



COMUNE DI MODENA

N. 591/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 27/10/2020**

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 09:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 591

RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESESA TRA COMUNE DI MODENA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA - UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI MODENA - PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO, EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 258 del 31 maggio 2016, con la quale veniva approvato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Modena e l'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Ufficio VIII – per la realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro;
- la propria deliberazione n. 395 del 1 agosto 2018 con la quale veniva approvato il rinnovo del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Modena e l'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Ufficio VIII – per la realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro, nonché lo schema di convenzione con gli istituti superiori di II grado;

Rilevato:

- che le attività di alternanza – scuola lavoro, d'ora in poi PCTO Percorsi per Competenze Trasversali e Orientamento, si sono svolte negli anni passati coinvolgendo centinaia di studenti delle scuole superiori di II grado, nonché numerosi servizi e uffici dell'Amministrazione Comunale, con risultanze positive per tutte le istituzioni e i soggetti coinvolti;
- che il precedente Protocollo d'Intesa tra il Comune di Modena e l'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna - Ufficio VIII – è scaduto il 31 agosto 2020;

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo del Protocollo d'Intesa, visti gli esiti positivi dell'esperienza svolta e considerato che i percorsi per competenze trasversali e orientamento costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una valida occasione di raccordo tra gli studenti, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

Premesso inoltre che data la normativa vigente anti covid:

- tutte le attività operative hanno l'obbligo di garantire la sicurezza degli studenti, attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione già indicate dai vari provvedimenti governativi, dalle indicazioni di Ministero della Salute e ISS, oltre che dal D.Lgs. 81/08;
- l'occasione principale di contagio è rappresentata dai contatti con altri individui presenti nei luoghi dove vengono svolte le attività;
- si ritiene che l'azione di informazione e promozione di buone prassi sia della massima importanza affinché tutte le misure di prevenzione e protezione possibili (igieniche e organizzative) siano efficacemente applicate e osservate, dal distanziamento, alla disponibilità dei DPI adeguati, alla sanificazione dei servizi e spazi comuni, ecc;

Tenuto inoltre conto che, data la vigente normativa anti covid, il soggetto ospitante si impegna a realizzare e a mantenere le condizioni di svolgimento delle attività che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio, attenendosi anche alle indicazioni locali eventualmente emanate dalle Prefetture, come riportato nella convenzione art. 4, allegata al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 48 del D.lgs n. 267/2000 del T.U. Ordinamento EE.LL;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità, dott.ssa Patrizia Guerra, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt.. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL;

Visto che la Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt.. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di approvare il rinnovo del protocollo d'Intesa tra il Comune di Modena e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna Ufficio VIII ambito territoriale per la provincia di Modena per lo svolgimento di attività di PCTO - Percorsi per Competenze Trasversali e Orientamento, nonché lo schema di convenzione con gli Istituti superiori di II grado cittadini, schemi allegati alla presente deliberazione quali parti integranti;

- di dare atto che le attività previste nel protocollo d'intesa non comportano obblighi finanziari per il Comune di Modena;

- di dare mandato alla Dirigente del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità, dott.ssa Patrizia Guerra di sottoscrivere la convenzione con gli Istituti secondari di II grado cittadini;

- di dare mandato ai Dirigente del Settori Comunali di attivare le azioni di competenza per promuovere a favorire l'accoglienza degli studenti destinatari dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

- di dare atto che data la normativa vigente anti covid:

- tutte le attività operative hanno l'obbligo di garantire la sicurezza degli studenti, attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione già indicate dai vari provvedimenti governativi, dalle indicazioni di Ministero della Salute e ISS, oltre che dal D.Lgs. 81/08;
- l'occasione principale di contagio è rappresentata dai contatti con altri individui presenti nei luoghi dove vengono svolte le attività;
- si ritiene che l'azione di informazione e promozione di buone prassi sia della massima importanza affinché tutte le misure di prevenzione e protezione possibili (igieniche e organizzative) siano efficacemente applicate e osservate, dal distanziamento, alla disponibilità dei DPI adeguati, alla sanificazione dei servizi e spazi comuni, etc.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Comune di Modena

e

**Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII
Ambito territoriale per la provincia di Modena (di seguito denominato
Ufficio Scolastico di Modena)**

Il Comune di Modena – C.F. 00221940364, con sede in Modena, via Scudari 20, nella persona del Sindaco, legale rappresentante pro-tempore, Gian Carlo Muzzarelli;

L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Modena – C.F. 80009830367, con sede in Modena, via Rainusso 70/80, nella persona del Dirigente Silvia Menabue;

per Percorsi per Competenze Trasversali e Orientamento
(di seguito denominati PCTO)

VISTO

– il Protocollo d'Intesa tra Comune di Modena e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna Ufficio VIII per la realizzazione di attività di PCTO (deliberazione di Giunta Comunale n.xxxx del xx xxxxxxxx 2020);

– che il Comune di Modena ha accolto proficuamente un numero maggiore di studenti rispetto all'impegno di inserirne almeno 200 per ciascun anno scolastico; – che il suddetto protocollo d'Intesa (art.7) ne prevedeva la durata fino al 31 agosto 2020;

PREMESSO CHE

Il Comune di Modena

- a) già da diversi anni ha avviato varie iniziative sui temi dell'orientamento e del raccordo scuola – mondo del lavoro quali, a titolo esemplificativo, accoglienza di studenti in tirocinio, Lavoro Estivo Guidato;
- b) condivide l'idea, sottesa al modello di PCTO, che l'integrazione tra le competenze formative e quelle operativo-professionali sia alla base di un inserimento qualificato dei giovani nel mercato del lavoro;
- c) intende realizzare sinergie con l'amministrazione scolastica provinciale e con le istituzioni scolastiche per offrire agli studenti delle scuole secondarie di II grado opportunità di crescita formativa, mettendo a loro disposizione esperienze e conoscenze proprie della realtà amministrativa comunale;

L'Ufficio Scolastico di Modena;

a) si propone di rafforzare il raccordo tra Scuola e mondo del lavoro e di offrire agli studenti opportunità formative di alto e qualificato profilo per l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

b) promuove il tema dei PCTO in quanto rappresenta uno dei punti di maggiore rilievo della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019), articolo 1, comma 785,

c) realizza forme di partenariato con enti pubblici, aziende ed imprese per agevolare le Istituzioni scolastiche, nella loro autonomia, nell'attuazione dei PCTO;

L'Ufficio Scolastico di Modena e il Comune di Modena confermano pertanto la condivisione dell'obiettivo di promuovere un modello economico e sociale basato sulla crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e pertanto, in tale contesto, ritengono che il sistema di istruzione e formazione sia lo strumento primario per un efficace sviluppo umano e professionale, capace di sostenere l'inserimento qualificato dei giovani nel mercato del lavoro favorendo il loro orientamento e lo sviluppo di competenze personali e sociali comprendenti le soft skill, ovvero le competenze trasversali trasferibili attraverso la dimensione operativa del fare

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 (Premesse) Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente protocollo.

Art. 2 (Oggetto)

1. L'Ufficio Scolastico di Modena e il Comune di Modena si impegnano, con il presente Protocollo d'Intesa, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto dei principi e scelte dell'autonomia scolastica delle singole Istituzioni scolastiche in tema di Piano triennale dell'offerta formativa, a collaborare per promuovere con riferimento alle scuole secondarie di II grado site in Provincia di Modena:

- specifiche azioni volte a diffondere i PCTO;
- l'acquisizione di capacità e competenze utili a cogliere le opportunità che si presentano in previsione dei cambiamenti della società e del mondo del lavoro di domani anche attraverso attività di orientamento;

2. L'Ufficio Scolastico di Modena e il Comune di Modena concordano sul fatto che "I PCTO possono infatti mettere in grado lo studente di acquisire o potenziare, in stretto raccordo con i risultati di apprendimento, le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento al

mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi nella formazione superiore, anche non accademica. Tutte le attività condotte in PCTO, siano esse condotte in contesti organizzativi e professionali, in aula, in laboratorio, o in forme simulate, devono essere finalizzate principalmente a questo scopo.” (Linee Guida pag. 15).

Art. 3 (Impegni delle Parti)

L'Ufficio Scolastico di Modena si impegna a:

- favorire la collaborazione tra le Istituzioni Scolastiche e il Comune di Modena per la diffusione e la programmazione di periodi di PCTO.

Il Comune di Modena si impegna, nel rispetto dei propri atti di programmazione, a:

- accogliere studenti in PCTO, anche in modalità a distanza se concordato, e nel rispetto della normativa anti Covid vigente al momento dell'attività, previa verifica annuale della disponibilità all'inserimento degli stessi nell'ambito dei propri contesti organizzativi e professionali;

- mettere a conoscenza degli studenti, anche con l'ausilio del proprio personale, le attività di gestione e controllo di competenza del Comune di Modena.

