



## COMUNE DI MODENA

**N. 135/2020 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 31/03/2020**

L'anno 2020 il giorno 31 del mese di marzo alle ore 11:45 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
FERRARI DEBORA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 135**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 - APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 14 "Piano Esecutivo di Gestione" del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 24.11.2016, che prevede, tra l'altro, le modalità di predisposizione ed i contenuti del PEG, e la possibilità, qualora il bilancio di previsione risulti approvato ma il sistema di obiettivi ed attività debba ancora essere completato, di provvedere all'approvazione del PEG contenente unicamente le risorse finanziarie e le risorse umane per ciascun Centro di Responsabilità / Settore, rimandando a successivo atto l'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali;
- l'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, in merito all'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 233 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che, nel disciplinare la resa del conto della gestione degli Agenti Contabili interni, a denaro o a materia, prevede l'adozione di un provvedimento di legittimazione degli stessi e l'art. 181 dello stesso Testo Unico che prevede che gli Agenti Contabili interni siano designati con provvedimento formale dell'Amministrazione;
- l'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016 che prevede che "l'amministrazione individui un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, deposita i conti della gestione presentati dagli agenti contabili, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente";
- il capo V del vigente Regolamento di contabilità, in merito agli agenti contabili e alle funzioni di economato;

### Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 26.3.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 26.3.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- le disposizioni del Sindaco prot. 308462 del 17/10/2019, prot. 313445 del 23/10/2019, prot. 64312 del 02/03/2020 e prot. 72556 del 09/03/2020 con le quali sono stati attribuiti i nuovi incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art. 75 dello Statuto;
- la propria deliberazione n. 632 del 17.07.2001 con la quale è stato approvato il documento "Regole per la gestione del PEG", per quanto applicabile in conseguenza delle modificazioni normative e regolamentari sopravvenute, ed in particolare il punto 4.6. del documento stesso;

- la propria deliberazione n. 109 del 10 marzo 2020 con la quale è stato nominato agente contabile interno a decorrere dal 2 marzo 2020 il dott. Giuseppe Dieci, Direttore generale del Comune di Modena e dirigente responsabile ad interim del Settore Ambiente, edilizia privata ed attività produttive, a seguito della cessazione dal servizio dell'agente contabile interno Arch. Fabrizio Lugli a decorrere dal 1° marzo 2020;

Preso atto che, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso e delle sue conseguenze sull'organizzazione del lavoro degli uffici, è necessario un ulteriore periodo di tempo per completare alcune verifiche richieste dal Nucleo di Valutazione in merito alle proposte di obiettivi esecutivi e di attività gestionali;

Ritenuto necessario approvare in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, al fine di garantire l'immediata operatività dei Centri di Responsabilità, provvedendo:

- ad indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del citato art. 169 del T.U. n. 267/2000, riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai Dirigenti stessi le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale;
- ad individuare gli agenti contabili interni;

Dato atto che con propria successiva deliberazione si provvederà all'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualificherà come PEG definitivo;

Considerato che in tale periodo transitorio i Dirigenti responsabili di PEG possono fare riferimento agli obiettivi che scaturiscono dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, dal Bilancio di Previsione 2020-2022 nonché agli obiettivi ed indirizzi che il Direttore Generale, su mandato della Giunta comunale, potrà formulare con proprie disposizioni;

Considerato altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2021 e 2022 compresi nel Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Direttore Generale, dott. Giuseppe Dieci, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### Delibera

1) Di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. come segue:

<i>Centro di Responsabilità/Settore</i>	<i>Dirigente Responsabile</i>
DIREZIONE GENERALE	Dott. Giuseppe Dieci
POLIZIA LOCALE, LEGALITA' E SICUREZZE	Dott.ssa Valeria Meloncelli
SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE	Ing. Luca Chiantore
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI	Dott.ssa Lorena Leonardi
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	Dott.ssa Stefania Storti
SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE	Dott. Massimo Terenziani
SERVIZI EDUCATIVI	Dott.ssa Patrizia Guerra
CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'	Dott.ssa Giulia Severi
PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' URBANA	Ing. Maria Sergio
AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dott. Giuseppe Dieci
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'	Ing. Nabil El Ahmadiè

2) Di indicare la Dirigente responsabile dell'Avvocatura Civica, quale autonomo centro di responsabilità, ai sensi dell'art. 6-bis del Regolamento di Organizzazione, come segue:

AVVOCATURA CIVICA	Dott.ssa Claudia Giovanardi
-------------------	-----------------------------

3) Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le disposizioni del Sindaco citate in premessa.

4) Di assegnare con decorrenza 01.01.2020 le dotazioni economico-finanziarie 2020-2022, suddivise per Centro di Responsabilità, come da allegato agli atti del Settore.

5) Di assegnare con decorrenza 01.01.2020 le dotazioni di personale per l'anno 2020, suddivise per Centro di Responsabilità, come da allegato agli atti del Settore.

6) Di assegnare provvisoriamente ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali.

7) Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai Dirigenti responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei Dirigenti responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture, nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.

8) Di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.

9) Di considerare, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2020 assegnati a tutti i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione 2020-2022.

10) Di prevedere altresì che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese dovranno fornire indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.

11) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

12) Di nominare per l'anno 2020, ai sensi degli artt. 233 e 181 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., quali Agenti Contabili interni i Funzionari indicati nel prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

13) Di stabilire altresì che ciascun Funzionario individuato come da punto precedente ha facoltà di delegare ad altri la funzione di Agente Contabile in caso di assenza o impedimento.

14) Di dare atto che con propria successiva deliberazione si provvederà all'approvazione del PEG contenente anche obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che si qualificherà come PEG definitivo.

15) di individuare per l'anno 2020 il Dott. Davide Manelli quale Responsabile del procedimento di verifica e deposito del conto giudiziale, ex art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA

*Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale proposta n. 800/2020*

**NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI PER L'ANNO 2020**

**(DAL 01.01.2020)**

<b>Dott.ssa Stefania Storti</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza e consegnataria delle azioni
<b>Dott.ssa Valeria Meloncelli</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Dott. Luca Chiantore</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Dott.ssa Patrizia Guerra</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Ing. Maria Sergio</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Dott.ssa Giulia Severi</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Dott.ssa Lorena Leonardi</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Dott. Massimo Terenziani</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Ing. Nabil El Ahmadiè</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
<b>Dott.ssa Roberta Colombini</b> Economo e consegnatario dei beni mobili

**(DAL 01.01.2020 AL 29.02.2020)**

<b>Arch. Fabrizio Lugli</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
---

**(DAL 02.03.2020)**

<b>Dott. Giuseppe Dieci</b> a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza
---





**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 - APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 800/2020, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 27/03/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(DIECI GIUSEPPE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 - APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 800/2020, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 27/03/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** **Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 - APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 800/2020, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 27/03/2020

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 135 del 31/03/2020**

**OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 -  
APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA E NOMINA DEGLI AGENTI  
CONTABILI INTERNI**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 06/04/2020 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 22/04/2020

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**