



COMUNE DI MODENA

N. 549/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 06/10/2020

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di ottobre alle ore 09:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 549

**SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE
NOVEMBRE 2020/MARZO 2021 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI
SVOLGIMENTO**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il servizio di sgombero della neve è stato effettuato da Hera S.p.A. dal 1.1.1998 fino alla stagione invernale 2011-2012, sulla base della convenzione di durata trentennale sottoscritta in data 30.12.1997 - Rep. 79688 e del successivo contratto;

Visto che Hera S.p.A. inviò nel 2012 alla Direzione Generale del Comune di Modena una comunicazione posta agli atti al prot. 59137/2012 con la quale affermava di aver dismesso le attività attinenti al “servizio neve” e di non poter provvedere a garantire tale servizio a partire dalla stagione invernale 2012-2013, rendendosi comunque disponibile ad azioni congiunte finalizzate a garantire un adeguato approntamento del servizio;

Tenuto conto che Hera S.p.A. si impegnò in quel momento ad affiancare il personale del Comune per due anni al fine di procedere ad un graduale trasferimento delle conoscenze necessarie per continuare efficacemente lo svolgimento del servizio;

Visto:

- che con propria deliberazione n. 266 del 16.6.2015 e con successiva determinazione dirigenziale n. 695/2015 fu approvato l'affidamento del servizio di sgombero della neve e spargimento sale sul territorio del Comune di Modena per la durata di tre anni, rinnovabili per ulteriori tre anni;
- che fu successivamente pubblicato il bando di procedura aperta per l'affidamento del servizio sopracitato;
- che tuttavia, nel termine stabilito pervenne una sola offerta;
- che la Commissione appositamente nominata per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ritenne che l'offerta tecnica ricevuta non raggiungesse il punteggio minimo stabilito dal bando di gara e che pertanto l'offerta dovesse essere esclusa;
- che il servizio di cui sopra, pertanto, non fu aggiudicato;

Visto, pertanto, che con propria deliberazione n. 532 del 01.10.2019, immediatamente eseguibile, si stabiliva che per il periodo novembre 2019 – marzo 2020 il servizio di sgombero della neve sarebbe stato curato direttamente dal Comune di Modena, mediante la stipula di contratti con i noleggiatori privati, in continuità con le modalità organizzative, di cui alle proprie deliberazioni n. 486/2012 e n. 580/2012, n. 476/2013, n. 490/2014, n. 484/2015, n. 538/2016, n. 533/2017 e n. 535/2018, già sperimentate nelle stagioni invernali precedenti, dando atto, contestualmente, di contattare i noleggiatori sperimentati nelle trascorse stagioni per valutare la disponibilità loro e dei loro mezzi, per procedere poi con successiva determinazione dirigenziale ai singoli affidamenti;

Considerato che Hera S.p.A. ha affiancato il personale del Comune anche per la stagione invernale 2019-2020, al fine di proseguire il graduale trasferimento delle conoscenze necessarie per ottenere un sempre più efficace svolgimento del servizio;

Visto inoltre:

- che con propria deliberazione n. 648 del 9.12.2015 è stato approvato l'acquisizione al patrimonio del Comune di Modena delle attrezzature di proprietà di Hera S.p.A. elencate nell'allegato A) costituente parte integrante della medesima delibera;
- che a seguito della determina n. 13/2016 è stato stipulato il contratto prot. n. 31485 del 3.3.2016 posto agli atti del Settore Lavori pubblici, Mobilità e Manutenzione urbana del Comune di Modena, per l'acquisizione al patrimonio del Comune di Modena delle suddette attrezzature da utilizzare per il servizio di sgombero della neve, costituite prevalentemente da lame e spargisale, di proprietà di Hera S.p.A.;

Considerato:

- che con la sopracitata propria deliberazione n. 538 / 2016 si è previsto di cedere le attrezzature acquisite da Hera S.p.A. ai noleggiatori dei mezzi che hanno prestato servizio nelle scorse stagioni, tramite permuta fra il bene costituito delle lame e la prestazione del servizio nella stagione 2016/2017;
- che la maggioranza dei noleggiatori che avevano utilizzato le lame sopracitate ha sottoscritto i contratti di permuta;
- che tuttavia per alcune lame e per tutti gli spargisale non è stato possibile procedere con la permuta;

Ritenuto pertanto opportuno:

- verificare anche nel corso della stagione 2020-2021 la disponibilità dei trattoristi che saranno coinvolti nel servizio di sgombero della neve ad acquisire le lame tuttora disponibili;
- verificare nel corso della stagione 2020-2021 la disponibilità delle ditte, in particolare tra quelle già assegnatarie nei precedenti servizi, o comunque coinvolte nel servizio di sgombero della neve 2020-2021, ad acquisire gli spargisale tuttora disponibili;

Considerato inoltre che una volta completata la cessione delle lame e degli spargisale sarà possibile procedere a progettare l'affidamento del complessivo servizio di sgombero della neve tramite un'unica procedura;

Visto infine:

- che la Città Metropolitana di Bologna ha pubblicato in data 28/6/2019 una gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di sgombero neve e antighiaccio per gli enti proprietari o gestori delle strade insistenti sul territorio dell'Emilia-Romagna, suddiviso in 7 lotti territoriali;
- che, tuttavia, entro il termine di scadenza del 20/8/2019 non è stata presentata alcuna offerta, per cui la gara è andata deserta, come risulta dal verbale di esito gara protocollo n. 49599 del 20.8.2019;

Ritenuto pertanto necessario provvedere urgentemente ad approntare un piano per il servizio di sgombero della neve per la stagione invernale 2020-2021 in continuità con le modalità che sono state seguite dal 2012, provvedendo anche direttamente ad affidare i servizi che negli anni precedenti aveva curato Hera S.p.A.;

Ritenuto, per quanto sopra, necessario che anche per la stagione invernale 2020-2021 il servizio di sgombero della neve sia curato direttamente dal Comune di Modena con le stesse modalità di cui alle deliberazioni sopra citate, già sperimentate nelle ultime stagioni invernali e sulla base del “Disciplinare tecnico – Procedure di intervento in caso di precipitazioni nevose e/o formazione di ghiaccio sul territorio comunale per il periodo invernale 2020-2021”, redatto dai tecnici del Settore Lavori pubblici e manutenzione della città, che si ritiene necessario approvare, allegato quale parte integrante al presente atto;

Dato atto che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni Consip Spa o Intercent-ER o di altri soggetti aggregatori di cui al D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, che siano attive per il tipo di servizio necessario e la mancanza sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di servizi con le caratteristiche richieste;

Vista l'urgenza di procedere a verificare la disponibilità dei noleggiatori di mezzi e degli altri operatori coinvolti nelle attività, sinteticamente richiamate nel prospetto “Costi fissi del servizio neve per il periodo 2020-2021”, allegato quale parte integrante al presente atto;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Lavori pubblici e manutenzione della città, ing. Nabil El Ahmadiè, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di stabilire che per il periodo novembre 2020 – marzo 2021 il servizio di sgombero della neve sarà curato direttamente dal Comune di Modena, che stipulerà i contratti con i noleggiatori privati e con gli altri operatori coinvolti nelle attività sinteticamente richiamate nel prospetto “Costi Fissi del Servizio Neve per il periodo 2020-2021”, allegato quale parte integrante al presente atto;

- di dare atto che saranno contattati i noleggiatori di mezzi sperimentati nelle trascorse stagioni invernali e gli altri operatori per valutare la loro disponibilità a prestare il servizio e a stipulare contratti di permuta rispetto alle lame e agli spargisale tuttora disponibili e che con successiva determinazione dirigenziale si procederà ai singoli affidamenti;

- di approvare la “Distinta prezzi per il servizio neve 2020-2021 - Noleggiatori e servizi vari” e la “Distinta prezzi per il servizio neve 2020-2021 - Manutenzione mezzi”, allegate quali parte integrante al presente atto, le quali indicano i prezzi che saranno applicati nel caso si rendano necessari interventi a seguito di precipitazioni nevose;

- di approvare, inoltre, il “Disciplinare tecnico – Procedure di intervento in caso di precipitazioni nevose e/o formazione di ghiaccio sul territorio comunale per il periodo invernale 2020-2021”, redatto dai tecnici del Settore Lavori pubblici e manutenzione della città, allegato quale parte integrante al presente atto;

- di dare atto che le procedure dettagliate di intervento, in corso di predisposizione, saranno adeguatamente pubblicizzate per la conoscenza da parte della cittadinanza;

- di dare atto inoltre che il Responsabile del procedimento è il geom. Roberto Pieri;

- di approvare la spesa complessiva per i costi fissi del servizio di sgombero della neve – stagione invernale 2020-2021 di € 556.186,60 (oneri IVA 22% compresi) come dettagliato nel prospetto “Costi Fissi del Servizio Neve per il periodo 2020-2021”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;

- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura nel Bilancio pluriennale 2020-2022 come segue:

= per € 556.186,60 al capitolo 16881 art. 68, codice piano dei conti 1 3 2 13 99, di cui:

- € 181.716,80 sul PEG 2020, previo storno di € 41.716,80 dal cap. 2654 “Interventi urgenti e indifferibili di manutenzione delle strade”
- € 374.469,80 sul PEG 2021.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA



COMUNE DI MODENA

DISCIPLINARE TECNICO

PROCEDURE DI INTERVENTO IN CASO DI PRECIPITAZIONI NEVOSE E/O FORMAZIONE DI GHIACCIO, SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO INVERNALE 2020/2021

Modena li, 30/09/2020.

Il Tecnico Incaricato

geom. Roberto Cremonini

Il Responsabile del Procedimento

geom. Roberto Pieri

Il Dirigente

ing. Nabil El Ahmadié

Sommario

Sommario	2
Articolo I. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO E CHI INTERVIENE	3
Sezione I.1 DEFINIZIONE DI SERVIZIO NEVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MODENA	3
Sezione I.2 CHI INTERVIENE IN CASO DI PRECIPITAZIONI NEVOSE.....	3
Articolo II. SERVIZIO NEVE ED INDICAZIONI OPERATIVE.....	4
Sezione II.1 Descrizione del Servizio	4
Sezione II.2 Situazioni ordinarie	4
Sezione II.3 Competenze di altri Enti sul territorio comunale e coordinamento Prefettura di Modena.....	5
Articolo III. COMUNICAZIONE ALLA POPOLAZIONE E OBBLIGHI.....	6
Sezione III.1 Le informazioni sul sito: “ http://www.comune.modena.it/piano-neve ”	6
Sezione III.2 Obblighi ed indicazioni per i cittadini.....	6
Articolo IV. SERVIZIO NEVE NELLE SITUAZIONE DI EMERGENZA	7
Sezione IV.1 Indicazioni operative nella fase di emergenza	7
Articolo V. SERVIZIO NEVE: MEZZI E PERSONALE IMPIEGATO	9
Sezione V.1 Suddivisione del territorio comunale.....	9
Sezione V.2 Attrezzature e mezzi presenti	9
Sezione V.3 Coordinamento e controllo del Servizio	9
Sezione V.4 Utilizzo del sistema di localizzazione dei mezzi impegnati nel servizio neve.....	9
Sezione V.5 Centrale operativa Via Morandi.....	9
Articolo VI. SISTEMA DI ALLERTAMENTO REGIONALE	10
Articolo VII. Schede esplicative per il comune di Modena.....	12
Sezione VII.1 CRITICITA’ PER NEVE – Codici Verde, Giallo, Arancione e Rosso.	13
(a) Verde.....	13
(b) Giallo	13
(c) Arancione.....	14
(d) Rosso	15
Sezione VII.2 CRITICITA’ PER GHIACCIO O PIOGGIA CHE GELA – Codici Verde, Giallo, Arancione e Rosso. .	16
(a) Verde.....	16
(b) Giallo	16
(c) Arancione.....	17
(d) Rosso	18
Articolo VIII. Allegati.....	19
Documento 1.....	20
Documento 2.....	25

Articolo I. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO E CHI INTERVIENE

Sezione I.1 DEFINIZIONE DI SERVIZIO NEVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MODENA

Con "Servizio neve" s'intende l'insieme delle operazioni che in caso di precipitazioni nevose hanno lo scopo di assicurare la continuità del traffico dei mezzi pubblici e privati, l'accesso alle scuole, agli uffici comunali ed alle strutture sanitarie. Comprende anche le attività necessarie per contenere i disagi in caso di formazioni di ghiaccio e/o pioggia che gela.

Le procedure di seguito riportate sono riferite al territorio Comunale e s'intendono analizzate per le sole competenze a carico del Comune di Modena, sia nella gestione diretta, sia tramite Enti e/o Istituzioni esterne collegate da specifici accordi operativi.

Si intendono operative dal 01/11/2020.

Le presenti procedure d'intervento devono essere aggiornate e approvate, se necessario, entro il 30 settembre di ogni anno.

Sezione I.2 CHI INTERVIENE IN CASO DI PRECIPITAZIONI NEVOSE

In caso di precipitazioni nevose intervengono:

- in applicazione delle procedure previste nel presente documento e per la parte di propria competenza:
 - ANAS
 - Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale
 - SETA
 - Comune di Modena
 - HERA S.p.A.
 - Provincia di Modena
 - Operatori con appalto di sgombero neve sia per il comune di Modena che altri enti elencati
- in applicazione del Regolamento di Polizia Urbana:
 - I proprietari, gli amministratori o i conduttori di edifici a qualunque uso adibiti.

Ogni Ente e Ditta, ciascuno per quanto di competenza, interverranno anche in caso di temperature basse, ove è possibile la formazione di ghiaccio sulle strade e/o pioggia che gela.

Articolo II. SERVIZIO NEVE ED INDICAZIONI OPERATIVE

Sezione II.1 Descrizione del Servizio

La gestione del servizio è del **Comune di Modena** che organizza le attività preventive e operative di sua competenza avvalendosi delle ditte che svolgono interventi di spargimento sale, sgombero neve, spalatura manuale e servizi complementari.

L'inizio delle precipitazioni nevose determina l'avvio di servizi predisposti con lo scopo di assicurare la continuità del traffico dei mezzi pubblici e privati, l'accesso alle scuole, agli uffici comunali, alle strutture sanitarie.

In particolare si provvede allo sgombero dalla neve e, se necessario, allo spargimento di sale nelle strade, aree e parcheggi pubblici, camminamenti pedonali, scalinate e attraversamenti pubblici, aree interne di accesso a luoghi pubblici.

In seguito al ripristino della viabilità stradale e, tenendo conto delle condizioni climatiche, si provvederà allo sgombero della neve dalle piste ciclabili più importanti presenti nel territorio comunale.

Anche per evitare la formazione di ghiaccio o pioggia che gela, si provvede allo spargimento preventivo del sale nelle strade principali e secondarie, rotonde, sottopassi, cavalcavia/ferrovia e lungo i percorsi del Trasporto pubblico. A seguire, a seconda delle condizioni climatiche (es. permanere di temperature vicino allo zero), l'attività di salatura sarà estesa anche alle altre strade, camminamenti pedonali e piazze principali.

Sezione II.2 Situazioni ordinarie

Nella preparazione del servizio e nel caso di aggiornamento di documentazione:

- **Consegna sacchi di sale:** si provvederà a verificare la disponibilità e/o consegnare, con congruo anticipo, ad ogni plesso scolastico gestito dal Comune di Modena (come da allegato "Documento 2" ed eventuali aggiornamenti nel corso del servizio), almeno due sacchi di sale da spargere nelle aree interne e nei camminamenti pedonali, alla cui pulizia dovrà provvedere direttamente il personale presente nelle scuole del Settore Istruzione. Su richiesta, si impegna pure a consegnare, entro il mese di ottobre di ogni anno, un sacco di sale per ogni automezzo della Polizia Municipale e/o ad altri Settori dell'Ente che ne faranno richiesta presso l'Ufficio Filtro del Settore (Comune). Inoltre, durante la stagione invernale, in caso di necessità, si provvederà al reintegro dei sacchi di sale nelle strutture di competenza, alla Polizia Municipale e/o altri Settori dell'Ente.
- **I Settori di competenza del Comune di Modena** si impegnano a fornire entro il 30 settembre di ogni anno, le planimetrie aggiornate dei percorsi delle piste ciclabili, dei dossi artificiali, l'elenco delle nuove strade e l'aggiornamento dell'elenco delle scuole e delle strutture del comune di Modena.
- **L'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale** si impegna a verificare che le attività poste a carico del Gestore del Trasporto Pubblico siano eseguite in conformità a quanto disposto dalla Convenzione tra gli Enti Locali della Provincia di Modena e l'Accordo sull'Esercizio delle funzioni tra EE.LL. e l'Agenzia per la Mobilità.
- **SETA** si impegna a fornire entro il 30 settembre di ogni anno, le planimetrie aggiornate dei percorsi degli autobus e allo sgombero della neve e spargimento di sale nelle aree di pertinenza aziendale necessarie alla movimentazione dei propri automezzi.

- o Punti sensibili del Trasporto pubblico:

Seta provvederà allo sgombero dalla neve e, se necessario, allo spargimento di sale nei seguenti punti sensibili del trasporto pubblico e in particolare nelle fermate:

PUNTI SENSIBILI
Fermate urbane della stazione autocorriere
Fermate urbane della stazione FF.SS. (marciapiedi di Piazza Dante)
Fermate urbane della stazione FER
Fermate urbane del Policlinico
Fermate urbane dell'Ospedale Estense
Fermate urbane dell'Ospedale Nuovo di Baggiovara
Fermate urbane di Largo Garibaldi
Fermate urbane di Piazzale Risorgimento (Viale V. Veneto)

- **Il Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio** d'intesa con il Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione urbana, ha individuato l'area dove deve essere effettuata la discarica della neve asportata dalle aree pubbliche:

- o Area in Via Divisione Acqui, vicino al Palasport

Nel caso tale area risultasse insufficiente si provvederà all'individuazione di altre aree idonee.

Sezione II.3 Competenze di altri Enti sul territorio comunale e coordinamento Prefettura di Modena

- **L'ANAS** provvede direttamente o tramite convenzione allo sgombero dalla neve e, se necessario, allo spargimento di sale nelle strade di cui all'allegata tavola 2, in accordo con il Comune di Modena.

L'attività di sgombero neve e tratti attigui all'anello della tangenziale dovrà essere preventivamente concordata tra ANAS e Comune; le ditte dovranno quindi concordarsi per lo svolgimento del servizio.

- **La Provincia di Modena** provvede allo sgombero dalla neve e, se necessario, allo spargimento di sale nelle strade di cui all'allegata tavola 2;

- **Il Servizio di Polizia Municipale, d'intesa con le Altre Forze dell'Ordine e su coordinamento della Prefettura di Modena**, provvede, in caso di necessità, ad indirizzare nelle aree di accumulo predisposte, i mezzi pesanti predisponendo una pattuglia a Modena Nord ed una a Modena Sud ed a presidiare i punti sensibili, indicati nell'apposito elenco, avvalendosi della collaborazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

- In accordo con la Prefettura di Modena, a tale proposito è prevista la possibilità, qualora le condizioni organizzative lo consentano, di istituire pattuglie miste composte personale della Polizia Municipale e del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

- **In caso di emergenza i mezzi pesanti provenienti dalla rete autostradale e non autorizzati a circolare sulle strade urbane comunali saranno indirizzati in alcune aree di accumulo così identificate:**

- o per il casello Modena Nord: Parcheggio del Ristorante Turismo (ricettività 250 TIR ca.);
- o per il casello Modena Sud: Piazzale di Via Carriera a S. Damaso (25 - 30 TIR ca.);
e Area industriale di Spilamberto (250 TIR ca.).

Nel momento in cui le attuali attività di concertazione operativa con i Comuni di Carpi, Campogalliano e Spilamberto si potranno tradurre in un unico documento d'intesa sulle forme di gestione di eventuali emergenze provocate da eventi nevosi connessi al traffico pesante derivato dalla rete autostradale, lo stesso sarà assimilato dal presente Disciplinare e ne diverrà parte integrante.

Quanto sopra sarà oggetto di incontri per gli opportuni approfondimenti e/o modifiche in base anche all'entità dell'emergenza ed alla verifica della disponibilità dei luoghi, con coordinamento della Prefettura di Modena.

Articolo III. COMUNICAZIONE ALLA POPOLAZIONE E OBBLIGHI

Sezione III.1 Le informazioni sul sito: “<http://www.comune.modena.it/piano-neve>”

Nella rete civica del Comune di Modena <http://www.comune.modena.it/piano-neve> sono pubblicate le informazioni e il quadro degli interventi relativi al piano neve del Comune di Modena.

L'utilizzo dei social città di Modena su Facebook e Twitter per fornire informazioni tempestive e in tempo reale riguardo le precipitazioni nevose e provvedimenti che hanno un interesse generale per la città. Le informazioni da pubblicare saranno fornite dal responsabile del servizio neve del Comune direttamente al referente incaricato dell'Ufficio Relazione con il Pubblico del Comune di Modena.

In caso di ricevimento dell'allerta meteo, l'Ufficio Stampa del Comune di Modena, successivamente ad un confronto tecnico col Responsabile Protezione Civile e del Responsabile del Servizio Neve, deciderà se attivarsi per segnalare (mediante comunicati stampa, radio e comunicazioni tempestive al referente dell'Ufficio Relazione con il Pubblico incaricato per social media Città di Modena e rete Civica Monet) alla popolazione le norme comportamentali sancite dal Regolamento di Polizia Urbana e nel Vademecum piano neve.

Sezione III.2 Obblighi ed indicazioni per i cittadini

Sugli obblighi e indicazioni per i cittadini, si richiama il Regolamento comunale di Polizia Urbana (Regolamento), in particolare l'Art.14 – sgombero neve:

- 1) I proprietari o gli amministratori o i conduttori di edifici a qualunque scopo destinati, durante o a seguito di nevicate hanno l'obbligo, al fine di tutelare la incolumità delle persone, di sgomberare dalla neve e dal ghiaccio i tratti di marciapiede ed i passaggi pedonali prospicienti l'ingresso degli edifici e dei negozi o provvedere con idoneo materiale ad eliminare il pericolo.
- 2) Gli stessi devono provvedere a che siano tempestivamente rimossi i ghiaccioli formati sulle gronde, sui balconi o terrazzi, o su altre sporgenze, non ché tutti i blocchi di neve o di ghiaccio aggettanti, per scivolamento oltre il filo delle gronde o da balconi, terrazzi od altre sporgenze, su suolo pubblico, onde evitare pregiudizi alla incolumità delle persone e danni alle cose.
- 3) Ai proprietari di piante i cui rami aggettano direttamente su aree di pubblico passaggio, è altresì fatto obbligo di provvedere alla asportazione della neve ivi depositata.
- 4) La neve deve essere ammassata ai margini dei marciapiedi, mentre è vietato ammassarla a ridosso di siepi o a ridosso dei cassonetti di raccolta dei rifiuti.
- 5) La neve ammassata non deve essere successivamente sparsa su suolo pubblico.
- 6) È fatto obbligo ai proprietari o amministratori o conduttori di edifici a qualunque scopo destinati, di segnalare tempestivamente qualsiasi pericolo con transennamenti opportunamente disposti.
- 7) Le sanzioni pecuniarie ed accessorie (ripristino dei luoghi) indicate all'art.14 del Regolamento e relative all'inosservanza degli obblighi previsti a carico di proprietari o amministratori condominiali o conduttori di fabbricati nonché le eventuali spese conseguenti l'esecuzione d'ufficio degli eventuali provvedimenti sindacali, sono a carico dei soggetti inadempienti (art. 51 del Regolamento).
- 8) I soggetti di cui al suddetto punto (1) sono, inoltre, invitati ove occorra a rimuovere tempestivamente le auto che intralciano gli spazzaneve ed a non posteggiare in prossimità degli incroci o nelle strade del Centro Storico ove sia previsto lo sgombero della neve nelle ore notturne.

Articolo IV. SERVIZIO NEVE NELLE SITUAZIONE DI EMERGENZA

Sezione IV.1 Indicazioni operative nella fase di emergenza

Oltre a quanto stabilito dalla Regione Emilia Romagna e nel Piano Comunale di Protezione Civile, come da indicazioni sommarie riportate all'Art.VI del presente disciplinare e, quando in base ai bollettini meteo emessi/ricevuti, la situazione meteorologica fa prevedere che lo strato nevoso possa determinare situazioni di emergenza, il Sindaco, sentiti il Prefetto, il Presidente della Giunta provinciale ed i Sindaci dell'Associazione dei Comuni per la Programmazione e lo sviluppo, i Responsabili del Servizio Neve, dichiara lo stato di emergenza e convoca il Centro Operativo Comunale (COC) presso l'attuale Sala Operativa del Servizio di Polizia Municipale in Via Galileo Galilei delegandolo a coordinare gli interventi operativi necessari:

- a far fronte alle difficoltà di circolazione dei mezzi pubblici urbani e interurbani, dei pedoni, dei mezzi privati, dei mezzi di erogazione dei servizi energetici;
 - a garantire il funzionamento del sistema scolastico e di assistenza all'infanzia (asili nido, scuole materne, scuole dell'obbligo, scuole medie superiori, centri di formazione professionale);
 - a garantire il funzionamento dei servizi di pronto soccorso e assistenza sanitaria, assistenza sociale, esercizio della giustizia e del culto.
 - ad attivare le misure di assistenza agli automobilisti coinvolti nel blocco della circolazione stradale.
- conseguentemente a tale dichiarazione il Servizio Manutenzione Urbana del Comune di Modena informa sistematicamente il COC delle emergenze impreviste e delle esigenze di interventi integrativi.
- il COC assume dai dirigenti dei settori dell'Ente le valutazioni sulle situazioni di loro competenza e sulle esigenze di intervento.
- i cittadini vengono sistematicamente informati mediante gli strumenti di comunicazione attivati dal COC (rete civica del Comune, social citta di Modena su Facebook e Twitter, servizio SMS, radio, televisioni, stampa cittadina ed altri eventuali mezzi a disposizione), del prevedibile evolversi della situazione e delle misure di Protezione Civile assunte.
- i collegamenti di servizio vengono tenuti mediante i mezzi telefonici e radio del COC presso la Sala Operativa del Servizio di Polizia Municipale in Viale Galileo Galilei.
- il Servizio di Polizia Municipale dispone il monitoraggio dei seguenti punti sensibili della rete viaria urbana:

PUNTI SENSIBILI
1. Rotatoria Tangenziale - Via Emilia Est
2. Rotatoria Tangenziale - Via Vignolese
3. V.Vignolese prossimità Cavalcavia Al (competenza della Provincia)
4. Nuova Estense prossimità Cavalcavia Scam
5. Tangenziale Quasimodo-Cavalcavia Motorizzazione
6. Rotatoria G.B.Marino- cavalcavia Fiera
7. Tangenziale Mistral-Cavalcavia prossimità uscita 17
8. Cavalcavia Mistral sulla V.Emilia Ovest uscita 16
9. Cavalcavia Tangenziale Pirandello uscita 15
10. Tangenziale Pirandello uscita 11- Nazionale per Carpi ambo i sensi di marcia
11. Tangenziale Pirandello uscita 10- V.Canaletto- V.La Marmora
12. Cavalcavia Tangenziale Carducci uscita 7 e 8
13. Tangenziale Carducci uscita 6- Pasternak uscita 5-V.Nonantolana
14. Cavalcavia Cialdini

15. Cavalcavia Maserati- V.C.Menotti
16. Cavalcavia Sacca- V.N.Bruni
17. Rotatoria di Campogalliano (competenza della Provincia)
18. Ponte di Navicello (competenza della Provincia)

- i dirigenti scolastici segnalano al Centro Operativo Comunale le eventuali esigenze d'intervento al fine di assicurare:
 - l'accesso alle sedi;
 - il regolare funzionamento dei servizi;
 - l'isolamento dei punti a rischio;
 - l'urgente trasporto dei bambini alle famiglie.
- il Sindaco, d'intesa con l'autorità scolastica, sentito il Prefetto e il Presidente della Giunta Provinciale, quando l'emergenza determina gravi difficoltà nell'espletamento dei servizi, anche ai fini della riduzione della circolazione nel centro urbano, dispone la sospensione delle lezioni in tutte o in parte delle scuole.
- il Sindaco, sentiti gli organi interessati, può disporre la sospensione di manifestazioni, fiere, mercati, ecc., in relazione alle condizioni meteoclimatiche e di viabilità.
- il Sindaco dispone lo spostamento degli automezzi autorizzati alla sosta nelle vie del Centro Storico presso i parcheggi alternativi di cui al punto 2.13 dell'allegato 2.

Anche in caso di formazione di ghiaccio e pioggia che gela, saranno attivate le procedure applicabili sopra esposte, tenendo in considerazione l'entità e durata dell'evento. Nell'attività di monitoraggio, prevista in caso di allerta ghiaccio o pioggia che gela, la direzione del servizio ordinerà alle ditte la salatura preventiva delle strade principali e dei percorsi del Trasporto Pubblico.

Articolo V. SERVIZIO NEVE: MEZZI E PERSONALE IMPIEGATO

Sezione V.1 Suddivisione del territorio comunale

Il territorio comunale è stato suddiviso in 8 Settori in base alle caratteristiche e numero delle strade. Ogni settore è suddiviso in zone di intervento per un totale di 53. In ogni zona operano 1 o più lame per lo sgombero della neve. Per la viabilità principale, sono disposti interventi su itinerari prestabiliti, sia per la salatura che lo sgombero della neve. E' previsto il coordinamento tra Comune, ANAS e Provincia di Modena per gli interventi in Tangenziale e strade di competenze, al fine di risolvere eventuali interferenze.

Sezione V.2 Attrezzature e mezzi presenti

Sulle strade di competenza del Comune di Modena, a seconda della necessità e dell'entità dell'emergenza (neve o ghiaccio), saranno presenti fino a n.130 lame, n.25 spargisale, n.1 pala caricatrice, n.4 piccole lame o turbine per pedonali e ciclabili. Per la spalatura manuale sono previste circa 41 unità che provvedono alla pulizia neve in circa 7 ore, davanti alle scuole e nei punti stabiliti. Al fine di garantire la continuità del servizio, per la manutenzione dei mezzi con attrezzature del comune di Modena e per piccoli interventi manutentivi, sarà disponibile un'officina specializzata, dotata di unità mobile per intervenire in tempi rapidi in caso di necessità. Per intervenire in caso di caduta rami, saranno a disposizione n.2 squadre attrezzate per la rimozione rami caduti. Quest'ultimi interventi potranno essere coordinati ed eseguiti con la Polizia Municipale, i Vigili del Fuoco e la Protezione Civile.

Sezione V.3 Coordinamento e controllo del Servizio

Oltre all'ufficio di direzione di esecuzione (supervisor), a seconda dell'entità dell'emergenza neve o ghiaccio, entreranno in azione, con turni di lavoro di 6/8 ore, previa reperibilità in caso di previsione neve o ghiaccio:

- ✓ n.2 coordinatori in Centrale operativa, (situata in Via Morandi nell'edificio del Comune di Modena, con ampio piazzale per la sosta temporanea di alcuni mezzi e il deposito del sale e del ghiaino);
- ✓ n.2 addetti al centralino di emergenza nella centrale operativa;
- ✓ n.8 squadre automunite, composte da n. 1/2 addetti di settore per il controllo sul territorio;
- ✓ n.2 addetti al controllo di eventuali interventi sul verde pubblico e spalatura manuale;
- ✓ n.1 pala caricatrice del sale;
- ✓ fino a 25 spargisale grandi, medi e piccoli, alcuni dei quali saranno presenti sempre nei cavalcavia e sottopassi strategici sul territorio comunale;
- ✓ fino a 130 lame nei settori e zone assegnate e piccoli mezzi (bobcat, turbine, ecc).

Sezione V.4 Utilizzo del sistema di localizzazione dei mezzi impegnati nel servizio neve

Per il monitoraggio e la visualizzazione del servizio, per risolvere situazioni di emergenza, nonché per la contabilità del servizio, tutti i mezzi operanti per il comune di Modena, saranno dotati di sistema di localizzazione GPS.

Sezione V.5 Centrale operativa Via Morandi

In caso di previsione di neve o ghiaccio, dell'entità dell'emergenza, sarà attivata la Centrale Operativa con almeno i coordinatori, che disporranno in caso di necessità e su richiesta della direzione del servizio, la chiamata degli addetti di settore, centralino, e di uno o più operatori per effettuare in ordine: la salatura preventiva antighiaccio, lo sgombero della neve, la spalatura manuale e gli altri servizi complementari.

Articolo VI. SISTEMA DI ALLERTAMENTO REGIONALE

Fenomeni di neve, ghiaccio e pioggia che gela: DGR n. 962 del 25/06/2018 “Aggiornamento del "documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo, idrogeologico, idraulico ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile" e DGR n. 1165 del 23/07/2018 “Aggiornamento Delibera di Giunta regionale n. 556 del 28 aprile 2017 e relativi allegati”, il cui allegato 1 è costituito da “La Convenzione aperta per la gestione da parte delle amministrazioni comunali di una pagina web nell’applicazione Allerta Meteo Emilia Romagna”:

<https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

quale strumento di supporto di allertamento stesso.

Nella mappa delle zone di allerta, il comune di Modena rientra nella zona:

“F” – Pianura emiliana centrale

Per l’attivazione e la gestione dell’evento neve o ghiaccio, gli organi decisionali si informeranno quotidianamente sulle valutazioni contenute nel Bollettino di vigilanza/allerta meteo idrogeologica idraulica, tenendo conto delle varie fasi operative in atto, con corrispondenza tra codice colore e fase operativa di seguito riportata:

- giallo → attenzione
- arancione → preallarme
- rosso → allarme

Altresì, si atterranno a quanto disposto nel “Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile” che, per quanto riguarda fenomeni di neve (allegato 3 punto 5) e di ghiaccio e pioggia che gela (allegato 3 punto 6), prevede quanto segue:

La valutazione della criticità per neve in fase di previsione è articolata in quattro codici colore dal verde al rosso, con soglie di accumulo di neve al suolo crescenti, cui sono stati associati gli scenari di evento ed i possibili effetti al suolo e danni sul territorio, riassunti nella Tabella seguente.

CRITICITA' PER NEVE			
CODICE COLORE	SOGLIE (cm accumulo/h24)	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	<p>< 5 cm per le sottozone B2, D1, D2, F, H2</p> <p>< 10 cm per le sottozone A2, B1, C2, E2, G2, H1</p> <p>< 30 cm per le sottozone A1, C1, E1, G1</p>	<p>Neviccate deboli o intermittenti.</p> <p>Pioggia mista a neve con accumulo poco probabile.</p>	<p>Non prevedibili, non si escludono locali problemi alla viabilità.</p>
GIALLO	<p>5-15 cm per le sottozone B2, D1, D2, F, H2</p> <p>10-30 cm per le sottozone A2, B1, C2, E2, G2, H1</p> <p>30-50 cm per le sottozone A1, C1, E1, G1</p>	<p>Neviccate da deboli fino a moderate, incluse le situazioni di forte incertezza sul profilo termico (neve bagnata in pianura).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario. - Possibili fenomeni di rottura e caduta di rami. - Possibili locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).
ARANCIONE	<p>15-30 cm per le sottozone B2, D1, D2, F, H2</p> <p>30-60 cm per le sottozone A2, B1, C2, E2, G2, H1</p> <p>50-80 cm per le sottozone A1, C1, E1, G1</p>	<p>Neviccate di intensità moderata e/o prolungate nel tempo.</p> <p>Alta probabilità di profilo termico previsto sotto zero fino in pianura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Probabili disagi alla circolazione dei veicoli con diffusi rallentamenti o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico, ferroviario ed aereo. - Probabili fenomeni di rottura e caduta di rami. - Possibili interruzioni anche prolungate dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).
ROSSO	<p>> 30 cm per le sottozone B2, D1, D2, F, H2</p> <p>> 60 cm per le sottozone A2, B1, C2, E2, G2, H1</p> <p>> 80 cm per le sottozone A1, C1, E1, G1</p>	<p>Neviccate molto intense, abbondanti con alta probabilità di durata prossima alle 24h.</p> <p>Profilo termico sensibilmente sotto lo zero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gravi disagi alla circolazione stradale con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità e possibile isolamento di frazioni o case sparse. - Gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario ed aereo. - Diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami. - Possibili prolungate e/o diffuse interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia). - Possibili danni a immobili o strutture vulnerabili.

La valutazione della criticità per ghiaccio o pioggia che gela, in fase di previsione è articolata in quattro codici colore dal verde al rosso, classificati in base all'estensione e durata dei fenomeni. Gli scenari di evento associati a ciascun codice colore, ed i possibili effetti al suolo e danni correlati, sono riassunti nella Tabella seguente.

CRITICITA' PER PIOGGIA CHE GELA		
CODICE COLORE	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	Assenza di fenomeni significativi prevedibili	Non prevedibili, non si escludono locali problemi alla viabilità.
GIALLO	Possibili locali episodi di pioggia che gela	<ul style="list-style-type: none"> - Possibili locali disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con eventuali rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità. - Possibili locali disagi nel trasporto pubblico, aereo e ferroviario. - Possibili cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale.
ARANCIONE	Elevata probabilità di pioggia che gela	<ul style="list-style-type: none"> - Gravi disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con possibili rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità. - Possibili disagi nel trasporto pubblico aereo e ferroviario. - Possibili cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale. - Possibili interruzioni dell'erogazione di servizi essenziali causate da danni alle reti aeree.
ROSSO	Pioggia che gela diffusa e persistente (> 10 mm)	<ul style="list-style-type: none"> - Gravi e/o prolungati problemi alla circolazione stradale, con prolungate condizioni di pericolo negli spostamenti. - Disagi nel trasporto pubblico, ferroviario e aereo con ritardi o sospensioni anche prolungate dei servizi. - Probabili cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale. - Gravi e/o prolungati problemi nell'erogazione di servizi essenziali causati da danni diffusi alle reti aeree.

Articolo VII. Schede esplicative per il Comune di Modena

Sintesi delle valutazioni delle criticità per neve e per ghiaccio e pioggia che gela, in base anche alle indicazioni del “Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile”:

- Sezione VII.1 CRITICITA' PER NEVE
 - scheda: a) Verde
 - scheda: b) Giallo
 - scheda: c) Arancione
 - scheda: d) Rosso

- Sezione VII.2 CRITICITA' PER GHIACCIO O PIOGGIA CHE GELA
 - scheda: a) Verde
 - scheda: b) Giallo
 - scheda: c) Arancione
 - scheda: d) Rosso

Sezione VII.1 CRITICITA' PER NEVE – Codici Verde, Giallo, Arancione e Rosso.

(a) Verde

CODICE:

VERDE

SOGLIE:

Neve < 5 cm

SCENARIO DI EVENTO:

. Neviccate deboli o intermittenti;
. Pioggia mista a neve con accumulo poco probabile.

EFFETTI E DANNI:

. Non prevedibili, non si escludono locali problemi alla viabilità.

IN FASE PREVISIONALE:

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

. si informa quotidianamente sulla valutazione della criticità prevista sul proprio territorio per i fenomeni meteo, idrogeologici, idraulici consultando il sito della Regione <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

. allerta il personale incaricato della gestione del servizio neve ed attiva la reperibilità.

. valuta eventuali interventi di salatura, anche preventiva, sulle strade principali, tangenziali, cavalcavia, sottopassi e rotonde.

IN CORSO DI EVENTO:

Il Responsabile del Piano Neve comunale valuta eventuali interventi di salatura, anche preventiva, sulle strade principali, tangenziali, cavalcavia, sottopassi e rotonde.

(b) Giallo

CODICE:

GIALLO

SOGLIE:

Neve 5-15 cm

SCENARIO DI EVENTO:

. Neviccate da deboli fino a moderate, incluse situazioni di forte incertezza sul profilo termico (neve bagnata in pianura).

EFFETTI E DANNI:

. Possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario;
. Possibili fenomeni di rottura e caduta di rami;
. Possibili locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).

IN FASE PREVISIONALE:

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

. riceve la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Gialla (Allerta Gialla).

. si informa sui fenomeni previsti dall'Allerta Gialla e consulta gli scenari di riferimento sul sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>.

. verifica l'organizzazione interna e l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di

emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Gialla.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . garantisce, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", l'informazione alla popolazione sull'allerta in atto e sulle modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.
- . verifica, mediante il Responsabile della Funzione di supporto "Volontariato", la disponibilità del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile (GCVPC) per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.
- . allerta le strutture tecniche e di polizia urbana del Comune, anche al fine del concorso all'attività di presidio territoriale.
- . valuta l'attivazione delle ditte che svolgono gli interventi di salatura delle strade con mezzi spargisale.

IN CORSO DI EVENTO:

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile) si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto consultando il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

Il Sindaco attiva, se ritenuto necessario, il Centro Operativo Comunale (COC) ed i presidi territoriali comunali con l'eventuale supporto dei volontari.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . mantiene un flusso di comunicazioni con i Servizi Territoriali dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e le Prefetture-UTG in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio.
- . comunica tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", se ritenuto necessario, aggiornamenti sull'evento in atto alla popolazione e a tutti coloro che svolgono attività in aree a rischio.
- . attiva la sala operativa del servizio neve, il personale addetto al controllo e gestione dell'emergenza e dei mezzi impiegati;
- . attiva le ditte per gli interventi di salatura e/o sgombero della neve nelle strade di competenza.
- . attiva le ditte per gli interventi di rimozione rami o alberi caduti e dei servizi complementari (spalatura manuale, piccoli mezzi).

(c) Arancione

CODICE: ARANCIONE
SOGLIE: Neve 15-30 cm

SCENARIO DI EVENTO: . Nevicate di intensità moderata e/o prolungate nel tempo. Alta probabilità di profilo termico previsto sotto zero fino in pianura.

EFFETTI E DANNI: . Possibili disagi alla circolazione dei veicoli con diffusi rallentamenti o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario;
. Probabili fenomeni di rottura e caduta di rami;
. Possibili interruzioni anche prolungate dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).

IN FASE PREVISIONALE:

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

- . riceve la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Arancione (Allerta Arancione).
- . si informa sui fenomeni previsti dall'Allerta Arancione e consulta gli scenari di riferimento sul sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>.
- . Verifica l'organizzazione interna e l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Arancione.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . garantisce, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", l'informazione alla popolazione sull'allerta in atto e sulle modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.
- . verifica, mediante il Responsabile della Funzione di supporto "Volontariato", la disponibilità del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile (GCVPC) per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.
- . allerta le strutture tecniche e di polizia urbana del Comune, anche al fine del concorso all'attività di presidio territoriale.
- . valuta l'attivazione delle ditte che svolgono gli interventi di salatura delle strade con mezzi spargisale.

Il sindaco valuta l'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC).

IN CORSO DI EVENTO:

Il Sindaco attiva il Centro Operativo Comunale (COC) ed i presidi territoriali comunali con l'eventuale supporto dei volontari.

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

- . si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto consultando il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>
- . riceve notifica dell'eventuale emissione dei documenti di Monitoraggio meteo idrologico idraulico ad intervalli di tempo definiti in funzione dell'evento in atto.

Il Centro Operativo Comunale (COC):

- . attiva, se ritenuto necessario, il presidio territoriale, anche con il supporto del volontariato, per il monitoraggio e sorveglianza dei punti critici e l'eventuale l'assistenza alla popolazione.
- . adotta le misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto e ne dà comunicazione alle Prefetture – UTG e ai Servizi Territoriali dell'Agenzia.
- . comunica, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", se ritenuto necessario, aggiornamenti sull'evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio.
- . mantiene un flusso di comunicazioni con i Servizi Territoriali dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e le Prefetture-UTG in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio, segnalando tempestivamente agli stessi ed alle Prefetture - UTG l'insorgenza di eventuali criticità.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . attiva la sala operativa del servizio neve, il personale addetto al controllo e gestione dell'emergenza e dei mezzi impiegati;
- . attiva le ditte per gli interventi di salatura e/o sgombero della neve nelle strade di competenza.
- . attiva le ditte per gli interventi di rimozione rami o alberi caduti e dei servizi complementari (spalatura manuale, piccoli mezzi).
- . informa il COC sull'andamento degli interventi eseguiti sul territorio dai mezzi e dal personale impegnato, inoltre, su eventuali interferenze e problematiche con altri interventi non di competenza, eseguiti da (Anas, Provincia e Privati).

(d) Rosso

CODICE: **ROSSO**
 SOGLIE: Neve > 30 cm.

SCENARIO DI EVENTO: . Nevicate molto intense, abbondanti con alta probabilità di durata prossima alle 24h. Profilo termico sensibilmente sotto lo zero.

EFFETTI E DANNI: . Gravi disagi alla circolazione dei veicoli con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità e possibile isolamento di frazioni o case sparse;
 . Gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario ed aereo;
 . Diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami;
 . Possibili prolungate e/o diffuse interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia);
 . Possibili danni a immobili o strutture vulnerabili.

