



**COMUNE DI MODENA
SETTORE ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

DETERMINAZIONE n. 907/2019 del 29/04/2019

Proposta n. 1372/2019
Esecutiva dal 29/04/2019

Protocollo n. 124514 del 29/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER I BAMBINI/E CON DISABILITA' A SOSTEGNO DELLA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI 2019 IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 125 DEL 18/03/2019. .

Allegati:

- Avviso assegnazione P.E.A. centri estivi 2019 (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Determinazione n. 907 del 29/04/2019



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Dott. ssa Benedetta Pantoli

Numero determina: 907/2019
del 29/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER I BAMBINI/E CON DISABILITA' A SOSTEGNO DELLA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI 2019 IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 125 DEL 18/03/2019. .

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;
- Che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano esecutivo di Gestione 2019 - 2021;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 225/2019 avente come oggetto "Approvazione progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 – OT. 9 - asse II inclusione - priorità 9.4 - anno 2019" con la quale si approva la seconda annualità del progetto regionale per sostenere l'accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscono la conciliazione vita-lavoro, nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.89/2019 avente come oggetto "Adesione al progetto per la conciliazione vita-lavoro – sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi - anno 2019", con la quale il Comune di Modena ha aderito al progetto regionale di cui sopra, demandando alla

dirigente del Settore Istruzione l'approvazione degli atti gestionali conseguenti;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 18/03/2019, ad oggetto "Centri estivi 2019. Approvazione dei criteri per l'assegnazione del personale educativo per bambini con disabilità frequentanti i centri estivi. Approvazione dei criteri per l'assegnazione di voucher alle famiglie per la frequenza dei bambini ai servizi estivi di nido. Approvazione criteri per l'assegnazione di strutture comunali. " con la quale nell'allegato A alla citata delibera, sono stati definiti le modalità e i criteri di assegnazione del personale educativo assistenziale per sostenere la frequenza ai centri estivi dei bambini/e con disabilità;

- la determinazione dirigenziale n. 638 del 26/03/2019 on cui si approvava tra l'altro l'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al Progetto Conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia Romagna

Dato atto in particolare che nella citata delibera di Giunta n. 125/2019 è stato stabilito:

- per quanto riguarda l'assegnazione del personale educativo assistenziale, di fissare in 3 settimane di 30 ore settimanali il periodo massimo nel quale si potrà fornire il personale educativo assistenziale ai gestori dei centri estivi, sia aderenti al Progetto Regionale Conciliazione vita-lavoro il cui albo è stato approvato con Determinazione dirigenziale n°900/2019, esecutiva ai sensi di Legge, che ai gestori di servizi estivi di nido autorizzati, ai fini di sostenere la frequenza dei bambini con disabilità certificata (tale periodo massimo comprende anche l'eventuale partecipazione al servizio di prolungamento estivo);
- di demandare alla Dirigente di Settore o suo delegato l'assunzione dei necessari provvedimenti conseguenti all'adozione del presente atto, compresa l'adozione dei successivi impegni di spesa una volta individuati i diversi beneficiari;

Si ritiene pertanto necessario approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di assegnazione di personale educativo assistenziale per i bambini/e con disabilità a sostegno della frequenza ai centri estivi 2019;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, dr.ssa Benedetta Pantoli, nei confronti della Dirigente del Servizio "Sistema educativo – scolastico", dr.ssa Paola Francia, ai sensi del provvedimento prot. 153954 del 05.10.2018;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Educativo-Scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Dato atto che, vista l'assenza della Dirigente del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, dott.ssa Benedetta Pantoli, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità, ai sensi del comma 1 dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del

D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di approvare, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n.125 del 18/04/2019 e per le motivazioni in premessa citate, l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di assegnazione del personale educativo assistenziale a sostegno della frequenza delle attività estive 2019 dei bambini/e con disabilità, sia da parte dei soggetti gestori dei centri estivi aderenti al Progetto Regionale Conciliazione vita-lavoro, il cui albo è stato approvato con Determinazione dirigenziale n° 900/2019, che da parte dei gestori di servizi estivi di nido autorizzati, allegato A al presente atto di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare l'avviso sul sito internet del Settore Istruzione;
- di dare altresì atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile e che gli impegni di spesa verranno assunti con successivi atti una volta individuati i diversi beneficiari;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 29/04/2019

Il Dirigente Responsabile

FRANCIA PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO ASSISTENZIALE (P.E.A.)
PER SOSTENERE LA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI DEI MINORI CON DISABILITA'**

Il Comune di Modena intende sostenere la frequenza ai servizi e centri estivi dei bambini/e con disabilità di età fino a 11 anni, assegnando ai soggetti gestori (di seguito gestori) dei centri estivi inseriti nell'albo comunale dei soggetti gestori delle attività estive anno 2019 e dei gestori di servizi estivi di nido autorizzati, personale educativo assistenziale, sulla base delle domande di iscrizione presentate dalle famiglie che si trovano nelle condizioni di seguito specificate.

Potranno essere presentate, in via eccezionale, richieste anche per alunni iscritti ai centri estivi in età 12-14 anni.

1. REQUISITI

I bambini/ragazzi per i quali si può fare richiesta di personale educativo assistenziale devono possedere i seguenti requisiti:

1. residenza nel territorio comunale insieme ad almeno 1 genitore;
2. certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92;
3. età del bambino/a fino a 11 anni

Per la fascia d'età 12-14 anni potrà essere assegnato personale per un numero di settimane complessivamente non superiore a quello dell'anno 2018.

2. QUANTIFICAZIONE PER LA ASSEGNAZIONE DEL P.E.A.

Al gestore sarà attribuito il personale educativo-assistenziale per ogni bambino/a con disabilità per un massimo di 30 ore settimanali fino ad un massimo di 90 ore complessive (es. 3 turni settimanali da 30 ore). Il gestore deve garantire un rapporto educatore – bambino 1/1.

Nel caso il/la bambino/a sia stato ammesso al servizio di prolungamento estivo di nido o infanzia (dal 1 al 12 luglio 2019) avrà diritto invece ad una sola settimana (30 ore).

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PEA

Il personale educativo assistenziale sarà assegnato su richiesta del gestore fino ad esaurimento della disponibilità, ma sarà fondato sulla domanda della famiglia del bambino/a con disabilità. Qualora il valore delle domande presentate fosse superiore alle disponibilità, si procederà a elaborare una graduatoria, ordinando le domande in base ai seguenti criteri collegati alla domanda della famiglia:

- n° di settimane per le quali si richiede il personale educativo assistenziale, con precedenza per la richiesta relativa alla 1° settimana, quindi alla 2° settimana, ecc...;
- condizione della famiglia, intesa come situazione lavorativa dei genitori, con precedenza per le situazioni di entrambi i genitori occupati a tempo pieno rispetto agli occupati part-time, ecc. e situazione di presenza di più di un minore con disabilità certificata nel nucleo familiare, indipendentemente dalla situazione lavorativa dei genitori;

Tutte le richieste di personale educativo assistenziale saranno relative ad un periodo di una settimana: così, ad esempio, richieste di contributo per 3 settimane si intenderanno composte da 3 domande per altrettanti periodi distinti di durata settimanale.

I suddetti criteri di precedenza (durata periodo di centro estivo e condizione della famiglia) vengono declinati come segue, abbinando a ciascuna domanda un codice alfanumerico composto da una lettera ed un numero:

il numero, compreso fra 1 e 3, rappresenta la settimana di contributo richiesta, come di seguito indicato:

1 = richiesta per la 1° settimana	2 = richiesta per la 2° settimana	3 = richiesta per la 3° settimana
--	--	--

In questo modo, ad esempio, il codice 3 indica la richiesta relativa alla 3° settimana di contributo di un/a bambino/a per il quale sono state chieste 3 settimane.

La lettera, compresa fra A ed E, rappresenta la condizione del nucleo familiare come di seguito specificato:

A = entrambi i genitori (o il solo genitore presente) lavorano >30 h/settimana ovvero presenza di più di un minore con disabilità certificata nel nucleo familiare, indipendentemente dalla situazione lavorativa dei genitori	D = un solo genitore lavora fino a 30 h/settimana, altro genitore non occupato
B = un genitore lavora >30 h/settimana e l'altro genitore (o il solo genitore presente) lavora fino a 30 h/settimana o entrambi i genitori lavorano fino a 30 h/settimana	E = nessun genitore occupato
C = un solo genitore lavora >30 h/settimana, altro genitore non occupato	

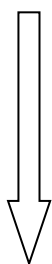
In questo modo, ad esempio, il **codice A** indica la richiesta per un/a bambino/a i cui genitori siano entrambi occupati con un impegno orario settimanale superiore alle 30.

Qualora all'interno del nucleo fosse presente un genitore (o entrambi i genitori o il solo genitore presente) con con disabilità media, grave o totale secondo quanto stabilito dall'Allegato 3 del DPCM 159/2013, per quest'ultimo si considererà un orario lavorativo uguale o superiore a 30 h settimanali.

Saranno accolte prioritariamente tutte le richieste per la 1° settimana, fino a esaurimento della disponibilità, assegnando il personale PEA nell'ordine costituito dalla condizione familiare, indicato dal codice espresso in lettera da **A** fino ad **E**.

Soddisfatte le domande relative alla prima settimana, in caso di esubero di richieste rispetto ai fondi disponibili, si procederà nell'assegnazione del personale utilizzando l'ordine di graduatoria seguente in cui sono state codificate le domande:

Codice alfanumerico che identifica le domande, in base al numero ordinale e situazione professionale.	
A2	C3
A3	D3
B2	E3
B3	
C2	
D2	
E2	



Così a titolo esemplificativo il codice C2 indica la domanda di contributo per la 2° settimana di un/a bambino/a con un genitore occupato per più di 30 ore settimanali e l'altro non occupato.

All'interno di ogni categoria professionale la precedenza viene assegnata in funzione del valore ISEE in corso di validità, calcolato secondo le modalità contenute nel DPCM 159/2013, del nucleo familiare a partire dal valore inferiore.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di valutare situazioni di particolare disagio.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I genitori interessati dovranno presentare le domande per l'assegnazione del PEA direttamente ai soggetti gestori di centro estivo **dal 29.04.19 al 17.05.19**, compilando il modulo predisposto scaricabile dal sito internet: www.comune.modena.it/istruzione o reperibile presso i gestori stessi.

I gestori, una volta scaduto il suddetto termine e raccolte le domande di loro pertinenza, **dovranno consegnarle entro lunedì 20.05.19** all'ufficio Centri Estivi del Settore Istruzione del Comune di Modena, allegando il relativo prospetto, con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it ;
- direttamente negli uffici di Via Galaverna, 8 al 3° piano nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

lunedì	8.30 – 13.00 e 14.30 – 18.00
mercoledì	8.30 – 13.00
giovedì	8.30 – 13.00 e 14.30 – 18.00

5. INFORMAZIONI ED ESITO DELLE DOMANDE

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Centri Estivi ai numeri 059.2032624-2032766 o scrivendo a centri.estivi@comune.modena.it

L'esito delle domande verrà comunicato ai soggetti gestori entro il 31.05.19.

6. CONTROLLI

Il Comune di Modena, potrà effettuare controlli sui dati dichiarati e sulla permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione del PEA.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, il Comune procederà alla revoca immediata dell'assegnazione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio "Sistema educativo-scolastico", dr.ssa Paola Francia.

8. TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Benedetta Pantoli (sede Via Galaverna 8; email benedetta.pantoli@comune.modena.it, telefono 059.2032741), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059.209367- 3204380081;
- c) i dati personali dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente, lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'assegnazione di personale educativo assistenziale per la frequenza ai centri estivi 2019;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali

soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all'operatività del servizio come ad esempio la ditta incaricata di fornire il servizio di cui sopra.

f) i dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Gli interessati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La Dirigente del Servizio
“Sistema educativo-scolastico”
Paola Francia



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 907 del 29/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER I BAMBINI/E CON DISABILITA' A SOSTEGNO DELLA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI 2019 IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 125 DEL 18/03/2019. .

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi, dal 29/04/2019 al 14/05/2019

Modena li, 20/05/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**