



COMUNE DI MODENA

N. 176/2020 Registro Deliberazioni di Giunta

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 21/04/2020**

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di aprile alle ore 14:35 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Assente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati: Pinelli.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 176

APPROVAZIONE DI UN PROTOCOLLO TRA IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E I SINDACATI TERRITORIALI DELLE LIBRERIE E DELLE EDICOLE PER L'ADOZIONE DI CEDOLE LIBRARIE DIGITALI PER L'EROGAZIONE GRATUITA DEI TESTI AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 297/1994, che all'articolo 156, comma 1, recita “Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1”;

- la Legge Regionale 26/2001, che all'articolo 3 prevede che la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo siano a carico del Comune di residenza dell'alunno, salvo che intervengano accordi diversi fra i Comuni interessati;

- il D.Lgs. 63/2017, che all'articolo 7 prevede che “a favore delle alunne e degli alunni delle scuole primarie sono forniti gratuitamente i libri di testo e gli altri strumenti didattici”;

Premesso che da molti anni è in funzione nel Comune di Modena un sistema cartaceo di gestione delle cedole librarie che consiste:

- nell'erogazione ai genitori di un buono cartaceo per ogni libro adottato per una determinata classe di scuola primaria in base all'annuale circolare emanata dal Ministero dell'Istruzione;

- nella rendicontazione manuale, da parte del libraio, di tutte le cedole cartacee ricevute dai genitori interessati, con riconsegna al Settore Servizi Educativi delle matrici degli originali delle cedole ricevute dai genitori;

Considerato che il suddetto sistema è divenuto, nel tempo, inefficiente, a fronte delle innovazioni informatiche e tecnologiche che si sono via via affermate;

Ritenuto, pertanto, sperimentare a partire dall'a.s. 2020-21 un sistema che escluda la produzione di cedole cartacee a favore di un gestionale informatico che proponga, ai librai iscritti in un apposito albo, tutti i dati necessari per prenotare e consegnare gratuitamente i testi scolastici agli alunni e alle alunne che frequentano una scuola primaria del territorio comunale;

Ritenuto, altresì, opportuno in questa prima fase coinvolgere le maggiori rappresentazioni sindacali delle categorie dei librai, cartolibrari ed edicolanti, al fine di condividere obiettivi e modalità di realizzazione di questa sperimentazione, tramite la stipula di un protocollo di intesa che preveda impegni reciproci di collaborazione nella buona riuscita della sperimentazione stessa;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, nei confronti della Dirigente del Servizio “Sistema educativo – scolastico”, dott.ssa Paola Francia, ai sensi del provvedimento prot. 32878 del 04.11.2019;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Educativo-Scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, un protocollo d'intesa tra il Settore Servizi Educativi e le seguenti rappresentanze sindacali delle categorie dei librai, cartolibrari ed edicole:

- Confcommercio Modena;
- Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa, sede territoriale di Modena;
- Confesercenti Modena, Sindacato librai e cartolai;
- Lapam Confartigianato Imprese, sede di Modena;
- Sindacato Nazionale Giornalai d'Italia;

finalizzato ad avviare una collaborazione per sperimentare l'adozione, a partire dall'anno scolastico 2020-21, di un sistema informatico per la prenotazione e la consegna gratuita dei testi scolastici agli alunni e alle alunne che frequentano una scuola primaria del territorio comunale, protocollo che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di autorizzare la dirigente del Servizio "Sistema educativo e scolastico" ad adottare tutti gli atti conseguenti necessari, compresa la procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione dell'albo degli esercenti abilitati, nel rispetto delle indicazioni e dei principi stabiliti dal presente protocollo.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

PROTOCOLLO D'INTESA TRA:

COMUNE DI MODENA- SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, NELLA PERSONA DI PAOLA FRANCA, DIRIGENTE DEL SERVIZIO "SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI";

CONFCOMMERCIO MODENA, NELLA PERSONA DI DOMENICO SCALZO, SEGRETARIO DI ZONA;

CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA (CNA) – SE DE TERRITORIALE DI MODENA, NELLA PERSONA DI CLAUDIO MEDICI, PRESIDENTE;

CONFESERCENTI MODENA – SINDACATO ITALIANO LIBRAI E CARTOLAI, NELLA PERSONA DI MARCO POGGI, COORDINATORE PROVINCIALE SIL;

LAPAM CONFARTIGIANATO IMPRESE – SEDE DI MODENA, NELLA PERSONA DI GILBERTO LUPPI, PRESIDENTE GENERALE;

SINDACATO NAZIONALE GIORNALAI D'ITALIA (SI.NA.GI) – SEDE DI MODENA, NELLA PERSONA DI GIULIANO BARBIERI, SEGRETARIO PROVINCIALE SI.NA.GI;

PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-21

PREMESSO CHE

- la vigente normativa pone a carico dei Comuni l'onere della fornitura dei libri agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;
- la Regione Emilia Romagna, nei propri indirizzi per il Diritto allo Studio Scolastico, dispone che i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti/e gli/le alunni/e frequentanti le scuola primarie statali, private o paritarie;
- la Circolare Ministeriale n. 2581 del 9 Aprile 2014 stabilisce al punto n. 8 che i prezzi di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria sono determinati secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 781/2013;
- per l'anno scolastico 19/20 con Decreto Ministeriale n. 367 del 17.04.2019 sono stati fissati i prezzi di copertina dei libri della scuola primaria, tenuto conto del tasso di inflazione programmata per l'anno 2019;

- i decreti ministeriali che annualmente stabiliscono i prezzi di copertina dei libri di testo non definiscono uno sconto fisso da praticare per le forniture dei libri alle pubbliche amministrazioni, limitandosi a disporre che: “Per gli acquisti effettuati a carico [...] degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina”;
- allo stato attuale, per l’anno scolastico 2020/21 non è stato ancora emanato alcun decreto riguardante l’aggiornamento dei prezzi eventualmente incrementati del tasso di inflazione programmata;

RILEVATO CHE

- la Pubblica Amministrazione debba, da una parte, orientare la propria azione a principi di imparzialità, di efficienza, efficacia ed economicità e, dall’altra, garantire un’efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei libri di testo agli/alle alunni/e della scuola primaria;
- il Comune di Modena garantisce la distribuzione gratuita dei libri di testo delle scuole primarie mediante un sistema di distribuzione digitale delle cedole librarie - titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi delle scuole primarie, definiti dalla Circolare Ministeriale di cui sopra - attraverso un apposito applicativo web, fornito gratuitamente dal Comune stesso ai soggetti economici che faranno richiesta di iscrizione all’Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie del Comune di Modena;
- ad eccezione di alcuni casi residuali, per i quali viene mantenuta l’emissione di una cedola cartacea, da utilizzarsi presso i medesimi soggetti economici accreditati;

CONSIDERATO CHE

- è interesse comune garantire un’efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei libri di testo agli/alle alunni/e della scuola primaria;
- in un’ottica di miglioramento continuo del sistema della fornitura di libri, è necessario avviare una collaborazione tra il Comune, i soggetti territorialmente rappresentativi delle categorie coinvolte (librerie, cartolibrerie, cartolerie, edicole, ecc) e gli esercenti;

- il sistema di gestione dematerializzata che si andrà ad implementare ha come obiettivi l'efficientamento e lo snellimento sia delle procedure di prenotazione e ritiro dei testi scolastici da parte delle famiglie che di rendicontazione da parte degli esercenti iscritti all'albo, ai fini di una corretta e veloce liquidazione delle cedole;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

La fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e della scuola primaria avverrà, a partire dall'anno scolastico 2020-21, con un sistema gestionale di cedole librerie digitali

In particolare, il Comune di Modena (di seguito Comune):

- si avvarrà di un sistema di cedole librerie dematerializzate, attraverso un apposito applicativo web fornito gratuitamente dal Comune agli esercenti iscritti all'Albo dei Rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie del Comune di Modena (da qui in poi Albo);
- al fine della creazione del suddetto Albo, si impegna a pubblicare entro il mese di maggio un avviso ove sono indicate le modalità di iscrizione e gli impegni reciproci per la formazione dell'Albo; a tale Albo potranno chiedere l'iscrizione i soggetti economici iscritti alla Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
- rilascerà agli esercenti che chiedono di iscriversi all'Albo, previa verifica delle condizioni di ammissibilità previste nell'avviso, l'accesso all'applicativo tramite credenziali SPID o CNS;
- manterrà costantemente aggiornato l'elenco degli esercenti accreditati al suddetto Albo, che sarà reperibile sul portale del Settore Servizi Educativi del Comune;
- darà puntuale comunicazione sia alle Istituzioni Scolastiche interessate che alle famiglie degli/delle alunni/e aventi diritto di tale modalità, anche al fine di prevenire pratiche potenzialmente distorsive della concorrenza;
- farsi promotore presso gli istituti comprensivi di una tempestiva adozione dei libri di testi e comunicazione dei dati degli/delle alunni/e iscritti/e, in modo da garantire la prenotazione e la successiva consegna dei testi alle famiglie entro il mese di settembre almeno per le classi II, III, IV e V;

