



**COMUNE DI MODENA
SETTORE ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

DETERMINAZIONE n. 825/2019 del 15/04/2019

Proposta n. 1243/2019
Esecutiva dal 15/04/2019

Protocollo n. 112389 del 15/04/2019

**OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 26 MAGGIO 2019 .
APPROVAZIONE CONVENZIONE CON DIRIGENTI SCOLASTICI.**

Allegati:

- Accordo (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 825 del 15/04/2019



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Dott.ssa Benedetta Pantoli

Numero determina: 825/2019
del 15/04/2019

**OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 26 MAGGIO 2019 .
APPROVAZIONE CONVENZIONE CON DIRIGENTI SCOLASTICI.**

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;
- Che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano esecutivo di Gestione 2019 - 2021;

Considerato che il 26 Maggio 2019 è previsto lo svolgimento delle Elezioni Europee e Amministrative ;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 20 Marzo 2019

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 Marzo 2019

Rilevata l'opportunità di addivenire, anche per le elezioni di cui sopra, come già avvenuto nelle consultazioni elettorali degli anni scorsi, ad accordi con le scuole al fine di gestire al meglio le operazioni elettorali;

Richiamata la determinazione n. 161/2018 inerente l'organizzazione delle

Elezioni Politiche del 4 Marzo 2018 con la quale si approvava l'accordo con le Istituzioni scolastiche, accordo riproposto per le prossime Elezioni Europee e Amministrative;

Visti i pareri favorevoli, relativi alla bozza di accordo proposto, pervenuti dalle Istituzioni scolastiche interessate;

Dato atto che occorre concludere al più presto l'accordo per assicurare la regolarità delle operazioni elettorali;

Considerato che, nel caso in cui il personale ausiliario in servizio presso le scuole non sia sufficiente per lo svolgimento regolare delle operazioni, ci si affiderà alla ditta Gi Group Spa (Sede legale e amm.va - P.zza 4 novembre 5 - Milano);

Visto l'autorizzazione ad impegnare sul cap 21152 art.2 "oneri straordinari di gestione" voce economica 92 (pdc 1.10.99.99.0) - Peg 2019 - da parte del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali (Protocollo n. 109131 del 11/04/2019);

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di approvare l'accordo allegato inerente l'organizzazione delle operazioni elettorali del 26 Maggio 2019;

- di prevedere per le motivazioni espresse in premessa, la somma di euro 26.000,00 al cap.21152 art 2 voce economica 92 (pdc 1.10.99.99.0) del Peg 2019;

- di provvedere, con successivo atto della dirigente, alla individuazione delle somme da assegnare alle singole direzioni scolastiche ed all'eventuale impegno delle somme previste dall'art.3 dell'accordo;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone
l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Modena, lì 15/04/2019

La Dirigente Responsabile

PANTOLI BENEDETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
RELATIVO ALLE ELEZIONI EUROPEE e AMMINISTRATIVE
26 Maggio 2019**

Premesso che:

- la circolare F.L. n. 4/2016 del Dipartimento per gli Affari interni del Ministero dell'Interno prevede che <<non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte di personale (...) ATA, trattandosi di personale appartenente ad altra Amministrazione>>;

- si è ritenuto concordemente che la migliore organizzazione dei servizi ausiliari nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado sede di seggio possa essere assicurata dal personale ATA in servizio presso le strutture del Circolo/Istituto, come è sempre avvenuto nelle precedenti consultazioni elettorali;

*Fra il **Comune di Modena, Settore Istruzione e Rapporti con l'Università** ,
rappresentato dalla **Dirigente Benedetta Pantoli***

e

*le **Istituzioni Scolastiche di Modena Istituti Comprensivi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10**
rappresentate dai rispettivi **Dirigenti Scolastici***

si concorda quanto segue:

Art. 1

Il/La Dirigente Scolastico/a garantisce nelle scuole di propria competenza sedi di seggio l'apertura, la chiusura, il ricevimento dei materiali destinati ai Presidenti di seggio (nella giornata di sabato 25 Maggio), la vigilanza, la pulizia dei locali (bagni compresi) messi a disposizione del personale adibito ai seggi e del pubblico, l'assistenza per l'eventuale utilizzo del telefono del plesso, l'uso della fotocopiatrice ove disponibile ed altre operazioni che possano essere richieste – entro le fasce orarie fissate – che rientrano nelle competenze del personale ATA.

Restano esclusi l'allestimento dei seggi e le pulizie generali alla fine delle operazioni di scrutinio, che sono a carico del Comune.

Art. 2

Il/La Dirigente scolastico/a, per gli adempimenti di cui al presente accordo, si avvale di personale ATA del Circolo/Istituto provvedendo ad assicurare i servizi di cui all'art. 1.

Il/La Dirigente scolastico/a, assicura, comunque, la presenza di almeno una unità di personale ATA del Circolo/Istituto nei seguenti orari:

- sabato 25 maggio dalle 9 alle 15 e dalle 15,45 alle 18;
- domenica 26 maggio dalle 13 alle 16, dalle 20 fino al termine scrutinio europee
- lunedì 27 maggio dalle ore 14,00 fino a termine scrutinio amministrative

La distribuzione delle ore assegnate in eccedenza rispetto a quelle necessarie per coprire gli orari di cui sopra, saranno fissate dal/dalla Dirigente scolastico/a , previo accordo con la Dirigente comunale del Settore Istruzione o suo/a delegato/a.

Nei plessi di tipo "A" si prevedono indicativamente almeno 37 ore di servizio, 29 nei plessi di tipo "B", 20 in quelli di tipo "C".

Il/La Dirigente scolastico/a, potrà suddividere il servizio corrispondente al totale delle ore richieste su più unità di personale.

Art. 3

Il Comune si impegna a rimborsare ad ogni Istituzione Scolastica per il servizio svolto un compenso forfettario lordo secondo la seguente tabella:

Tipo di plesso	Rimborso del Comune alla scuola (€)
“A”: superiore a 7 seggi	950
“B”: da 4 a 7 seggi	765
“C”: inferiore a 4 seggi	500

Il Comune, inoltre erogherà all'Istituzione scolastica la somma di € 33,50 per ogni ora che un ATA abbia dovuto prestare di servizio la notte fra la domenica e il lunedì successivamente alle ore 24, per assicurare il servizio in plessi ancora aperti a causa delle operazioni di spoglio.

Art. 4

Il/La Dirigente scolastico/a, organizza il servizio con i collaboratori che volontariamente hanno dato la loro disponibilità; qualora in uno o più plessi Il/La Dirigente scolastico/a, non sia in grado di assicurare la necessaria copertura con proprio personale, oppure non sia in grado di assicurarla totalmente, provvederà a comunicarlo tempestivamente alla Dirigente del Settore Istruzione.

In caso il personale ATA sia sostituito in parte da personale inviato dal Comune, l'Istituzione scolastica avrà diritto ad un rimborso forfettario pari alla percentuale della somma di cui all'art. 3 corrispondente alle ore assicurate rispetto al totale necessario nel plesso in questione.

Art. 5

Il Comune assicura a proprie spese un buono-pasto del valore di € 7 all'operatore che sia in servizio nella fascia oraria 15 – 15,45 di sabato

Art. 6

In caso di ballottaggio (9 giugno 2019) il/la Dirigente Scolastico/a garantisce nelle scuole di propria competenza sedi di seggio l'apertura, la chiusura, il ricevimento dei materiali destinati ai Presidenti di seggio (nella giornata di sabato 8 giugno) come previsto all'art. 1.

Il/La Dirigente scolastico/a, assicura, comunque, la presenza di almeno una unità di personale ATA del Circolo/Istituto nei seguenti orari:

- sabato 8 giugno dalle 9 alle 15 e dalle 15,45 alle 18;
- domenica 9 giugno dalle 13 alle 16, dalle 20 fino al termine scrutinio

La distribuzione delle ore assegnate in eccedenza rispetto a quelle necessarie per coprire gli orari di cui sopra, saranno fissate dal/dalla Dirigente scolastico/a, previo accordo con la Dirigente comunale del Settore Istruzione o suo/a delegato/a. come previsto all'art. 2

Il Comune si impegna a rimborsare ad ogni Istituzione Scolastica per il servizio svolto un compenso forfettario lordo secondo la tabella indicato all' art. 3.

Il Comune assicura a proprie spese un buono-pasto del valore di € 7 all'operatore che sia in servizio nella fascia oraria 15 – 15,45 di sabato

Art. 7

Nel caso in cui un/a Dirigente non sia in grado di assicurare tutto o in parte il servizio previsto dal presente accordo, disporrà affinché al personale inviato dal Comune sia assicurata la massima collaborazione ed informazione in merito agli apparati e strutture del plesso, anche provvedendo ad assicurare un recapito telefonico per eventuali informazioni che si rendessero necessarie per assicurare la funzionalità delle operazioni dei seggi.

Comune di Modena -
Settore Istruzione e Rapporti con l'Università
Benedetta Pantoli

Istituto Comprensivo 1
Concetta Ponticelli

Istituto Comprensivo 2
Maria Teresa Collaro

Istituto Comprensivo 3
Daniele Barca

Istituto Comprensivo 4
Christine Cavallari

Istituto Comprensivo 5
Maria Tedeschi

Istituto Comprensivo 6
Venusia Vita

Istituto Comprensivo 7
Davide Chiappelli

Istituto Comprensivo 8
Luigi Vaccari

Istituto Comprensivo 9
Silvia Zetti

Istituto Comprensivo 10
Maria Teresa Collaro



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE n. 825/2019 del 15/04/2019

Proposta n° 1243/2019

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 26 MAGGIO 2019 . APPROVAZIONE CONVENZIONE CON DIRIGENTI SCOLASTICI .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 9487 del 10/01/2019 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	21152/2	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE	1/3	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Prenotazione	2019	6072/0	26.000,00	1/10/99/99/999	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			26.000,00
Soggetto		Descrizione			

Data di esecutività , 15/04/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanze, Economato e Organismi Partecipati
f.to MANELLI DAVIDE
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 825 del 15/04/2019

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 26 MAGGIO 2019 . APPROVAZIONE CONVENZIONE CON DIRIGENTI SCOLASTICI.

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi,
dal 15/04/2019 al 30/04/2019

Modena li, 06/05/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**