



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 751/2019 del 05/04/2019**

Proposta n. 1141/2019  
Esecutiva dal 08/04/2019

Protocollo n. 102940 del 08/04/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA-ECONOMICA DELL'EVENTO MODENA SMART LIFE ANNO 2019 - CIG Z88274CFB3 - AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CONTESTUALE DETERMINA A CONTRARRE (ART. 192, D.LGS. 267/2000)..**

**Allegati:**

- autorizzazione ad impegnare (firmato: Si, riservato: No )
- avviso esplorativo (firmato: Si, riservato: No )
- fac simile manifestazione d'interesse (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 751 del 05/04/2019



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
Dott.ssa Lorena Leonardi

Numero determina: 751/2019  
del 05/04/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA-ECONOMICA DELL'EVENTO MODENA SMART LIFE ANNO 2019 - CIG Z88274CFB3 - AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CONTESTUALE DETERMINA A CONTRARRE (ART. 192, D.LGS. 267/2000)..**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano esecutivo di Gestione 2019 - 2021;
- che con deliberazione n. 161 del 26/03/2019, immediatamente esecutiva, la Giunta comunale ha stabilito, in particolare, quanto segue:
  - di realizzare a Modena il festival per la diffusione della cultura digitale, denominato “*Modena Smart Life 2019*”, in considerazione del successo riscontrato nel corso delle precedenti edizioni, demandando alla Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali, Dott.ssa Lorena Leonardi, o ad un suo delegato, l'adozione degli atti necessari alla ricerca di un operatore economico a cui affidare le seguenti attività:
    - progettazione, realizzazione e gestione dell'evento, inteso in senso lato, compresa la segreteria organizzativa;

- redazione del piano economico per la realizzazione dell'evento, prevedendo eventualmente introiti da ricercare mediante sponsorizzazioni,
  - ricerca di *partners* pubblici e privati interessati alla partecipazione all'evento;
  - pianificazione della promozione e della comunicazione, oltre alla gestione della relativa campagna di promozione e comunicazione;
- di approvare, altresì, una spesa presunta di euro 32.212,84, oltre ad oneri IVA per € 7.086,83, per un complessivo di € **39.299,67** (oneri IVA compresi), per la realizzazione del citato festival mediante le attività sopra menzionate;

Ritenuto dunque opportuno procedere alla selezione di un operatore economico in grado di occuparsi della gestione globale del festival “*Modena Smart Life 2019*” (comprendente le fasi di progettazione, realizzazione e gestione dello stesso) garantendo al contempo un'adeguata apertura al mercato;

Visti:

- l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce i principi da rispettare nell'affidamento dei contratti pubblici, tra cui quello della libera concorrenza e della trasparenza;

- l'articolo 192, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 s.m.i, secondo il quale prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Verificato che:

- alla data di adozione del presente atto non sono presenti convenzioni Consip s.p.a., né convenzioni Intercent-Er, relative ai servizi oggetto del presente atto ed aventi le caratteristiche richieste dagli atti di gara;

- è possibile invece acquisire il servizio relativo alla progettazione, organizzazione e gestione del festival “*Modena Smart Life 2019*”, tramite il bando “*Servizi*” del mercato elettronico (MEPA) di Consip s.p.a., all'iniziativa “*Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi*”;

Ritenuto opportuno:

- pubblicare sul sito internet del Comune di Modena un avviso di manifestazione di interesse al fine di garantire un'adeguata apertura al mercato ed attuare i principi di trasparenza, pubblicità, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- procedere con lo strumento della richiesta di offerta (RDO) nei confronti degli operatori

economici individuati con la manifestazione d'interesse, utilizzando il mercato elettronico di Consip s.p.a.;

- prevedere quale unico requisito di partecipazione quello di essere abilitati, al momento della pubblicazione dell'RDO, al mercato elettronico di Consip s.p.a. e precisamente al bando “*Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi*”;

- invitare a presentare offerta tutti gli operatori economici che avranno manifestato, in tempo utile, il loro interesse a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi, procedendo anche nel caso in cui un solo operatore economico manifestasse interesse per l'affidamento di cui trattasi;

- non suddividere in lotti il servizio in quanto ritenuto non frazionabile;

- affidare il servizio relativo alla progettazione, organizzazione e gestione dell'evento “*Modena Smart Life 2019*” previsto dal capitolato d'appalto, posto agli atti del Settore e avente PG n. 89361/2019, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016 s.m.i., attribuendo 80 punti alla qualità e 20 punti al prezzo;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e soddisfacente;

- porre a base di gara l'importo netto di euro 32.212,84 oltre ad oneri IVA al 22% per € 7.086,83 per un totale complessivo di € 39.299,67, con oneri della sicurezza per rischi interferenziali stimati pari a 500,00€;

- nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente responsabile del Servizio Progetti telematici, Comunicazione e Città intelligente, Ing. Luca Chiantore, ai sensi della delega del Responsabile di Settore Dott.ssa Lorena Leonardi - PG194094 del 21/12/17 integrata con atto avente PG 62265 del 27/04/2018, in materia di provvedimenti organizzativi e delega di funzioni gestionali ai Responsabili dei servizi e degli Uffici;

Dato atto che:

- il Dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, Dott.ssa Lorena Leonardi, provvederà alla nomina della commissione giudicatrice con successivo atto ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. relativamente alle procedure sotto soglia comunitaria;

- ai sensi dell'art. 36, comma 5, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. la verifica dei requisiti avverrà solo sull'operatore economico aggiudicatario;

- all'affidamento è stato attribuito codice CIG: Z88274CFB3;

- le clausole negoziali essenziali e le specifiche tecniche più dettagliate sono contenute nel capitolato speciale d'appalto depositato agli atti del Settore con PG n. 89361/2019;

- l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse è allegato e parte integrante della presente determinazione;

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. 217/2010;

Reso noto che le risorse economiche per la realizzazione del festival sono pari ad € **39.299,67** (oneri IVA compresi), in parte messi a disposizione dal Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici, come da autorizzazione allegata alla presente, PG 82427 del 21/03/2019, e in parte dal Settore Risorse Umane e Strumentali;

Viste

- la disposizione del Sindaco di attribuzione di incarichi dirigenziali PG 188196 del 12/12/2017 con la quale viene nominato l'Ing. Luca Chiantore Dirigente Responsabile del Servizio Progetti Telematici, Comunicazione, Città Intelligente;

- la disposizione del Sindaco di attribuzione di incarichi dirigenziali PG 188196 del 12/12/17, con la quale viene nominata la Dott.ssa Lorena Leonardi Responsabile del Settore Risorse Umane e Strumentali;

- la delega del Responsabile di Settore Dott.ssa Lorena Leonardi - PG194094 del 21/12/17 integrata con atto avente PG 62265 del 27/04/2018, in materia di provvedimenti organizzativi e delega di funzioni gestionali ai Responsabili dei servizi e degli Uffici, in base alla quale l'Ing. Luca Chiantore può adottare le determinazioni con impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore;

Dato atto che il visto di congruità della Dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, Dott.ssa Lorena Leonardi si intende superato per l'assenza della stessa dal servizio;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

#### D E T E R M I N A

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui interamente richiamate, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 s.m.i., previa manifestazione d'interesse, per la prestazione di servizi di progettazione tecnico-organizzativa-economica, realizzazione e gestione dell'evento "*Modena Smart Life 2019*";

- di approvare l'avviso esplorativo e il modulo fac simile per la presentazione di manifestazione d'interesse a presentare offerta, allegati e parti integranti e sostanziali del presente atto;

- di invitare alla gara tutti gli operatori economici che avranno dichiarato il proprio interesse alla procedura di affidamento e che risulteranno abilitati all'iniziativa abilitati al bando "*Servizi*", iniziativa "*Servizi per l'organizzazione e la gestione integrata degli eventi*" individuati sul portale Mepa di Consip s.p.a.;

- di approvare il capitolato e il disciplinare di gara depositati agli atti del Settore Risorse Umane e Strumentali (PG n. 89361/2019);
- di porre a base di gara l'importo complessivo di netti euro 32.212,84 di cui costi della sicurezza per rischi interferenziali valutati pari a 500,00€ ;
- di adottare, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., assegnando un massimo di 80 punti per il merito tecnico e 20 punti per il prezzo;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida;
- di dare atto che Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Luca Chiantore, Dirigente Responsabile del Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città intelligente, il quale provvederà altresì anche alla sottoscrizione del contratto, ai sensi della delega del Responsabile di Settore Dott.ssa Lorena Leonardi - PG194094 del 21/12/17 integrata con atto avente PG 62265 del 27/04/2018, in materia di provvedimenti organizzativi e delega di funzioni gestionali ai Responsabili dei servizi e degli Uffici;
- di stipulare il contratto d'appalto con l'aggiudicatario con modalità digitale nell'ambito della piattaforma di Consip s.p.a.;
- di dare atto che la spesa presunta di euro 32.212,84, oltre ad oneri IVA per € 7.086,83, per un complessivo di € **39.299,67** (oneri IVA compresi), già prenotata con deliberazione di Giunta n. 161 del 26/03/2019, trova disponibilità sul PEG 2019-2021, annualità 2019, come segue:
  - per € **14.390,16** sul capitolo 3450/0 "*Spese per indagini statistiche nell'ambito comunale per diffusione dati*", PdC 1/3/2/13/999, come da autorizzazione, allegata al presente atto (PG 82427 del 21/03/2019), della Dirigente responsabile del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici, Dott.ssa Patrizia Guerra, **prenotazione d'impegno n. 2019/5535**;
  - per € **4.200,00**, sul capitolo 3564/7 "*Spese per indagini e censimenti istat e diffusione dati*", PdC 1/3/2/99/999, come da autorizzazione (PG 82427 del 21/03/2019) sopra citata, **prenotazione d'impegno n. 2019/5536**;
  - per € **10.000,00**, sul capitolo 20000/0 "*Progetti di valorizzazione di aree urbane*", PdC 1/3/2/13/999, come da autorizzazione PG 82427 del 21/03/2019 sopra citata, **prenotazione d'impegno n. 2019/5551**;
  - per € **6.709,51**, sul capitolo 2392/3 "*Gestione rete civica*", PdC 1/3/2/15/999, **prenotazione d'impegno n. 2019/5537**;
  - per € **4.000,00**, sul capitolo 2392/3 "*Gestione rete civica*", Pcf 1/3/2/15/999, previo storno di eguale importo, con contestuale adeguamento di cassa, dal capitolo 2390/41 "*Manutenzione, implementazione e licenze software*", PdC 1/3/2/19/1, **prenotazione d'impegno n. 2019/5537**;
- di dare altresì atto:
  - che esistono i presupposti di cui all'art. 183, comma 6, T.U. n.267/2000 ordinamento EE.LL.;
  - che con successiva determinazione del responsabile del procedimento si procederà all'aggiudicazione dei servizi e all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa;
  - che con successiva determinazione del dirigente di Settore si procederà, ai sensi dell'art. 77

del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e con le modalità ivi indicate, alla nomina della commissione giudicatrice;

- che il CIG assegnato a questo affidamento è: Z88274CFB3;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis*, D.Lgs 267/2000.

Modena, li 05/04/2019

Il Dirigente Responsabile

CHIANTORE LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## Comune di Modena

Settore Risorse Umane e Strumentali  
Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA-ECONOMICA DELL'EVENTO "MODENA SMART LIFE ANNO 2019" (PROGRAMMA CENTRALE: 27, 28 E 29 SETTEMBRE 2019) - CIG Z88274CFB3**

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Modena intende procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 s.m.i, (Codice dei Contratti) all'affidamento di cui all'oggetto. Pertanto, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico affidatario, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si richiede agli operatori economici interessati di far pervenire formale manifestazione di interesse per essere invitati a presentare la propria offerta tramite la procedura RDO che verrà espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip s.p.a..

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Modena – Via Venceslao Santi 40, - 41122 Modena;  
e-mail certificata: [sistemiinformativi@cert.comune.modena.it](mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it);

**Servizio competente:** Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente;

**Responsabile Unico del procedimento:** Ing. Luca Chiantore;

**Oggetto dell'affidamento:** prestazione di servizi di progettazione, realizzazione e gestione tecnico - organizzativa - economica del festival del digitale, denominato "*Modena Smart Life 2019*", come specificate in calce al presente avviso;

**Procedura di gara:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b), D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. La Stazione appaltante, tramite il Mepa di Consip s.p.a., invierà lettera d'invito a presentare offerta a tutti coloro che abbiano inoltrato, entro il termine di scadenza del presente avviso, la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura (R.d.O.) che verrà espletata sulla piattaforma "*acquistinretepa*" di Consip s.p.a..

**Importo a base d'asta:** € 32.212,84 (IVA esclusa) con costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso di gara, stimati in € 500,00;

**Durata contrattuale:** dalla sottoscrizione del contratto al 31/10/2019.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti parametri:

**Requisiti di partecipazione:**

- la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 , D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per tutti i soggetti indicati nella norma;

---

Via V.Santi,40 – 41123 Modena  
Telefono 059 2032608  
e-mail:[alessandra.dalla.libera@comune.modena.it](mailto:alessandra.dalla.libera@comune.modena.it)





## Comune di Modena

Settore Risorse Umane e Strumentali  
Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

- essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip s.p.a. e abilitati all'iniziativa "*Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi*" entro la data di scadenza del presente avviso;

**Modalità di presentazione delle candidature:** le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate, a mezzo PEC, all'indirizzo: [sistemiinformativi@cert.comune.modena.it](mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it), entro e non oltre le ore 13:00 del 15 aprile 2019;

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. **Il termine di consegna è PERENTORIO.**

**Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e gestione dell'evento "Modena Smart Life 2019" - CIG Z88274CFB3;**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Modena (v. allegato) e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici.

**Ulteriori informazioni:** con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Modena, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e tecnici richiesti per l'affidamento che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Modena in occasione della procedura di gara.

**Trattamento dati personali:** i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

**Pubblicazione avviso:** il presente avviso, è pubblicato sul profilo informatico del committente [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it).

**Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti** sul presente avviso di manifestazione d'interesse dovranno essere inviate alla Stazione appaltante attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: [sistemiinformativi@cert.comune.modena.it](mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it) entro le ore 13:00 del 10 aprile 2019.



## Comune di Modena

Settore Risorse Umane e Strumentali  
Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito del Comune di Modena all'indirizzo: [ww.comune.modena.it](http://ww.comune.modena.it), nella sezione “Avvisi per indagini di mercato”.

\*\*\*

### Caratteristiche principali dei servizi richiesti

#### A) IL FESTIVAL “MODENA SMART LIFE”

Modena Smart Life è un evento di tipo fieristico/festival che si articola in iniziative di vario genere volte a far conoscere ai cittadini, alle imprese e alle istituzioni del territorio i cambiamenti resi possibili dall'avvento delle tecnologie digitali nei diversi ambiti di attività del genere umano.

Le attività potranno coinvolgere, in forma di sponsorizzazione, imprese e *start up* che presteranno la loro disponibilità per avere un ruolo attivo nella manifestazione.

Il festival prevede la partecipazione attiva, attraverso la presentazione di progetti che diventeranno parte integrante del programma della manifestazione, di enti e istituzioni del territorio, di scuole e università, di associazioni, coinvolte attraverso la pubblicazione di appositi avvisi.

Il Comune di Modena svilupperà un'azione promozionale specifica di sostegno al più largo coinvolgimento dei soggetti del territorio tramite i propri canali di comunicazione istituzionali.

Modena Smart Life è anche occasione per presentare il “*Modena Way of Life*” declinato in chiave digitale, dove le eccellenze del territorio - cibo, meccanica, *automotive*, capacità cooperativa, etc. - si valorizzano grazie a nuovi modelli di fruizione, produzione, distribuzione.

Il tema dell'edizione 2019 di Modena Smart Life è: “*Il rapporto tra uomo ed intelligenza artificiale*”.