Il Comune si impegna, inoltre, a:

- assicurare la divulgazione del presente accordo tramite una nota informativa sia agli istituti comprensivi cittadini, che alle famiglie che agli esercenti che richiedono di aderire all'Albo;
- subordinatamente all'approvazione dei nuovi prezzi di cui al Decreto Ministeriale dell'Istruzione, a disporre i pagamenti degli importi dovuti sulla base delle fatture inviate a partire dal 10 settembre ed emettere i mandati di pagamento entro il termine 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, previa verifica della regolarità delle stesse e svolgimento di tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.

Le associazioni di categoria e gli esercenti si impegnano a:

- promuovere il presente protocollo presso i propri associati;
- collaborare con il Comune e con gli Istituti comprensivi cittadini per una gestione delle cedole librerie e una fornitura dei libri di testo efficace ed efficiente, finalizzata alla soddisfazione delle esigenze dell'utenza ed al miglioramento dell'organizzazione degli esercenti del settore.

Gli esercenti si impegnano a:

- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune;
- collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza

dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale di Protezione dei Dati);

- garantire, controllare e verificare che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri saranno trattati esclusivamente a tale scopo.
- dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- per la verifica della correttezza contabile delle fatture, far pervenire all'ufficio competente del Settore Servizi Educativi del Comune gli originali delle eventuali cedole librerie cartacee, firmate dai genitori e controfirmate dal titolare della soggetto economico fornitore prima dell'invio delle rispettive fatture elettroniche.

Le associazioni Confcommercio, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa (Cna), Confesercenti, Lapam Confartigianato imprese, Sindacato Giornalari d'Italia (Si.na.gi) di Modena si impegnano, a loro volta, a fornire indicazioni in tal senso a tutti gli esercenti iscritti e affinché il presente protocollo sia correttamente applicato dai relativi associati.

Il presente Protocollo entra in vigore dalla data della sottoscrizione e durerà fino al termine dell'anno scolastico 20-21.

Il presente Protocollo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 e dell'art.5, comma 1 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Modena, lì

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna come appresso.

Per il Comune di Modena: _____

Per Confcommercio Modena: _____

Per la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa (Cna) Modena: _____

Per Confesercenti Modena – Sindacato Italiano Librai e Cartolai:

Per Lapam Confartigianato imprese Modena:_____

Per il Sindacato Giornalai d'Italia (Si.na.gi) Modena:_____



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI**

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN PROTOCOLLO TRA IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E I SINDACATI TERRITORIALI DELLE LIBRERIE E DELLE EDICOLE PER L'ADOZIONE DI CEDOLE LIBRARIE DIGITALI PER L'EROGAZIONE GRATUITA DEI TESTI AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 971/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 16/04/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI**

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN PROTOCOLLO TRA IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E I SINDACATI TERRITORIALI DELLE LIBRERIE E DELLE EDICOLE PER L'ADOZIONE DI CEDOLE LIBRARIE DIGITALI PER L'EROGAZIONE GRATUITA DEI TESTI AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 971/2020.

Modena li, 17/04/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(GUERRA PATRIZIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN PROTOCOLLO TRA IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E I SINDACATI TERRITORIALI DELLE LIBRERIE E DELLE EDICOLE PER L'ADOZIONE DI CEDOLE LIBRARIE DIGITALI PER L'EROGAZIONE GRATUITA DEI TESTI AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 971/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 20/04/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN PROTOCOLLO TRA IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E I SINDACATI TERRITORIALI DELLE LIBRERIE E DELLE EDICOLE PER L'ADOZIONE DI CEDOLE LIBRARIE DIGITALI PER L'EROGAZIONE GRATUITA DEI TESTI AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 971/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 20/04/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 176 del 21/04/2020

OGGETTO : APPROVAZIONE DI UN PROTOCOLLO TRA IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E I SINDACATI TERRITORIALI DELLE LIBRERIE E DELLE EDICOLE PER L'ADOZIONE DI CEDOLE LIBRARIE DIGITALI PER L'EROGAZIONE GRATUITA DEI TESTI AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 30/04/2020 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 19/05/2020

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**