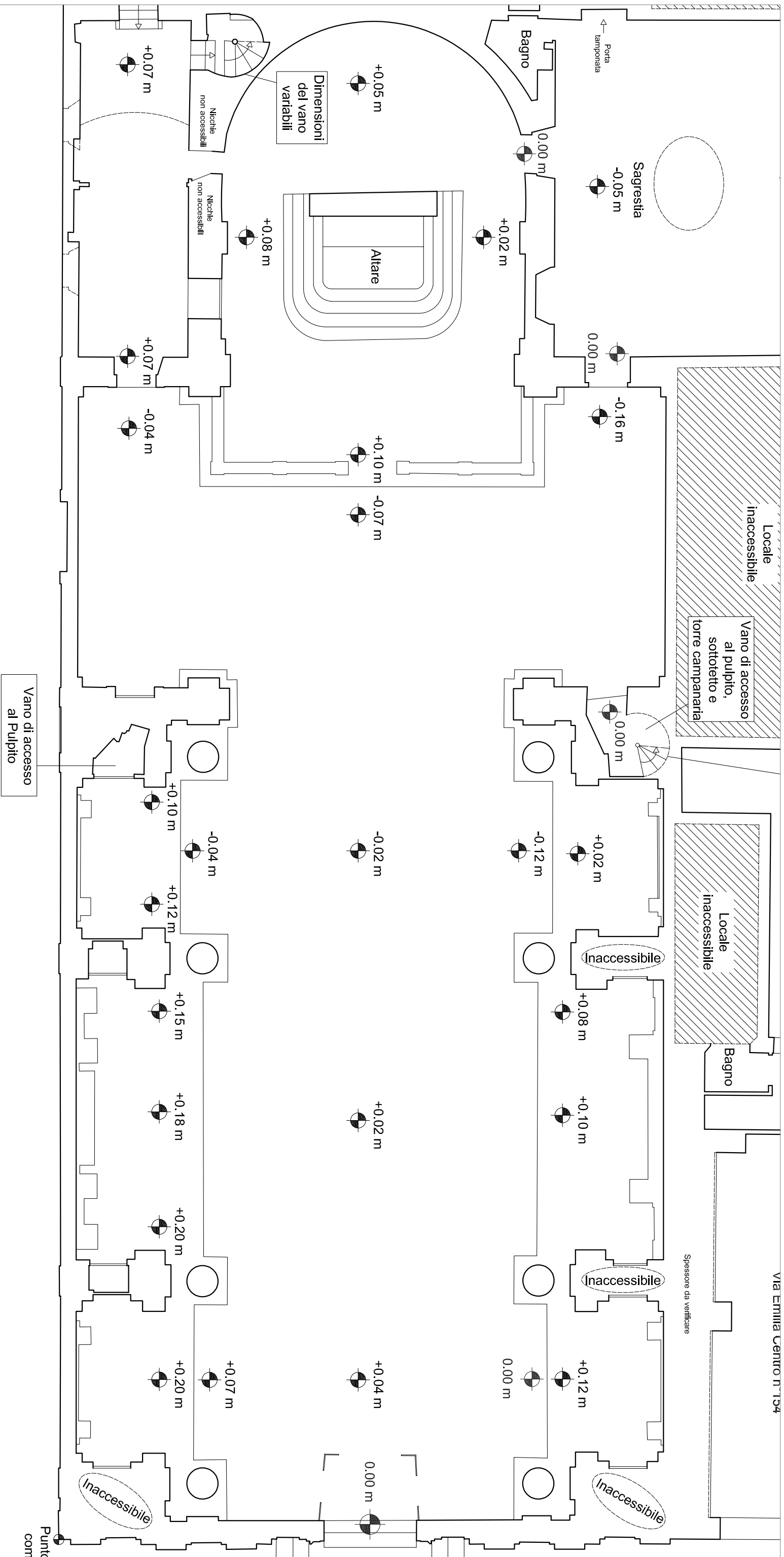
Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

CHIESA DEL VOTO-MODENA
Via Lanfranco,6
PIANO RIALZATO
scala 1:100



Piazza Giacomo Matteotti

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL VOTO

Art. 1 Oggetto

Il presente disciplinare riguarda le norme e le condizioni che regolano la concessione a terzi di utilizzo temporaneo della chiesa del Voto (via Emilia Centro).

Al presente disciplinare si allega la planimetria dello spazio.

Art.2 Soggetti richiedenti, tipologie e compatibilità delle iniziative

La chiesa del Voto, di proprietà del Comune di Modena, è consacrata. Sono quindi ammesse soltanto manifestazioni compatibili con la natura e con la vocazione specifica dell'edificio di culto e con la sua caratterizzazione storica;

può quindi essere concessa ad enti, associazioni o altri soggetti a condizione che le attività da svolgersi:

- a) non abbiano fini di lucro;
- b) siano di interesse artistico, culturale o sociale;
- c) rispettino e non contraddicano le finalità ed i principi stabiliti dall'art. 3 dello Statuto Comunale.

In particolare sono ammesse le seguenti tipologie di eventi:

- ✓ funzioni religiose;
- ✓ concerti e cori di musica classica o moderna;
- ✓ lezioni – concerto;
- ✓ presentazioni di libri e conferenze su tematiche compatibili con la destinazione sacra del luogo;
- ✓ esposizioni temporanee su tematiche compatibili con la destinazione sacra del luogo e tali da non interferire con la disposizione dei banchi, degli arredi e delle opere in essa custodite.

Sono ammessi esclusivamente eventi promossi, patrocinati o autorizzati dal Comune di Modena.

Eventi non compresi tra gli utilizzi espressamente previsti saranno eventualmente ammessi in via eccezionale e dovranno essere espressamente autorizzati dalla Giunta comunale.

Art. 3 Istruttoria e condizioni di utilizzo

Gli enti, le associazioni e in generale i soggetti che intendono utilizzare la Chiesa devono presentare, con almeno **30 giorni di anticipo**, e di norma **non prima di due mesi**, rispetto alla data di avvio della promozione dell'iniziativa, richiesta scritta al Settore Cultura del Comune di Modena all'indirizzo pec cultura@cert.comune.modena.it, compilando l'apposito modulo contenente le seguenti informazioni :

- a) denominazione del soggetto richiedente e indicazione della sua sede;
- b) generalità e domicilio del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- c) data, orario di inizio e durata dell'iniziativa per la quale viene fatta la richiesta, da intendersi comprensiva delle eventuali giornate previste per gli allestimenti e i disallestimenti;
- d) descrizione dell'iniziativa (oggetto, destinatari, partecipanti, realizzatori, ecc.);
- f) documentazione esemplificativa dell'attività che si intende svolgere (per esempio cataloghi,

supporti multimediali, fotografie di opere che si intende esporre, ecc.)

Tale richiesta, deve essere a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Il richiedente deve impegnarsi a **corrispondere anticipatamente** al Comune di Modena il corrispettivo determinato pagando l'apposito bollettino emesso dall'ufficio amministrativo del settore cultura del Comune di Modena, nonché l'eventuale successivo risarcimento per danni che venissero prodotti agli spazi, alle attrezzature e agli impianti relativi;

La ricevuta del pagamento andrà presentata al referente incaricato del Museo Civico al momento del ritiro delle chiavi e delle informazioni utili per corretto utilizzo dello spazio, così come riportato nell'art.6 del presente disciplinare.

Nel caso in cui un soggetto a cui è stato già concesso l'uso della Sala si trovi a rinunciare alla fruizione, è tenuto a darne comunicazione al Settore Cultura con la massima tempestività. Nel caso in cui la rinuncia non venga comunicata con meno di 15 giorni di anticipo, il soggetto in questione dovrà corrispondere al Settore Cultura un indennizzo pari al 50% dell'importo dovuto per la prenotazione della Sala nel periodo inizialmente previsto.

Alla richiesta scritta di concessione della Sala viene data risposta entro 30 giorni dalla presentazione; in caso di domande incomplete il termine decorre nuovamente dalla presentazione delle integrazioni.

Art 4. accordi per utilizzi

Gli Enti, le associazioni e in generale i soggetti che ricevono in uso la Chiesa sono direttamente responsabili della custodia e dell'integrità del locale stesso e di ogni materiale e opera in esso custodito.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare lo spazio concesso in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nel presente disciplinare e/o indicati nella domanda inoltrata e modificare l'immobile o i beni mobili, in particolare intervenendo su arredi, muri, soffitti, pavimenti e in generale sugli impianti e sulla struttura dell'edificio.

I soggetti che richiedono lo spazio per esposizioni temporanee non possono utilizzare e/o spostare gli arredi e le opere e le strutture presenti. Devono inoltre, in piena autonomia, dotarsi di appositi pannelli e strutture mobili, utili per esporre le proprie opere senza in nessun modo intervenire sui muri, sulle pareti, le porte, gli arredi e altre strutture presenti all'interno dell'edificio

Gli enti, le associazioni e i soggetti che intendono utilizzare la Chiesa inoltre si impegnano a:

- ✓ esonerare da ogni responsabilità il Comune di Modena per danni che dovessero derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa;
- ✓ provvedere direttamente al personale (tecnico, di servizio, di sorveglianza, ecc.) eventualmente necessario per la realizzazione e lo svolgimento dell'attività espositiva, con assunzione di ogni relativa responsabilità;
- ✓ assicurare durante il periodo di concessione della Chiesa le pulizie. Le spese relative a tale intervento sono a carico degli utilizzatori.

- ✓ rispettare la normativa vigente circa l'osservazione degli adempimenti previsti per i diversi tipi di attività, esonerando il Comune di Modena da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

A chiusura dell'iniziativa, i concessionari dovranno consegnare i locali puliti e liberi da ogni materiale estraneo. Le spese relative a tali interventi sono a carico degli utilizzatori.

Art. 5 tariffe per la concessione in uso

Soggetti che godono del patrocinio

mezza giornata (max 6 ore) € 75,00 (IVA esclusa)

giornata intera (più di 6 ore) € 150,00 (IVA esclusa)

Soggetti che non godono del patrocinio, ma sono comunque autorizzati dalla Giunta

mezza giornata (max 6 ore) € 200,00 (IVA esclusa)

giornata intera (più di 6 ore) € 400,00 (IVA esclusa)

In casi eccezionali la Giunta può concedere l'utilizzo gratuito

Art. 6 Calendario e gestione

L'Amministrazione Comunale inoltre provvede a tenere un calendario aggiornato di tutte le attività previste nella Chiesa ivi compresa l'attività programmata dall'Istituto **Diocesano di Musica sacra** e la **Cappella Musicale del Duomo** con la Comune di Modena ha redatto un accordo di utilizzo privilegiato per la gestione e valorizzazione della Chiesa (Delibera n 560 del 13/10/2020).

L'Amministrazione Comunale, in particolare il **Museo Civico di Modena**, si farà carico della consegna e del ritiro delle chiavi nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e della gestione delle informazioni relative agli allarmi presenti.

Il settore cultura si farà carico della concessione a enti, associazioni o altri soggetti (art. 2) e della gestione del calendario.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione; in tali casi non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna.

Per riprese fotografiche e/o riprese video da effettuare nel corso dell'iniziativa il richiedente ha l'obbligo di ottenere l'autorizzazione rivolgendosi al competente ufficio dei Musei Civici (tel. 059/203 3122)



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL VOTO.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3355/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 28/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL VOTO.

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3355/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 30/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL VOTO.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3355/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 31/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale