



COMUNE DI MODENA

N. 494/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 22/09/2020

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di settembre alle ore 09:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Assente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Cavazza Gianpietro, Vandelli Anna Maria.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 494

MODIFICA ART.51 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 218 del 18.3.2002, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione del Comune di Modena, nonché le successive modificazioni;

Ritenuto necessario, anche a seguito di modifiche normative intervenute nel tempo, specificare ulteriormente le funzioni del Nucleo di Valutazione e prevedere altresì una procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

Valutata la necessità di modificare l'art. 51 del Regolamento di organizzazione, come da Allegato A della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale, dott. Giuseppe Dieci, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) di modificare l'art. 51 del “Regolamento di organizzazione”, come descritto nell'allegato A della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di avviare la procedura comparativa finalizzata al conferimento degli incarichi dei componenti esterni del nucleo di valutazione;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

ALLEGATO A

Art.51 – Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale formato da tre componenti.

~~2. Al fine di favorire un'equilibrata composizione, in grado di coniugare l'autonomia e l'indipendenza del Nucleo con un'adeguata conoscenza delle funzioni e dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione, esso è composto dal Direttore Generale, che ne assume la presidenza, e da due componenti esterni, nominati dal Sindaco con proprio provvedimento, nel quale viene indicata anche la durata dell'incarico.~~

La composizione dovrà di norma garantire il rispetto dell'equilibrio di genere.

~~3. 2. I componenti esterni del Nucleo devono essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale, nonché di un titolo di studio post-universitario oppure di un'adeguata~~ **I due membri esterni all'Amministrazione devono avere specifica e provata esperienza in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici e privati, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.**

~~4. La composizione dovrà di norma garantire il rispetto dell'equilibrio di genere.~~

3. La nomina dei membri esterni può essere preceduta dalla pubblicazione sul sito web istituzionale di specifico avviso, a cura del Direttore generale o suo delegato, in cui sono determinati altresì la durata e l'importo del gettone di presenza.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali presentati ed eventuale colloquio.

L'incarico dei componenti esterni del Nucleo è rinnovabile; in ogni caso, la durata in carica non dovrà superare il mandato elettivo del Sindaco.

In caso di scadenza naturale e mancato rinnovo, i componenti del Nucleo di Valutazione continuano ad esercitare le funzioni fino alla nomina dei nuovi componenti.

L'incarico **conferito** cessa **inoltre** per dimissioni dei componenti o ~~per~~ revoca da parte del Sindaco. ~~per gravi motivi.~~

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

4. Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili

incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

~~6. Compete al Presidente la convocazione del Nucleo, la tenuta dei verbali e l'invio agli organi competenti dei documenti ed elaborati da esso prodotti.~~

~~7. 5. Il Nucleo opera in piena autonomia presso la Direzione Generale, risponde al Sindaco e tramite questi alla Giunta Comunale. Per lo svolgimento delle proprie attività il Nucleo può avvalersi della collaborazione di funzionari o dirigenti dell'Ente con competenze specifiche.~~

6. Compete al Presidente la convocazione del Nucleo, la tenuta dei verbali e l'invio agli organi competenti dei documenti ed elaborati da esso prodotti.

~~8. 7. Il Nucleo di Valutazione può istituire una Struttura Tecnica Permanente a supporto delle proprie funzioni, composta da personale dipendente dell'Amministrazione comunale. Il responsabile della Struttura Tecnica Permanente deve possedere una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche. La costituzione della Struttura, l'indicazione del responsabile e dei componenti, i quali possono essere individuati a seconda delle funzioni svolte, è disposta dal Direttore Generale.~~

~~9. 8. Al Nucleo di Valutazione sono affidate le seguenti funzioni:~~

- ~~• monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance **individuale e organizzativa**;~~
- formulare parere vincolante relativamente al Sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché effettuare tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, dai regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;**
- ~~• verificare e validare le proposte di obiettivi esecutivi e di attività gestionali da inserire nel Piano Esecutivo di Gestione;~~
- ~~• verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali compresi nel Piano Esecutivo di Gestione al 30 giugno e al 31 dicembre, predisponendo un'apposita **la relazione che costituisce la Relazione sulla Performance**, da sottoporre trasmettere per all'approvazione **adella** Giunta comunale, ~~che costituisce la Relazione sulla Performance~~;~~
- valutare la performance di ente, mediante l'analisi delle risultanze del processo di misurazione della performance organizzativa;**
- ~~• formulare parere vincolante relativamente al Sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché effettuare tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;~~
- proporre alla Giunta comunale, per l'approvazione definitiva, gli esiti della graduazione delle ~~funzioni~~ posizioni dirigenziali ed **organizzative**; i correlati valori economici delle posizioni dirigenziali;**

- **esercitare una funzione di verifica sulla coerenza complessiva di tutte le singole valutazioni delle prestazioni individuali;**
- proporre alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti di settore;
- **validare il conseguimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario generale e al Dirigente dell'Avvocatura civica, ai fini della valutazione della performance individuale sulla base della relazione dei risultati raggiunti nel corso dell'anno precedente predisposta dal Segretario generale e dal Dirigente dell'Avvocatura civica da trasmettere al Sindaco.**
- verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e **e la trasparenza** e quelli indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- verificare, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione **e la trasparenza** sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- verificare i contenuti della Relazione annuale anticorruzione in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
- riferire all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, qualora richiesto;
- verificare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla trasparenza, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione, **segnalando all'Autorità i casi di gravi o reiterate violazioni degli obblighi stessi;**
- **esprimere parere obbligatorio sul codice di comportamento prima della sua approvazione verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione**
- verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati dall'amministrazione, quali strumenti utili ai fini della valutazione della performance organizzativa, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
- realizzare l'ascolto diretto dei cittadini, anche in forma associata, che partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, in merito al grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite ed in particolare attraverso la presa visione del Piano annuale della qualità prima dell'adozione dello stesso da parte della Giunta comunale, la presa visione delle risultanze e dei report delle indagini di customer satisfaction svolte, il monitoraggio del Piano annuale della qualità, in sede di verifica del 30 giugno e del 31 dicembre delle rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali compresi nel Piano Esecutivo di Gestione;

- **promuovere iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;**
- svolgere ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale, compatibile con le prerogative previste dalla legge.



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

OGGETTO: MODIFICA ART.51 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 2911/2020, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 21/09/2020

Sottoscritto dal firmatario della proposta
DIECI GIUSEPPE



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

OGGETTO: MODIFICA ART.51 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 2911/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 21/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(DIECI GIUSEPPE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

OGGETTO: MODIFICA ART.51 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 2911/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 21/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: MODIFICA ART.51 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 2911/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 21/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 494 del 22/09/2020

OGGETTO : MODIFICA ART.51 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 25/09/2020 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 12/10/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**