



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 923/2019 del 02/05/2019**

Proposta n. 1332/2019  
Esecutiva dal 06/05/2019

Protocollo n. 131786 del 06/05/2019

**OGGETTO: RESTAURO DI ARREDI DI VALORE STORICO COLLOCATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DI MODENA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. Z60282E6D9).**

**Allegati:**

**Visti:**

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: DIECI GIUSEPPE)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: STORTI STEFANIA)

Determinazione n. 923 del 02/05/2019



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE DIREZIONE GENERALE

Dott. Giuseppe Dieci

Numero determina: 923/2019  
del 02/05/2019

**OGGETTO: RESTAURO DI ARREDI DI VALORE STORICO COLLOCATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DI MODENA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. Z60282E6D9).**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Dato atto:

- che presso il palazzo comunale, nella zona adiacente all'ufficio attualmente occupato dal Sindaco, è collocato un divanetto che, seppur ancora solido nella struttura, ha l'imbottitura e il tessuto consumati per usura;
- che altresì nel medesimo palazzo, di fianco all'ufficio attualmente occupato dal Direttore Generale, sono collocati un divano che necessita di lavaggio nonché due poltroncine che necessitano di restauro nelle imbottiture delle sedute e di un successivo lavaggio;
- che detto mobilio, in seguito alle operazioni di pulizia e restauro sopra descritte, dovrà essere collocato nel corridoio antistante la sala denominata 'delle Bifore e delle Trifore' e che – a tale scopo – sarà necessario utilizzare un tappeto a completamento dell'arredo della suddetta area;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad effettuare le operazioni di sistemazione sopra descritte;

Dato altresì atto:

- che per l'acquisto della prestazione sopra richiamata non è stata riscontrata l'esistenza di convenzioni attive Consip o Intercent-ER;
- che, in assenza di apposita convenzione Consip o Intercent-ER, la legge prevede che le Stazioni appaltanti debbano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia, utilizzando prioritariamente il Mercato elettronico (MePA) di Consip S.p.A. ovvero altri strumenti telematici messi a disposizione delle centrali di acquisto territoriali;
- che l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018, n. 145), consente di effettuare acquisti anche con modalità non telematiche, qualora il valore netto degli stessi sia inferiore a cinquemila euro;
- che, in ragione della particolarità dei beni oggetto di restauro e pulitura, è necessario rivolgersi, su indicazione fornita dagli operatori del Museo Civico d'Arte di Modena, a impresa in possesso di peculiari competenze nell'ambito del restauro di mobili d'epoca;
- che pertanto, ai fini della suddetta prestazione di restauro e lavaggio di arredi di valore storico nonché di realizzazione di un tappeto idoneo, è stato chiesto un preventivo alla ditta Arredamenti Messori S.n.c. di Franzoso Leonardo & C. (con sede a Modena in via dei Tipografi, 8 – P.I.V.A. 00423100361), che ha presentato un'offerta – agli atti della Segreteria del Sindaco – di € 2.531,00 al netto degli oneri I.V.A. 22% e così per una spesa complessiva di € 3.087,82;

Dato atto, inoltre:

- che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Sighinolfi, Funzionaria responsabile della Segreteria del Sindaco;
- che il preventivo di spesa sopra riportato risulta congruo e conveniente rispetto alle necessità e agli obiettivi del Comune di Modena;
- che l'iter procedurale seguito per il suddetto acquisto è conforme a quanto prescritto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'affidamento diretto è determinato principalmente da ragioni di efficacia, economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa oltre che dalla peculiarità della prestazione, come sopra evidenziato;
- che l'affidatario risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria compatibili con il servizio richiesto;
- che è stata acquisita agli atti della Segreteria del Sindaco la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- che è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità di legale rappresentante, soci e/o collaboratori dell'impresa sopra citata con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- che il legale rappresentante dell'impresa sopra richiamata non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né ha attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;
- che per l'impresa suddetta è stato acquisito regolare DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva (prot. INAIL\_15618382, con scadenza validità al 16.07.2019);
- che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 e che il Codice

Identificativo di Gara – C.I.G. è Z60282E6D9;

Vista la delega alla dott.ssa Simona Sighinolfi, Responsabile della Segreteria del Sindaco, a sottoscrivere atti di propria competenza, espressa dal Dirigente responsabile della Direzione Generale, dott. Giuseppe Dieci, con nota Pg. n. 42007 del 21.03.2018;

Acquisito il visto di congruità del Direttore Generale, dott. Giuseppe Dieci, ai sensi del Regolamento di organizzazione;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1) Di procedere, per le motivazioni e secondo i dettagli riportati nella premessa, all'affidamento diretto del servizio di rifacimento di stoffe e imbottiture e/o di lavaggio di arredi storici nonché di realizzazione di un tappeto all'impresa Arredamenti Messori S.n.c. di Franzoso Leonardo & C. (con sede a Modena in via dei Tipografi, 8 – P. I.V.A. 00423100361), a fronte di un corrispettivo di € 2.531,00 al netto degli oneri I.V.A. 22% e così per una spesa complessiva di € 3.087,82 – C.I.G. Z60282E6D9.

2) Di impegnare la suddetta spesa di € 3.087,82 – in favore di Arredamenti Messori S.n.c. di Franzoso Leonardo & C. (C.I.G. Z60282E6D9) – al capitolo 971/0 “Manutenzione sale storiche del Palazzo comunale” (Missione/Programma: 1/1 - PdC 1.3.2.9.3) del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, anno 2019, previo storno compensativo di € 2.087,82 - con conseguente adeguamento di cassa - dal capitolo 2221/0 (Missione/Programma: 1/1 - PdC 1.3.2.13.0) del PEG 2019.

3) Di dare infine atto, come già specificato nella premessa:

- che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Sighinolfi, Funzionaria responsabile della Segreteria del Sindaco;
- che è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità di legale rappresentante, soci e/o collaboratori dell'impresa sopra citata con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- che il legale rappresentante dell'impresa affidataria non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né ha attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;
- che per l'impresa suddetta è stato acquisito regolare DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva (prot. INAIL\_15618382, con scadenza al 16.07.2019).

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 02/05/2019

La Funzionaria Responsabile  
SIGHINOLFI SIMONA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI MODENA**

**SETTORE DIREZIONE GENERALE**

**Visto di congruità del Responsabile di Settore**

**DETERMINAZIONE n° 923/2019 del 02/05/2019**

**OGGETTO:** RESTAURO DI ARREDI DI VALORE STORICO COLLOCATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DI MODENA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. Z60282E6D9)

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 02/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(DIECI GIUSEPPE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

#### DETERMINAZIONE n. 923/2019 del 02/05/2019

Proposta n° 1332/2019

**OGGETTO:** RESTAURO DI ARREDI DI VALORE STORICO COLLOCATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DI MODENA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. Z60282E6D9) .

**Visto di Regolarità contabile.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

#### Impegno

##### Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	971/0	MANUTENZIONE SALE STORICHE DEL PALAZZO COMUNALE	1/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2019	6768/0	3.087,82	1/3/2/9/3	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			3.087,82
Soggetto		Descrizione			
77311		ARREDAMENTI MESSORI SNC DI MESSORI CARLO & C.			

#### Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 2

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	2221/0	INIZIATIVE DIVERSE	2019	-	2.087,82	-	2.087,82
U	971/0	MANUTENZIONE SALE STORICHE DEL PALAZZO COMUNALE	2019	+	2.087,82	+	2.087,82

Data di esecutività , 06/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Settore  
Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali  
f.to STORTI STEFANIA  
con firma digitale





**COMUNE DI MODENA**

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determina N. 923 del 02/05/2019**

**OGGETTO:** RESTAURO DI ARREDI DI VALORE STORICO COLLOCATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DI MODENA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. Z60282E6D9).

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi, dal 06/05/2019 al 21/05/2019

Modena li, 22/05/2019

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**