IN FASE PREVISIONALE:

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

- . riceve la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Rossa (Allerta Rossa).
- . si informa sui fenomeni previsti dall'Allerta Rossa e consulta gli scenari di riferimento sul sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>.
- . Verifica l'organizzazione interna e l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Rossa.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . garantisce, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", l'informazione alla popolazione sull'allerta in atto e sulle modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.
- . verifica, mediante il Responsabile della Funzione di supporto "Volontariato", la disponibilità del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile (GCVPC) per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.
- . allerta le strutture tecniche e di polizia urbana del Comune, anche al fine del concorso all'attività di presidio territoriale e alle eventuali attività di soccorso.
- . valuta l'attivazione delle ditte che svolgono gli interventi di salatura delle strade con mezzi spargisale.

Il sindaco valuta l'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC), raccordandosi con le altre strutture di coordinamento attivate.

IN CORSO DI EVENTO:

Il Sindaco attiva, se non precedentemente attivato, il Centro Operativo Comunale (COC), garantendo il raccordo con le altre strutture di coordinamento attivate.

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

- . si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto consultando il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>
- . riceve notifica dell'eventuale emissione dei documenti di Monitoraggio meteo idrologico idraulico ad intervalli di tempo definiti in funzione dell'evento in atto.

Il Centro Operativo Comunale (COC):

- . mantiene un flusso di comunicazioni con i Servizi Territoriali dell'Agenzia in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio, segnalando tempestivamente agli stessi ed alle Prefetture - UTG l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio per la popolazione e i beni.
- . attiva il presidio territoriale, anche con il supporto del volontariato, per il monitoraggio e sorveglianza dei punti critici il presidio delle vie di deflusso.
- . rafforza l'impiego delle risorse della propria struttura e del volontariato per eventuali attività di pronto intervento e assistenza alla popolazione.
- . adotta tutte le misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto ed assume tutte le iniziative atte alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità, secondo le modalità previste dalla pianificazione comunale di emergenza e ne dà comunicazione agli Uffici Territoriali di Governo – UTG e ai Servizi Territoriali dell'Agenzia.
- . comunica, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", aggiornamenti sull'evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio.

Il Responsabile del Piano Neve comunale, con la direzione di esecuzione del servizio neve:

- . attiva la sala operativa del servizio neve, il personale addetto al controllo e gestione dell'emergenza e dei mezzi impiegati;
- . attiva le ditte per gli interventi di salatura e/o sgombero della neve nelle strade di competenza;
- . attiva le ditte per gli interventi di rimozione rami o alberi caduti e dei servizi complementari (spalatura manuale, piccoli mezzi);
- . informa il COC sull'andamento degli interventi eseguiti sul territorio dai mezzi e dal personale impegnato, inoltre, su eventuali interferenze e problematiche con altri interventi non di competenza, eseguiti da (Anas, Provincia e Privati).

Arancione e Rosso.

(a) Verde

CODICE:	VERDE
SCENARIO DI EVENTO:	. Assenza di fenomeni significativi prevedibili.
EFFETTI E DANNI:	. Non prevedibili, non si escludono locali problemi alla viabilità.
IN FASE PREVISIONALE:	. nessuna attività preventiva.
IN CORSO DI EVENTO:	. nessuna attività.

(b) Giallo

CODICE:	GIALLO
SCENARIO DI EVENTO:	. Estesa formazione di ghiaccio o possibili episodi di pioggia che gela.
EFFETTI E DANNI:	. Possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità;
IN FASE PREVISIONALE:	<p>Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):</p> <ul style="list-style-type: none">. riceve la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Gialla (Allerta Gialla).. si informa sui fenomeni previsti dall'Allerta Gialla e consulta gli scenari di riferimento sul sito https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it.. verifica l'organizzazione interna e l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Gialla. <p>Il Responsabile del Piano Neve comunale:</p> <ul style="list-style-type: none">. garantisce, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", l'informazione alla popolazione sull'allerta in atto e sulle modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.. verifica, mediante il Responsabile della Funzione di supporto "Volontariato", la disponibilità del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile (GCVPC) per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.. allerta le strutture tecniche e di polizia urbana del Comune, anche al fine del concorso all'attività di presidio territoriale.. attiva le ditte che svolgono gli interventi di salatura delle strade con mezzi spargisale.
IN CORSO DI EVENTO:	<p>Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile) si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto consultando il sito https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it</p> <p>Il Sindaco attiva, se ritenuto necessario, il Centro Operativo Comunale (COC) ed i presidi territoriali comunali con l'eventuale supporto dei volontari.</p> <p>Il Centro Operativo Comunale (COC) se attivato oppure il Responsabile del Piano Neve comunale:</p> <ul style="list-style-type: none">. mantiene un flusso di comunicazioni con i Servizi Territoriali dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e le Prefetture-UTG in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio.. comunica tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", se ritenuto necessario, aggiornamenti sull'evento in atto alla popolazione e a tutti coloro che svolgono attività in aree a rischio. <p>Il Responsabile del Piano Neve comunale:</p> <ul style="list-style-type: none">. mantiene attive le ditte per il proseguimento degli interventi di salatura delle strade principali, tangenziali, cavalcavia, sottopassi e rotoie. A seguire, se necessario, la salatura verrà effettuata anche nelle strade secondarie e nei luoghi maggiormente frequentati dai cittadini (davanti alle scuole, camminamenti principali in centro storico, piazze e zone di mercato all'aperto).

(c) Arancione

CODICE:	ARANCIONE
SCENARIO DI EVENTO:	. Elevata probabilità di pioggia che gela.
EFFETTI E DANNI:	<ul style="list-style-type: none">. Gravi disagi alla circolazione stradale, anche ciclopedonale, con possibili rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità;. Possibili disagi nel trasporto pubblico e ferroviario;. Possibili cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale.. Possibili interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali causate da danni alle reti aeree.

IN FASE PREVISIONALE:

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

- . riceve la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Arancione (Allerta Arancione).
- . si informa sui fenomeni previsti dall'Allerta Arancione e consulta gli scenari di riferimento sul sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>.
- . verifica l'organizzazione interna e l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Arancione.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . garantisce, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", l'informazione alla popolazione sull'allerta in atto e sulle modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.
- . verifica, mediante il Responsabile della Funzione di supporto "Volontariato", la disponibilità del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile (GCVPC) per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.
- . allerta le strutture tecniche e di polizia urbana del Comune, anche al fine del concorso all'attività di presidio territoriale.
- . attiva le ditte che svolgono gli interventi di salatura delle strade con mezzi spargisale.

Il sindaco valuta l'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC).

IN CORSO DI EVENTO:

Il Sindaco attiva il Centro Operativo Comunale (COC) ed i presidi territoriali comunali con l'eventuale supporto dei volontari.

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

- . si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto consultando il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>
- . riceve notifica dell'eventuale emissione dei documenti di Monitoraggio meteo idrologico idraulico ad intervalli di tempo definiti in funzione dell'evento in atto.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . mantiene un flusso di comunicazioni con i Servizi Territoriali dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e le Prefetture-UTG in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio, segnalando tempestivamente agli stessi ed alle Prefetture - UTG l'insorgenza di eventuali criticità.
- . attiva la sala operativa del servizio neve, il personale addetto al controllo e gestione dell'emergenza e dei mezzi impiegati;
- . mantiene attive le ditte per il proseguimento degli interventi di salatura delle strade principali, tangenziali, cavalcavia, sottopassi e rotatorie. A seguire, se necessario, la salatura verrà effettuata anche nelle strade secondarie e nei luoghi maggiormente frequentati dai cittadini (davanti alle scuole, camminamenti principali in centro storico, piazze e zone di mercato all'aperto).

Il Centro Operativo Comunale (COC):

- . attiva, se ritenuto necessario, il presidio territoriale, anche con il supporto del volontariato, per il monitoraggio e sorveglianza dei punti critici e l'eventuale assistenza alla popolazione.
- . adotta le misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto e ne dà comunicazione alle Prefetture – UTG e ai Servizi Territoriali dell'Agenzia.
- . comunica, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", se ritenuto necessario, aggiornamenti sull'evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio.

(d) **Rosso**

CODICE:

ROSSO

SCENARIO DI EVENTO:

. Pioggia che gela diffusa e persistente (>10mm).

EFFETTI E DANNI:

- . Gravi e/o prolungati problemi alla circolazione stradale, con prolungate condizioni di pericolo negli spostamenti;
- . Disagi nel trasporto pubblico, ferroviario e aereo con ritardi o sospensioni anche prolungate dei servizi;
- . Probabili cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale;
- . Gravi e/o prolungati problemi nell'erogazione dei servizi essenziali causati da danni diffusi alle reti aeree.

IN FASE PREVISIONALE:

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

- . riceve la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Rossa (Allerta Rossa).
- . si informa sui fenomeni previsti dall'Allerta Rossa e consulta gli scenari di riferimento sul sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>.
- . verifica l'organizzazione interna e l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Rossa.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

- . garantisce, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", l'informazione alla popolazione sull'allerta in atto e sulle modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.
- . verifica, mediante il Responsabile della Funzione di supporto "Volontariato", la disponibilità del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile (GCVPC) per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.
- . allerta le strutture tecniche e di polizia urbana del Comune, anche al fine del concorso all'attività di presidio territoriale e alle eventuali attività di soccorso.
- . attiva le ditte per l'esecuzione degli interventi di salatura nelle strade principali, tangenziali, cavalcavia, sottopassi e rotatorie.

Il sindaco valuta l'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC), raccordandosi con le altre strutture di coordinamento attivate.

IN CORSO DI EVENTO:

Il Sindaco attiva, se non precedentemente attivato, il Centro Operativo Comunale (COC), garantendo il raccordo con le altre strutture di coordinamento attivate.

Il personale del Comune incaricato (Scheda 6 del Piano Comunale di Protezione Civile):

. si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto consultando il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

. riceve notifica dell'eventuale emissione dei documenti di Monitoraggio meteo idrologico idraulico ad intervalli di tempo definiti in funzione dell'evento in atto.

Il Centro Operativo Comunale (COC):

. mantiene un flusso di comunicazioni con i Servizi Territoriali dell'Agenzia in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio, segnalando tempestivamente agli stessi ed alle Prefetture - UTG l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio per la popolazione e i beni.

. attiva il presidio territoriale, anche con il supporto del volontariato, per il monitoraggio e sorveglianza dei punti critici il presidio delle vie di deflusso.

. rafforza l'impiego delle risorse della propria struttura e del volontariato per eventuali attività di pronto intervento e assistenza alla popolazione.

. adotta tutte le misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto ed assume tutte le iniziative atte alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità, secondo le modalità previste dalla pianificazione comunale di emergenza e ne dà comunicazione agli Uffici Territoriali di Governo – UTG e ai Servizi Territoriali dell'Agenzia.

. comunica, tramite la Funzione di supporto "Comunicazione alla popolazione", aggiornamenti sull'evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio.

Il Responsabile del Piano Neve comunale:

. attiva la sala operativa del servizio neve, il personale addetto al controllo e gestione dell'emergenza e dei mezzi impiegati;

. mantiene attive le ditte per il proseguimento degli interventi di salatura delle strade principali, tangenziali, cavalcavia, sottopassi e rotonde. A seguire, se necessario, la salatura verrà effettuata anche nelle strade secondarie e nei luoghi maggiormente frequentati dai cittadini (davanti alle scuole, camminamenti principali in centro storico, piazze e zone di mercato all'aperto).

Articolo VIII. Allegati

Sezione I.2	Documento 1 - Elenco strade principali, e aree soggette a sgombero della neve;
Sezione I.3	Documento 2 - Elenco Strutture Scolastiche in gestione al Comune di Modena;
Sezione I.4	Tavola 2 – Planimetria delle strade comunali e competenze

Elenco strade e aree soggette ad azioni di sgombero neve e, se necessario, di spargimento sale.

2.2. Aree di pertinenza pubblica e parcheggi pubblici adiacenti alle strutture sanitarie (SOLO AREE ESTERNE):

1	L.go del Pozzo;
2	Poliambulatori V.le Vittorio Veneto.

* Per il nuovo Ospedale di Baggiovara sarà la stessa Azienda Ospedaliera ad occuparsi della pulizia dei parcheggi esterni; la pulizia della strada principale di accesso (Via Giardini), è a cura della Provincia.

2.3. Poliambulatori (SOLO AREE ESTERNE):

1.	Via Marzabotto e Via Feliciani
2.	Via S.Giovanni del Cantone

2.3. Consultori (SOLO AREE ESTERNE):

1.	Via Molza
2.	Via Padova

2.4. Case protette (SOLO AREE ESTERNE):

1	Casa per anziani "Cialdini"	Via Fabriani, 3
2	Casa Protetta "S. G. Bosco"	Via Morselli, 60
3	Casa Protetta "Ramazzini"	ViaLuosi, 122
4	Casa Protetta "Vignolese"	Via Vignolese, 980
5	Casa Protetta "IX Gennaio"	Via Paul Harris
6	Casa Protetta "Guicciardini"	Via dell'Ariete, 145

2.5. Presidio semiresidenziale handicappati (SOLO AREE ESTERNE):

1	Via F.Rosselli
2	Via Pisano
3	Legatoria via S. Caterina (ex AVIS)

2.6. Comunità alloggio per anziani (SOLO AREE ESTERNE):

1	Via Carteria, 108
2	Via M. di Canossa, 17

2.7. VIA POMPOSIANA – LOCALITA’ MARZAGLIA:

1	Comunità terapeutica di Marzaglia via Pomposiana, 253 (SOLO AREE ESTERNE);
2	PROTEZIONE CIVILE località Marzaglia (su richiesta del Responsabile P.C.).

2.9. Parcheggi:

1	Piazzale 1° Maggio
2	Novi Sad
3	Piazza Tien An Men
4	Via Leonardo da Vinci
5	Via Gottardi
	Parco Ferrari

2.10 Intera larghezza stradale nei cinquanta metri delle vie confluenti nei seguenti incroci (normalmente solo pulizia area. La rimozione della neve avverrà in caso di neviccate tali da provocare accumuli pericolosi per la visibilità e la circolazione):

1	Piazzale Risorgimento con	Viale delle Rimembranze
		Viale Muratori
		Viale Vittorio Veneto
		Viale Tassoni
2	Largo Aldo Moro con	Via Giardini
		Viale Tassoni
		Viale Vittorio Veneto
		Via Emilia Ovest
		Viale Berengario
3	Via Mazzoni con	Via Fabriani
		Viale Crispi
		Corso Vittorio Emanuele
		Viale Caduti in Guerra
4	Viale Fontanelli con	Via Piave
		Viale Monte Kosica
		Viale Montecuccoli
		Via dell'Abate
5	Strada Attiraglio con	Cavalcavia Sacca
		Via Canaletto
		Viale Granisci
6	Via Emilia ovest con	Via Barozzi
		Via Bacchini
7	Strada Nonantolana con	Cavalcavia Ciro Menotti
		Strada Albareto
8	Via Giardini con	Viale J. Barozzi
9	Via Buon Pastore con	Via Sigonio
		Via De Fogliani
10	Via delle Morane con	Via Carlo Sigonio
10	Via Vignolese con	Via Cucchiari
11	Via Muratori con	Via Medaglie d'Oro

		Via Fabrizi
12	Viale Muratori con	Via Trento Trieste
13	Via Trento Trieste con	Viale Moreali
14	Via Ciro Menotti con	Via Ricci
		Via Morselli
15	Viale Reiter con	Via Ricci
16	Via delle Suore con	Via Manfredo Fanti
		Via Canaletto
17	Via Emilia est con	Via S. Giovanni Bosco
		Via Valdrighi
18	Via Emilia est con	Via Cucchiari
		Via Bonacini
19	Via Saliceto Panare con	Via Pancaldi
		Via Cimarosa
20	Via Emilia est con	Via Araldi
21	Via Emilia est con	Via Campi
		Via Cimarosa
22	Via Emilia est con	Via Del Pozzo
23	Via del Pozzo con	Largo del Pozzo
24	Via Marzabotto con	Via Moreali
		Via Del Pozzo
25	Via Vignolese con	Via Cucchiari
26	Via Vignolese con	Via Marzabotto
27	Via Vignolese con	Via Campi
		Via Montanari
28	Via delle Morane con	Via Don Minzoni
		Via Gobetti
29	Via delle Morane con	Via Pallanza
		Via Pavia
30	Via delle Morane con	Via Salvo d' Acquisto
31	Via Buon Pastore con	Via Sassi
		Via Riva del Garda
32	Via Amendola con	Via Fratelli Rosselli
		Via Don Minzoni
		Via Buon Pastore
33	Via Fratelli Rosselli	Via Panni
		Via Salvo d' Acquisto
34	Via Giardini con	Via Panni
35	Via Formigina con	Tang. Quasimodo
		Tang. Neruda
36	Via Giardini con	Tang. Neruda
		Via Amendola
37	Via Giardini con	Via Pace
		Via Caddi
38	Via Emilia ovest con	Via Nazionale per Carpi

2.11. Piazzali di manovra ai capolinea degli autobus e dei filobus dell'azienda SETA S.p.A e le corsie preferenziali del Trasporto Pubblico Locale.

2.12. Piazze da destinare a parcheggi alternativi per le auto autorizzate alla sosta notturna nelle strade del centro storico:

1	Piazza Roma
2	Piazza Belle Arti
3	Ex Mercato Ortofrutticolo
4	Novi Sad
5	Ex AMCM

2.13 Camminamenti, sottopassaggi e soprapassaggi pedonali di seguito indicati:

1	Piazza Grande (camminamenti centrali)
2	Sottopasso sotto Ferrovia/Chiesa Saliceto P.(V.le Caduti s. Lavoro)
3	Sottopasso sotto Ferrovia/Centro Commerciale (Via F.lli Rosselli)
4	Sottopasso sotto Ferrovia/Cimitero (Strada S. Cataldo)
5	Sottopasso sotto Ferrovia/FIAT (Viale R. Montecuccoli)
6	Sottopasso sotto Strada Nazionale per Carpi Nord (Via L. Alamanni)
7	Sottopasso sotto Tangenziale/Via Pedena (Str. Naz. per Carpi Sud)
8	Sottopasso sotto Tangenziale/Nonantolana (Via Nonantolana)
9	Sottopasso sotto Tangenziale/Direzionale '70 (Stradello del Luzzo)
10	Sottopasso sotto Tangenz./Sc.Media Calvino(Via delle Costellazioni)
11	Sottopasso sotto Via Canaletto/CQQP (Viale A. Granisci)
12	Sottopasso sotto Via S. D'Acquisto (Via Pallanza)
13	Sottopasso sotto Ferrovie Provinciali/Via Rossini (Via Anfossi)
14	Sottopasso sotto Ferrovia TAV Villanova (Strada Quattro Ville)

2.14. Pedonali e scalinate dei cavalcavia:

1	"Natale Bruni"
2	"Ciro Menotti"
3	"Madonnina"
4	"Cialdini"

a. Sottopassi carrabili:

1	Sottopasso sotto Via Divisione Acqui (Viale dello Sport)
2	Sottopasso sotto Ferrovia (Strada Pomposiana)
3	Sottopasso sotto Ferrovia/HERA Ambiente (Via Divisione Acqui)
4	Sottopasso sotto Strada MO-Sassuolo (Strada Cognento)
5	Sottopasso sotto Strada MO-Sassuolo (Stradello Calassi)
6	Sottopasso sotto Tangenziale (Stradello Mauro Capitani)
7	Sottopasso sotto Tangenziale (Viale dell'Indipendenza)
8	Sottopasso sotto Tangenziale (Via O. Respighi)
9	Sottopasso sotto Tangenziale/Fiera (Strada Cave Ramo)
10	Sottopasso sotto Via Emilia/GRAND'EMILIA (Via Emilia Ovest)
11	Sottopasso sotto Via La Marmerà/Carceri (Strada S. Anna)
12	Sottopasso sotto Via Morane/CQNAD (Via A. Bachelet)

13	Sottopasso sotto Ferrovia MO-RE (Via Marzaglia)
14	Sottopasso sotto Ferrovia TAV Villanova (Strada Quattro Ville)

2.15. Aree interne di accesso e di servizio delle Case protette per anziani (aree carrabili):

1	Cialdini (V.le Storchi - Via Fabriani + ingresso principale via Cialdini)
2	S.Giovanni Bosco (Via Morselli + ingresso carrabile da via Crespellani)
3	Ramazzini (Via Luosi, Via Pascal, Via Fermi)
4	Guicciardini (Via dell'Ariete)
5	Casa per anziani ex IPI (Via Vignolese 980 + ingresso laterale da strada senza nome)
6	R.S.A. 9 gennaio (Via Paul Harris)

2.16. Aree interne di accesso e di servizio delle seguenti strutture protette (aree carrabili):

1	Presidio semiresidenziale handicappati (Via F.Rosselli- Via Panni) Centro diurno handicappati Via Pisano
2	Comunità alloggio: Via Carteria, 108, Via Araldi, Via M. Da Canossa, Via C.Pagliani, Via A. Peretti
3	Legatoria via S. Caterina (ex AVIS)

2.17. Parcheggi dove effettuare la discarica della neve eventualmente asportata dal Centro Storico:

1	Parcheggio "Parco Ferrari" Via Emilia Ovest (area inghiaata con ingresso da Corso Italia)
2	Parcheggio "Parco Amendola" Via Panni
3	Parcheggio "Parco Amendola " Viale Amendola
4	Parcheggio "Viale dello Sport (Giostrai e Palasport)

Documento 2

Elenco strutture scolastiche in gestione al Comune di Modena

ASILI NIDO COMUNALI Amandola Barchetta Bonacini (Triva) Cividale Edison Famigli Forghieri Gambero Marcelle Parco XXII Aprile Pellico Piazza Piazza Liberazione Pozzo Sagittario S.Paolo Todi Vaciglio Vili.Giardino Centro Mo Mo Melograno Matteotti Mamitù Raisini Stella (Tetrapak)	Indirizzo via Loschi 41 via Barchetta 75 via Spontini 14 via Cividale 87 via Edison 75 via Dalla Chiesa 170 via Frescobaldi 30 via del Gambero 75 via B.Marcello 22 via Teglie 35 via Pellico 45 via Ulivi 69 via Piazza Liberazione 22 via del Pozzo 27 via dello Zodiaco 1 via Selmi 67 via da Todi via Vaciglio 145 via Pasteur 28 P.za Matteotti 17 Via Pisano 61 Via Agnini 23 ViaScartazza 180 Via Bonacini 195 via Uccelliera 18	304498 820072 364135 303225 225054 395832 285579 374464 360227 314512 310922 331458 284078 367653 354557 236121 330197 364270 354150 255320 350778 345274 469940 366436 333709
i) SCUOLE INFANZIA STATALI Andersen Boccherini Boschi Carbonieri Cittadella Collodi Madonnina Montegrappa Lippi Lippi 2 - Galilei Rodari	b) Indirizzo via Vaciglio 172 via Boccherini 5 via Saragozza 100 via Carbonieri 40 via del Carso via Nonatolana 265 via Anderlini 6 Via Montegrappa 49 via Parmigianino 20 via Corni 80 via Ancona 13	Telefono 363203 361045 217602 270502 4393492 310041 310203 222620 350083 347160 441155
SCUOLE MEDIE INFERIORI CAVOUR CARDUCCI FERRARIS CALVINO MARCONI S.CARLO SOLA PAOLI LANFRANCO GUIDOTTIMISTRALI	Indirizzo Via Amundsen 80 Via C. Bisi 140 Via Divisioni Acqui 160 Via F. Corni 70 Via Nonantolana 7 Via Muratori 253 Via Del Giaggiolo 55 V.le Reiter 65 Via Valli 40 Via Giardini 543	Telefono 331373 303511 373339 348228 313165 222231 469149 222373 356140 350276