Entrambe le parti s'impegnano, per quanto di competenza, a rispettare la Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza (Decreto Interministeriale 3 novembre 2017 n.195. Art. 4 (Svolgimento delle attività))

Il Comune di Modena provvederà a raccogliere le adesioni dei Settori interessati ad accogliere studenti in alternanza scuola-lavoro, redigendo un elenco di disponibilità dei servizi coinvolti.

L'Ufficio Servizi Autonomie Scolastiche-Memo del Settore Istruzione provvederà a predisporre il catalogo dei PCTO pervenuti dai vari Settori.

Il catalogo verrà presentato, indicativamente ad inizio ottobre, alle istituzioni scolastiche: detto catalogo sarà disponibile on line, in modo da consentire agli insegnanti interessati di iscriversi e di prendere accordi con i referenti dei servizi, al fine di dettagliare le proposte indicate. L'iter procedurale conseguente all'adesione alle attività sarà espletato salvaguardando tempi e modi atti a favorire la co-progettazione dei percorsi.

L'attivazione dei PCTO avverrà sulla base di relazioni dirette tra le istituzioni scolastiche autonome e il Comune di Modena, relazioni regolamentate da apposita convenzione stipulata tra le suddette parti, in qualità di soggetti attuatori: lo schema di convenzione è allegato al presente Protocollo d'Intesa e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

I PCTO saranno oggetto di progettazione, monitoraggio e valutazione congiunti.

Art.5 (Incontri di Coordinamento)

Per la realizzazione degli obiettivi oggetto del presente Protocollo, e per consentire la pianificazione strategica degli interventi programmati, si prevedono incontri di coordinamento tra i rappresentanti di ciascuna delle parti.

Art. 6 (Comunicazione)

Le Parti si impegnano a dare la massima diffusione al presente Protocollo d'Intesa, con le modalità ritenute più idonee.

Art. 7 (Trattamento dei dati personali)

Le Parti, nel dare attuazione al presente protocollo, si impegnano a trattare i dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e si obbligano a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori il rigoroso vincolo della riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e, più in generale, le notizie che verranno trattate in conseguenza della presente convenzione.

Art. 8 (Durata)

Il presente Protocollo d'Intesa ha durata dalla data della sua sottoscrizione sino al 31 agosto 2023. In ogni caso nulla è dovuto dalla Parti per oneri eventualmente sostenuti in vigenza del presente Protocollo d'Intesa.

Data,

Comune di Modena
Il Sindaco
Gian Carlo Muzzarelli

Ufficio Scolastico di Modena
La Dirigente
Silvia Menabue

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PCTO
(Percorsi per Competenze Trasversali e Orientamento, ex Alternanza Scuola- lavoro) con
integrazione per la prevenzione e il contenimento del contagio da covid-19

TRA

Il (dati soggetto promotore) con sede a Modena in Via
..... C.F.
(di seguito denominata "Scuola"), rappresentato dal Dirigente Scolastico
Prof., nato a (.....) il .../.../....

E

Il COMUNE DI MODENA, con sede a Modena in p.zza Grande 5 – , C.F. 00221940364 (di
seguito denominato "Amministrazione"), rappresentato dal Dott.ssa Patrizia Guerra Dirigente del
Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità (Ordinanza del Sindaco P.G. 318340 del 29/102019),
nata a Modena (MO) il 14/01/1960;

Premesso che

- ai sensi della Legge n° 53/2003 é stata introdotta nel sistema educativo italiano la possibilità di realizzare il percorso formativo anche "attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro";
- ai sensi della Legge Regionale E.R. n° 12/2003 l'alternanza scuola-lavoro é una modalità didattica realizzata nell'ambito dei percorsi di istruzione, quale efficace strumento di orientamento e di preparazione professionale;
- ai sensi del D.Lgs. n° 77/2005 l'alternanza scuola-lavoro é stata disciplinata come modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, con lo scopo di far acquisire ai giovani competenze spendibili nel mercato del lavoro e favorirne l'orientamento;
- ai sensi della Legge n° 107/2015 i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ai sensi della Guida operativa del 8/10/2015, emanata dal MIUR a seguito dell'entrata in vigore della Legge n°107/2015, il periodo di apprendimento dell'alternanza scuola-lavoro effettuato in un contesto lavorativo può essere considerato a tutti gli effetti come un tirocinio formativo "curricolare";
- ai sensi delle Linee Guida che traggono origine dalle disposizioni della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019), che all'articolo 1, comma 785, ne dispongono l'adozione con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca
- ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii. i soggetti che svolgono un tirocinio formativo sono equiparati ai lavoratori;

Premesso inoltre che data la normativa vigente anti covid:

- tutte le attività operative hanno l'obbligo di garantire la sicurezza degli studenti, attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione già indicate dai vari provvedimenti governativi, dalle indicazioni di Ministero della Salute e ISS, oltre che dal D.Lgs. 81/08;
- l'occasione principale di contagio é rappresentata dai contatti con altri individui presenti nei luoghi dove vengono svolte le attività;
- si ritiene che l'azione di informazione e promozione di buone prassi sia della massima importanza affinché tutte le misure di prevenzione e protezione possibili (igieniche e organizzative) siano efficacemente applicate e osservate, dal distanziamento, alla disponibilità dei DPI adeguati, alla

sanificazione dei servizi e spazi comuni, ecc.

Si conviene quanto segue:

ART. 1 Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

La presente convenzione prende in considerazione tutte le studentesse e tutti gli studenti della Scuola e l'indicazione generica a "studente" o "studenti", utilizzata nel testo, non implica una differenziazione di genere rispetto alla platea a cui é rivolta.

ART. 2 – Finalità

L'Amministrazione condivide l'importanza di una fattiva collaborazione con le Istituzioni scolastiche nell'idea che l'integrazione tra competenze acquisite in ambito scolastico e quelle acquisite in contesti lavorativi possa arricchire la formazione complessiva di ciascun studente e intende rafforzare le sinergie con il sistema scolastico in ambito provinciale per contribuire alla miglior qualificazione delle competenze formative acquisite nel corso del tirocinio.

ART. 3 – Obblighi del Comune di Modena

L'Amministrazione accoglierà, nei limiti delle disponibilità delle singole strutture e compatibilmente col funzionamento e con gli spazi disponibili nei propri uffici e servizi anche in base alla normativa anticovid vigente, gli studenti della Scuola per lo svolgimento del tirocinio, da realizzarsi sulla base dei moduli progettuali presentati dalle singole strutture comunali.

L'Amministrazione garantisce il possesso dei requisiti in termini di capacità strutturali, capacità tecnologiche e capacità organizzative, necessarie ai fini dell'attivazione dei PCTO e favorirà l'esperienza di tirocinio attraverso la messa a disposizione di attrezzature, l'inserimento in reparti e servizi e l'illustrazione delle modalità di lavoro. Per ogni studente sarà individuato un tutor dell'Amministrazione, al fine di assistere gli studenti e favorirne l'inserimento nel corso del tirocinio. Potranno essere previsti più tutor nel caso l'esperienza di tirocinio coinvolga un'intera classe o diverse strutture comunali.

ART. 4 – Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione

Gli studenti sono coperti dalla Scuola con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dagli studenti al di fuori delle sedi comunali e rientranti nel progetto formativo di tirocinio. I riferimenti delle coperture assicurative sono indicate nel progetto formativo di tirocinio.

In caso di incidente durante il tirocinio, l'Amministrazione si impegna a segnalare, entro 24 ore, l'evento alla Scuola. Le parti si impegnano affinché vengano fornite agli studenti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato a norma dell'art. 29 del D.Lgs.n. 81/2008. La Scuola si occuperà della formazione agli studenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.Lgs.n. 81/2008, formazione da effettuarsi prima dell'inizio del tirocinio formativo. Nella eventualità che agli studenti occorrono dei dispositivi di protezione individuale, per il corretto svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro, questi saranno a carico della Scuola. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla Legge n° 977/1967 e ss.mm.ii..

Inoltre, data la vigente normativa anti covid, il soggetto ospitante si impegna a:

- a) realizzare e mantenere le condizioni di svolgimento delle attività che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio, attenendosi anche alle indicazioni locali eventualmente emanate dalle Prefetture;

- b) adottare misure di carattere tecnico, organizzativo e procedurale, per evitare ogni esposizione degli studenti e permettere quindi lo svolgimento delle attività in presenza di adeguati livelli di protezione;
- c) informare gli studenti circa le disposizioni delle Autorità; le informazioni devono riguardare:
 1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale;
 2. l'obbligo di comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
 3. l'obbligo di avvisare tempestivamente il tutor aziendale, successivamente all'ingresso nei locali di svolgimento delle attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 4. le misure cautelative da adottare, nell'accesso ai locali e durante lo svolgimento delle attività previste, mantenendo la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani, utilizzando i DPI;
- d) provvedere alla effettuazione almeno quotidiana delle operazioni di pulizia utilizzando comuni detergenti e a periodica sanificazione di tutte le superfici. La medesima pulizia giornaliera deve essere effettuata anche sui mezzi di trasporto, sulle macchine e sulle attrezzature utilizzati.
- e) mettere a disposizione idonei mezzi detergenti e rendere disponibili all'interno dei locali i dispenser di gel idroalcolici per le mani;
- f) garantire la disponibilità di acqua, detergenti e dispenser di gel idroalcolici per il lavaggio delle mani per l'attività svolta distante dalla sede struttura ospitante;
- g) far rispettare nelle diverse operazioni la distanza di almeno 1 metro fra i soggetti presenti, prevedendo eventualmente anche modifiche all'organizzazione dei turni;
- h) garantire adeguate misure igieniche (acqua e sapone per lavaggio delle mani, bicchieri e bottiglie ad uso non promiscuo, materiali monouso, prodotti disinfettanti, ...) e la possibilità di mantenere il rispetto delle distanze interpersonali nelle pause e nei momenti di ristoro;
- i) garantire sempre un'adeguata ventilazione e ricambio d'aria negli ambienti di lavoro chiusi;
- j) regolamentare l'accesso agli spazi comuni, va limitato il numero delle presenze contemporanee ed il tempo di permanenza, con il rispetto in ogni caso del criterio della distanza di almeno 1 metro fra le persone;
- k) nel caso in cui lo studente dichiara di aver sviluppato febbre e altri sintomi quali difficoltà respiratorie e/o tosse, procedere ad avvertire immediatamente l'Autorità sanitaria per il suo isolamento.

ART. 5 – PCTO: modalità/contenuti

Il PCTO non costituisce in nessun caso rapporto di lavoro e non comporta impegni di assunzione presenti o futuri da parte dell'Amministrazione. La Scuola assegna, per ogni studente, un tutor, quale responsabile didattico-organizzativo del tirocinio, che collabora con il tutor dell'Amministrazione. Al termine del tirocinio il tutor dell'Amministrazione esprimerà una valutazione complessiva dell'attività svolta, sulla base della modulistica predisposta dalla Scuola. In caso di comportamento non conforme ai criteri di serietà e professionalità o qualora sopravvengano eventuali esigenze dell'Amministrazione, tali per cui si renda impossibile la prosecuzione del tirocinio, l'Amministrazione potrà eventualmente interrompere il tirocinio, dandone comunicazione alla Scuola. La Scuola comunicherà all'Amministrazione eventuali assenze degli studenti (intera giornata o parti di essa), qualora ne sia a conoscenza. Gli studenti dovranno avvisare tempestivamente sia l'Amministrazione che la Scuola se impossibilitati a recarsi nel luogo del tirocinio. Nessuna responsabilità sarà attribuita all'Amministrazione, di quanto potrà accadere

agli studenti fuori dalle strutture comunali, in caso di assenza durante l'orario del tirocinio. La Scuola garantisce che per ogni tirocinio verrà acquisita, per gli studenti minorenni, l'autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci, alla effettuazione dello stesso. Nel caso di studenti con disabilità, la Scuola provvederà all'individuazione di un insegnante di sostegno per l'affiancamento/supporto dello studente. Se, dalle valutazioni effettuate dagli studenti rispetto al soggetto ospitante, dovessero emergere segnalazioni o rilievi negativi, la Scuola ne informerà l'Amministrazione al fine di verificare e superare le problematiche riscontrate.

ART. 6 – Progetto formativo di PCTO

Per ogni PCTO verrà definito un progetto formativo contenente:

- il nominativo e alcuni dati dello studente; - i nominativi del tutor della Scuola e del tutor dell'Amministrazione;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione delle ore complessive e giornaliera di permanenza nelle strutture comunali;
- le strutture organizzative e le sedi presso cui si svolge il tirocinio;
- gli obblighi dei tirocinanti;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

Il progetto formativo di PCTO è sottoscritto dalla Scuola, dall'Amministrazione, dallo studente e dal soggetto esercente la patria potestà dello studente.

Nel caso di PCTO che coinvolgano un'intera classe, potrà essere predisposto un unico documento relativo allo specifico progetto, contenente i nominativi di tutti gli studenti, i dati obbligatori previsti dal progetto formativo e le firme della Scuola e dell'Amministrazione. La Scuola informerà gli studenti e le rispettive famiglie in merito ai contenuti del progetto formativo di tirocinio, acquisendo le relative firme.

ART. 7 – Obblighi dello studente

Durante lo svolgimento del PCTO, lo studente è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo di alternanza rispettando le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza su tutto quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare, nel corso dell'attività di tirocinio, i principi del Codice di Comportamento e del Codice di Condotta del Comune di Modena, unitamente alla Carta dei Valori e dei comportamenti organizzativi;
- osservare gli orari concordati con i tutor per lo svolgimento del tirocinio e comunicare eventuali assenze, anche temporanee;
- in caso di infortunio, avvisare tempestivamente l'Amministrazione e la Scuola, sia che lo stesso si verifichi nel corso di svolgimento del tirocinio che durante il tragitto tra la scuola e la struttura ospitante o viceversa.

Inoltre, data la vigente normativa anti covid, lo studente si impegna a:

- recepire le informazioni fornite dal Soggetto ospitante e mettere in atto tutte le disposizioni necessarie che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale;
- comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- avvisare tempestivamente il Soggetto ospitante, successivamente all'ingresso dei locali dove svolgerà le attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- adottare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o gel idroalcolici;

- mantenere nello svolgimento delle attività la distanza di almeno 1 metro fra i soggetti presenti;
- utilizzare mascherina e guanti nel caso in cui vi sia la necessità di operare a stretto contatto con altri soggetti;
- rispettare le distanze interpersonali anche nelle pause e nei momenti di ristoro, avendo cura di utilizzare solo bicchieri, bottiglie e materiali monouso e non utilizzati da altri.

ART. 8 – Sede di svolgimento dei PCTO

Il PCTO potrà essere svolto, oltre che nella sede della struttura comunale ospitante indicata nel progetto formativo, in tutte le sedi comunali afferenti all'Amministrazione.

Se sono previste ulteriori sedi di svolgimento del tirocinio non riconducibili all'Amministrazione, purché all'interno del territorio del Comune di Modena, le stesse dovranno essere indicate nel progetto formativo di tirocinio, affinché la Scuola ne tenga conto a fini assicurativi.

ART. 9 – Oneri finanziari

I tirocini sono parte integrante del percorso formativo degli studenti, pertanto, solo se previsto nello specifico progetto formativo di tirocinio, potrà essere riconosciuta una borsa di studio a titolo di rimborso spese.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti saranno trattati secondo le norme del GDPR – Regolamento UE 2016/679

ART. 11 – Validità e durata

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità triennale ed è rinnovabile per un ulteriore periodo congruente col Protocollo d'Intesa tra Comune di Modena e Ufficio Scolastico Regionale per l'Em. Romagna Ufficio VIII - a seguito di positiva e congiunta valutazione delle attività, tramite formalizzazione scritta tra le parti.

ART. 12 – Imposta di bollo e registrazione

La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo (punto 16 della Tabella Allegato B del D.P.R.n° 642/1972 e s.m.i.) ed è soggetta a registrazione, in caso d'uso (D.P.R.n° 131/1986 e s.m.i.), con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 13 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dalla convenzione si fa riferimento alla legislazione vigente. In particolare, le Istituzioni scolastiche autonome, il Comune di Modena e gli studenti interessati opereranno nel rispetto della Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza, di cui al Decreto Interministeriale 3 novembre 2017, n.195).

Letta, approvata e sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/90 Modena, gg/mm/aaaa

SCUOLA

Prof.

COMUNE DI MODENA

Dott.ssa.....



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESESA RA COMUNE DI MODENA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA. UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI MODENA - PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO, EX ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3183/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 19/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(GUERRA PATRIZIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESESA RA COMUNE DI MODENA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA. UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI MODENA - PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO, EX ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 3183/2020, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 19/10/2020

Sottoscritto dal firmatario della proposta
GUERRA PATRIZIA



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESESA RA COMUNE DI MODENA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA. UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI MODENA - PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO, EX ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3183/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 22/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESESA RA COMUNE DI MODENA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA. UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI MODENA - PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO, EX ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3183/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 24/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 591 del 27/10/2020

OGGETTO : RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESESA TRA COMUNE DI MODENA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA - UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI MODENA - PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO, EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29/10/2020 ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. dal 09/11/2020

Modena li, 17/11/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**