#### B) CATEGORIE DI EVENTI

**Programma centrale:** rappresenta l'anima del festival, ne sviluppa i temi e i contenuti principali – definiti dal comitato scientifico della manifestazione – ed è l'oggetto centrale dei servizi richiesti, descritti alla lettera D del presente avviso.

Più precisamente:

- si svolge nei giorni 27, 28 e 29 settembre 2019 in aree determinate del centro storico di Modena (v. lettera C del presente avviso);
- viene organizzato a cura e con oneri a carico dell'appaltatore, nel rispetto delle indicazioni impartite della Stazione appaltante;
- si articola in:
  1. *Conferenze a tema:* momenti di approfondimento e confronto tra diversi attori protagonisti dell'innovazione digitale e delle politiche che la sostengono. Le conferenze hanno una durata variabile fra le 2 e le 4 ore e prevedono la partecipazione di vari relatori;
  2. *Keynote:* interventi di esperti aventi una durata indicativa non superiore a 60 minuti, con la partecipazione di un solo relatore oltre alla presenza di un eventuale conduttore.
  3. *Aree demo:* allestimento di dimostrazioni pratiche che consentono di sperimentare direttamente soluzioni digitali avanzate.



## Comune di Modena

Settore Risorse Umane e Strumentali  
Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

Si precisa che tra gli oneri a carico dell'appaltatore sono compresi anche i compensi dei soggetti intervenuti nel corso delle conferenze e *keynote* di cui sopra (esperti, relatori, conduttori) la cui selezione è soggetta a validazione da parte dell'Amministrazione comunale.

### ***Programma Off***

Il programma di Modena Smart Life si può arricchire con eventi organizzati da altri attori pubblici e privati che ne condividono gli obiettivi generali e organizzano e sostengono in modo autonomo singole attività coerenti con la programmazione generale.

Gli eventi del programma *off* vengono selezionati dall'Amministrazione comunale tramite un avviso pubblico.

**L'Appaltatore non interviene materialmente nell'organizzazione del programma off e non dovrà sostenere alcun onere (sotto il profilo economico, organizzativo e del rispetto agli adempimenti normativi ) inerente ad esso**, essendo invece tenuto, unicamente, a raccogliere, attraverso la propria segreteria organizzativa, e inserire gli eventi in cui si articola lo stesso (quali anteprime, *Workshop*, *Open day*, spazi *off*, *spettacoli*, ecc..) nel programma e a promuoverli nell'ambito delle attività di comunicazione generale della manifestazione.

### **C) DOVE SI SVOLGE IL FESTIVAL**

Il programma centrale del festival si svolgerà principalmente presso immobili di pregio situati nel centro storico di Modena, di proprietà del Comune di Modena e di Enti terzi sottoscrittori di specifici protocolli d'intesa relativi alla manifestazione. Le modalità di utilizzo degli spazi nei quali si svolgerà il festival dovranno essere compatibili con i vincoli e le caratteristiche della struttura e concordati con la direzione degli Enti proprietari.

L'Appaltatore ha la facoltà di proporre ulteriori spazi pubblici e privati coerentemente con lo spirito del programma o degli eventuali *sponsor*.

Sono a carico dell'appaltatore:

- i costi di allestimento, di eventuali allacciamenti (e correlati) e di ripristino degli spazi utilizzati;
- le pratiche autorizzatorie per la sicurezza e quelle relative ad eventuali rapporti con le Soprintendenze.

### **D) SERVIZI RICHIESTI ALL'OPERATORE ECONOMICO - APPALTATORE**

I servizi richiesti si sviluppano in **tre fasi operative**.

#### ***1. Fase di progettazione (maggio - giugno 2019):***

- Definizione del progetto operativo della manifestazione con utilizzo degli spazi, ipotesi di programma, gestione delle attività e studio degli allestimenti/attrezzature;
- Ricerca degli *sponsor*, sia sotto forma di contributo economico, introitato direttamente dall'appaltatore, sia sotto forma di sponsorizzazione tecnica (a titolo esemplificativo: attività, servizi e prodotti), la cui selezione dovrà rispettare le indicazioni dell'Amministrazione comunale e sarà oggetto di validazione da parte della stessa;



## Comune di Modena

Settore Risorse Umane e Strumentali  
Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

- Definizione delle linee di indirizzo del piano di comunicazione del festival e dei relativi mezzi e strumenti di promozione.

### 2. Fase di realizzazione (luglio - agosto 2019)

- Organizzazione di tutte le attività previste nel programma centrale;
- Attività di segreteria organizzativa, comprendente la raccolta di informazioni presso scuole, università, associazioni ed enti pubblici aderenti all'avviso per la realizzazione e l'aggiornamento del programma *off*;
- Pianificazione della promozione e della comunicazione;
- Creazione ed aggiornamento del sito della manifestazione ([www.modenasmartlife.it](http://www.modenasmartlife.it));
- Aggiornamento dei canali *social* del Festival;
- Gestione del rapporto con eventuali altri *partner* per la definizione del programma;
- Gestione delle pratiche amministrative relative a tutto il programma centrale dell'evento ai sensi della normativa vigente (a titolo esemplificativo in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

### 3. Fase di gestione (settembre 2019)

- Allestimento degli spazi e fornitura di cartellonistica e pannelli di tipo fieristico che identifichino le funzioni e gli spazi del festival nelle varie aree nelle quali si svolgerà il programma centrale della manifestazione;
- Dotazione delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del programma;
- Cura della segreteria relatori;
- Cura della segreteria del Festival con funzione di ufficio informazione sull'evento durante i tre giorni della manifestazione;
- Cura del rapporto con i fornitori e gli allestitori;
- Predisposizione dei *pass* per i relatori e per il personale coinvolto;
- Aggiornamento dei canali digitali di informazione e promozione e attività di ufficio stampa in raccordo con ufficio stampa del Comune di Modena;
- Disallestimento e ripristino degli spazi utilizzati per la manifestazione;
- Predisposizione del *report* finale.

#### E) PRESENZA, NUMERO E PROFILI DEL PERSONALE ADDETTO

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione figure professionali dotate di adeguata qualificazione e competenza in relazione ai servizi sopra descritti e alla normativa vigente (a titolo esemplificativo: responsabile e/o addetti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e sm.i.).

In particolare, per lo svolgimento delle attività di cui alla **fase di gestione (fase n. 3)**, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione:

1. personale con competenze adeguate in materia di organizzazione e allestimento di eventi e fiere, idoneo a svolgere al meglio il servizio di *welcome*/segreteria relatori;
2. personale esperto nella gestione di strumenti/attrezzature informatiche e audio-video;
3. addetto stampa iscritto all'ordine dei giornalisti/pubblicisti.



## Comune di Modena

Settore Risorse Umane e Strumentali  
Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

Tutte le figure professionali richieste nell'esecuzione del contratto dovranno essere coordinate da uno o più responsabili che si qualificheranno come referenti nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Il personale dedicato all'assistenza tecnica, inoltre, dovrà raccordarsi e cooperare con gli altri operatori economici eventualmente coinvolti in servizi integrativi.

### F) ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Le attività di comunicazione e promozione del Festival saranno definite in dettaglio nel Piano di comunicazione proposto dall'Appaltatore e approvato dall'Amministrazione comunale.

Gli addetti stampa e comunicazione dovranno operare in stretto raccordo con l'ufficio Stampa e l'ufficio Comunicazione del Comune di Modena.

**Allegato: Fac-simile modulo di manifestazione di interesse**

Il Responsabile unico del procedimento  
Dirigente responsabile del Servizio Progetti telematici,  
Comunicazione e Città intelligente  
*Ing. Luca Chiantore*  
F.to digitalmente

Da redigere su carta intestata dell'operatore economico

Spett. Comune di Modena

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI A SUCCESSIVA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP (MEPA) PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP (MEPA) PER l'affidamento del SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA-ECONOMICA relativo all'Evento "MODENA SMART LIFE ANNO 2019" (PROGRAMMA CENTRALE: 27, 28 E 29 SETTEMBRE 2019)- CIG Z88274CFB3**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico

\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

codice fiscale n \_\_\_\_\_ partita IVA n \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

a nome e per conto dell'operatore economico che rappresenta

### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

ad essere invitato dal Comune di Modena a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e gestione tecnico-organizzativa-economica relativo all'evento "Modena Smart Life anno 2019" il cui procedimento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2 lett. b), verrà effettuato tramite la procedura RDO da espletarsi attraverso il portale Mepa di Consip s.p.a..

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA**

- che l'operatore economico è abilitato al MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip s.p.a. ed iscritto all'iniziativa "*Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi*" oppure che sarà in possesso di detta abilitazione entro la data di scadenza dell'avviso in oggetto;

- che per sé, per l'operatore economico e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che l'operatore economico è in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di aver preso visione dei contenuti di cui all'avviso esplorativo;

### **A TAL FINE PRENDE ATTO**

- che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale procedura di gara ed atti conseguenti e saranno archiviati in locali dell'Ente;
- che il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge;
- che, in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Modena nella persona del responsabile del settore Risorse Umane e Strumentali;
- che acquisite le sopraccitate informazioni, ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/2016 (GDPR), con la presentazione della manifestazione di interesse, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente e che un eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per l'Amministrazione di accogliere la presente istanza provvedendo all'esclusione della stessa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante o di altro soggetto con poteri di rappresentanza specifici e di inviare la suddetta manifestazione d'interesse all'indirizzo PEC: **sistemiinformativi@cert.comune.modena.it**



## COMUNE DI MODENA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

#### DETERMINAZIONE n. 751/2019 del 05/04/2019

Proposta n° 1141/2019

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA-ECONOMICA DELL'EVENTO MODENA SMART LIFE ANNO 2019 - CIG Z88274CFB3 - AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CONTESTUALE DETERMINA A CONTRARRE (ART. 192, D.LGS. 267/2000).

#### Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 9487 del 10/01/2019 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

#### Impegno

##### Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	20000/0	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DI AREE URBANE	14/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Prenotazione	2019	5551/0	10.000,00	1/3/2/13/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			10.000,00
Soggetto		Descrizione			

##### Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
2019	U	2392/3	RETE CIVICA GESTIONE RETE CIVICA	1/8



<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Prenotazione	2019	5537/0	10.709,51	1/3/2/15/99	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			10.709,51
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			

**Progressivo nr. 3.**

<b>Anno Esercizio</b>	<b>E/U</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo/Articolo</b>	<b>Missione/Programma</b>	
2019	U	3450/0	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE NELL'AMBITO COMUNALE PER DIFFUSIONE DATI	1/8	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Prenotazione	2019	5535/0	14.390,16	1/3/2/13/99	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			14.390,16
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			

**Progressivo nr. 4.**

<b>Anno Esercizio</b>	<b>E/U</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo/Articolo</b>	<b>Missione/Programma</b>	
2019	U	3564/7	SPESE PER INDAGINI E CENSIMENTI ISTAT E DIFFUSIONE DATI SPESE PER INDAGINI E CENSIMENTI ISTAT E DIFFUSIONE DATI	1/8	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Prenotazione	2019	5536/0	4.200,00	1/3/2/99/99	2018/404
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
61		CONTR. STATO PARTE CORRENTE			4.200,00

Soggetto	Descrizione

**Variazione di Bilancio**

**Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 4**

**Tipo: GIUNTA**

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	2392/3	RETE CIVICA GESTIONE RETE CIVICA	2019	+	4.000,00	+	4.000,00

**Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 6**

**Tipo: GIUNTA**

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	2390/41	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) MANUTENZIONE IMPLEMENTAZIONE E LICENZE SOFTWARE	2019	-	4.000,00	-	4.000,00

Data di esecutività , 08/04/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanze, Economato e Organismi Partecipati  
f.to MANELLI DAVIDE  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determina N. 751 del 05/04/2019**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA-ECONOMICA DELL'EVENTO MODENA SMART LIFE ANNO 2019 - CIG Z88274CFB3 - AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CONTESTUALE DETERMINA A CONTRARRE (ART. 192, D.LGS. 267/2000)..

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi, dal 08/04/2019 al 23/04/2019

Modena li, 29/04/2019

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**