



## COMUNE DI MODENA

**N. 217/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 15/05/2020**

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di maggio alle ore 12:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Assente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Pinelli Roberta.

Assiste il Vice-Segretario Generale MARCHIANO' LUISA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 217**

**BIBLIOTECHE - FORNITURA DROP BOX RESTITUZIONE LIBRI BIBLIOTECA  
DELFINI PER EMERGENZA SANITARIA**

## IL COMUNE DI MODENA

Premesso:

- che le biblioteche comunali di Modena, nella fase 2 dell'emergenza sanitaria in atto, hanno provveduto ad attivare le prime procedure per una graduale riapertura dei servizi al pubblico, garantendo le necessarie misure di sicurezza a tutela della salute di dipendenti e utenti, secondo le prescrizioni per il contenimento della diffusione del Coronavirus;
- che in questa prima fase non è previsto l'ingresso in biblioteca da parte degli utenti e si sta lavorando alle necessarie implementazioni del software gestionale che consentiranno di gestire il prestito su prenotazione, con ritiro dei documenti in una determinata fascia oraria;
- che nei giorni scorsi l'attività delle biblioteche è ripartita con la sola restituzione dei documenti attualmente in prestito (oltre 20mila);
- che i documenti restituiti devono essere raccolti e stoccati in appositi spazi dove saranno sottoposti a una quarantena di 10 giorni prima di essere nuovamente disponibili per il prestito, come disposto dagli uffici sanitari della Regione Emilia-Romagna;

Ricordato che per la Biblioteca Delfini è stato allestito un punto di restituzione temporaneo nell'androne di ingresso di Palazzo Santa Margherita, che richiede la costante vigilanza di un operatore, mentre presso le biblioteche decentrate sono disponibili drop box esterni a cui i lettori possono accedere in completa autonomia e sicurezza, senza dover entrare in biblioteca;

Rilevata pertanto l'esigenza e l'urgenza di migliorare la riconsegna dei documenti presso la Biblioteca Delfini, allestendo un punto di restituzione all'ingresso tramite un drop box, al pari di quanto avviene già presso tutte le biblioteche decentrate;

Ritenuto pertanto prioritario procedere all'acquisto predetto, dando atto che ciò comporta una spesa complessiva stimata in complessivi € 5.000,00;

Precisato che alle procedure di affidamento della fornitura provvederà per competenza il Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione della Dirigente prot. n. 324031 del 04/11/2019, con la quale la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della Dott.ssa Debora Dameri, Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità espresso dal Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dott.ssa Giulia Severi, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di organizzazione;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dal Responsabile del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott. Davide Manelli;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni riportate in premessa e qui integralmente richiamate, l'acquisto di un drop box per la Biblioteca Delfini, al fine di migliorare le operazioni di restituzione dei documenti da parte dei lettori, garantendo le necessarie misure di sicurezza a tutela della salute di dipendenti e utenti, secondo le vigenti prescrizioni per il contenimento della diffusione del Coronavirus, per un importo complessivo stimato in € 5.000,00;
- di dare atto che la spesa di € 5.000,00 trova copertura al cap. 21700/0 del Peg 2020, Intervento progressivo n. 2020-080-00-02, Pol. Prg. 194-19403, crono 2020/388;
- di dare atto che la copertura finanziaria di € 5.000,00 è costituita da entrate accertate nell'esercizio 2019, cod. fin. 87, sul capitolo 4656/0, PDC 4.5.4.99.999 "Altre entrate in conto capitale n.a.c";
- di dare altresì atto che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all'affidamento della fornitura in base alle procedure previste in materia.

Inoltre

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di garantire in sicurezza le operazioni di restituzione dei documenti da parte dei lettori presso la Biblioteca Delfini durante l'emergenza sanitaria in atto;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Vice-Segretario Generale  
MARCHIANO' LUISA



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORNITURA DROP BOX RESTITUZIONE LIBRI BIBLIOTECA DELFINI PER EMERGENZA SANITARIA**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1303/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 14/05/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(DAMERI DEBORA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - FORNITURA DROP BOX RESTITUZIONE LIBRI BIBLIOTECA DELFINI PER EMERGENZA SANITARIA

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 1303/2020.

Modena li, 15/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(SEVERI GIULIA)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - FORNITURA DROP BOX RESTITUZIONE LIBRI  
BIBLIOTECA DELFINI PER EMERGENZA SANITARIA

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 1303/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 15/05/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** **Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE - FORNITURA DROP BOX RESTITUZIONE LIBRI  
BIBLIOTECA DELFINI PER EMERGENZA SANITARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 1303/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 15/05/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale