

## **Accordo tra Comune di Modena e Fondazione “[Cresci@Mo](#)” per la gestione di servizi per l'infanzia 0-6 per gli anni scolastici 2020/2022**

### **Premesso che:**

- con deliberazioni del Consiglio comunale n. 22/2012 e n. 27/2012 si approvavano rispettivamente le linee guida di indirizzo per la costituzione di una fondazione finalizzata a gestire servizi scolastici ed educativi 0-6 anni e la costituzione della fondazione stessa, approvando lo schema di statuto;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 206/2012 si individuavano le prime 4 scuole d'infanzia da trasferire alla Fondazione [Cresci@Mo](#), Fossamonda, Malaguzzi, Saluzzo, Villaggio Artigiano, a partire dall'anno scolastico 2012/2013;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 289/2012 si approvava l'accordo tra Comune e Fondazione [Cresci@Mo](#) per la gestione dei servizi d'infanzia trasferiti, per il triennio scolastico 2012/2015;
- con deliberazioni di Consiglio comunale n. 36/2013 e di Giunta comunale n. 240/2013 si stabiliva di trasferire un'ulteriore scuola d'infanzia alla Fondazione, individuata nella scuola Edison, a partire dall'anno scolastico 2013/2014;
- con deliberazioni di Consiglio comunale n. 68/2014 e di Giunta comunale n. 393/2014 si disponeva di trasferire alla Fondazione due ulteriori scuole dell'infanzia, vale a dire Don Minzoni e Villaggio Zeta, a partire dall'anno scolastico 2014/2015;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 525/2015 si approvava l'accordo tra Comune e Fondazione per il triennio scolastico 2015/2018;
- con deliberazioni di Consiglio comunale n. 26/2016 e di Giunta comunale n. 225/2016 si disponeva il trasferimento di altre tre scuole alla Fondazione, vale a dire Cimabue, Marconi e Toniolo, a partire dall'anno scolastico 2016/2017;

### **Considerato che:**

- con deliberazioni di Giunta comunale n. 209 del 12/05/2020 avente ad oggetto “AVVIO DI UN PERCORSO DI SVILUPPO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6 - MODENA ZEROSEI” , esecutiva e con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 28/05/2020, con oggetto “LINEE DI INDIRIZZO PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA -MODENAZEROSEI COSTRUIRE FUTURO” l'Amministrazione ha avviato un percorso di sviluppo e innovazione del sistema 0-6, che vede l'estensione della gestione della Fondazione [Cresci@Mo](#) anche a nidi d'infanzia;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 23/06/2020 ad oggetto: “SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA. MODENA ZEROSEI COSTRUIRE FUTURO. AVVIO FASE DI SVILUPPO DELLA FONDAZIONE CRESCIAMO” sono stati individuati i nidi da trasferire in gestione a Fondazione [Cresci@Mo](#) a partire dall'anno scolastico 2020/2021, Nido Cipì e Nido Piazza.

### **Ritenuto che:**

- la Fondazione Cresciamo all'interno del sistema integrato 0-6 rappresenta un punto cardine a fianco della gestione diretta del Comune di Modena dei servizi

educativi e che occorre rilanciare la Fondazione Cresciamo come soggetto con potenzialità d'innovazione e sperimentazione;

- Pertanto a partire dall'anno scolastico 2020-2021 la Fondazione Cresciamo dovrà sviluppare attività per la diffusione delle buone pratiche nell'intero sistema modenese e anche oltre e insieme all'Amministrazione Comunale, ai soggetti pubblici e privati del sistema educativo sviluppare scelte strategiche che aiutino anche lo sviluppo economico della città.
- La Fondazione dovrà essere uno dei punti di riferimento per la realizzazione dei POLI 0 – 6, sviluppare progetti di Polo educativo e attivare servizi integrativi e di continuità educativa.
- la Fondazione dovrà definire un assetto organizzativo articolato centrato sulle professionalità educative quali: pedagogisti, insegnanti, educatori e professionalità manageriali oltre che attivare rapporti e convenzioni con Università e Aziende orientate alla educazione di qualità;

### **Tutto ciò premesso**

tra

Comune di Modena (di seguito "Comune") nella persona del dirigente responsabile *pro-tempore* del settore Servizi educativi

e

Fondazione [Cresci@Mo](#) (di seguito "Fondazione") nella persona del Presidente *pro-tempore*

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Il presente accordo ha per oggetto la regolazione dei rapporti tra Comune di Modena e Fondazione [Cresci@Mo](#) per la gestione di servizi per la prima infanzia di scuole e nidi d'infanzia (0-6) assegnate alla Fondazione secondo quanto più sotto indicato.**

## **1. Oneri e impegni delle parti**

### **1.1 Fondazione [Cresci@Mo](#):**

- a) La Fondazione procederà ad assumere direttamente il personale educatore ed insegnante necessario, sia per le attività di docenza in sezione che per l'insegnamento della religione cattolica e ne mantiene il ruolo di datore di lavoro anche ai fini del decreto legislativo 81/2008.
- b) Ove richiesto dal Comune, provvederà ad assumere anche il personale insegnante della religione cattolica delle scuole comunali.
- c) Il personale educatore ed insegnante assicura lo svolgimento del servizio in ottemperanza al CCNL vigente applicato e al contratto integrativo aziendale. pure vigente.
- d) Nel caso in cui presso i nidi e/o le scuole gestite dalla Fondazione presti servizio personale dipendente comunale in comando, la retribuzione di tale personale verrà effettuata direttamente dal Comune e la Fondazione rimborserà a questo le spese sostenute, come più specificamente indicato nella convenzione allegata alla

determinazione del dirigente datore di lavoro n. 61/2020 per l'anno educativo 2020/2021.

- e) . La Fondazione potrà dotarsi di figure professionali con competenze pedagogiche e/o manageriali per assumere ruoli di direzione complessiva dei servizi e, coordinandosi con il Comune di Modena, per sviluppare attività di gestione, ricerca, sperimentazione anche di modelli di lavoro innovativi orientati allo sviluppo di qualità.
- f) La fondazione si doterà di consulenze professionali e scientifiche per garantire lo sviluppo di attività innovative e di ricerca.
- g) Per le attività di coordinamento pedagogico dei singoli servizi, fino a quando non si concordi col Comune l'incarico a personale pedagogico da parte della Fondazione, il Comune di Modena garantirà in comando funzionale l'attività dei pedagogisti dipendenti del Settore Servizi educativi; per tale attività verrà fornito il costo sostenuto che entrerà nella quantificazione dei costi figurativi al fine del controllo di gestione della Fondazione.
- h) I servizi ausiliari di pulizia e sanificazione, oltre alla fornitura del materiale necessario alla stessa, la ristorazione, l'insegnamento di inglese e di musica, qualora attivati, saranno garantiti dalla Fondazione attraverso contratti d'appalto o, in alternativa, attraverso personale assunto direttamente.
- i) Gli standard e le modalità dei servizi di nido e scuola d'infanzia offerti dovranno essere almeno equivalenti a quelli offerti dagli analoghi servizi comunali. Eventuali modifiche rispetto all'organizzazione degli analoghi servizi comunali andranno preventivamente concordate col Comune. Le rette per la frequenza ordinaria dei servizi sono fissate su importi uguali a quelli degli analoghi servizi comunali; potranno aversi lievi differenziazioni, da concordarsi col Comune, in caso di difformità gestionali derivanti dal piano annuale di lavoro conforme agli indirizzi approvati dall'Assemblea della Fondazione. Le rette per altri eventuali servizi sono preventivamente discusse col Comune.
- j) La Fondazione provvederà a contrarre apposite assicurazioni a copertura di:
  - infortuni per i bambini iscritti;
  - RCT per i bambini iscritti, per il Consiglio di amministrazione, la Presidenza e la Direzione;
  - tutela legale per cause di responsabilità civile verso terzi sia della Fondazione [Cresci@Mo](mailto:Cresci@Mo) che degli organi direttivi. La gestione amministrativa della Fondazione è svolta da personale da essa assunto.
- k) La Fondazione provvederà con le proprie risorse a garantire:
  - il servizio di elaborazione delle buste paga dei propri dipendenti e degli adempimenti connessi;
  - la gestione dei contratti di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori
  - l'applicazione degli sgravi, per ridotta frequenza, l'emissione delle rette, l'incasso delle stesse e l'eventuale contenzioso;
  - la corretta tenuta della contabilità civilistica e fiscale, di redazione e di deposito del bilancio;
  - la revisione legale dei conti.

Tutto ciò, anche attraverso il ricorso a professionisti esterni individuati nelle forme di legge.

- l) Per le attività di collaborazione inerenti le scuole di infanzia e dei nidi assicurate dalla Amministrazione Comunale, la Fondazione verserà al Comune un importo annuale quantificato forfettariamente in € 25.000,00, (venticinquemila, Iva compresa), da versarsi entro la fine di ogni anno scolastico, ovvero entro il mese di giugno di ogni anno, previa emissione di fattura.
- m) La Fondazione dovrà assicurare al Settore Istruzione la massima collaborazione nel caso di verifiche circa la qualità del servizio offerto, la qualità del lavoro, l'entità dei costi e in generale per i rendiconti sulla gestione. La Fondazione opera per assicurare congiuntamente efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei servizi affidati.
- n) La Fondazione, per Statuto, assicura competenze alla gestione sociale almeno pari a quelle previste negli analoghi servizi comunali.
- o) Le scuole della Fondazione assicurano inoltre i seguenti servizi:
  - prescuola, alle medesime condizioni delle scuole comunali;
  - altre attività generalizzate destinate a tutte le scuole comunali che possano essere introdotte anche successivamente al presente atto;
  - l'erogazione di contributi a ogni singola scuola per il funzionamento della gestione sociale e l'acquisto di materiale di consumo (cosiddetto "fondo cassa");
  - il servizio di post scuola potrà essere svolto sia con gestione diretta (tramite personale dipendente o con affidamento a ditte appaltatrici) o a mezzo di autogestione su iniziativa dei genitori. E' comunque prevista la corresponsione di un contributo da parte degli utenti.
  - per l'attivazione di ulteriori servizi (quali centri estivi, apertura per le festività natalizie, ecc.) si provvederà con accordi aggiuntivi.
- p) La Fondazione ha facoltà di organizzare l'offerta di ulteriori servizi educativi e/o ludici, anche su richiesta delle famiglie utenti, che ritenga opportuno svolgere, a favore degli iscritti e non, della fascia d'età 0 – 6 anni. In caso il Comune riconosca l'utilità di tali iniziative, potrà erogare un contributo aggiuntivo a quello annuale.
- q) La Fondazione potrà svolgere sperimentazioni didattiche, ludiche e di socializzazione che, in caso di esito positivo, possano essere trasferite anche al complesso della rete dei servizi educativi.
- r) In caso di circostanze eccezionali che - come l'attuale pandemia da covid-19 - obblighino a variare sostanzialmente l'organizzazione dei servizi affidati in gestione, le parti provvederanno a concordare le opportune variazioni del contributo annuo e le eventuali altre modifiche al presente accordo che si rendessero necessarie e/o opportune.

## **1.2 Comune di Modena**

- a) Il Comune assegna in comodato d'uso gratuito alla Fondazione l'utilizzo degli immobili ospitanti i nidi e le scuole oggetto del presente accordo, comprensivi degli arredi e attrezzature annessi, mantenendo l'onere delle utenze. E' fatto divieto alla Fondazione, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, di apportare o consentire modifiche al fabbricato, agli impianti ed alle attrezzature, che non

rientrano nella ordinaria attività di gestione della didattica. Il contratto di comodato d'uso è allegato al presente atto e ne è parte integrante.

- b) La manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili utilizzati dalla Fondazione [Cresci@Mo](mailto:Cresci@Mo) rimane in capo al Comune, come pure la manutenzione straordinaria e ordinaria del verde relativo a ogni struttura. Gli interventi non urgenti, ma resi indispensabili dalla necessità di mantenere la sicurezza e funzionalità delle strutture, andranno preventivamente valutati di concerto con gli organi della Fondazione per renderli quanto più possibile congruenti con le esigenze dell'utenza e con la progettazione didattica dei servizi. Per tale attività verrà fornito il costo sostenuto che entrerà nella quantificazione dei costi figurativi al fine del controllo di gestione della Fondazione.
- c) Sono a carico della Fondazione, invece, gli sfalci periodici dell'erba dei giardini delle strutture, come pure la raccolta foglie periodica, che potranno essere garantiti attraverso il ricorso a contratti d'appalto o personale direttamente dipendente della Fondazione.
- d) Comune garantisce la sostituzione di arredi e attrezzature deteriorati e non più utilizzabili; la manutenzione e il ripristino di quelli ancora utilizzabili, nonché il loro fissaggio a parete, da concordare con gli uffici comunali competenti, prima del loro utilizzo, sarà effettuata direttamente dalla Fondazione attraverso il ricorso a contratti d'appalto analogamente a quanto accade nelle scuole comunali. Per tali attività verrà fornito il costo sostenuto dall'Amministrazione che entrerà nella quantificazione dei costi figurativi al fine del controllo di gestione della Fondazione.
- e) In alternativa, il Comune potrà trasferire le risorse necessarie a garantire tali forniture, autorizzando la Fondazione a procedere in proprio.
- f) Gli indirizzi pedagogici delle scuole gestite dalla Fondazione sono coordinati con il Coordinamento pedagogico comunale; i coordinatori pedagogici dipendenti dal Settore Servizi Educativi assicurano le attività di coordinamento dei singoli servizi e si coordineranno con la nuova figura di Direttore Pedagogico della Fondazione e garantiranno la gestione degli indirizzi e indicazioni pedagogiche e la gestione operativa delle singole scuole e servizi in linea con quanto accade nelle scuole e nidi a gestione comunale; per tale attività verrà fornito il costo sostenuto che entrerà nella quantificazione dei costi figurativi al fine del controllo di gestione della Fondazione.
- g) Il personale di sostegno all'inserimento di alunni disabili viene fornito dagli uffici competenti del Comune con onere a proprio carico, con le medesime modalità previste per le altre scuole convenzionate, avvalendosi dell'appalto comunale in essere, sotto la supervisione del coordinatore pedagogico responsabile dell'area disabili.
- h) Il Comune garantisce, con oneri a proprio carico
  - la formazione del personale dipendente della Fondazione, compresa quella in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro e, comunque, prevista da leggi come obbligatoria.
  - La funzione di RSPP e del Medico competente
  - La gestione, fornitura e manutenzione delle reti informatiche, dei software e delle attrezzature informatiche;
  - La gestione delle utenze (telefoniche, acqua, luce, riscaldamento, gas, ecc...)

- La fornitura del vestiario
- La fornitura dei dispositivi di sicurezza individuali e materiali relativi alla sicurezza dei servizi
- La fornitura delle attrezzature d'ufficio e della carta
- Le disinfestazioni da insetti e derattizzazione dei giardini e degli immobili
- Le attività di iscrizione ai servizi ordinari ed estivi attraverso il centro unico di prenotazione

Per tali attività verrà fornito il costo sostenuto che entrerà nella quantificazione dei costi figurativi al fine del controllo di gestione della Fondazione.

In alternativa, il Comune può trasferire alla Fondazione i fondi necessari ad organizzare e svolgere tutta o parte l'attività formativa, anche per il personale dipendente comunale, qualora l'oggetto della formazione riguardi gli indirizzi pedagogici, che devono essere comuni ai due enti.

- i) In alternativa, il Comune può trasferire alla Fondazione i fondi necessari ad organizzare e svolgere tutte o in parte le attività sopra elencate attraverso accordi specifici con la Fondazione.
- j) Il Comune di Modena garantisce inoltre l'utilizzo del sistema di rilevazione delle presenze oltre a svolgere attività di consulenza, qualora richiesta, per l'effettuazione delle prove concorsuali e anche per queste attività verrà fornito il costo sostenuto che entrerà nella quantificazione dei costi figurativi al fine del controllo di gestione della Fondazione.
- k) Gli iscritti alle scuole assegnate in gestione alla Fondazione saranno individuati dalle apposite graduatorie pubbliche gestite dal Comune; solo nel caso in cui gli alunni richiedenti siano in numero inferiore alle disponibilità dei servizi offerti dalla Fondazione, la stessa – dopo il 1° ottobre – potrà ammettere iscritti non compresi nelle graduatorie comunali, assicurando la precedenza ai residenti o domiciliati nel Comune di Modena o, con apposita autorizzazione del Settore servizi educativi, anche di altri Comuni.

## **2. Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha validità per il periodo 1° settembre 2020 – 31 agosto 2022, con possibilità di rinnovo per due ulteriori anni, quindi fino al 31 agosto 2024

## **3. Fonti di finanziamento della Fondazione**

La Fondazione potrà contare, per il periodo di validità del presente accordo, sulle seguenti entrate:

- Contributo del Ministero P.I. Relativo alla legge di "parità", secondo le disposizioni normative vigenti;
- Entrate da rette e sovrarette per i servizi ordinari da parte delle famiglie utenti, la cui entità viene fissata annualmente dal Comune;
- Entrate da rette dell'utenza per servizi aggiuntivi organizzati dalla Fondazione;
- Eventuali contributi e donazioni provenienti da persone fisiche, enti pubblici e privati;
- Contributo comunale finalizzato alla copertura della differenza fra costo dei servizi ed entrate di cui ai punti precedenti

- Il contributo comunale viene erogato alla Fondazione di norma in un numero massimo di 3 quote annuali

Il trasferimento di risorse da parte del Comune alla Fondazione potrà essere variato annualmente, anche in corso d'anno, in ragione di: scostamenti motivati dei costi e/o entrate rispetto a quelli ipotizzati nei punti precedenti, non dipendenti dalle scelte della Fondazione ed ogniqualvolta vengano implementate (o ridotte) le funzioni trasferite alla gestione diretta della Fondazione.

#### **4) Controversie**

In caso di controversie sull'applicazione degli istituti previsti nel presente accordo, le parti concordano di procedere mediante l'istituto della "Transazione", di cui agli artt. 1965 e ss del Codice civile, su proposta del Dirigente del Settore servizi educativi.

Tutte le controversie che non si siano potute definire per questa via, quale che sia la loro natura, nessuna esclusa, saranno devolute al Tribunale di Modena.

#### **5) Riservatezza e tutela dati personali**

Fondazione e Comune, ciascuno per gli ambiti di propria competenza relativamente al presente accordo, attuano quanto richiesto dal Regolamento UE n. 679/2016 e ss. Mm e ii in materia di riservatezza e tutela dei dati personali.

#### **6) Disposizioni finali**

Il Dirigente del Settore servizi educativi, che ha il ruolo di Responsabile del contratto, impegna l'intera Amministrazione Comunale e ogni Settore coinvolto a mettere in atto le azioni necessarie a dare applicazione al presente atto.

Modena, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Modena

La Dirigente del Settore Servizi Educativi

Patrizia Guerra

Per la Fondazione Cresci@Mo

Il Presidente

Mauro Francia

**Allegato all'accordo tra Comune di Modena e Fondazione [Cresci@Mo](#)**

**COMUNE DI MODENA**

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

**CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO**

L'anno duemilaventi (2020), il giorno ( ) del mese di ,

**FRA**

- Patrizia Guerra, nata a Modena (Mo) il ed ivi residente, agente in rappresentanza del **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena - Via Scudari n. 20 - Codice Fiscale: 00221940364 e non altrimenti, nella qualità di Dirigente del Settore Servizi Educativi, secondo quanto stabilito con disposizione del Sindaco prot. n. 313445 del 23/10/2019, ai sensi dell'art. 74 dello Statuto Comunale, nonché di Responsabile del Procedimento, come stabilito con determinazione dirigenziale n. 1692/2019 (posta agli atti) - di seguito denominato per brevità: Comodante;

**E**

- Mauro Francia, nato a Modena il ed ivi residente, C.F. Il quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante di "**Fondazione Cresci@Mo**", con sede in Modena, Via Galaverna, 8 - Codice Fiscale: 4 - di seguito denominato per brevità: Comodatario;

**PREMESSO**

- che con deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'accordo tra Comune di Modena e Fondazione [Cresci@Mo](#) per la gestione di dieci scuole dell'infanzia e due nidi d'infanzia nell'ambito del sistema di istruzione integrato di cui al programma Modena 0-6 per il biennio scolastico 2020/2022, con facoltà di rinnovo per un altro biennio scolastico 2022/2024;

- che all'art. 1.2 lettera a) dell'accordo è previsto che il Comune di Modena conceda a titolo gratuito

in forma di comodato d'uso a Fondazione [Cresci@Mo](#) gli immobili sede delle scuole e dei nidi affidati in gestione, comprensivi degli arredi e delle attrezzature ivi presenti, secondo le disposizioni che verranno più sotto indicate e nello stato dettagliatamente descritto nei verbali di consegna agli atti del Settore;

- che con la medesima deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di comodato d'uso per i suddetti stabili, di proprietà del Comune, per il periodo di durata dell'accordo tra Comune di Modena e Fondazione Cresci@Mo;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **1. OGGETTO**

Il Comodante, come sopra rappresentato, cede in comodato gratuito al Comodatario, come sopra rappresentato, che a tale titolo accetta, i seguenti stabili e le aree cortilive di pertinenza, siti in Modena:

- **Scuola Infanzia Cimabue**, via \_\_\_\_\_, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_, mappale \_\_ e Foglio \_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, come da planimetrie che si allegano al presente atto.

- **Scuola Infanzia Don Minzoni**, via \_\_\_\_, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_\_, Mappale \_\_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Edison**, via \_\_\_\_\_, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Fossamonda**, via \_\_\_\_\_, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Malaguzzi**, via \_\_\_\_\_, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Marconi**, via \_\_\_\_\_, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di

Modena la Figlio \_\_\_\_ mappale \_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Saluzzo**, via \_\_\_\_\_, identificato al Catastro Fabbricati del Comune di Modena, al Foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Toniolo**, via \_\_\_\_\_, identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Villaggio Artigiano**, via \_\_\_\_\_ identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Modena la Figlio \_\_\_\_ mappale \_\_\_\_

- **Scuola Infanzia Villaggio Zeta**, via \_\_\_\_\_, identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

- **Nido Cipi**, via \_\_\_\_\_ identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

- **Nido Piazza**, via \_\_\_\_\_ identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Modena, Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

## **2. DESTINAZIONE**

Il Comodatario potrà utilizzare gli spazi all'interno degli stabili, oggetto di comodato, destinandoli esclusivamente alle attività di scuola d'infanzia e nido d'infanzia, come previsto nell'accordo tra Comune di Modena e Fondazione Cresci@Mo.

## **3. DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE COMODATO**

Il comodato d'uso degli immobili in oggetto decorre **dal 01/09/2020** fino **al alla data di scadenza dell'accordo vigente tra Comune e Fondazione [Cresci@Mo](#) (31/08/2022)** compresi i suoi eventuali rinnovi (31/08/2024).

Il bene comodato verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

## **4. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI MODENA**

Il comodante mette a disposizione gli immobili comprensivi degli arredi e attrezzature annessi.

Sono a carico del comodante le utenze, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree cortilive e aree verdi di pertinenza, la gestione e la manutenzione delle reti informatiche, dei software e degli hardware.

Sono inoltre a carico del comodante la sostituzione di arredi e attrezzature deteriorati e non più utilizzabili.

Gli interventi non urgenti e resi indispensabili dalla necessità di mantenere la sicurezza e funzionalità delle strutture, andranno preventivamente valutati di concerto con gli organi della Fondazione per renderli quanto più possibile congruenti con le esigenze dell'utenza e con la progettazione didattica dei servizi.

## **5. Oneri a carico di Fondazione [Cresci@Mo](#)**

Son a carico del comodatario la manutenzione e il ripristino degli arredi e delle attrezzature ancora utilizzabili, nonché il loro fissaggio a parete, secondo le modalità meglio descritte nell'accordo di gestione.

Sono inoltre a carico del comodatario gli sfalci periodici dell'erba dei giardini delle strutture, come pure la raccolta foglie periodica.

## **6. OBBLIGO DI CUSTODIA E STATO DI CONSERVAZIONE**

Il comodatario è tenuto a curare la custodia e la conservazione degli ambienti, del mobilio e delle attrezzature assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia.

## **7. MODIFICHE E MIGLIORIE**

E' fatto divieto al comodatario di apportare o consentire modifiche ai fabbricati, agli impianti e alle attrezzature, che non rientrino nella ordinaria attività di gestione della didattica, senza la preventiva autorizzazione scritta del comodante.

## **7. CONCESSIONE A TERZI**

E' fatto divieto al comodatario, in considerazione della destinazione d'uso dell'immobile, di cedere l'uso di detti locali a soggetti terzi.

## **9. DOMICILIO CONTRATTUALE**

Ai fini del presente contratto, anche per eventuali atti giudiziari, le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

## **10. IMPOSTA DI BOLLO**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D. Lgs. n. 117/2017 e verrà registrato solo in caso d'uso

## **11. SPESE DI REGISTRAZIONE**

Le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto sono interamente a carico dei comodatari.

## **12. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi eventuale controversia è esclusivamente competente il Foro di Modena.

## **13. RINVIO**

Il presente contratto è disciplinato per tutto quanto non stabilito o disposto nella presente scrittura, dalle norme degli artt. 1803-1812 del Codice Civile, alle quali le parti si rimettono.

## **14. ALLEGATI PLANIMETRICI**

Si dichiara che gli allegati planimetrici costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Fatto in originale informatico.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

### **Il Comodante**

Comune di Modena

Il Dirigente Responsabile del Settore Servizi Educativi

Patrizia Guerra

### **Il Comodatario**

Fondazione Cresci@Mo

Il legale rappresentante

Mauro Francia