



## COMUNE DI MODENA

**N. 595/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL 27/10/2020**

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 09:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

**OGGETTO n. 595**

**BIBLIOTECHE - CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI PUNTI DI LETTURA DI BAGGIOVARA, COGNENTO, MADONNINA, MODENA EST, SAN DAMASO, QUATTRO VILLE E BIBLIOTECA DELLA STREGA TEODORA - ANNI 2020-2021 - RINNOVO**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che da parecchi anni presso alcuni quartieri e frazioni sono attivi diversi punti di lettura, aperti al pubblico e rivolti in particolare ai residenti delle aree periferiche della città, tra cui i seguenti:

- Punto di lettura Baggiovara presso la scuola primaria Raimondo Montecuccoli, ubicata in via Fossa Buracchione 61/1;
- Punto di lettura Cognento presso il Centro civico della frazione, ubicato in via dei Traeri 92;
- Punto di lettura Madonnina presso la scuola secondaria di I grado Cavour, ubicata in via Amundsen 80;
- Punto di lettura Modena Est presso la sede della Polisportiva omonima, ubicata in viale dell'Indipendenza 25;
- Punto di lettura Quattro Ville presso la scuola primaria Ciro Menotti di Villanova, ubicata in via di Villanova 470;
- Punto di lettura San Damaso presso la sede della Polivalente San Damaso, ubicata in stradello Scartazzetta 53;

- che con propria deliberazione n. 219/2014 avente ad oggetto "Fine mandato delle circoscrizioni. Primi provvedimenti", i suddetti punti di lettura sono stati assegnati all'Assessorato alla Cultura;

Considerato:

- che tradizionalmente le attività dei punti di lettura comprendono sia la gestione del servizio di prestito di libri che l'organizzazione di iniziative di promozione della lettura rivolte principalmente ai bambini e ai ragazzi, anche nell'ambito dei progetti nazionali a cui aderiscono le biblioteche comunali (ad es. Nati per Leggere e Nati per la Musica);

- che i punti di lettura concorrono pertanto attivamente a incentivare e rafforzare l'abitudine alla lettura, in particolare tra i ragazzi, costituendo un valido ausilio esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali del Servizio Biblioteche;

- che diversi punti di lettura sono ospitati in locali provvisti di accesso proprio all'interno di edifici scolastici e pertanto svolgono un ruolo importante nel raccordare il mondo delle biblioteche con quello della scuola;

- in quanto periferici, i punti di lettura costituiscono un importante presidio capillarmente radicato nel territorio, in particolare nelle frazioni;

Ricordato altresì che presso il reparto di Pediatria del Policlinico di Modena, in via del Pozzo 71, è presente un ulteriore punto di lettura, denominato Biblioteca della Strega Teodora, che riveste un ruolo estremamente rilevante nell'ambito del Servizio educativo integrato per i minori ricoverati, in quanto concorre a garantire ai bambini malati il diritto alla crescita, contribuendo al mantenimento o al recupero del loro equilibrio psicofisico;

#### Richiamati:

- la L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii., avente ad oggetto “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”, ed in particolare l’art. 10, comma 2, secondo il quale è possibile affidare particolari servizi a organizzazioni di volontariato “da impegnare comunque in servizi aggiuntivi rispetto a quelli assicurati dall’ordinaria gestione degli istituti culturali”;
- il D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. “Codice del Terzo Settore”;
- la L.R. n. 12/2005 ss.mm.ii., avente ad oggetto “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato”, in particolare l’art 13;

#### Precisato:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che detto principio è sancito dall’art. 118, comma 4, della Costituzione, nonché dall’art. 4, comma 3, lettera a) della L. n. 59/1997 e dall’art. 3, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- che quest’ultima norma dispone che “i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- che il Codice del Terzo Settore riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- che l’art. 56 del predetto Codice consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;
- che la L.R. n. 12/2005 ss.mm.ii. sopra citata, agli artt. 13 e 14, prevede che gli enti locali possano stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi ed elenca criteri di priorità per le convenzioni;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 91/2019 si è provveduto al rinnovo delle convenzioni attive con le seguenti associazioni che gestiscono i suddetti punti lettura:

- Associazione Il Segnalibro, C.F. 94106610366, con sede a Modena, via di Villanova 470;
- Associazione Nonsoloscuola, C.F. 94081810361, con sede a Modena, via Amundsen 80;
- Associazione Stregalibro, C.F. 94180090360, con sede a Modena, via Jori 61;
- Polisportiva Modena Est, C.F. 80011090364, con sede a Modena, viale dell’Indipendenza 25;
- Polivalente San Damaso, C.F. 94065930367, con sede a Modena, stradello Scartazzetta 53;

Valutata positivamente l'esperienza maturata nel corso degli ultimi anni e ritenuto pertanto opportuno rinnovare le suddette convenzioni per il biennio 2020-2021;

Visti gli schemi di convenzione aggiornati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Vista la volontà espressa:

- dai Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi Modena 1 e Modena 7 di continuare a ospitare i punti di lettura Madonnina, Quattro Ville e e Baggiovara, ubicati rispettivamente presso le sedi della scuola secondaria di I grado Cavour (Madonnina), della scuola primaria Ciro Menotti (Villanova) e della scuola primaria Montecuccoli (Baggiovara);
- dalla Polivalente San Damaso, dalla Polisportiva Modena Est e dalle associazioni Nonsoloscuola, Il Segnalibro e Stregalibro, di continuare a gestire i punti di lettura sopra elencati, garantendone l'apertura al pubblico con l'impiego dei propri soci volontari alle medesime condizioni;

Evidenziato che, in base a quanto previsto nelle singole convenzioni, gli importi annuali concordati quale rimborso massimo per le spese sostenute per lo svolgimento delle attività dei punti di lettura, da liquidare dietro presentazione del rendiconto e della documentazione giustificativa, sono i seguenti:

	2020	2021	totale
Associazione Il Segnalibro	€ 2.300,00	€ 4.700,00	€ 7.000,00
Associazione Nonsoloscuola	€ 1.200,00	€ 1.700,00	€ 2.900,00
Associazione Stregalibro	€ 1.200,00	€ 1.700,00	€ 2.900,00
Polisportiva Modena Est	€ 5.000,00	€ 7.500,00	€ 12.500,00
Polivalente San Damaso	€ 4.700,00	€ 7.000,00	€ 11.700,00
totali	€ 14.400,00	€ 22.600,00	€ 37.000,00

Dato atto che, trattandosi di convenzioni con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale che prevedono solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, non assimilabile ad un corrispettivo, le stesse non sono soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e all'acquisizione del CIG;

Dato altresì atto che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà ad acquisire i relativi DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002, nonché alla pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione della Dirigente prot. n. 324031 del 04/11/2019, con la quale la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della Dott.ssa Debora Dameri, Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità espresso dalla Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di organizzazione;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

1) di rinnovare per il biennio 2020-2021, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, le convenzioni di seguito elencate secondo gli schemi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Convenzione tra il Comune di Modena, l'Associazione Il Segnalibro e l'Istituto comprensivo Modena 1 per la gestione dei punti di lettura Cognento, Quattro Ville, Biblioteca della Strega Teodora, oltre al coordinamento dei volontari Nati per Leggere;
- Convenzione tra il Comune di Modena, l'Associazione Nonsoloscuola e l'Istituto comprensivo Modena 1 per la gestione del Punto di lettura Madonnina;
- Convenzione tra il Comune di Modena, l'Associazione Stregalibro e l'Istituto comprensivo Modena 7 per la gestione del Punto di lettura Baggiovara;
- Convenzione tra il Comune di Modena e la Polisportiva Modena Est per la gestione del Punto di lettura Modena Est;
- Convenzione tra il Comune di Modena e la Polivalente San Damaso per la gestione del Punto di lettura San Damaso;

2) di dare atto che gli importi annuali concordati quale rimborso massimo per le spese sostenute per lo svolgimento delle attività dei punti di lettura, da liquidare dietro presentazione del rendiconto e della documentazione giustificativa, sono i seguenti:

	2020	2021	totale
Associazione Il Segnalibro	€ 2.300,00	€ 4.700,00	€ 7.000,00
Associazione Nonsoloscuola	€ 1.200,00	€ 1.700,00	€ 2.900,00
Associazione Stregalibro	€ 1.200,00	€ 1.700,00	€ 2.900,00

Polisportiva Modena Est	€ 5.000,00	€ 7.500,00	€ 12.500,00
Polivalente San Damaso	€ 4.700,00	€ 7.000,00	€ 11.700,00
totali	€ 14.400,00	€ 22.600,00	€ 37.000,00

3) di assumere pertanto le seguenti prenotazioni di impegno per complessivi euro 37.000,00 imputando la spesa sul capitolo 9740/74 “Altri servizi, punti lettura”, PdC 1.03.02.13.000, M5-P2, del PEG triennale come di seguito specificato:

- PEG 2020
  - € 2.300,00 in favore dell'Associazione Il Segnalibro;
  - € 1.200,00 in favore dell'Associazione Nonsoloscuola;
  - € 1.200,00 in favore dell'Associazione Stregalibro;
  - € 5.000,00 in favore della Polisportiva Modena Est;
  - € 4.700,00 in favore della Polivalente San Damaso;
- PEG 2021
  - € 4.700,00 in favore dell'Associazione Il Segnalibro;
  - € 1.700,00 in favore dell'Associazione Nonsoloscuola;
  - € 1.700,00 in favore dell'Associazione Stregalibro;
  - € 7.500,00 in favore della Polisportiva Modena Est;
  - € 7.000,00 in favore della Polivalente San Damaso;

4) di procedere alla sottoscrizione delle suddette convenzioni, dando atto che successivamente si provvederà all’adozione di tutti gli atti di gestione che si renderanno necessari.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l’art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA,  
L'ASSOCIAZIONE IL SEGNALIBRO E L'ISTITUTO COMPRESIVO MODENA 1  
PER LA GESTIONE DEI PUNTI DI LETTURA COGNENTO, QUATTRO VILLE E BIBLIOTECA DELLA  
STREGA TEODORA PRESSO L'OSPEDALE POLICLINICO DI MODENA**

L'anno 2020, il giorno ..... (.....) del mese di ..... in Modena

**TRA**

Il **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena, via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato da ....., a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ...../2020, di seguito denominato anche "Comune";

**E**

**L'ASSOCIAZIONE IL SEGNALIBRO**, con sede in Modena, via di Villanova 470, C.F. 94106610366, qui rappresentata dalla Presidente ....., a ciò espressamente autorizzata dall'Assemblea ordinaria dei soci del ....., di seguito denominata anche "Associazione";

**E**

**L'ISTITUTO COMPRESIVO MODENA 1**, con sede in Modena, via Amundsen 80, C.F. 94177160366, qui rappresentato dalla Dirigente Scolastica ....., a ciò espressamente autorizzata con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna n. .... del ....., di seguito denominato anche "Istituto Comprensivo";

**PREMESSO CHE**

- le biblioteche concorrono all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, favorendo la crescita e l'integrazione culturale individuale e collettiva e promuovendo la consapevole partecipazione alla vita associata;
- allo scopo di ampliare le possibilità di accesso ai servizi bibliotecari, da anni sono attivi alcuni punti di lettura decentrati per i cittadini che risiedono nelle zone periferiche, con funzione di supporto rispetto alle biblioteche comunali di pubblica lettura, fra cui i punti di lettura Cognento e Quattro Ville;
- al fine di garantire ai bambini ricoverati presso la struttura ospedaliera del Policlinico la possibilità di continuare a giocare, leggere e studiare, presso il reparto di Pediatria sono stati allestiti appositi spazi per ospitare il Servizio educativo integrato, che comprende anche il punto di lettura Biblioteca della Strega Teodora;
- l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza di un coinvolgimento positivo e propositivo del volontariato nell'ambito di una politica culturale partecipata dai cittadini, dalle associazioni e dalle scuole;

**VISTA** la Convenzione tra il Comune di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena per il servizio educativo integrato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena – Dipartimento materno-infantile, via del Pozzo 71, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 538 del 10.10.2017;

**CONSIDERATO CHE**

- le sedi dei seguenti punti di lettura sono così individuate:



- Punto di lettura Cognento presso il Centro civico della frazione, ubicato in via dei Traeri 92, in un locale provvisto di accesso sia dall'interno che dall'esterno del Centro;
- Punto di lettura Quattro Ville presso la scuola primaria Ciro Menotti di Villanova, ubicata in via di Villanova 470, in un locale provvisto di accesso sia dall'interno che dall'esterno dell'edificio scolastico;
- Biblioteca della Strega Teodora presso il reparto di Pediatria del Policlinico di Modena, in via del Pozzo 71;

- tradizionalmente le attività dei punti di lettura comprendono sia la gestione di un servizio di prestito di testi base (prevalentemente di narrativa), sia l'organizzazione di attività di promozione della lettura rivolte soprattutto ai bambini e ai ragazzi, anche nell'ambito di progetti e campagne nazionali ai quali le Biblioteche comunali aderiscono;

- i punti di lettura concorrono pertanto attivamente a incentivare e rafforzare l'abitudine alla lettura, in particolare tra i ragazzi, costituendo un valido ausilio esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle biblioteche comunali;

- il Punto di lettura Biblioteca della Strega Teodora riveste un ruolo estremamente rilevante nell'ambito del Servizio educativo integrato per i minori ricoverati presso il reparto di Pediatria del Policlinico, in quanto concorre a garantire ai bambini malati il diritto alla crescita, contribuendo al mantenimento o al recupero del loro equilibrio psicofisico;

## **RICHIAMATI**

- la L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", ed in particolare l'art. 10, comma 2, secondo il quale è possibile affidare particolari servizi a organizzazioni di volontariato "da impegnare comunque in servizi aggiuntivi rispetto a quelli assicurati dall'ordinaria gestione degli istituti culturali";

- il D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore";

- la L.R. n. 12/2005 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato", in particolare l'art 13;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Modena, l'Associazione Il Segnalibro e l'Istituto Comprensivo Modena 1 per la gestione dei Punti di lettura Cognento, Quattro Ville e Biblioteca Strega Teodora presso il reparto di Pediatria del Policlinico di Modena, ciascuno per la sua parte come di seguito specificato:

- all'Associazione Il Segnalibro il Comune di Modena affida la gestione dei sopra citati Punti di lettura: tale attività è svolta dall'Associazione con l'apporto determinante e prevalente dei propri volontari;
- l'Istituto Comprensivo mette a disposizione del Comune un locale all'interno della scuola primaria Ciro Menotti di Villanova, con ingresso autonomo, quale sede del Punto di lettura Quattro Ville.

La presente convenzione regola altresì i rapporti tra il Comune e l'Associazione per quanto attiene l'attuazione del progetto locale Nati per Leggere.

### **Art. 2 - Organizzazione dei Punti di lettura**

I fondi librari dei Punti di lettura sono di proprietà del Comune di Modena che ha l'impegno di aggiornarli con acquisti annui mirati a carico del bilancio del Servizio Biblioteche e tramite l'accettazione di donazioni. Gli arredi delle sedi e i computer per la ricerca bibliografica e il servizio di prestito/restituzione sono di proprietà del Comune, così come le eventuali altre attrezzature necessarie al funzionamento dei Punti di

lettura, se acquistati con fondi comunali.

I Punti di lettura, anche allo scopo di favorire l'incontro e la socializzazione dei ragazzi e delle loro famiglie, sono aperti al pubblico negli orari concordati come segue, con esclusione dei mesi di luglio e agosto (fatta eccezione per la Biblioteca della Strega Teodora):

- Cognento: lunedì, martedì, venerdì e sabato dalle 16:00 alle 19:00, per un totale di 12 ore settimanali;
- Quattro Ville: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 15:00 alle 19:00, per un totale di 16 ore settimanali;
- Biblioteca della Strega Teodora: da lunedì a venerdì dalle 17:00 alle 18:30, sabato dalle 15:30 alle 17:30, domenica dalle 9:30 alle 11:30, per un totale di 11,30 ore settimanali;

Eventuali variazioni di orario o chiusure straordinarie che dovessero rendersi necessarie andranno preventivamente concordate con il responsabile del Servizio Biblioteche.

### **Art. 3 - Attuazione del progetto locale Nati per Leggere**

Nati per Leggere è un programma nazionale, promosso dall'Associazione Culturale Pediatri (ACP), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e dal Centro per la Salute del Bambino (CSB) e finalizzato a diffondere tra i genitori l'abitudine a leggere ad alta voce ai propri figli fin dai primi anni di vita, in quanto attività fondamentale per lo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini.

Il Servizio Biblioteche collabora con l'Unità Pediatrica Cure Primarie di Modena e aderisce al progetto dal 2003 mediante numerose iniziative a livello locale: le biblioteche comunali sono provviste di spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori, sono dotate di un'ampia scelta di libri per tutte le fasce d'età, promuovono la conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, organizzano e coordinano attività di sensibilizzazione sull'importanza della lettura ad alta voce già dalla prima infanzia.

L'Associazione concorre all'attuazione del progetto locale sostenendo i bibliotecari e i pediatri nell'opera di sensibilizzazione delle famiglie sull'importanza della lettura ad alta voce. Nello specifico, i volontari si rendono disponibili a fare dono del proprio tempo e della propria voce, operando in vari contesti frequentati da bambini e genitori: sale d'attesa degli ambulatori pediatrici, reparti di pediatria ospedalieri, biblioteche e altri luoghi della città (spazi gioco, giardini, parchi, asili nido, scuole dell'infanzia, ecc.), in base a quanto pianificato e concordato in fase di programmazione annuale con il Servizio Biblioteche.