(ii) SCUOLE INFANZIA COMUNALI	1) Indirizzo	Telefono
Anderlini	Via Oberdan 13	310148
Barchetta	via Barchetta 44	333284
Costa	via Costa 79	334104
Cimabue	viaGibellini 191	350267
Don Minzoni	via Mar Tirreno 180	251405
Edison	via Edison 60	236069
Forghieri	via Frescobaldi 30	285579
Fossamonda	via Marcelle 22	367737
Malaguzzi	via Ancona 17	300065
Marconi	via Marconi 32	354558
Modena Est	p.za Liberazione 20	282116
Pestalozzi	via Montegrappa 49	222620
S.Damaso	via del Giaggiolo 95	469116
S.Pancrazio	str. Villanova210/1	849207
S.Remo	via Sanremo 93	394209
Sal.Panaro	via Scienza 66	281398
Saluzzo	via Saluzzo 147	366491
Simonazzi	via Valli 36	353307
Tamburini	via Tamburini 150	311131
Toniolo	via Scacciera 111	353252
Vill. Artigiano	via Pasteur 24	353106
Vill.Giardino	via del Sagittario 9	??????
Vill.Zeta Dante	via Bianchi Ferrari	??????
Alighieri		

SCUOLE ELEMENTARI	Indirizzo	Telefono
<i>1° CIRCOLO</i> - Locali Direzione Didattica	Dir 70-Via Giardini 468, scala I	358161
<i>1° CIRCOLO</i> - NICOLA PISANO	via Pisano 61	514490
<i>1° CIRCOLO</i> - BUON PASTORE	via Valli 32	2922337
<i>1° CIRCOLO</i> - DON MILANI	via del Luzzo 64	2922330
<i>1° CIRCOLO</i> - MONTECUCCOLI	s.lo Fossa Burracchiona,61	514490
<i>3° CIRCOLO</i> - GIOVANNI XXIII	via Amudsen 70	824171
<i>3° CIRCOLO</i> - LANFRANCO	str. Pomposiana 26 Cittanova	885401
<i>3° CIRCOLO</i> - ANNA FRANK	str. S.Anna 103/2	328822
<i>3° CIRCOLO</i> - MENOTTI	via per Villanova 470	840519
<i>6° CIRCOLO</i> - DE AMICIS	v.le Cad. in Guerra 82	4393855
<i>6° CIRCOLO</i> - PASCOLI	via Barbieri 43/1	235378
<i>6° CIRCOLO</i> - CITTADELLA	via Del Carso 7	236263
<i>6° CIRCOLO</i> - CECCHERELLI	via Sgarzeria	210464
<i>7° CIRCOLO</i> - S.AGNESE	str. Vaciglio 172	3681712
<i>7° CIRCOLO</i> - S.G.BOSCO	via S.G.Bosco 171	433099
<i>7° CIRCOLO</i> - GRAZIOSI	via Carbonieri 40	3681705
<i>8° CIRCOLO</i> - LEOPARDI	via Nicoli 152	2920055
<i>8° CIRCOLO</i> - GALILEI	via Corni 80	2922344
<i>8° CIRCOLO</i> - E.PO	via Piazza 95	3368427
<i>8° CIRCOLO</i> - S.GEMINIANO	str.Contorno Cognento 48/1	2922323
<i>9° CIRCOLO</i> - RODARI	via Magenta 55	443873
<i>9° CIRCOLO</i> - BEGARELLI	via del Giaggiolo 55	4790162
<i>9° CIRCOLO</i> - M.L.KING	str.S.Martino di Mugnano	460797
<i>10° CIRCOLO</i> - PALESTRINA	via Marcelle 51	376364
<i>10° CIRCOLO</i> - SALICETO PANARO	via Frescobaldi 10	287532
<i>10° CIRCOLO</i> - CENTRO TERRIT.LE	v.le Monte Kosica, 76	212808
PERMANENTE per l'educazione degli adulti		
<i>11° CIRCOLO</i> - GRAMSCI	strada Albareto 93	2550005
<i>11° CIRCOLO</i> - COLLODI	via Nonantolana 265	328361
<i>11° CIRCOLO</i> - BERSANI	str. Albareto 607	843049

Documento 3

A tutt'oggi sono presenti alcuni punti dove sono collocati dei contenitori e/o dei sacchi di sale (vedi elenco allegato). Tali siti non risultano essere in contrasto col codice della strada e nello stesso tempo sono il più vicino possibile all'area di intervento.

Con il potenziamento degli spargisale sul territorio, ovvero il “presidio” di alcuni cavalcavia con piccoli e medi spargisale, i cassonetti verranno rimossi in quanto non più idonei all'utilizzo.

UBICAZIONE CASSONETTI PORTASALE

1	Svincoli Complanare / Bellaria	1 Contenitore
2	Cavalcavia Via d'Avia	1 Contenitore
3	Cavalcaferrovia Tangenziale (Cognento)	2 Contenitori
4	Svincoli tangenziale / Bruciata	3 Contenitori
5	Svincolo tangenziale / Via Barchetta	1 Contenitore
6	Svincolo tangenziale / S Cataldo	1 Contenitore
8	Svincoli tangenziale / Naz. Per Carpi	2 Contenitori
9	Quadrifoglio tangenziale / Via La Marmora	2 Contenitori
10	Svincoli tangenziale Via Nonantolana	2 Contenitori
11	Cavalcavia Cialdini	2 Contenitori
12	Cavalcavia Madonnina	2 Contenitori
13	Cavalcavia Ciro Menotti	1 Contenitore
14	Cavalcavia Natale Bruni	2 Contenitori
15	Svincolo tangenziale via Indipendenza	1 Contenitore
16	Cavalcaferrovia tang. Nord Pasternak	2 Contenitori
17	Tangenziale nord - via Soratore	2 Contenitori
18	Tangenziale nord - via Albareto	2 Contenitori
19	Sottopasso per Villanova	1 Contenitore

COSTI FISSI del Servizio Neve per il periodo 2020-2021

A - COSTI FISSI - Periodo novembre 2020/marzo 2021								
DESCRIZIONE	N°	Anno Settimane Mesi Turni	Prezzo Unitario	TOTALE GRUPPO	IVA 22,00%	TOTALE 2020-2021	Quota Anno 2020 con IVA 22%	Quota Anno 2021 con IVA 22%
A1 - Mezzi impegnati (messa a disposizione):								
Lame:								
- Trattori/Autocarri con lame comunali	12	1	€ 1.200,00	€ 14.400,00	€ 3.168,00	€ 17.568,00	€ 6.588,00	€ 10.980,00
- Trattori/Autocarri con lame di proprietà' (di cui n.1 combinata con Spargisale)	118	1	€ 1.420,00	€ 167.560,00	€ 36.863,20	€ 204.423,20	€ 76.658,70	€ 127.764,50
TOTALI	130							
Spargisale:								
- n.14 - Autocarri con spandisale di proprietà/comunali (grossi)	14	4	€ 2.020,00	€ 113.120,00	€ 24.886,40	€ 138.006,40	€ 51.752,40	€ 86.254,00
- n.11 - Autocarri spandisile di proprietà/comunali (piccoli e medi)	11	4	€ 1.020,00	€ 44.880,00	€ 9.873,60	€ 54.753,60	€ 20.532,60	€ 34.221,00
TOTALI	25							
Altri mezzi:								
- n.1 - Pala cacciatrice - caricamento sale	1	1	€ 1.280,00	€ 1.280,00	€ 281,60	€ 1.561,60	€ 585,60	€ 976,00
- n.4 - Mezzi per pulizia ciclabili e pedonali (turbine o piccole lame)	4	4	€ 375,00	€ 6.000,00	€ 1.320,00	€ 7.320,00	€ 2.745,00	€ 4.575,00
TOTALI	5							
A2 - Servizio Spalatura Manuale (disponibilità):								
- n.41 - Personale per spalatura Manuale compreso mezzi per svolgere servizio - TOTALE	41	4	€ 50,00	€ 8.200,00	€ 1.804,00	€ 10.004,00	€ 3.751,50	€ 6.252,50
A3 - Monitoraggio mezzi con sistema GPS a noleggio:								
- Servizio gps automezzi - 1 anno - TOTALE	175	6	€ 18,50	€ 19.000,00	€ 4.180,00	€ 23.180,00	€ 8.692,50	€ 14.487,50
A4 - Manutenzione mezzi e officina mobile (disponibilità):								
- Officina autorizzata e unità mobile (impiego di 6 unità)	6	4	€ 200,00	€ 7.000,00	€ 1.540,00	€ 8.540,00	€ 3.202,50	€ 5.337,50
A5 - Disponibilità squadra per urgenze sul verde pubblico (disponibilità)								
- n.2 squadre ognuna composta da: 1 autocarro/ragno, 1 cestello, 1 motosega e 1 operaio	8	4	€ 200,00	€ 6.400,00	€ 1.408,00	€ 7.808,00	€ 2.928,00	€ 4.880,00
A6 - Altri Costi:								
- Acquisto sale	1			€ 39.900,00	€ 8.778,00	€ 48.678,00		€ 48.678,00
- Spese varie: preparazione servizio, spese tecniche, collaudi, imprevisti ed arrotondamenti	1			€ 34.343,80		€ 34.343,80	€ 4.280,00	€ 30.063,80
	1							
TOTALE QUOTA FISSA NEVE (A1+A2+A3+A4+A5+A6)				€ 462.083,80	€ 94.102,80	€ 556.186,60	€ 181.716,80	€ 374.469,80
TOTALE COSTI FISSI:				€ 462.083,80	€ 94.102,80	€ 556.186,60	€ 181.716,80	€ 374.469,80

Modena li 30/09/2020

Il Tecnico incaricato
geom. Roberto Cremonini

Il Responsabile del Procedimento
geom. Roberto Pieri

Il Dirigente del Settore
Ing. Nabil El Ahmadié



Comune di Modena
Settore Lavori Pubblici e Manutenzione della Città

Distinta prezzi per il servizio neve 2020/2021 – Noleggiatori e servizi vari

DESCRIZIONE				
Cod. E.P.	Mezzi con Lame e caricamento neve (compreso di operatore):	Potenza Hp/Portata	U.M.	Prezzo Unitario
T075	Trattore	Fino 75	h/Ora	€ 63,00
T100	Trattore	Da 76 a 100	h/Ora	€ 66,15
T120	Trattore	Da 101 a 120	h/Ora	€ 73,50
T135	Trattore	Da 121 a 135	h/Ora	€ 79,80
T150	Trattore	Da 136 a 150	h/Ora	€ 85,05
T180	Trattore	Da 151 a 180	h/Ora	€ 101,85
T200	Trattore	Da 181 a 200	h/Ora	€ 108,15
T999	Trattore	Sup a 200	h/Ora	€ 115,50
BCAT	Bob Cat – Mezzi per salatura e pulizia ciclabili, pedonali e marciapiedi		h/Ora	€ 66,15
TER1	Terna	Fino a 100	h/Ora	€ 70,35
TER9	Terna / e caricamento sale	Oltre 100	h/Ora	€ 73,50
A035	Autocarro	Fino a 35 Q.li	h/Ora	€ 61,95
A110	Autocarro	Da 35 a 110 Q.li	h/Ora	€ 68,25
A200	Autocarro	Da 110 a 200 Q.li	h/Ora	€ 71,40
A999	Autocarro	Oltre 200 Q.li	h/Ora	€ 85,05
R001	Riduzione 5% del prezzo unitario per i mezzi che montano lame di proprietà comunale - si applica per i costi variabili in fase di contabilità.	lame in generale	%	
Cod. E.P.	Mezzi con spargisale (compreso operatore):	Potenza Hp/Portata	U.M.	Prezzo Unitario
SPH1	Spargisale allestimento comunale	Fino a 110 Q.li	h/Ora	€ 47,00
SPH9	Spargisale allestimento comunale	Sup a 110 Q.li	h/Ora	€ 50,00
SPP1	Spargisale di proprietà della ditta	Fino a 110 Q.li	h/Ora	€ 54,00
SPP9	Spargisale di proprietà della ditta	Sup a 110 Q.li	h/Ora	€ 86,00
LAVA1	Lavaggio mezzi spargisale (presso lavaggio autorizzato con ricevuta)	Fino a 110 Q.li	cadauno	€ 49,00
LAVA2	Lavaggio mezzi spargisale (presso lavaggio autorizzato con ricevuta)	Sup a 110 Q.li	cadauno	€ 69,00
Cod. E.P.	Servizio di spalatura manuale e complementari		U.M.	Prezzo Unitario
PCSD	Personale per spalatura manuale diurno dalle 7:00 alle 22:00		h/Ora	€ 30,00
PCSN	Personale per spalatura manuale notturno dalle 22:00 alle 07:00 o festivi		h/Ora	€ 38,00
FSSV	Personale per consegna sacchi di sale e servizi complementari (automuniti)		h/Ora	€ 49,00
AR1	Autocarro con ragno piccolo con nolo a caldo		h/Ora	€ 50,00
AC2	Cestello per altezze fino a 18mt con nolo a caldo		h/Ora	€ 69,00
MO3	Motosega con nolo a caldo		h/Ora	€ 37,00
MA4	Operaio qualificato per muovere ed assistenza interventi verde		h/Ora	€ 33,00
Cod. E.P.	Organizzazione		U.M.	Prezzo Unitario
ATTE	Periodo di attesa per qualsiasi tipo di mezzo		h/Ora	€ 29,00
RMLC	Reperibilità mezzi con lame comunali	per la durata del servizio	cadauno	€ 1.200,00
RMLP	Reperibilità mezzi con lame di proprietà	per la durata del servizio	cadauno	€ 1.420,00
RCSC	Reperibilità per il caricamento sale/ghiaino	per la durata del servizio	cadauno	€ 1.280,00
RMPD	Reperibilità Bob-kat – mezzi di piccole dimensioni	per la durata del servizio	cadauno	€ 375,00
CFS1	Reperibilità Spargisale superiore a 3,5T	per la durata del servizio	cadauno	€ 2.020,00
CFS9	Reperibilità Spargisale inferiore a 3,5T	per la durata del servizio	cadauno	€ 1.020,00
MAGG	Maggiorazione per autocarro con lama più spargisale o utilizzo di mezzi speciali (vomere, distributori soluzioni antighiaccio, ecc)		h/Ora	€ 14,00
GPS	Montaggio GPS, collaudo e mantenimento efficienza del dispositivo.		cadauno	€ 53,00

Note:

- la riduzione sul prezzo (voce R001) si applica solo ai mezzi che montano lame di proprietà del comune.
- per l'applicazione del prezzo lavaggio spargisale, occorre esibire ricevuta della ditta di lavaggio autorizzato.
- l'applicazione della voce "GPS" viene riconosciuta nei costi variabili al termine del servizio.
- Ulteriori dettagli sull'applicazione dei prezzi sono contenuti nel capitolato d'oneri relativo al servizio da svolgere.

Modena li 30/09/2020

Il Tecnico Incaricato
geom. Roberto Cremonini

Il Responsabile del Procedimento
geom. Roberto Pieri



Comune di Modena

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione della Città

Distinta prezzi per il servizio neve 2020/2021 – MANUTENZIONE MEZZI

DESCRIZIONE			
Cod. E.P.	Interventi, materiale e disponibilità per la manutenzione dei mezzi del servizio neve	U.M.	Prezzo Unitario
PREZZI PRINCIPALI:			
M.01	Manutenzione ordinaria spargisale	corpo	€ 550,00
M.02	Manutenzione ordinaria lame	cadauno	€ 260,00
M.03	Lavaggio attrezzature e trattamento anti-corrosione	cadauno	€ 80,00
M.04	Lavaggio attrezzature dopo neve	cadauno	€ 40,00
M.05	Montaggio lama su trattore completa	cadauno	€ 2.000,00
M.06	Montaggio attacco sollevatore su lama spartineve	cadauno	€ 1.790,00
M.07	Montaggio Kit tubi idraulici completo su lama	cadauno	€ 480,00
M.08	Fornitura di tubo idraulico	ml.	€ 44,00
M.09	Sostituzione coltello su lama, compreso manodopera, kit bulloni – Acciaio SS I 18 – larghezza lama fino 2,40mt	cadauno	€ 280,00
M.10	Sostituzione coltello su lama, compreso manodopera, kit bulloni – Acciaio SS I 18 – larghezza lama da 2,40 a 3,00mt	cadauno	€ 360,00
M.11	Sostituzione coltello su lama, compreso manodopera, kit bulloni – Acciaio SS I 18 – larghezza lama da 3,00 a 3,60mt	cadauno	€ 430,00
M.12	Sostituzione coltello su lama, compreso manodopera, kit bulloni – Acciaio SS I 18 – larghezza lama da 3,60 a oltre	cadauno	€ 495,00
M.13	Sostituzione coltello Vulkollan	ml.	€ 180,00
M.14	Fornitura coppia luci di ingombro a led regolabili	corpo	€ 290,00
M.15	Fornitura kit bandierine rifrangenti con supporto snodato	corpo	€ 160,00
M.16	Fornitura Kit adesivi rifrangenti e ammonimenti	corpo	€ 85,00
M.17	Montaggio spargisale su autocarro e controllo efficienza	cadauno	€ 180,00
M.18	Montaggio spargisale su autocarro con relativo fissaggio per collaudo, compreso tiranti e fasce)	cadauno	€ 390,00
M.19	Collaudo MCTC – lame – compresa assistenza al collaudo	cadauno	€ 1.100,00
M.20	Collaudo MCTC – spargisale – compresa assistenza al collaudo	cadauno	€ 1.200,00
M.21	Verifiche normative, adeguamento, e redazione manuale d'uso e manutenzione su mezzi spargisale	cadauno	€ 485,00
M.22	Disponibilità Officina e n.1 Autocarri attrezzati con Officina Mobile, compreso personale fino a 2unità stessi prezzi	cadauno	€ 1.000,00
M.23	Manodopera ordinaria dalle 7:00 alle 22:00 in sede o fuori sede	ora	€ 32,00
M.24	Manodopera straordinaria dalle 22:00 alle 7:00 e festivi in sede o fuori sede	ora	€ 52,00
M.25	Intervento officina mobile durante l'emergenza	cadauno	€ 50,00
M.26	Officina mobile in attesa di intervento – comprensiva del personale in n.2 unità	ora	€ 65,00
M.27	RITIRO LAMA DA DITTA COMPRESO DEPOSITO FINO AL TERMINE DEL SERVIZIO	Cadauna	€ 180,00
PREZZI DI DETTAGLIO:			
D.1	Alerone completo	cadauno	€ 708,00
D.3	Bandierine	cadauno	€ 27,70
D.4	Bulloneria e materiale di consumo	cadauno	€ 38,40
D.5	Catene	cadauno	€ 11,50
D.6	Cilindro di orientamento	cadauno	€ 390,00
D.7	Completo spine elettriche	cadauno	€ 105,00
D.10	Ferro vario	Kg	€ 1,20
D.11	Golfari	cadauno	€ 11,50
D.12	Gruppo cavi collegamento	cadauno	€ 335,00
D.13	Impianto luci d'ingombro	cadauno	€ 125,00
D.14	Innesti rapidi completi piccoli	cadauno	€ 18,00
D.15	Innesti rapidi completi grandi	cadauno	€ 43,00
D.16	Luci a led 24V	cadauno	€ 39,00
D.17	Molla tilt	cadauno	€ 63,00
D.18	Olio Idraulico	litri	€ 11,50
D.19	Riparazione pulsantiera	corpo	€ 115,00
D.20	Serie di adesivi e ammonimenti	corpo	€ 35,00
D.21	Serie di guarnizioni	corpo	€ 85,00
D.22	Supporto Vulkollan	cadauno	€ 228,00
D.23	Testate cilindri tuffanti	cadauno	€ 68,00
D.24	SILENT BLOCK MOTORE	cadauno	€ 85,68
D.25	SOSTITUZIONE MOTORE AUSILIARIO 6HP BENZINA	cadauno	€ 932,96
D.26	MOTORINO PIATTO	cadauno	€ 266,56
D.27	TAMPONI MOTORE	cadauno	€ 85,68
D.28	BATTERIA	cadauno	€ 204,68
D.29	CARTELLO CON FRECCIA	cadauno	€ 128,52
D.30	LAMPEGGIANTE	cadauno	€ 85,68
D.31	TAMPONI MOTORE	cadauno	€ 85,68
D.32	MOTORINO	cadauno	€ 304,64
D.33	CUSCINETTO PIATTO	cadauno	€ 66,64
D.34	REVISIONE STRAORDINARIA MOTORE E POMPA MOTORE	cadauno	€ 548,35
D.35	ATTUATORE	cadauno	€ 647,36
D.36	SOSTITUZIONE PISTONI IDRAULICI PER TIRAGGIO	cadauno	€ 666,40
D.37	CUSCINETTO	cadauno	€ 133,28
D.38	PULSANTIERA ELETTRONICA	cadauno	€ 856,80
D.39	TRATTAMENTO ANTICORROSIONE	cadauno	€ 76,16
Note:			
prescrizioni ed ulteriori indicazioni sono riportate nel relativo capitolato d'oneri.			
- Tutti gli interventi devono essere preventivamente autorizzati, dovrà essere comunicato in anticipo data e ora di esecuzione			

Modena li 30/09/2020

Il Tecnico incaricato
geom. Roberto Cremonini

Il Responsabile del Procedimento
geom. Roberto Pieri



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE
NOVEMBRE 2020/MARZO 2021 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3079/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 30/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(EL AHMADIE' NABIL)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE
NOVEMBRE 2020/MARZO 2021 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3079/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 01/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE NOVEMBRE 2020/MARZO 2021 - APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3079/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 02/10/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale