



COMUNE DI MODENA

N. 510/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 22/09/2020**

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di settembre alle ore 09:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Assente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Cavazza Gianpietro, Vandelli Anna Maria.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 510

BIBLIOTECHE - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA CASA CIRCONDARIALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RECUPERO SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECHE - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 251 del 25/06/2013, avente per oggetto la stipula di una convenzione per la realizzazione di un progetto di recupero sociale a favore di detenuti della Casa Circondariale di Modena da impiegare nel lavoro volontario in biblioteca, successivamente rinnovata con deliberazione n. 357 del 15/07/2014 e con deliberazione n. 189 del 04/04/2017;

Ricordato che negli anni di validità delle predette convenzioni diversi detenuti, per periodi differenti, hanno svolto con diligenza e puntualità le attività programmate conseguendo gli obiettivi stabiliti sia dagli operatori della biblioteca sia dalla direzione del carcere;

Appurata la volontà della direzione della Casa circondariale Sant'Anna di proseguire la collaborazione con il Servizio Biblioteche, selezionando altri detenuti ai quali proporre nuovi incontri di formazione con l'obiettivo di partecipare al progetto di lavoro volontario in biblioteca;

Considerati gli esiti positivi delle precedenti collaborazioni e ritenuto pertanto opportuno ripetere l'esperienza, attivando altri percorsi di recupero sociale per accogliere in biblioteca, fino a un massimo di due detenuti per partecipare ad alcune attività secondo norme e procedure codificate;

Visto lo schema di Convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale si regolano i rapporti tra gli enti;

Precisato che in base all'art. 4 della suddetta Convenzione, il Comune si impegna a farsi carico delle spese di trasporto, fornendo ai soggetti inseriti nelle attività di recupero biciclette (uso temporaneo) o titoli di viaggio per l'uso dei mezzi pubblici per la copertura del tragitto dalla Casa circondariale alla biblioteca e ritorno;

Considerato il fabbisogno annuale di titoli di viaggio sulla base dei dati storici dell'ultimo triennio e stimata una spesa presunta pari € 360,00 annuali, per un importo complessivo di € 720,00 nel biennio, dando atto che in caso di attivazione di percorsi di inserimento nell'ultimo trimestre 2020 il Servizio Biblioteche dispone ancora di alcuni carnet di biglietti in corso di validità e quindi non necessita di alcun acquisto;

Richiamato l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 324031 del 04/11/2019, con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi attribuisce e delega temporaneamente, le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla dott.ssa Debora Dameri ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della dott.ssa Debora Dameri, P.O. Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità espresso dalla Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche giovanili, dott.ssa Giulia Severi, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di organizzazione;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione tra il Comune di Modena e la Casa circondariale Sant'Anna di Modena per la realizzazione di un progetto di recupero sociale presso il Servizio Biblioteche, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto:

- che detta convenzione avrà validità biennale e potrà essere rinnovata alla scadenza, con apposito atto, per eguale durata;

- che alla data della stipulazione, la convenzione di cui al presente atto sostituirà ad ogni effetto le precedenti convenzioni;

3) di dare altresì atto:

- che la presente convenzione comporta una spesa presunta pari € 360,00 annuali, per un importo complessivo di € 720,00 nel biennio;

- che la suddetta spesa troverà copertura sul cap. 9741/40 "Acquisto di altri beni", PdC 1.03.01.02.000, M5-P2, dei rispettivi bilanci di competenza, come di seguito specificato:

- € 360,00 sul PEG 2021;
- € 360,00 sul PEG 2022;

- che in caso di attivazione di percorsi di inserimento nell'ultimo trimestre 2020 il Servizio Biblioteche dispone ancora di alcuni carnet di biglietti in corso di validità e quindi non necessita di alcun acquisto.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA CASA CIRCONDARIALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RECUPERO SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECHE

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno (.....) del mese di in Modena

TRA

il **COMUNE DI MODENA**, con sede a Modena, in Via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato da, a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. del, di seguito denominato anche "Comune";

E

la **CASA CIRCONDARIALE DI MODENA**, con sede a Modena, in Strada Sant'Anna 370, C.F. 94003970368, qui rappresentata dalla Direttrice pro tempore dr.ssa, nominata con provvedimento della direzione del Personale del DAP il, di seguito denominata anche "Casa circondariale"

Premesso

- che la Casa circondariale di Modena intende realizzare un progetto volto ad offrire un'opportunità di recupero sociale per un gruppo di soggetti ristretti, nell'ottica di una giustizia "riparativa" anziché "punitiva";
- che le Biblioteche comunali intendono continuare e ampliare la collaborazione avviata fin dagli anni Settanta con la Casa circondariale, per offrire ai soggetti ristretti opportunità di lettura e di confronto con temi culturali;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione disciplina i rapporti instaurati tra il Comune e la Casa Circondariale di Modena che, rifacendosi al principio di sussidiarietà, convengono, ciascuno per le proprie disponibilità, in merito ad attività consistenti in piccoli interventi volti alla conservazione e al prestito dei libri della biblioteca comunale.
2. Le modalità operative saranno definite in base alle rispettive esigenze, senza che ciò sia da intendersi come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato né indispensabile per garantire la normale attività delle funzioni istituzionali proprie dei servizi comunali.

Art. 2 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata di anni 2 (due) a far tempo dalla sua sottoscrizione, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, per eguale durata.

Art. 3 - Descrizione delle attività

1. Sede delle attività è la Biblioteca Delfini in corso Canalgrande 103.
2. Le attività concordate consistono in piccoli interventi necessari alla conservazione e al prestito librario mediante il supporto dei soggetti ristretti individuati e messi a disposizione dalla Casa circondariale che potranno riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - timbratura dei libri, sostituzione delle etichette di collocazione sciupate e applicazione dei dispositivi anticaccheggio sui libri, incarto;
 - predisposizione dei libri per la bancarella;
 - archiviazione dei moduli di iscrizione compilati dagli utenti;
 - risposta alle domande di orientamento logistico degli utenti della biblioteca Delfini;
 - spolveratura degli scaffali.

3. Lo svolgimento delle attività avverrà con cadenza non superiore a tre giornate settimanali per ciascun soggetto, fatta salva l'eventuale richiesta di ulteriori giornate lavorative che, compatibilmente con le capacità di accoglienza della Biblioteca, dovranno essere sempre concordate tra le parti con un preavviso di almeno tre giorni.

Art. 4 - Obblighi tra le parti

1. Il Comune provvederà a:

- fornire il materiale e le attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione;
- istruire gli addetti in relazione al servizio che svolgeranno;
- farsi carico delle spese di trasporto, fornendo biciclette (uso temporaneo) o titoli di viaggio per l'uso dei mezzi pubblici per la copertura del tragitto dalla Casa circondariale, secondo modalità da concordare;
- supervisionare lo svolgimento del servizio prestato per consentire eventuali miglioramenti gestionali.

2. La Casa circondariale provvederà a:

- individuare fino a 2 soggetti ritenuti idonei all'inserimento in un ambiente lavorativo esterno;
- richiedere le necessarie autorizzazioni perché i detenuti individuati possano recarsi all'esterno dell'istituto.

Art. 5 - Oneri e responsabilità

1. Il Comune si impegna a non adibire i soggetti inseriti ad attività comportanti rischi di particolare gravità e, con effetto dalla data di decorrenza della presente convenzione, si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata della medesima, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro:

- il rischio di responsabilità civile per danni sofferti dai soggetti ristretti inseriti nell'attività oggetto della convenzione e per danni da questi cagionati a terzi, e di cui l'Ente sia civilmente responsabile ai sensi di Legge;
- il rischio infortuni subiti dai soggetti inseriti nell'attività oggetto della convenzione.

2. È responsabilità del personale inserito nelle attività oggetto di convenzione utilizzare i dispositivi di protezione individuali richiesti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, forniti dal Comune.

3. Gli stessi soggetti sono altresì tenuti a servirsi delle attrezzature e dei mezzi di proprietà del Comune in buono stato di manutenzione secondo il principio del "buon padre di famiglia" e a riconsegnarli secondo i tempi ed i modi da definirsi in relazione all'effettivo uso.

4. Eventuali danneggiamenti agli utensili e/o attrezzature e danni al patrimonio pubblico, accertati dal Comune di Modena nei confronti del soggetto ristretto, a seguito di verifica in contraddittorio con lo stesso, potranno essere oggetto di richiesta di risarcimento nei confronti del responsabile del danno.

Art. 6 - Codice di comportamento dei dipendenti

1. I soggetti individuati dalla Casa circondariale e inseriti a svolgere le attività previste nell'ambito della presente convenzione sono tenuti a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena che è pubblicato sul sito del Comune di Modena nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti e che si intende, in questa sede, integralmente richiamato: <http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

2. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto della presente convenzione.

Art. 8 - Revoca e recesso

1. Le parti si riservano la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto.

2. Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso scritto, tramite PEC, di almeno un mese.

Art. 9 - Risoluzione

1. Il rapporto di cui alla presente convenzione è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento prima della scadenza, in caso di grave inadempienza, negligenza, o gravi violazioni di legge (in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza) o degli obblighi assunti.

Art. 10 - Controversie e foro competente

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

Art. 11 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, valgono le vigenti disposizioni di legge e regolamento vigenti, applicabili alla presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Modena

.....
.....

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per Casa circondariale di Modena

La Direttrice

.....
.....

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: BIBLIOTECHE - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA CASA CIRCONDARIALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RECUPERO SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECHE - APPROVAZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 2801/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 14/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(DAMERI DEBORA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

OGGETTO: BIBLIOTECHE - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA CASA CIRCONDARIALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RECUPERO SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECHE - APPROVAZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 2801/2020.

Modena li, 14/09/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: BIBLIOTECHE - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA CASA CIRCONDARIALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RECUPERO SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECHE - APPROVAZIONE

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 2801/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 15/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: BIBLIOTECHE - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA CASA CIRCONDARIALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RECUPERO SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECHE - APPROVAZIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 2801/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 17/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 510 del 22/09/2020

OGGETTO : BIBLIOTECHE - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA CASA CIRCONDARIALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RECUPERO SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECHE - APPROVAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 01/10/2020 ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. dal 12/10/2020

Modena li, 20/10/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**