



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE  
SICUREZZE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 940/2019 del 07/05/2019**

Proposta n. 1313/2019  
Esecutiva dal 07/05/2019

Protocollo n. 131891 del 07/05/2019

**OGGETTO: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA  
MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE - ANNO 2019-  
APPROVAZIONE SCHEDE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS 33/2013 ED ART. 4 DEL  
REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' E SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. .**

**Allegati:**

- Schede procedimenti amministrativi (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

Determinazione n. 940 del 07/05/2019



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE  
Dott. ssa Valeria Meloncelli

Numero determina: 940/2019  
del 07/05/2019

**OGGETTO: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE - ANNO 2019- APPROVAZIONE SCHEDE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS 33/2013 ED ART. 4 DEL REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' E SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. .**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano esecutivo di Gestione 2019 - 2021;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21.1.2002 di approvazione del “Regolamento sull’attività e sui procedimenti amministrativi” e le sue successive modificazioni ed integrazioni, di cui l’ultima è la n. 92 del 21.12.2017;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 682 del 4.12.2018, esecutiva in data 17.12.2018, di approvazione dell’elenco dei procedimenti amministrativi dell’ente ai sensi dell’art. 4, comma 1, del suddetto “Regolamento sull’attività e i procedimenti amministrativi”;

Considerato che la suddetta deliberazione dà mandato ai dirigenti responsabili di PEG di approvare con propria determinazione le schede dei procedimenti amministrativi di competenza, contenenti le informazioni previste ai sensi dell’art.35 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, e ai sensi dell’art. 4, comma 4, del suddetto “Regolamento sull’attività e sui

procedimenti amministrativi”;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1) di approvare le schede dei procedimenti amministrativi di competenza, contenenti le informazioni previste ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 4, comma 4, del “Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi”, che - allegate al presente atto - ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 07/05/2019

Il Dirigente Responsabile  
dott.ssa Valeria Meloncelli

**MELONCELLI VALERIA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento sanzionatorio per violazione a ordinanze e Regolamenti comunali ed alle Leggi di competenza</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento sanzionatorio per violazione a ordinanze e Regolamenti comunali ed alle Leggi di competenza Legge 24 novembre 1981, nr. 689 e Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, nr. 285
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	1) UOS Gestione sanzioni e contenzioso: Tel. 059/2033936 – Indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - PEC: ufficiosanioniricorsi@cert.comune.modena.it 2) UOS commercio: Tel. 059/2033758 – indirizzo mail: pm.commercio@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 3) UOS Edilizia e ambiente: Tel 059/2033707 – indirizzo mail: poledil@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 4) UOS Vigile di Quartiere – Nucleo Antievasione Tributi locali: Tel. 059/2033739 - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Procedure Sanzionatorie e contenzioso - Funzionaria di PM - Susanna Beltrami Tel 059/2033723 - indirizzo mail: susanna.beltrami@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	NO
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	richiesta di informazioni indirizzata a: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - Tel. 059/2033936
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	notificazione entro 90 giorni dalla violazione
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso amministrativo al Prefetto Ricorso giurisdizionale al Giudice di Pace Ricorso al Sindaco Si vedano le procedure nei dettagli: <a href="https://www.comune.modena.it/poliziamunicipale/ricorsi">https://www.comune.modena.it/poliziamunicipale/ricorsi</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	modalità di volta in volta indicate nei verbali di accertamento
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso atti Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze – Unità specialistiche</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Accesso agli atti di cui alla Legge sul procedimento amministrativo 241/1990
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Responsabili per materia: 1) UOS commercio: Tel. 059/2033758 – indirizzo mail: pm.commercio@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 2) UOS Edilizia e ambiente: Tel 059/2033707 – indirizzo mail: poledil@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 3) UOS Nucleo di prossimità: Tel. 059/2033731 - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 4) UOS Nucleo Antievasione Tributi locali: Tel. 059/2033739 - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 5) UOS Nucleo Manifestazioni: tel 059 2033720 - PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	1), 2), 3), 4) UOC Sicurezza urbana e Tutela del Consumatore - PO. Funzionaria di PM - Gambarini Patrizia - tel. 059/2033712 - indirizzo mail: patrizia.gambarini@comune.modena.it; 5) UOC Servizi di Staff Operativi - Funzionario di PM Crudo Francesco 059/2033749 - indirizzo mail: francesco.crudo@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Indirizzi uffici competenti sopraindicati, da lun a ven ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio ore 14.30-18.00; tel.- mail: Uffici competenti
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico, via PEC o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso atti Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze – Amministrazione e Gestione sanzioni</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Accesso agli atti di cui alla Legge sul procedimento amministrativo 241/1990
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Responsabili per materia: 1) UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso: Tel 059/2033936 – Indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it 2) UOC Servizi di Staff Amministrativi: Tel. 059 2033733 - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 3) Ufficio Politiche per la Legalità e le Sicurezze - Tel. 059 2032963 - PEC: mosicura@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	1) UOC Gestione sanzioni e contenzioso: Funzionaria di PM Beltrami Susanna tel. 059/2033723 - indirizzo mail: susanna.beltrami@comune.modena.it; 2) UOC Servizi di Staff Amministrativi: Funzionaria amministrativa Galassi Francesca tel 059 2033733 indirizzo mail: francesca.galassi@comune.modena.it 3) Ufficio Politiche per la Legalità e le Sicurezze: P.O. De Luca Antonietta tel. 059/2032963 indirizzo mail: antonietta.de.luca.@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Indirizzi uffici competenti sopraindicati, da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00; tel.- mail: Uffici competenti
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico, via PEC o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli -Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Reclami su comportamento personale PM</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	procedura che consente al cittadino di segnalare al Comando di PM comportamenti del personale di Polizia Municipale percepiti come scorretti o lesivi
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Servizi di Staff Operativi – Tel. 059/2033749 – PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Direzione di Settore – Dirigente Responsabile del Settore- Comandante: Valeria Meloncelli - tel. 059/2033708 - indirizzo email: valeria.meloncelli@comune.modena.it - PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Turni e Gestione Personale, da lun a ven - ore 14.30-18.00 (escluso festivi), Istruttore direttivo di PM Roberto Marchesi Tel. 059/2033746 - indirizzo mail: alessia.leo@comune.modena.it Segreteria del Comandante, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven – ore 8,30 -13,00 (escluso festivi), tel. 059/2033710 – indirizzo mail: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Dr. Giuseppe Dieci - Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione sociale che operano in collaborazione con la Polizia Municipale</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Concessione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione sociale che operano in collaborazione con la Polizia Municipale nell'ambito del "Progetto Volontari" (Deliberazione della Giunta comunale n. 800/2006 e succ. mod.) L. 226/1991 L.R. 24/2003 Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2005 n. 279 Determinazione dirigenziale n. 195/2017 "Criteri per la concessione di contributi ad associazioni di volontariato che svolgono attività in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Servizi di Staff Amministrativi: Tel. 059/2033733 – PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Direzione di Settore - Dirigente Responsabile del Settore - Comandante: Valeria Meloncelli - tel. 059/2033710 - indirizzo email: valeria.meloncelli@comune.modena.it - PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	UOC Servizi di Staff Amministrativi, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 8,30-13,30 (escluso festivi), Collaboratrice amministrativa Marina Roveda tel. 059/2033743 marina.roveda@comune.modena.it, Istruttrice amministrativa Elisa Fraulini tel. 059/2033763 elisa.fraulini@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Dr. Giuseppe Dieci - Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso atti Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze – Sicurezza del territorio</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Accesso agli atti di cui alla Legge sul procedimento amministrativo 241/1990
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO PRESIDIO DEL TERRITORIO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Responsabili per materia: 1) UOS Nucleo Problematiche del Territorio: Tel. 059/2033726 – indirizzo mail: pm.sicurezza@comune.modena.it - PEC: nucleoproblematicheterritorio@cert.comune.modena.it 2) UOS Polizia Giudiziaria: tel 059 2033939 - 2033732 - indirizzo mail: pm.poliziagiudiziaria@comune.modena.it - PEC: poliziagiudiziaria@cert.comune.modena.it 3) UOS Vigile di quartiere - Nucleo Antievasione Tributi locali: tel. 059 2033739 - indirizzo mail: infopm@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	1) e 2) Comandante: Valeria Meloncelli - tel. 059/2033710 indirizzo email: valeria.meloncelli@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 3) UOC Sicurezza urbana e Tutela del Consumatore - PO Servizio Presidio del Territorio Funzionaria di PM - Gambarini Patrizia - tel. 059/2033712 - indirizzo mail: patrizia.gambarini@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Indirizzi uffici competenti sopraindicati, da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00; tel.- mail: Uffici competenti
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico, via PEC o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	1) e 2) Direttore Generale - Dr. Giuseppe Dieci -Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it 3) Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Segnalazioni, esposti, petizioni</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedura che consente al cittadino o a gruppi di cittadini di segnalare problematiche che riguardano il territorio e la convivenza civile (es.: rumori molesti, microcriminalità, danneggiamenti al patrimonio comunale)
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO PRESIDIO DEL TERRITORIO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Unità Operative Semplici coinvolte in relazione alla materia
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Sicurezza urbana e Tutela del Consumatore – P.O. Servizio Presidio del Territorio Funzionario di PM – Gambarini Patrizia - tel. 059/2033712 - indirizzo mail: patrizia.gambarini@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Vigile di Quartiere e Nucleo Antievasione Tributi locali, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven - ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00; tel. 059/2033724, indirizzo mail: infopm@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico, via PEC o via mail all'indirizzo indicato o in forma scritta
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di sollecito indirizzata a: segnalazionipm@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Polizia municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera Giunta comunale n. 371 del 26/6/2017)
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Servizi di Staff Amministrativi: Tel. 059/2033733 – PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del settore Politiche per la Legalità e le Sicurezze: dott.ssa Valeria Meloncelli tel 059 2033708 indirizzo email: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	poliziamunicipale@cert.comune.modena.it e francesca.galassi@comune.modena.it oppure piazzagrande@comune.modena.it o all'indirizzo PEC accesso.civico@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico provinciale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato">https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali presso ..... che rilascerà ricevuta o con spedizione in contrassegno
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Dr. Giuseppe Dieci - Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Non previsto

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione giornaliera (pass) ZTL</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio di provvedimento amministrativo giornaliero che consente la circolazione di veicoli all'interno della ZTL del Comune di Modena – D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio-Servizio Mobilità e Traffico n. 164703 del 10/11/2016
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC SICUREZZA STRADALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Responsabili UOS Sala Operativa - Centralino - Contact Center - Tel. 059/2033741 - indirizzo mail: vigili.ispturno@comune.modena.it; Responsabile UOS Vigile di Quartiere Centro Storico - tel. 059/2033181 – PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	1)UOC Sicurezza stradale - Commissario di PM Barbara Trovato- tel. 059/2033715 - indirizzo mail: barbara.trovato@comune.modena.it 2) UOc ufficio Vigili di quartiere- PO Funzionaria di PM Patrizia Gambarini- tel. 059/2033712-indirizzo mail. patrizia.gambarini@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	carta di circolazione del veicolo interessato (iscrizione Camera commercio per agenti commercio) o equivalente giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti)
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Contact Center, presso il Comando di Polizia Municipale, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 7.30 - 18.45 (escluso festivi) e sabato ore 7.30- 12.30; tel. 059/2033706. Ufficio Cassa centro storico, viale Fabriani 46 (stazione autocorriere) - 41121 Modena, da lun a ven ore 7.50 - 12.30 e 13.50 - 18.30 (escluso festivi) e sabato ore 7.50 - 12.00. Centralino del Comando PM - tel. 05920314 - 24 ore- vigili.salaoperativa@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	immediato
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	nel caso il transito avvenga per l'accompagnamento di persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o per l'accompagnamento di donne residenti o domiciliate in ZTL nella fascia oraria dalle 20.00 alle 6.00 (vedasi il Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio-Servizio Mobilità e Traffico n. 164703 del 10/11/2016, che disciplina circolazione in ZTL, punto B2 commi 9 e 10), è sufficiente fare pervenire apposita comunicazione scritta via e-mail o telefonica, precedente il transito o entro le 48 ore successive, contenente le generalità della persona accompagnata, residenza o domicilio, dati identificativi del veicolo
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	pagamento in contanti (quota a titolo di rimborso spese) presso il Contact Center di Via Galilei 165 o l'Ufficio Cassa del Centro Storico di Via Fabriani, 46
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio copia sinistri stradali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio copia dell'elaborato di rilievo dell'incidente stradale eseguito dalla Polizia Municipale - D.Lgs. 285/92 e DPR 495/92, L. 241/90 e succ. mod. art. 114 CPP, Regolamento Comunale sull'accesso agli atti e ai documenti amministrativi, Circolare Procura Repubblica n.1890 del 18/11/2002 e n. 637 del 27/04/2009
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC SICUREZZA STRADALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Responsabile UOS Infortunistica: Tel. 059/2033900 - indirizzo mail: vigili.sinistri@comune.modena.it - PEC: ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Sicurezza Stradale - istruttore Direttivo di PM Barbara Trovato - tel. 059/2033715 - indirizzo email: barbara.trovato@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	fotocopia documento identità cittadino coinvolto in incidente qualora inoltri la richiesta via fax; fotocopia documento identità cittadino, procura ad agire, copia tesserino ordine Avvocati per Studi Legali; fotocopia documento identità cittadino e mandato dell'assicurazione per gli Assicuratori
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Infortunistica, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi), sabato ore 8,30-12,30 e giovedì pomeriggio – ore14.30-18.00; tel. 0592033901, vigili.sinistri@comune.modena.it PEC ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto diretto o via mail, via Pec: ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it o consultazione diretta sito <a href="http://www.incidentistradali.it">www.incidentistradali.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.incidentistradali.it">www.incidentistradali.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	in contanti (quota a titolo di rimborso spese) presso il Contact Center se l'accesso atti è stato presentato all'UOS Infortunistica; con carta di credito attraverso il sito <a href="http://www.incidentistradali.it">www.incidentistradali.it</a> qualora la richiesta di accesso sia stata inoltrata via web
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: <a href="mailto:valeria.meloncelli@comune.modena.it">valeria.meloncelli@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione di patrocini e/o contributi Ufficio Politiche delle Sicurezze</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La concessione di patrocini e/o di contributi può essere disposta a favore di soggetti pubblici e privati, per le attività e iniziative, ritenute significative dall'amministrazione comunale, svolte a favore della comunità modenese. *Art. 12 L.142/1990 *Art. 9 dello Statuto * Regolamento per la concessione dei contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "Terzo settore no profit" - Determinazione Dirigenziale n° 1814/2014 dei criteri per la concessione di contributi a istituzioni e soggetti di volontariato e della comunità locale in materia di sicurezza urbana
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Responsabile di P.O. Ufficio Politiche per la Legalità e le Sicurezze - tel. 059/2032422 - indirizzo mail: mosicura@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente di Settore - Dott.ssa Valeria Meloncelli - tel. 059/2033710 - indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it; Direzione Generale per i patrocini onerosi e/o gratuiti
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Politiche per la Legalità e le Sicurezze, Piazza Grande 16, da lun a ven – ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00 – Funzionario P.O. Antonietta De Luca - tel. 059/2032963 indirizzo mail: adeluca@comune.modena.it – Istruttrice amministrativa Alessandra Nobili tel. 059/2032502 indirizzo mail: alessandra.nobili@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Colloquio telefonico o appuntamento presso Ufficio Politiche per la Legalità e le Sicurezze dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00. Lunedì e Giovedì 14.30 – 18.00
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del Provvedimento) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza) Intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 ter legge n° 241/1990 Ricorso gerarchico interno (entro 30 gg. dall'avvenuta conoscenza)
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Dr. Giuseppe Dieci - Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione ZTL per mezzi superiori 6 t.</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio di provvedimento amministrativo che consente la circolazione di veicoli con massa complessiva superiore a 6 t. nella Ztl del Comune di Modena - D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio-Servizio Mobilità e Traffico n. 164703 del 10/11/2016
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC SERVIZI DI STAFF
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOS Ordinanze/permessi - Tel. 059/2033904 - PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Servizi di Staff Operativi - Funzionario di PM Francesco Crudo - Tel. 059/2033749 - indirizzo mail: francesco.crudo@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	carta di circolazione del veicolo da autorizzare o equivalente documento giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti), marca da bollo se autorizzazione ha validità superiore al giorno
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Ordinanze/Permessi, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio ore 14.30-18.00; tel. 059/2033912- indirizzo PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	6 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	pagamento in contanti presso Ufficio (di quota a titolo di rimborso spese)
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Ordinanze temporanee di viabilità</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio di provvedimento amministrativo che in occasione di occupazioni di suolo pubblico o di lavori stradali disciplina temporaneamente la circolazione stradale in deroga ai provvedimenti di circolazione permanenti vigenti nel Comune di Modena – D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., D.M.10/07/2002, D.M. 04/03/2013
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC SERVIZI DI STAFF
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOS Ordinanze/Permessi - Tel. 059/2033904 - PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Servizi di Staff Operativi - Funzionario di PM Francesco Crudo - Tel. 059/2033749 - indirizzo mail: francesco.crudo@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	eventuale documentazione tecnica relativa al progetto da realizzare (se necessaria)
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Ordinanze/Permessi, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven - ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio -ore14.30-18.00; tel. 0592033736, ondablu@comune.modena.it - PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	6 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione in deroga al divieto di transito per veicoli superiori a 6 t.</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio di provvedimento amministrativo che consente la circolazione di veicoli con massa complessiva a pieno carico superiore a 6 t. nel territorio del Comune di Modena – D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Ordinanza Sindacale n. 88177 del 26/06/2000
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC SERVIZI DI STAFF
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOS Ordinanze/Permessi - Tel. 059/2033904 - indirizzo mail: zttemporaneo@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Servizi di Staff operativi - Funzionario di PM Francesco Crudo - Tel. 059/2033749 - indirizzo mail: francesco.crudo@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	carta di circolazione del veicolo da autorizzare o equivalente giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti), marca da bollo se validità autorizzazione superiore al giorno
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Ordinanze/Permessi, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 8.30 - 13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio ore 14.30-18.00; tel. 059/2033912 - indirizzo PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	pagamento in contanti presso l'ufficio (di quota a titolo di rimborso spese autorizzazione)
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli -Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso atti Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze – Sicurezza stradale</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Accesso agli atti di cui alla Legge sul procedimento amministrativo 241/1990
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC SERVIZI DI STAFF
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Responsabili per materia: 1) UOS Infortunistica: Tel. 059/2033900 – indirizzo mail: vigili.sinistri@comune.modena.it - PEC: ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it 2) UOS Ordinanze/Permessi: Tel. 059 2033904 indirizzo - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	1) UOC Sicurezza stradale -Funzionaria di PM Barbara Trovato - tel. 059/2033715 - indirizzo mail: barbara.trovato@comune.modena.it; 2) UOC Servizi di Staff Operativi - Funzionario di PM Crudo Francesco 059/2033749 - indirizzo mail: francesco.crudo@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Indirizzi uffici competenti sopraindicati, da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00; tel.- mail: Uffici competenti
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico, via PEC o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazioni temporanee ZTL</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio di provvedimento amministrativo che consente temporaneamente la circolazione di veicoli all'interno della ZTL del Comune di Modena - D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio - Servizio Mobilità e Traffico n. 164703 del 10/11/2016
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC SERVIZI DI STAFF
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOS Ordinanze/Permessi - Tel. 059/2033904 - indirizzo email: ztltemporaneo@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Servizi di Staff Operativi - Funzionario di PM Francesco Crudo - Tel. 059/2033749 - indirizzo mail: francesco.crudo@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	carta di circolazione del veicolo interessato o equivalente giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti)
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Ordinanze/Permessi, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio ore 14.30 -18.00; tel. 059/2033912 - indirizzo PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	pagamento in contanti presso Ufficio (di quota a titolo di rimborso spese)
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento sanzionatorio per violazione alle norme del Codice della Strada e leggi complementari</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	1) Procedimento sanzionatorio per violazione alle norme del Codice della Strada 2) Procedimento di emanazione di atti di accertamento di violazioni predisposti tramite sistemi informativi automatizzati ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/93 e di notificazione degli stessi
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	1) UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso: Tel 059/2033936 – Indirizzo mail ufficio.sanzioni@comune.modena.it - PEC: ufficiosanioniricorsi@cert.comune.modena.it 2) UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso: Tel. 059/2033723 - indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - PEC: ufficiosanioniricorsi@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Procedure Sanzionatorie e contenzioso - Funzionaria di PM - Beltrami Susanna Tel 059/2033723 - indirizzo mail: susanna.beltrami@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	NO
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	NO
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	richiesta di informazioni indirizzata a: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - Tel. 059/2033936
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	notificazione entro 90 giorni dalla violazione
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso amministrativo al Prefetto Ricorso giurisdizionale al Giudice di Pace Ricorso al Sindaco Si vedano le procedure nei dettagli: <a href="https://www.comune.modena.it/poliziamunicipale/ricorsi">https://www.comune.modena.it/poliziamunicipale/ricorsi</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	presso gli uffici del Corpo Polizia Municipale, presso le filiali Unicredit Banca, tramite home-banking, uffici postali, presso le tabaccherie e ricevitorie che espongono l'adesivo "Il Comune sotto casa", on-line con carta di credito  Si vedano le informazioni di dettaglio: <a href="https://www.comune.modena.it/poliziamunicipale/violazioni-e-sanzioni/pagamento-di-un-verbale">https://www.comune.modena.it/poliziamunicipale/violazioni-e-sanzioni/pagamento-di-un-verbale</a>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rateazione sanzioni amministrative pecuniarie</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedura che consente al cittadino che ha ricevuto un verbale di accertamento di violazione di norme di effettuare il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria a rate previa richiesta ai sensi dell'art. 202 bis Codice della Strada e della deliberazione Giunta Comunale n. 876 del 30/09/2003 e della determinazione dirigenziale n. 2366/2003
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso – Tel 059/2033936 – Indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso – Funzionaria di PM Susanna Beltrami - tel. 059/2033723 - indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - PEC ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	autodichiarazione situazione reddituale già inclusa nel modulo di richiesta disponibile presso l'OUS Gestione sanzioni e contenzioso e presso il sito web <a href="http://www.comune.modena.it/poliziamunicipale">http://www.comune.modena.it/poliziamunicipale</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Gestione sanzioni e contenzioso, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore14.30-18.00; tel. 059/2033917, indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it, call center Tel. 059/9610135 - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico, via mail agli indirizzi indicati, via fax 059/2033735
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di riesame del diniego in autotutela indirizzata al Comando
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	indicate nel provvedimento di accoglimento della richiesta di rateazione unitamente al piano rate
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze Dott.ssa Valeria Meloncelli - Tel. 059/2033708; indirizzo mail: valeria.meloncelli@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Ricorsi a preavvisi o verbali accertamento violazioni amministrative</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedura che consente al cittadino di presentare istanza di annullamento del preavviso o verbale di accertamento di violazione a norme del Codice della Strada mediante ricorso al Prefetto, ai sensi dell'art. 203 Codice della Strada. Entro 60 giorni dalla data di notifica del verbale o al Giudice di Pace entro 30 giorni dalla data della notifica del verbale ed al Sindaco ai sensi della Legge 689/1981 per verbali di accertamento di violazione di norme di legge, regolamenti ed ordinanze, entro 30 giorni dalla data di notifica del verbale. Si considera provvedimento finale l'atto conclusivo dell'istruttoria utile per l'inoltro alle Autorità competenti
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - Tel 059/2033936 – Indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Prefettura di Modena o Giudice di Pace relativamente ai verbali di accertamento di violazione del Codice della Strada
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	nell'istanza di annullamento indicare numero e data del verbale di accertamento di violazione; eventualmente allegare copia dell'autorizzazione a circolare nella ZTL del centro storico, o del contrassegno portatore di handicap, copia di altra documentazione probante il motivo della circolazione del veicolo
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Gestione sanzioni e contenzioso, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio -ore 14.30-18.00; tel. 059/2033917 - L'istanza può essere presentata a mano direttamente presso la sede del Comando di Polizia Municipale - indirizzo mail: ufficio.sanzioni@comune.modena.it PEC ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it o via raccomandata A.R. o via fax 059/2033735 (in questo caso allegare copia del documento di identità del ricorrente)  Il ricorso a verbali di accertamento violazioni del Codice della Strada può alternativamente essere presentato alla Prefettura di Modena o al Giudice di Pace direttamente o tramite raccomandata A.R.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via PEC o via mail agli indirizzi indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 60 giorni l'Ufficio competente deve trasmettere le controdeduzioni alla Prefettura di Modena relativamente ai verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada Anni 5 per la conclusione del ricorso al Sindaco a verbali di accertamento di violazioni di norme di legge, regolamenti, ordinanze
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di audizione da includere nel ricorso al Sindaco per i verbali di accertamento violazioni norme di legge, regolamenti, ordinanze
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Dr. Giuseppe Dieci -Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rimborso somme versate erroneamente dal cittadino</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	procedura che consente al cittadino che ha versato un importo superiore a quanto dovuto a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria ovvero ha versato al Comune di Modena in luogo di altro Ente di essere rimborsato della quota eccedente o dell'intero importo erroneamente versato
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UOC PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso – Tel 059/2033936 – Indirizzo mail ufficio.sanzioni@comune.modena.it PEC ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Direzione di Settore – Dirigente Responsabile del Settore - Comandante: Valeria Meloncelli - tel. 059/2033708 indirizzo email: valeria.meloncelli@comune.modena.it indirizzo PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	copia ricevuta pagamento
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	UOS Gestione sanzioni e contenzioso, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven - ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00; tel. 059/2033917 – indirizzo mail: ufficiosanzioni@comune.modena.it - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contatto telefonico o via PEC o via mail agli indirizzi indicati o via fax 059/2033735
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di riesame del diniego in autotutela indirizzata al Comando
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Dr. Giuseppe Dieci -Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



**COMUNE DI MODENA**

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determina N. 940 del 07/05/2019**

**OGGETTO:** PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE - ANNO 2019- APPROVAZIONE SCHEDE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS 33/2013 ED ART. 4 DEL REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' E SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. .

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi,  
dal 07/05/2019 al 22/05/2019

Modena li, 23/05/2019

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**