### **Art. 4 - Oneri a carico dell'Associazione**

L'Associazione, che si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, si impegna a:

- garantire l'apertura dei punti di lettura sopra elencati e effettuare il servizio di prestito/restituzione libri con l'impiego dei propri soci volontari, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Biblioteche del Comune di Modena e negli orari stabiliti;
- assicurare agli studenti delle scuole di Cognento e Villanova la possibilità di effettuare il prestito librario anche in altri orari, su richiesta dei docenti e concordandone preventivamente le modalità insieme ai volontari e a un docente referente, presso i rispettivi punti di lettura;
- per quanto riguarda il Punto di lettura Biblioteca della Strega Teodora, attenersi ai protocolli di comportamento comunicati dalla Direzione del Policlinico per garantire la massima sicurezza di tutti (bambini ricoverati e adulti), tenere un comportamento adeguato al ruolo e utilizzare il cartellino di riconoscimento indicante nome e cognome;
- proporre annualmente alla Direzione del Servizio Biblioteche un programma di attività culturali, rivolte a diverse fasce d'età e finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica e del sapere storico, per incentivare la frequentazione del Punto di lettura, favorire le occasioni di socializzazione e offrire opportunità di crescita culturale;
- collaborare attivamente alla realizzazione e buona riuscita delle iniziative proposte e organizzate dal coordinamento Biblioteche, anche nell'ambito di rassegne che coinvolgono le altre biblioteche cittadine;
- organizzare mensilmente i turni dei volontari coinvolti, assicurandone la sostituzione in caso di assenza o imprevisti (qualora non fosse possibile provvedere alla sostituzione e quindi garantire il servizio, l'Associazione informerà tempestivamente il Servizio Biblioteche, per le comunicazioni del caso);

- garantire un'adeguata formazione ai nuovi volontari, estesa sia all'utilizzo del software gestionale in uso presso i punti di lettura, sia all'osservanza e rispetto delle regole che governano i rapporti anche con soggetti terzi (es. istituti scolastici ospitanti, AUSL, ecc.);
- provvedere alla distribuzione del materiale informativo predisposto dal Servizio Biblioteche;
- coordinare l'attività dei lettori volontari Nati per Leggere secondo quanto concordato con il Servizio Biblioteche, organizzando gli appuntamenti di lettura all'interno degli ambulatori pediatrici in accordo coi pediatri medesimi o presso altre sedi;
- far partecipare i volontari NpL a incontri periodici con i bibliotecari finalizzati ad approfondire la conoscenza dell'editoria per ragazzi e organizzare specifici corsi di formazione e aggiornamento sulla lettura ad alta voce;
- stipulare per i volontari operativi nei punti di lettura e i volontari NpL polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 56, comma 4, del D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. (copia delle polizze assicurative, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate per il rimborso al pari delle altre spese sostenute dall'Associazione per le attività oggetto della presente convenzione);
- fornire annualmente al Servizio Biblioteche una relazione che illustri gli esiti dell'attività svolta, corredata dall'ultimo bilancio approvato e dall'elenco aggiornato dei volontari coinvolti nelle attività.

#### **Art. 5 - Oneri a carico del Comune**

Il Comune mette a disposizione i locali necessari per le attività del punto di lettura di Cognento all'interno del Centro civico di Cognento, in via dei Traeri 92.

Il Comune si impegna a erogare all'Associazione una somma complessiva pari a € 2.300,00 (euro duemilatrecento/00) per il 2020 e € 4.700,00 (euro quattromilasettecento/00) per il 2021, da liquidare in una o più tranches annuali, quale rimborso massimo per le spese sostenute in relazione alle attività oggetto della presente convenzione e individuate nelle seguenti tipologie:

- spese per attività culturali, quali letture animate, gruppi di lettura, presentazioni di libri, conferenze, dibattiti, laboratori, promozione NpL, ecc., debitamente documentate;
- spese per la copertura assicurativa di cui al precedente art. 3 dietro presentazione delle polizze quietanzate;
- eventuali spese accessorie, effettivamente sostenute e documentate, per la gestione delle attività;
- altre eventuali spese documentate sostenute per la sede del Punto di lettura, o riconducibili a spese generali di funzionamento non documentate per un importo non superiore al 5% della spesa ammessa a rimborso.

Non sono ammesse a rimborso eventuali spese rientranti in progetti che beneficiano già di contributi comunali da rendicontare ad altri uffici/servizi.

Il Comune di Modena si impegna inoltre a farsi carico direttamente dei seguenti oneri:

- spese di coordinamento, acquisizione dei libri e loro catalogazione, spese per le utenze;
- spese di stampa per materiale informativo e modulistica, nonché spese di cancelleria per le necessità legate all'espletamento delle funzioni di prestito/restituzione dei documenti;
- spese per la manutenzione delle attrezzature di cui ha provveduto all'acquisto.

#### **Art. 6 - Oneri a carico dell'Istituto Comprensivo**

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione del Comune per le attività del Punto di lettura Quattro Ville il locale situato all'interno della scuola primaria Menotti, con ingresso autonomo su via Barbolini, consentendone l'accesso sia al pubblico negli orari di apertura indicati all'art. 2 e in occasione delle iniziative di promozione della lettura rivolte in particolare ai bambini e ai ragazzi, sia ai soli associati negli orari stabiliti per le attività di programmazione e coordinamento dell'Associazione medesima.

#### **Art. 7 - Revisione degli impegni in corso di validità**

Nel corso del periodo di validità della presente convenzione, se necessario, le parti potranno apportare modifiche riguardanti le modalità operative di organizzazione dei Punti di lettura, per adeguarle a nuovi eventuali sviluppi che il servizio dovesse incontrare, attraverso semplice scambio di corrispondenza.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti e trattati dai volontari dell'Associazione nell'ambito dell'attività dei Punti di lettura sono tutti quelli forniti direttamente dagli utenti, di volta in volta, in relazione agli specifici servizi richiesti (prestito, iscrizione a iniziative, ecc.). Tali dati vengono trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi erogati all'utente.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati conferiti devono essere trattati in osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Modena. L'esercizio delle competenze assegnate dalle norme vigenti al titolare è attribuito dal Sindaco, con proprio provvedimento, al Dirigente di Settore, cui i dati e il relativo trattamento afferiscono, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

Il Dirigente di Settore competente provvede con proprio atto successivo alla designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento di operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione della presente convenzione.

In tale qualità, il Responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare, deve procedere alla nomina degli incaricati del trattamento sulla base dello schema di incarico fornito dal Comune, nonché impartire loro le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento dei dati e per la loro custodia.

### **Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti**

L'Associazione, i volontari e i soggetti che a qualsiasi titolo svolgono le attività previste nell'ambito della presente convenzione sono tenuti a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena che è pubblicato sul sito del Comune di Modena nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti e che si intende, in questa sede, integralmente richiamato: <http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto della presente convenzione.

### **Art. 10 - Revoca e recesso**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto. In tal caso, il rimborso spese di cui all'art. 4 verrà liquidato in ragione delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione fino al momento della revoca.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso scritto, tramite PEC, di almeno un anno.

### **Art. 11 - Risoluzione**

Il rapporto di cui alla presente convenzione è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento prima della scadenza, in caso di grave inadempienza, negligenza, o gravi violazioni di legge (in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza) o degli obblighi assunti. In tal caso, l'Associazione nulla avrà a pretendere, da parte del Comune, riguardo alle spese non ancora rimborsate.

### **Art. 12 - Controversie e foro competente**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

**Art 13 - Durata della convenzione e stipula**

La presente convenzione ha durata di anni 2 (due), più precisamente per gli anni 2020-2021, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, previa verifica dell'andamento del servizio.

**Art. 14 - Spese**

Tutte le eventuali spese connesse alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione e costituiscono oneri ammessi a contributo di cui al precedente art. 4.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

.....  
.....

Per l'Associazione Il Segnalibro

.....  
.....

Per l'Istituto Comprensivo Modena 1  
La Dirigente scolastica

.....  
.....

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA,  
L'ASSOCIAZIONE NONSOLOSCUOLA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO MODENA 1  
PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI LETTURA MADONNINA**

L'anno 2020, il giorno ..... (.....) del mese di ..... in Modena

**TRA**

Il **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena, via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato da ....., a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ...../2020, di seguito denominato anche "Comune";

**E**

**L'ASSOCIAZIONE NONSOLOSCUOLA**, con sede in Modena, via Amundsen 80, C.F. 94081810361, qui rappresentata dal Presidente ....., a ciò espressamente autorizzato dall'Assemblea generale dei soci del ....., di seguito denominata anche "Associazione";

**E**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO MODENA 1**, con sede in Modena, via Amundsen 80, C.F. 94177160366, qui rappresentato dalla Dirigente Scolastica ....., a ciò espressamente autorizzata con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna n. .... del ....., di seguito denominato anche "Istituto Comprensivo";

**PREMESSO CHE**

- le biblioteche concorrono all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, favorendo la crescita e l'integrazione culturale individuale e collettiva e promuovendo la consapevole partecipazione alla vita associata;
- allo scopo di ampliare le possibilità di accesso ai servizi bibliotecari, da anni sono attivi alcuni punti di lettura decentrati per i cittadini che risiedono nelle zone periferiche, con funzione di supporto rispetto alle biblioteche comunali di pubblica lettura, fra cui il Punto di lettura Madonnina;
- l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza di un coinvolgimento positivo e propositivo del volontariato nell'ambito di una politica culturale partecipata dai cittadini, dalle associazioni e dalle scuole;

**CONSIDERATO CHE**

- la sede del Punto di lettura Madonnina è individuata presso la scuola secondaria di I grado Cavour, ubicata in via Amundsen 80, in un locale provvisto di accesso sia dall'interno che dall'esterno dell'edificio scolastico;
- tradizionalmente le attività dei punti di lettura comprendono sia la gestione di un servizio di prestito di testi base (prevalentemente di narrativa), sia l'organizzazione di attività di promozione della lettura rivolte soprattutto ai bambini e ai ragazzi, anche nell'ambito di progetti e campagne nazionali ai quali le Biblioteche comunali aderiscono;
- i punti di lettura concorrono pertanto attivamente a incentivare e rafforzare l'abitudine alla lettura, in particolare tra i ragazzi, costituendo un valido ausilio esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle biblioteche comunali;

**RICHIAMATI**

- la L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", ed in particolare l'art. 10, comma 2, secondo il quale è possibile affidare particolari servizi a

organizzazioni di volontariato "da impegnare comunque in servizi aggiuntivi rispetto a quelli assicurati dall'ordinaria gestione degli istituti culturali";

- il D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore";

- la L.R. n. 12/2005 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato", in particolare l'art 13;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Modena, l'Associazione Nonsoloscuola e l'Istituto Comprensivo Modena 1 per la gestione del Punto di lettura Madonnina, ciascuno per la sua parte come di seguito specificato:

- all'Associazione Nonsoloscuola il Comune di Modena affida la gestione del Punto di lettura: tale attività è svolta dall'Associazione con l'apporto determinante e prevalente dei propri volontari;
- l'Istituto Comprensivo mette a disposizione del Comune un locale all'interno della scuola secondaria di I grado Cavour, con ingresso autonomo, quale sede del Punto di lettura.

### **Art. 2 - Organizzazione del Punto di lettura**

Il fondo librario del Punto di lettura è di proprietà del Comune di Modena che ha l'impegno di aggiornarlo con acquisti annui mirati a carico del bilancio del Servizio Biblioteche e tramite l'accettazione di donazioni.

Gli arredi della sede e i computer per la ricerca bibliografica e il servizio di prestito/restituzione sono di proprietà del Comune, così come le eventuali altre attrezzature necessarie al funzionamento del Punto di lettura, se acquistati con fondi comunali.

Il Punto di lettura, anche allo scopo di favorire l'incontro e la socializzazione dei ragazzi e delle loro famiglie, è aperto al pubblico negli orari concordati per un totale di 6 ore settimanali, e più precisamente: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 16:30 alle 18:30, con esclusione dei mesi di luglio e agosto.

Eventuali variazioni di orario o chiusure straordinarie che dovessero rendersi necessarie andranno preventivamente concordate con il responsabile del Servizio Biblioteche.

### **Art. 3 - Obblighi dell'Associazione**

L'Associazione, che si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, si impegna a:

- garantire l'apertura del Punto di lettura e effettuare il servizio di prestito/restituzione libri con l'impiego dei propri soci volontari, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Biblioteche del Comune di Modena e negli orari stabiliti;
- assicurare agli studenti della scuola secondaria di I grado Cavour la possibilità di effettuare il prestito librario anche in altri orari, su richiesta dei docenti e concordandone preventivamente le modalità insieme ai volontari e a un docente referente;
- proporre annualmente alla Direzione del Servizio Biblioteche un programma di attività culturali, rivolte a diverse fasce d'età e finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica e del sapere storico, per incentivare la frequentazione del Punto di lettura, favorire le occasioni di socializzazione e offrire opportunità di crescita culturale;
- collaborare attivamente alla realizzazione e buona riuscita delle iniziative proposte e organizzate dal coordinamento Biblioteche, anche nell'ambito di rassegne che coinvolgono le altre biblioteche cittadine;
- organizzare mensilmente i turni dei volontari coinvolti, assicurandone la sostituzione in caso di assenza o imprevisti (qualora non fosse possibile provvedere alla sostituzione e quindi garantire il servizio, l'Associazione informerà tempestivamente il Servizio Biblioteche, per le comunicazioni del caso).
- provvedere alla distribuzione del materiale informativo predisposto dal Servizio Biblioteche;
- garantire un'adeguata formazione ai nuovi volontari, estesa sia all'utilizzo del software gestionale in uso presso i punti di lettura, sia all'osservanza e rispetto delle regole che governano i rapporti anche con soggetti terzi (es. istituti scolastici ospitanti, AUSL, ecc.);
- stipulare per i volontari operativi nel Punto di lettura polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 56, comma 4, del D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. (copia delle polizze assicurative, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate per il rimborso al pari delle altre spese sostenute dall'Associazione per le attività oggetto della presente convenzione);
- fornire annualmente al Servizio Biblioteche una relazione che illustri gli esiti dell'attività svolta, corredata dall'ultimo bilancio approvato e dall'elenco aggiornato dei volontari coinvolti nelle attività.

#### **Art. 4 - Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a erogare all'Associazione una somma pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00) per il 2020 e a € 1.700,00 (euro millesettecento/00) per il 2021, da liquidare in una o più tranches annuali, quale rimborso massimo per le spese sostenute in relazione alle attività oggetto della presente convenzione e individuate nelle seguenti tipologie:

- spese per attività culturali, quali letture animate, gruppi di lettura, presentazioni di libri, conferenze, dibattiti, laboratori, ecc., debitamente documentate;
- spese per la copertura assicurativa di cui al precedente art. 3 dietro presentazione delle polizze quietanzate;
- eventuali spese accessorie, effettivamente sostenute e documentate, per la gestione delle attività;
- altre eventuali spese documentate sostenute per la sede del Punto di lettura, o riconducibili a spese generali di funzionamento non documentate per un importo non superiore al 5% della spesa ammessa a rimborso.

Non sono ammesse a rimborso eventuali spese rientranti in progetti che beneficiano già di contributi comunali da rendicontare ad altri uffici/servizi.

Il Comune di Modena si impegna inoltre a farsi carico direttamente dei seguenti oneri:

- spese di coordinamento, acquisizione dei libri e loro catalogazione, spese per le utenze;
- spese di stampa per materiale informativo e modulistica, nonché spese di cancelleria per le necessità legate all'espletamento delle funzioni di prestito/restituzione dei documenti;
- spese per la manutenzione delle attrezzature di cui ha provveduto all'acquisto.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'Istituto Comprensivo**

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione del Comune, per le attività del Punto di lettura, il locale situato all'interno della scuola secondaria di I grado Cavour, con ingresso autonomo su via Amundsen, consentendone l'accesso sia al pubblico negli orari di apertura indicati all'art. 2 e in occasione delle iniziative di promozione della lettura rivolte in particolare ai bambini e ai ragazzi, sia ai soli associati negli orari stabiliti per le attività di programmazione e coordinamento dell'Associazione medesima.

#### **Art. 6 - Revisione degli impegni in corso di validità**

Nel corso del periodo di validità della presente convenzione, se necessario, le parti potranno apportare modifiche riguardanti le modalità operative di organizzazione del Punto di lettura, per adeguarle a nuovi eventuali sviluppi che il servizio dovesse incontrare, attraverso semplice scambio di corrispondenza.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti e trattati dai volontari dell'Associazione nell'ambito dell'attività del Punto di lettura sono tutti quelli forniti direttamente dagli utenti, di volta in volta, in relazione agli specifici servizi richiesti (prestito, iscrizione a iniziative, ecc.). Tali dati vengono trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi erogati all'utente.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati conferiti devono essere trattati in osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Modena. L'esercizio delle competenze assegnate dalle norme vigenti al titolare è attribuito dal Sindaco, con proprio provvedimento, al Dirigente di Settore, cui i dati e il relativo trattamento afferiscono, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

Il Dirigente di Settore competente provvede con proprio atto successivo alla designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento di operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione della presente convenzione.

In tale qualità, il Responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare, deve procedere alla nomina degli incaricati del trattamento sulla base dello schema di incarico fornito dal Comune, nonché impartire loro le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento dei dati e per la loro custodia.

#### **Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti**



L'Associazione, i volontari e i soggetti che a qualsiasi titolo svolgono le attività previste nell'ambito della presente convenzione sono tenuti a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena che è pubblicato sul sito del Comune di Modena nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti e che si intende, in questa sede, integralmente richiamato: <http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto della presente convenzione.

#### **Art. 9 - Revoca e recesso**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto. In tal caso, il rimborso spese di cui all'art. 4 verrà liquidato in ragione delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione fino al momento della revoca.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso scritto, tramite PEC, di almeno un anno.

#### **Art. 10 - Risoluzione**

Il rapporto di cui alla presente convenzione è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento prima della scadenza, in caso di grave inadempienza, negligenza, o gravi violazioni di legge (in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza) o degli obblighi assunti. In tal caso, l'Associazione nulla avrà a pretendere, da parte del Comune, riguardo alle spese non ancora rimborsate.

#### **Art. 11 - Controversie e foro competente**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

#### **Art. 12 - Durata della convenzione e stipula**

La presente convenzione ha durata di anni 2 (due), più precisamente per gli anni 2020-2021, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, previa verifica dell'andamento del servizio.

#### **Art. 13 - Spese**

Tutte le eventuali spese connesse alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione e costituiscono oneri ammessi a contributo di cui al precedente art. 4.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

.....  
.....

Per l'Associazione Nonsoloscuola  
Il Presidente

.....  
.....

Per l'Istituto Comprensivo Modena 1  
La Dirigente scolastica

.....  
.....

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA,  
L'ASSOCIAZIONE STREGALIBRO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO MODENA 7  
PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI LETTURA BAGGIOVARA**

L'anno 2020, il giorno ..... (.....) del mese di ..... in Modena

**TRA**

Il **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena, via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato da ....., a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ...../2020, di seguito denominato anche "Comune";

**E**

L'**ASSOCIAZIONE STREGALIBRO**, con sede in Modena, via Jori 61, C.F. 94180090360, qui rappresentata dal Presidente ....., a ciò espressamente autorizzato dal Consiglio Direttivo del ....., di seguito denominata anche "Associazione";

**E**

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO 7 DI MODENA**, con sede in Modena, via Nicoli 152, C.F. 94186030360, qui rappresentato dalla Dirigente Scolastica ....., a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Consiglio di Istituto n. .... del ....., di seguito denominato anche "Istituto Comprensivo";

**PREMESSO CHE**

- le biblioteche concorrono all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, favorendo la crescita e l'integrazione culturale individuale e collettiva e promuovendo la consapevole partecipazione alla vita associata;
- allo scopo di ampliare le possibilità di accesso ai servizi bibliotecari, da anni sono attivi alcuni punti di lettura decentrati per i cittadini che risiedono nelle zone periferiche, con funzione di supporto rispetto alle biblioteche comunali di pubblica lettura, fra cui il Punto di lettura Baggiovara;
- l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza di un coinvolgimento positivo e propositivo del volontariato nell'ambito di una politica culturale partecipata dai cittadini, dalle associazioni e dalle scuole;

**CONSIDERATO CHE**

- la sede del Punto di lettura Baggiovara è individuata presso la scuola primaria Montecuccoli, ubicata in stradello Fossa Buracchione 61/1, in un locale provvisto di accesso sia dall'interno che dall'esterno dell'edificio scolastico;
- tradizionalmente le attività dei punti di lettura comprendono sia la gestione di un servizio di prestito di testi base (prevalentemente di narrativa), sia l'organizzazione di attività di promozione della lettura rivolte soprattutto ai bambini e ai ragazzi, anche nell'ambito di progetti e campagne nazionali ai quali le Biblioteche comunali aderiscono;
- i punti di lettura concorrono pertanto attivamente a incentivare e rafforzare l'abitudine alla lettura, in particolare tra i ragazzi, costituendo un valido ausilio esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle biblioteche comunali;

**RICHIAMATI**

- la L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e

beni culturali”, ed in particolare l’art. 10, comma 2, secondo il quale è possibile affidare particolari servizi a organizzazioni di volontariato “da impegnare comunque in servizi aggiuntivi rispetto a quelli assicurati dall’ordinaria gestione degli istituti culturali”;

- il D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. “Codice del Terzo Settore”;

- la L.R. n. 12/2005 ss.mm.ii., avente ad oggetto “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato”, in particolare l’art 13;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Modena, l’Associazione Stregalibro e l’Istituto Comprensivo 7 di Modena per la gestione del Punto di lettura Baggiovara, ciascuno per la sua parte come di seguito specificato:

- all’Associazione Stregalibro il Comune di Modena affida la gestione del Punto di lettura: tale attività è svolta dall’Associazione con l’apporto determinante e prevalente dei propri volontari;
- l’Istituto Comprensivo mette a disposizione del Comune un locale all’interno della scuola primaria Raimondo Montecuccoli, con ingresso autonomo, quale sede del Punto di lettura.

### **Art. 2 - Organizzazione del Punto di lettura**

Il fondo librario del Punto di lettura è di proprietà del Comune di Modena che ha l’impegno di aggiornarlo con acquisti annui mirati a carico del bilancio del Servizio Biblioteche e tramite l’accettazione di donazioni.

Gli arredi della sede e i computer per la ricerca bibliografica e il servizio di prestito/restituzione sono di proprietà del Comune, così come le eventuali altre attrezzature necessarie al funzionamento del Punto di lettura, se acquistati con fondi comunali.

Il Punto di lettura, anche allo scopo di favorire l’incontro e la socializzazione dei ragazzi e delle loro famiglie, è aperto al pubblico negli orari concordati per un totale di 5.30 ore settimanali, e più precisamente: mercoledì dalle 16:30 alle 19:00, sabato dalle 9:00 alle 12:00, con esclusione dei mesi di luglio e agosto.

Eventuali variazioni di orario o chiusure straordinarie che dovessero rendersi necessarie andranno preventivamente concordate con il responsabile del Servizio Biblioteche.

### **Art. 3 - Obblighi dell’Associazione**

L’Associazione, che si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, si impegna a:

- garantire l’apertura del Punto di lettura e effettuare il servizio di prestito/restituzione libri con l’impiego dei propri soci volontari, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Biblioteche del Comune di Modena e negli orari stabiliti;
- assicurare agli studenti della scuola primaria Montecuccoli la possibilità di effettuare il prestito librario anche in altri orari, su richiesta dei docenti e concordandone preventivamente le modalità insieme ai volontari e a un docente referente;
- proporre annualmente alla Direzione del Servizio Biblioteche un programma di attività culturali, rivolte a diverse fasce d’età e finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica e del sapere storico, per incentivare la frequentazione del Punto di lettura, favorire le occasioni di socializzazione e offrire opportunità di crescita culturale;
- collaborare attivamente alla realizzazione e buona riuscita delle iniziative proposte e organizzate dal coordinamento Biblioteche, anche nell’ambito di rassegne che coinvolgono le altre biblioteche cittadine;
- organizzare mensilmente i turni dei volontari coinvolti, assicurandone la sostituzione in caso di assenza o imprevisti (qualora non fosse possibile provvedere alla sostituzione e quindi garantire il servizio, l’Associazione informerà tempestivamente il Servizio Biblioteche, per le comunicazioni del caso);
- garantire un’adeguata formazione ai nuovi volontari, estesa sia all’utilizzo del software gestionale in uso presso i punti di lettura, sia all’osservanza e rispetto delle regole che governano i rapporti anche con soggetti terzi (es. istituti scolastici ospitanti, AUSL, ecc.);
- provvedere alla distribuzione del materiale informativo predisposto dal Servizio Biblioteche;
- stipulare per i volontari operativi nel Punto di lettura polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell’attività oggetto della presente convenzione e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall’art. 56, comma 4, del D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. (copia delle polizze assicurative, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate per il rimborso al pari delle altre spese sostenute dall’Associazione per le attività oggetto della presente convenzione);
- fornire annualmente al Servizio Biblioteche una relazione che illustri gli esiti dell’attività svolta,

- corredata dall'ultimo bilancio approvato e dall'elenco aggiornato dei volontari coinvolti nelle attività;
- prendere visione del piano di emergenza della scuola, dando la dovuta informazione a tutti i volontari.

#### **Art. 4 - Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a erogare all'Associazione una somma pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00) per il 2020 e a € 1.700,00 (euro millesettecento/00) per il 2021, da liquidare in una o più tranches annuali, quale rimborso massimo per le spese sostenute in relazione alle attività oggetto della presente convenzione e individuate nelle seguenti tipologie:

- spese per attività culturali, quali letture animate, gruppi di lettura, presentazioni di libri, conferenze, dibattiti, laboratori, ecc., debitamente documentate;
- spese per la copertura assicurativa di cui al precedente art. 3 dietro presentazione delle polizze quietanzate;
- eventuali spese accessorie, effettivamente sostenute e documentate, per la gestione delle attività;
- altre eventuali spese documentate sostenute per la sede del Punto di lettura, o riconducibili a spese generali di funzionamento non documentate per un importo non superiore al 5% della spesa ammessa a rimborso.

Non sono ammesse a rimborso eventuali spese rientranti in progetti che beneficiano già di contributi comunali da rendicontare ad altri uffici/servizi.

Il Comune di Modena si impegna inoltre a farsi carico direttamente dei seguenti oneri:

- spese di coordinamento, acquisizione dei libri e loro catalogazione, spese per le utenze;
- spese di stampa per materiale informativo e modulistica, nonché spese di cancelleria per le necessità legate all'espletamento delle funzioni di prestito/restituzione dei documenti;
- spese per la manutenzione delle attrezzature di cui ha provveduto all'acquisto.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'Istituto Comprensivo**

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione del Comune per le attività del Punto di lettura il locale situato all'interno della scuola primaria Montecuccoli, con ingresso autonomo su via Cavezzo, consentendone l'accesso sia al pubblico negli orari di apertura indicati all'art. 2 e in occasione delle iniziative di promozione della lettura rivolte in particolare ai bambini e ai ragazzi, sia ai soli associati negli orari stabiliti per le attività di programmazione e coordinamento dell'Associazione medesima.

Si precisa che:

- il mercoledì pomeriggio, dalle 16:30 alle 16:45, i volontari e gli utenti possono entrare in biblioteca esclusivamente dall'accesso esterno su via Cavezzo: è possibile utilizzare l'ingresso principale della scuola, che dà su via Fossa Buracchione, solo dalle 16:45 in poi, dopo aver chiuso l'accesso su via Cavezzo;
- il sabato mattina, di norma, è possibile accedere al Punto di lettura dall'ingresso principale della scuola su via Fossa Buracchione, salvo esigenze particolari legate alle attività scolastiche, che dovranno essere comunicate al Servizio Biblioteche con congruo anticipo in modo da poter informare tempestivamente gli utenti: in tal caso volontari e utenti dovranno utilizzare l'accesso esterno su via Cavezzo.

L'Istituto Comprensivo, inoltre, il giovedì mattina si impegna a far accedere al Punto di lettura il commesso del Servizio Biblioteche, il cui nominativo sarà fornito al Dirigente scolastico al momento della stipula della presente convenzione e potrà essere modificato dal Servizio Biblioteche nell'arco di durata della convenzione solo previa comunicazione scritta. Sarà cura del personale ATA consentire l'accesso al commesso aprendo e chiudendo il cancello della scuola.

#### **Art. 6 - Revisione degli impegni in corso di validità**

Nel corso del periodo di validità della presente convenzione, se necessario, le parti potranno apportare modifiche riguardanti le modalità operative di organizzazione del Punto di lettura, per adeguarle a nuovi eventuali sviluppi che il servizio dovesse incontrare, attraverso semplice scambio di corrispondenza.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti e trattati dai volontari dell'Associazione nell'ambito dell'attività del Punto di lettura sono tutti quelli forniti direttamente dagli utenti, di volta in volta, in relazione agli specifici servizi richiesti (prestito, iscrizione a iniziative, ecc.). Tali dati vengono trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi erogati all'utente.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati conferiti devono essere trattati in osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo

tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Modena. L'esercizio delle competenze assegnate dalle norme vigenti al titolare è attribuito dal Sindaco, con proprio provvedimento, al Dirigente di Settore, cui i dati e il relativo trattamento afferiscono, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

Il Dirigente di Settore competente provvede con proprio atto successivo alla designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento di operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione della presente convenzione.

In tale qualità, il Responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare, deve procedere alla nomina degli incaricati del trattamento sulla base dello schema di incarico fornito dal Comune, nonché impartire loro le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento dei dati e per la loro custodia.

#### **Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti**

L'Associazione, i volontari e i soggetti che a qualsiasi titolo svolgono le attività previste nell'ambito della presente convenzione sono tenuti a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena che è pubblicato sul sito del Comune di Modena nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti e che si intende, in questa sede, integralmente richiamato: <http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto della presente convenzione.

#### **Art. 9 - Revoca e recesso**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto. In tal caso, il rimborso spese di cui all'art. 4 verrà liquidato in ragione delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione fino al momento della revoca.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso scritto, tramite PEC, di almeno un anno.

#### **Art. 10 - Risoluzione**

Il rapporto di cui alla presente convenzione è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento prima della scadenza, in caso di grave inadempimento, negligenza, o gravi violazioni di legge (in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza) o degli obblighi assunti. In tal caso, l'Associazione nulla avrà a pretendere, da parte del Comune, riguardo alle spese non ancora rimborsate.

#### **Art. 11 - Controversie e foro competente**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

#### **Art. 12 - Durata della convenzione e stipula**

La presente convenzione ha durata di anni 2 (due), più precisamente per gli anni 2020-2021, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, previa verifica dell'andamento del servizio.

#### **Art. 13 - Spese**

Tutte le eventuali spese connesse alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione e costituiscono oneri ammessi a contributo di cui al precedente art. 4.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

.....  
.....

Per l'associazione Lo Stregalibro  
Il Presidente

.....  
.....

Per l'Istituto Comprensivo Modena 7  
La Dirigente scolastica

.....  
.....

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA  
E LA POLISPORTIVA MODENA EST  
PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI LETTURA MODENA EST**

L'anno 2020, il giorno ..... (.....) del mese di ..... in Modena

**TRA**

Il **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena, via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato da ....., a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ...../2020, di seguito denominato anche "Comune";

**E**

la **POLISPORTIVA MODENA EST**, con sede in Modena, viale dell'Indipendenza 25, C.F. 80011090364, qui rappresentata dal Presidente ....., a ciò espressamente autorizzato dal Consiglio Direttivo del ....., di seguito denominata anche "Polisportiva";

**PREMESSO CHE**

- le biblioteche concorrono all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, favorendo la crescita e l'integrazione culturale individuale e collettiva e promuovendo la consapevole partecipazione alla vita associata;
- allo scopo di ampliare le possibilità di accesso ai servizi bibliotecari, da anni sono attivi alcuni punti di lettura decentrati per i cittadini che risiedono nelle zone periferiche, con funzione di supporto rispetto alle biblioteche comunali di pubblica lettura, fra cui il Punto di lettura Modena Est;
- l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza di un coinvolgimento positivo e propositivo del volontariato nell'ambito di una politica culturale partecipata dai cittadini, dalle associazioni e dalle scuole;

**CONSIDERATO CHE**

- la sede del Punto di lettura Modena Est è individuata presso la Polisportiva Modena Est in un locale provvisto di accesso sia dall'interno che dall'esterno della struttura;
- tradizionalmente le attività dei punti di lettura comprendono sia la gestione di un servizio di prestito di testi base (prevalentemente di narrativa), sia l'organizzazione di attività di promozione della lettura rivolte soprattutto ai bambini e ai ragazzi, anche nell'ambito di progetti e campagne nazionali ai quali le Biblioteche comunali aderiscono;
- i punti di lettura concorrono pertanto attivamente a incentivare e rafforzare l'abitudine alla lettura, in particolare tra i ragazzi, costituendo un valido ausilio esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle biblioteche comunali;

**RICHIAMATI**

- la L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", ed in particolare l'art. 10, comma 2, secondo il quale è possibile affidare particolari servizi a organizzazioni di volontariato "da impegnare comunque in servizi aggiuntivi rispetto a quelli assicurati dall'ordinaria gestione degli istituti culturali";
- il D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore";
- la L.R. n. 12/2005 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato", in particolare l'art 13;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Modena e la Polisportiva Modena Est alla quale il Comune di Modena affida la gestione del Punto di lettura Modena Est che ha sede nei locali di quest'ultima. Tale attività è svolta dalla Polisportiva con l'apporto determinante e prevalente dei propri volontari.

### **Art. 2 - Organizzazione del Punto di lettura**

Il fondo librario del Punto di lettura è di proprietà del Comune di Modena che ha l'impegno di aggiornarlo con acquisti annui mirati a carico del bilancio del Servizio Biblioteche e tramite l'accettazione di donazioni.

Gli arredi della sede e i computer per la ricerca bibliografica e il servizio di prestito/restituzione sono di proprietà del Comune, così come le eventuali altre attrezzature necessarie al funzionamento del Punto di lettura, se acquistati con fondi comunali.

Il Punto di lettura, anche allo scopo di favorire l'incontro e la socializzazione dei ragazzi e delle loro famiglie, è aperto al pubblico negli orari concordati per un totale di 15 ore settimanali, e più precisamente: da lunedì a venerdì dalle 16:00 alle 19:00, con esclusione dei mesi di luglio e agosto.

Eventuali variazioni di orario o chiusure straordinarie che dovessero rendersi necessarie andranno preventivamente concordate con il responsabile del Servizio Biblioteche.

### **Art. 3 - Obblighi della Polisportiva**

La Polisportiva mette a disposizione del Comune per le attività del Punto di lettura il locale situato all'interno della propria sede, con ingresso autonomo su via IX gennaio 1950 e completo di impiantistica a norma, consentendone l'accesso al pubblico negli orari indicati all'art. 2 e in occasione delle iniziative di promozione della lettura rivolte in particolare ai bambini e ai ragazzi.

La Polisportiva, che si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, si impegna a:

- garantire l'apertura del Punto di lettura e effettuare il servizio di prestito/restituzione libri con l'impiego dei propri soci volontari, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Biblioteche del Comune di Modena e negli orari stabiliti;
- assicurare agli studenti delle scuole del quartiere la possibilità di effettuare il prestito librario anche in altri orari, su richiesta dei docenti e concordandone preventivamente le modalità insieme ai volontari e a un docente referente;
- proporre annualmente alla Direzione del Servizio Biblioteche un programma di attività culturali, rivolte a diverse fasce d'età e finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica e del sapere storico, per incentivare la frequentazione del Punto di lettura, favorire le occasioni di socializzazione e offrire opportunità di crescita culturale;
- collaborare attivamente alla realizzazione e buona riuscita delle iniziative proposte e organizzate dal coordinamento Biblioteche, anche nell'ambito di rassegne che coinvolgono le altre biblioteche cittadine;
- organizzare mensilmente i turni dei volontari coinvolti, assicurandone la sostituzione in caso di assenza o imprevisti (qualora non fosse possibile provvedere alla sostituzione e quindi garantire il servizio, la Polisportiva informerà tempestivamente il Servizio Biblioteche, per le comunicazioni del caso);
- garantire un'adeguata formazione ai nuovi volontari, estesa sia all'utilizzo del software gestionale in uso presso i punti di lettura, sia all'osservanza e rispetto delle regole che governano i rapporti anche con soggetti terzi (es. istituti scolastici ospitanti, AUSL, ecc.);
- provvedere alla distribuzione del materiale informativo predisposto dal Servizio Biblioteche;
- stipulare per i volontari operativi nel Punto di lettura polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 56, comma 4, del D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. (copia delle polizze assicurative, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate per il rimborso al pari delle altre spese sostenute dalla Polisportiva per le attività oggetto della presente convenzione);
- fornire annualmente al Servizio Biblioteche una relazione che illustri gli esiti dell'attività svolta, corredata dall'ultimo bilancio approvato e dall'elenco aggiornato dei volontari coinvolti nelle attività.

### **Art. 4 - Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a erogare alla Polisportiva una somma pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) per il 2020 e a € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) per il 2021, da liquidare in una o più tranches annuali, quale rimborso massimo per le spese sostenute in relazione alle attività oggetto della presente convenzione e individuate nelle seguenti tipologie:

- spese per attività culturali, quali letture animate, gruppi di lettura, presentazioni di libri, conferenze,



dibattiti, laboratori, ecc., debitamente documentate, per un importo minimo pari ad almeno il 20% della spesa ammessa a rimborso;

- spese per la copertura assicurativa di cui al precedente art. 3 dietro presentazione delle polizze quietanzate;
- eventuali spese accessorie, effettivamente sostenute e documentate, per la gestione delle attività;
- altre eventuali spese documentate sostenute per la sede del Punto di lettura, o riconducibili a spese generali di funzionamento non documentate per un importo non superiore al 5% della spesa ammessa a rimborso.

Non sono ammesse a rimborso eventuali spese rientranti in progetti che beneficiano già di contributi comunali da rendicontare ad altri uffici/servizi.

Il Comune di Modena si impegna inoltre a farsi carico direttamente dei seguenti oneri:

- spese di coordinamento, acquisizione dei libri e loro catalogazione, spese per le utenze;
- spese di stampa per materiale informativo e modulistica, nonché spese di cancelleria per le necessità legate all'espletamento delle funzioni di prestito/restituzione dei documenti;
- spese per la manutenzione delle attrezzature di cui ha provveduto all'acquisto.

### **Art. 5 - Revisione degli impegni in corso di validità**

Nel corso del periodo di validità della presente convenzione, se necessario, le parti potranno apportare modifiche riguardanti le modalità operative di organizzazione del Punto di lettura, per adeguarle a nuovi eventuali sviluppi che il servizio dovesse incontrare, attraverso semplice scambio di corrispondenza.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti e trattati dai volontari della Polisportiva nell'ambito dell'attività del Punto di lettura sono tutti quelli forniti direttamente dagli utenti, di volta in volta, in relazione agli specifici servizi richiesti (prestito, iscrizione a iniziative, ecc.). Tali dati vengono trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi erogati all'utente.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati conferiti devono essere trattati in osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Modena. L'esercizio delle competenze assegnate dalle norme vigenti al titolare è attribuito dal Sindaco, con proprio provvedimento, al Dirigente di Settore, cui i dati e il relativo trattamento afferiscono, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

Il Dirigente di Settore competente provvede con proprio atto successivo alla designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento di operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione della presente convenzione.

In tale qualità, il Responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare, deve procedere alla nomina degli incaricati del trattamento sulla base dello schema di incarico fornito dal Comune, nonché impartire loro le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento dei dati e per la loro custodia.

### **Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti**

La Polisportiva, i volontari e i soggetti che a qualsiasi titolo svolgono le attività previste nell'ambito della presente convenzione sono tenuti a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena che è pubblicato sul sito del Comune di Modena nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti e che si intende, in questa sede, integralmente richiamato: <http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto della presente convenzione.

### **Art. 8 - Revoca e recesso**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto. In tal caso, il rimborso spese di cui all'art. 4 verrà liquidato in ragione delle spese effettivamente sostenute dalla Polisportiva fino al momento della revoca.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso scritto, tramite PEC, di almeno un anno.

**Art. 9 - Risoluzione**

Il rapporto di cui alla presente convenzione è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento prima della scadenza, in caso di grave inadempienza, negligenza, o gravi violazioni di legge (in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza) o degli obblighi assunti. In tal caso, la Polisportiva nulla avrà a pretendere, da parte del Comune, riguardo alle spese non ancora rimborsate.

**Art. 10 - Controversie e foro competente**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

**Art 11 - Durata della convenzione e stipula**

La presente convenzione ha durata di anni 2 (due), più precisamente per gli anni 2020-2021, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, previa verifica dell'andamento del servizio.

**Art. 12 - Spese**

Tutte le eventuali spese connesse alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione e costituiscono oneri ammessi a contributo di cui al precedente art. 4.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

.....  
.....

Per la Polisportiva Modena Est  
Il Presidente

.....  
.....

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA  
E LA POLIVALENTE SAN DAMASO  
PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI LETTURA SAN DAMASO**

L'anno 2020, il giorno ..... (.....) del mese di ..... in Modena

**TRA**

Il **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena, via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato da ....., a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ...../2020, di seguito denominato anche "Comune";

**E**

la **POLIVALENTE SAN DAMASO**, con sede in Modena, stradello Scartazzetta 53, C.F. 94065930367, qui rappresentata dal Presidente sig. ...., a ciò espressamente autorizzato dal Consiglio Direttivo del ....., di seguito denominata anche "Polivalente";

**PREMESSO CHE**

- le biblioteche concorrono all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, favorendo la crescita e l'integrazione culturale individuale e collettiva e promuovendo la consapevole partecipazione alla vita associata;
- allo scopo di ampliare le possibilità di accesso ai servizi bibliotecari, da anni sono attivi alcuni punti di lettura decentrati per i cittadini che risiedono nelle zone periferiche, con funzione di supporto rispetto alle biblioteche comunali di pubblica lettura, fra cui il Punto di lettura San Damaso;
- l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza di un coinvolgimento positivo e propositivo del volontariato nell'ambito di una politica culturale partecipata dai cittadini, dalle associazioni e dalle scuole;

**CONSIDERATO CHE**

- la sede del Punto di lettura San Damaso è individuata presso la Polivalente San Damaso in un locale provvisto di accesso sia dall'interno che dall'esterno della struttura;
- tradizionalmente le attività dei punti di lettura comprendono sia la gestione di un servizio di prestito di testi base (prevalentemente di narrativa), sia l'organizzazione di attività di promozione della lettura rivolte soprattutto ai bambini e ai ragazzi, anche nell'ambito di progetti e campagne nazionali ai quali le Biblioteche comunali aderiscono;
- i punti di lettura concorrono pertanto attivamente a incentivare e rafforzare l'abitudine alla lettura, in particolare tra i ragazzi, costituendo un valido ausilio esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle biblioteche comunali;

**RICHIAMATI**

- la L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", ed in particolare l'art. 10, comma 2, secondo il quale è possibile affidare particolari servizi a organizzazioni di volontariato "da impegnare comunque in servizi aggiuntivi rispetto a quelli assicurati dall'ordinaria gestione degli istituti culturali";
- il D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore";
- la L.R. n. 12/2005 ss.mm.ii., avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato", in particolare l'art 13;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Modena e la Polivalente San Damaso alla quale il Comune di Modena affida la gestione del Punto di lettura San Damaso che ha sede nei locali di quest'ultima. Tale attività è svolta dalla Polivalente con l'apporto determinante e prevalente dei propri volontari.

### Art. 2 - Organizzazione del Punto di lettura

Il fondo librario del Punto di lettura è di proprietà del Comune di Modena che ha l'impegno di aggiornarlo con acquisti annui mirati a carico del bilancio del Servizio Biblioteche e tramite l'accettazione di donazioni.

Gli arredi della sede e i computer per la ricerca bibliografica e il servizio di prestito/restituzione sono di proprietà del Comune, così come le eventuali altre attrezzature necessarie al funzionamento del Punto di lettura, se acquistati con fondi comunali.

Il Punto di lettura, anche allo scopo di favorire l'incontro e la socializzazione dei ragazzi e delle loro famiglie, è aperto al pubblico negli orari concordati per un totale di 12 ore settimanali, e più precisamente: da martedì a venerdì dalle 16:00 alle 19:00, con esclusione dei mesi di luglio e agosto.

Eventuali variazioni di orario o chiusure straordinarie che dovessero rendersi necessarie andranno preventivamente concordate con il responsabile del Servizio Biblioteche.

### Art. 3 - Obblighi della Polivalente

La Polivalente mette a disposizione del Comune per le attività del Punto di lettura il locale situato all'interno della propria sede, con ingresso autonomo su stradello Scartazzetta 53 e completo di impiantistica a norma, consentendone l'accesso al pubblico negli orari indicati all'art. 2 e in occasione delle iniziative di promozione della lettura rivolte in particolare ai bambini e ai ragazzi.

La Polivalente, che si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, si impegna a:

- garantire l'apertura del Punto di lettura e effettuare il servizio di prestito/restituzione libri con l'impiego dei propri soci volontari, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Biblioteche del Comune di Modena e negli orari stabiliti;
- assicurare agli studenti delle scuole di San Damaso la possibilità di effettuare il prestito librario anche in altri orari, su richiesta dei docenti e concordandone preventivamente le modalità insieme ai volontari e a un docente referente;
- proporre annualmente alla Direzione del Servizio Biblioteche un programma di attività culturali, rivolte a diverse fasce d'età e finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica e del sapere storico, per incentivare la frequentazione del Punto di lettura, favorire le occasioni di socializzazione e offrire opportunità di crescita culturale;
- collaborare attivamente alla realizzazione e buona riuscita delle iniziative proposte e organizzate dal coordinamento Biblioteche, anche nell'ambito di rassegne che coinvolgono le altre biblioteche cittadine;
- organizzare mensilmente i turni dei volontari coinvolti, assicurandone la sostituzione in caso di assenza o imprevisti (qualora non fosse possibile provvedere alla sostituzione e quindi garantire il servizio, la Polivalente informerà tempestivamente il Servizio Biblioteche, per le comunicazioni del caso);
- garantire un'adeguata formazione ai nuovi volontari, estesa sia all'utilizzo del software gestionale in uso presso i punti di lettura, sia all'osservanza e rispetto delle regole che governano i rapporti anche con soggetti terzi (es. istituti scolastici ospitanti, AUSL, ecc.);
- provvedere alla distribuzione del materiale informativo predisposto dal Servizio Biblioteche;
- stipulare per i volontari operativi nel Punto di lettura polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 56, comma 4, del D. Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. (copia delle polizze assicurative, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate per il rimborso al pari delle altre spese sostenute dalla Polivalente per le attività oggetto della presente convenzione);
- fornire annualmente al Servizio Biblioteche una relazione che illustri gli esiti dell'attività svolta, corredata dall'ultimo bilancio approvato e dall'elenco aggiornato dei volontari coinvolti nelle attività.

### Art. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a erogare alla Polivalente una somma pari a € 4.700,00 (euro quattromilasettecento/00) per il 2020 e a € 7.000,00 (euro settemila/00) per il 2021, da liquidare in una o più tranche annuali, quale rimborso massimo per le spese sostenute in relazione alle attività oggetto della presente convenzione e individuate nelle seguenti tipologie:

- spese per attività culturali, quali letture animate, gruppi di lettura, presentazioni di libri, conferenze,

dibattiti, laboratori, ecc., debitamente documentate, per un importo minimo pari ad almeno il 20% della spesa ammessa a rimborso;

- spese per la copertura assicurativa di cui al precedente art. 3 dietro presentazione delle polizze quietanzate;
- eventuali spese accessorie, effettivamente sostenute e documentate, per la gestione delle attività;
- altre eventuali spese documentate sostenute per la sede del Punto di lettura, o riconducibili a spese generali di funzionamento non documentate per un importo non superiore al 5% della spesa ammessa a rimborso.

Non sono ammesse a rimborso eventuali spese rientranti in progetti che beneficiano già di contributi comunali da rendicontare ad altri uffici/servizi.

Il Comune di Modena si impegna inoltre a farsi carico direttamente dei seguenti oneri:

- spese di coordinamento, acquisizione dei libri e loro catalogazione, spese per le utenze;
- spese di stampa per materiale informativo e modulistica, nonché spese di cancelleria per le necessità legate all'espletamento delle funzioni di prestito/restituzione dei documenti;
- spese per la manutenzione delle attrezzature di cui ha provveduto all'acquisto.

#### **Art. 5 - Revisione degli impegni in corso di validità**

Nel corso del periodo di validità della presente convenzione, se necessario, le parti potranno apportare modifiche riguardanti le modalità operative di organizzazione del Punto di lettura, per adeguarle a nuovi eventuali sviluppi che il servizio dovesse incontrare, attraverso semplice scambio di corrispondenza.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti e trattati dai volontari della Polivalente nell'ambito dell'attività del Punto di lettura sono tutti quelli forniti direttamente dagli utenti, di volta in volta, in relazione agli specifici servizi richiesti (prestito, iscrizione a iniziative, ecc.). Tali dati vengono trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi erogati all'utente.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati conferiti devono essere trattati in osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Modena. L'esercizio delle competenze assegnate dalle norme vigenti al titolare è attribuito dal Sindaco, con proprio provvedimento, al Dirigente di Settore, cui i dati e il relativo trattamento afferiscono, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

Il Dirigente di Settore competente provvede con proprio atto successivo alla designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento di operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione della presente convenzione.

In tale qualità, il Responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare, deve procedere alla nomina degli incaricati del trattamento sulla base dello schema di incarico fornito dal Comune, nonché impartire loro le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento dei dati e per la loro custodia.

#### **Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti**

La Polivalente, i volontari e i soggetti che a qualsiasi titolo svolgono le attività previste nell'ambito della presente convenzione sono tenuti a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena che è pubblicato sul sito del Comune di Modena nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti e che si intende, in questa sede, integralmente richiamato: <http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto della presente convenzione.

#### **Art. 8 - Revoca e recesso**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto. In tal caso, il rimborso spese di cui all'art. 4 verrà liquidato in ragione delle spese effettivamente sostenute dalla Polivalente fino al momento della revoca.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso scritto, tramite PEC, di almeno un anno.

**Art. 9 - Risoluzione**

Il rapporto di cui alla presente convenzione è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento prima della scadenza, in caso di grave inadempienza, negligenza, o gravi violazioni di legge (in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza) o degli obblighi assunti. In tal caso, la Polivalente nulla avrà a pretendere, da parte del Comune, riguardo alle spese non ancora rimborsate.

**Art. 10 - Controversie e foro competente**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

**Art 11 - Durata della convenzione e stipula**

La presente convenzione ha durata di anni 2 (due), più precisamente per gli anni 2020-2021, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, previa verifica dell'andamento del servizio.

**Art. 12 - Spese**

Tutte le eventuali spese connesse alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione e costituiscono oneri ammessi a contributo di cui al precedente art. 4.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

.....  
.....

Per la Polivalente San Damaso

.....  
.....



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI PUNTI DI LETTURA DI BAGGIOVARA, COGNENTO, MADONNINA, MODENA EST, SAN DAMASO, QUATTRO VILLE E BIBLIOTECA DELLA STREGA TEODORA - ANNI 2020-2021 - RINNOVO

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 667/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 22/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(DAMERI DEBORA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI PUNTI DI LETTURA DI BAGGIOVARA, COGNENTO, MADONNINA, MODENA EST, SAN DAMASO, QUATTRO VILLE E BIBLIOTECA DELLA STREGA TEODORA - ANNI 2020-2021 - RINNOVO

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 667/2020.

Modena li, 22/10/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(SEVERI GIULIA)  
con firma digitale





## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI PUNTI DI LETTURA DI BAGGIOVARA, COGNENTO, MADONNINA, MODENA EST, SAN DAMASO, QUATTRO VILLE E BIBLIOTECA DELLA STREGA TEODORA - ANNI 2020-2021 - RINNOVO

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 667/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 26/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI PUNTI DI LETTURA DI BAGGIOVARA, COGNENTO, MADONNINA, MODENA EST, SAN DAMASO, QUATTRO VILLE E BIBLIOTECA DELLA STREGA TEODORA - ANNI 2020-2021 - RINNOVO

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 667/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 26/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 595 del 27/10/2020**

**OGGETTO : BIBLIOTECHE - CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI PUNTI DI LETTURA DI BAGGIOVARA, COGNENTO, MADONNINA, MODENA EST, SAN DAMASO, QUATTRO VILLE E BIBLIOTECA DELLA STREGA TEODORA - ANNI 2020-2021 - RINNOVO**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 03/11/2020 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 23/11/2020

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**