



**COMUNE DI MODENA
SETTORE POLITICHE SOCIALI SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE**

DETERMINAZIONE n. 610/2019 del 21/03/2019

Proposta n. 922/2019
Esecutiva dal 28/03/2019

Protocollo n. 92619 del 28/03/2019

OGGETTO: COPROGETTAZIONE SPAZIO ANZIANI PERGOLESI RIVOLTO A PERSONE CON LIMITATE AUTONOMIE PSICOFISICHE. INTEGRAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E CONSORZIO GRUPPO CEIS COL PROGETTO GESTIONALE DEGLI APPARTAMENTI PER MAMME CON BAMBINO "IL SALICE". APPROVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. .

Allegati:

- Progetto tecnico gestionale appartamenti per mamme con bambino "IL SALICE" (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: TEREZIANI MASSIMO)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 610 del 21/03/2019



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE POLITICHE SOCIALI SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE
Dott. Massimo Terenziani

Numero determina: 610/2019
del 21/03/2019

OGGETTO: COPROGETTAZIONE SPAZIO ANZIANI PERGOLESI RIVOLTO A PERSONE CON LIMITATE AUTONOMIE PSICOFISICHE. INTEGRAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E CONSORZIO GRUPPO CEIS COL PROGETTO GESTIONALE DEGLI APPARTAMENTI PER MAMME CON BAMBINO "IL SALICE". APPROVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. .

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 44 del 25/05/2017 avente ad oggetto “Linee guida per la pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la coprogettazione e realizzazione di uno spazio anziani rivolto a persone con limitate autonomie psicofisiche”;

Richiamate:

- la determinazione n. 949 del 01/06/2017 che ha approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la coprogettazione e realizzazione di uno Spazio anziani rivolto a persone con limitate autonomie psicofisiche;
- la determinazione n. 1220 del 05/07/2017 che ha individuato nel Consorzio Gruppo CEIS

Cooperativa sociale onlus il soggetto con il quale coprogettare, ed ha approvato la relativa convenzione, nella quale all'art. 2, paragrafo 6), si dava atto dell'opportunità di sviluppare ulteriormente la coprogettazione al fine di realizzare un progetto di co-housing nelle stanze presenti al piano superiore dell'immobile che ospita lo Spazio Anziani;

Considerato che i cambiamenti sociali stanno influenzando le vite, le relazioni e le opportunità di apprendimento delle persone anziane e dei bambini più piccoli. Le persone anziane vivono generalmente più a lungo, ma spesso sono lontane dal resto della famiglia e dalle giovani generazioni a causa di migrazioni o disgregazione del nucleo familiare. I bambini crescono in famiglie più piccole e hanno sempre meno opportunità di contatto con generazioni diverse.

Ritenuto opportuno implementare l'integrazione fra due servizi dal funzionamento autonomo (lo Spazio Anziani Pergolesi e gli appartamenti per l'accoglienza di donne con bambino "Il Salice"), ma collocati nel medesimo immobile, con la possibilità di sviluppare attività comuni e momenti di condivisione finalizzati a stimolare il confronto tra generazioni per favorire una esperienza educativa e sociale, e migliorare i processi di socializzazione e cooperazione tra le persone attraverso la condivisione di spazi, attrezzature e risorse;

Considerato pertanto opportuno integrare la Convenzione in essere con il Consorzio Gruppo CEIS, relativa alla gestione dello Spazio Anziani di via Pergolesi, con il progetto tecnico-gestionale degli appartamenti per mamme con bambino "Il Salice", che viene allegato al presente atto;

Dato atto che la spesa prevista per il sostegno del progetto "Il Salice", per il periodo 1° aprile 2019 – 30 giugno 2021 è stimata complessivamente in euro 156.712,29 oneri iva inclusi;

Vista la delega di funzioni prot. n. 193963 del 21/12/2017 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Annalisa Righi l'adozione delle determinazioni di competenza del Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore, dott. Massimo Terenziani, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di organizzazione;

Dato atto che, a seguito di opportuna verifica ai sensi della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dell'impresa\ente\cooperativa e il Dirigente responsabile del presente procedimento, e quindi risulta l'assenza di qualsiasi conflitto di interessi.

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- di approvare l'integrazione della Convenzione tra Comune di Modena e Consorzio Gruppo CEIS cooperativa sociale onlus, approvata con determinazione n. 1220/2017, con il progetto tecnico di gestione degli appartamenti per donne con bambino "Il Salice", che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di impegnare la spesa prevista di euro 156.712,29 a favore del Consorzio Gruppo CEIS cooperativa sociale onlus, con sede a Modena, via Toniolo n. 125, CF/P.IVA 03228620369 come segue:

- anno 2019 euro 53.000,00 al capitolo 14630/2 "SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO" pdc 01.03.02.15.008, del PEG triennale 2019, previo storno, e contestuale adeguamento di cassa, di euro 53.000,00 dal capitolo 14620 "RETTE PER OSPITALITA' DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI" pdc 01.03.02.15.008, del PEG triennale anno 2019;
- anno 2020 euro 70.000,00 al capitolo 14630/2 "SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO" pdc 01.03.02.15.008, del PEG triennale anno 2020, previo storno di euro 6.094,89 dal capitolo 14620 "RETTE PER OSPITALITA' DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI" pdc 01.03.02.15.008, del PEG triennale anno 2020;
- anno 2021 euro 33.712,29 al capitolo 14630/2 "SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO" pdc 01.03.02.15.008, del PEG triennale anno 2021;

- di dare atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 21/03/2019

Il Dirigente Responsabile

RIGHI ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**SCHEDA COPROGETTAZIONE PROGETTO TECNICO-GESTIONALE
NUOVA ALTA AUTONOMIA MADRE BAMBINO "IL SALICE" VIA PERGOLESI**

ambito/fase	Descrizione Attività	Punti di attenzione
Tipologia	<p>Appartamenti ad alta autonomia per donne o nuclei madre-bambino con presidio a bassa intensità (complessive 20 ore settimanali).</p> <p>n. 2 mini alloggi con due camere da letto ciascuno di cui una dotata di bagno (cucina esterna in comune).</p> <p>n. 1 stanza con bagno interno</p> <p>n. 1 stanza senza bagno</p> <p>n. 1 bagno</p> <p>n. 1 stanza cucina comune</p>	<p>Le ospiti devono essere in grado di condurre in autonomia la propria vita e il ruolo genitoriale. "Il Salice" offre loro accoglienza, orientamento e facilitazione all'accesso ai servizi, supporto alla costruzione di autonomia abitativa e lavorativa.</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - nuclei madre/bambino in condizioni di difficoltà sociale e/o personale , in prima analisi provenienti da percorsi comunitari di cui alla DGR 1904/2011 e simili - donne maggiorenni sole, italiane e straniere regolari o in percorsi di regolarizzazione, donne maggiorenni gravide e/o con figli. - nuclei madre/bambino con Decreto del Tribunale per i minorenni qualora le disposizioni descritte siano compatibili con le caratteristiche della struttura. Tale tipologia necessita di una valutazione integrata e approfondita. 	<p>Il Salice non è una struttura sanitaria, pertanto non è in grado di ospitare donne con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipendenze patologiche - patologie psichiatriche conclamate - malattie contagiose per le quali sia previsto, da disposizioni sanitarie, l'isolamento e non sia consentita la vita comunitaria - gravi inabilità <p>Qualora in fase di ospitalità emergessero problematiche sopra elencate sarà valutata insieme all'Assistente Sociale di riferimento una ricollocazione in una struttura più adeguata o, se possibile, interventi</p>

		di supporto per la continuazione del percorso nella stessa struttura.
Obbiettivi	<p>L'intervento educativo è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire la maturazione ed il raggiungimento delle autonomie personali (relazionali, economiche, lavorative, ecc); - incrementare le capacità di relazione nei contesti frequentati dagli utenti; - potenziare l'autostima e promuovere il problem solving; - realizzare il superamento di eventuali situazioni di disagio sociale e psicologico anche con l'invio ai servizi specialistici; - offrire tutela e protezione della persona attraverso l'ospitalità abitativa; - accompagnare il genitore verso una maggior comprensione del proprio ruolo, verso una consapevolezza ed elaborazione delle componenti affettive/relazionali e del significato della genitorialità; - fornire strumenti pratici, utili e necessari per la cura, per l'educazione e per la gestione dei figli; - promuovere la socializzazione, la conoscenza del territorio e dei servizi rivolti ai minori; - promuovere la cultura dei diritti dell'infanzia. 	
Tempi	<p>E' prevista una permanenza di 6 mesi prorogabili per altri 6 mesi</p> <p>Per questa tipologia di struttura gli inserimenti possono essere di norma non superiori ad un anno di permanenza.</p> <p>Sono possibili gli inserimenti in tempi brevi (ingresso entro la settimana) solo in casi particolari: esempio con le dimissioni protette dall'ospedale a seguito di gravidanza, compatibilmente con il gruppo</p>	Essendo una struttura ad alta autonomia è indispensabile programmare gli inserimenti compatibilmente con i tempi di presenza degli operatori.

	delle ospiti presenti e le caratteristiche della struttura.	
Analisi della domanda e procedure per l'inserimento	<p>L' Ufficio Gestione prende contatti con il referente della struttura per l'analisi congiunta della situazione e invia il PQ e scheda di inserimento.</p> <p>- in caso di esito positivo l' Ufficio Gestione autorizza via e-mail l' A.S. e il servizio a procedere con l'inserimento.</p> <p>- avvio degli approfondimenti del caso e per definire progetto di inserimento secondo le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. primo contatto telefonico tra A.S. e Referente "Il Salice" per approfondimenti e definizione ingresso; 2. incontro prima dell'ingresso presso "Il Salice" con A.S., referente del servizio e nucleo familiare per prima conoscenza reciproca, presentazione del servizio, lettura del regolamento con eventuale presenza del mediatore culturale attivato dal servizio sociale. 3. definizione chiara e dettagliata del piano economico previsto nel periodo dell'ospitalità a sostegno delle spese ordinarie della donna di competenza del SST. <p>- compilazione della scheda di ammissione della struttura con indicato il piano economico concordato e il progetto personalizzato (obiettivi, tempi, verifiche) firmato dalla donna, dall'Assistente Sociale e dai referenti del servizio;</p> <p>- solo alla conferma dell'impegno del programma economico sarà possibile procedere all'inserimento nella struttura;</p> <p>- potranno essere valutati sulla base dei bisogni specifici della situazione, possibili interventi/ progetti integrativi educativi a temine. Tali progettualità dovranno essere concordate con il</p>	<p>1) Per le donne straniere irregolari l'A.S., referente del caso, farà richiesta al Centro Stranieri della DISPOSIZIONE (da effettuare entro le prime 48 ore dall'inserimento) con i riferimenti anagrafici e degli appartamenti in cui sarà inserita. L'atto, firmato dal Referente del Comune, sarà inviato dal Centro Stranieri in Questura, e per conoscenza all'A.S. e referente degli appartamenti. Importante monitorare la scadenza per eventuale rinnovo.</p> <p>2) Per le donne per le quali è stato avviato l'art. 18 con denuncia ed adesione ad un percorso di protezione, l'A.S. e il referente del Centro stranieri cureranno insieme l'inserimento e il monitoraggio del progetto con incontri congiunti con la referente degli appartamenti.</p> <p>3) L'A.S. è tenuto a facilitare i percorsi di regolarizzazione in condivisione con la donna garantendo il raccordo con il Centro Stranieri.</p> <p>4) Qualora, durante l'accoglienza presso Il Salice, dovessero emergere indicatori di sfruttamento/tratta potranno essere attivati dall'A.S. , in raccordo con gli operatori, percorsi di consulenza /presa in carico con il Centro Stranieri.</p> <p>5) Per tutti i nuclei inseriti gli operatori de Il Salice</p>

	<p>Referente del Salice, il SST e l'Ufficio Gestione e autorizzati dal Dirigente.</p> <p>- l'A.S. dovrà dare comunicazione all'Ufficio Gestione rispetto alla programmazione dell'inserimento (data concordata per l'inserimento). Invia la scheda di inserimento via e-mail all'Ufficio gestione.</p>	<p>provvederanno a registrare la presenza in Questura secondo la normativa vigente.</p> <p>6) Rispetto al piano economico previsto a sostegno del nucleo nel periodo di ospitalità si specifica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualora il nucleo sia privo di reddito, le spese per il vitto dovranno essere di competenza del SST in quanto spesa prevedibile ed elemento significativo del progetto individuale di presa in carico. Il Dirigente del Servizio Gestione, per favorire lo svolgersi dell'attività, potrà autorizzare tali spese solo nei casi eccezionali in cui la donna non è sufficientemente conosciuta e solo per il primo mese d'inserimento. • possono essere autorizzati dal Dirigente del Servizio Gestione solo le spese straordinarie e non prevedibili. previa richiesta che il servizio comunicherà all'A.S. e quest'ultima chiederà autorizzazione al Dirigente dell'uff. gestione
<p>L'inserimento ed i primi due mesi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il giorno dell'inserimento il nucleo sarà accompagnato dall'Assistente Sociale di riferimento e dovrà sottoscrivere il regolamento e informativa DL 196/03 già presentato nell'incontro precedente all'ingresso. 2. Documenti utili per l'inserimento presso Il Salice: <ul style="list-style-type: none"> - PQ e relazioni socio-educative - Tessera SSN - Tessera esenzione ticket - Codice Fiscale 	<p>In questa fase saranno importanti i contatti tra l'Assistente Sociale e operatori del Il Salice per verificare se emergono da subito problematiche particolari sulle quali è necessario intervenire tempestivamente</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Carta Identità o Fotocopia del Permesso di soggiorno - Documentazione socio-sanitaria <p>3. Ad inserimento avvenuto la struttura invia una mail di comunicazione all'Ufficio Gestione entro due giorni dall'ingresso effettivo.</p> <p>4. Dopo due settimane prima verifica del percorso di inserimento tra A.S., operatori del Salice e nucleo sulla base degli obiettivi specifici definiti nel progetto individualizzato. Definizione delle verifiche successive sulla base della situazione.</p> <p>5. Osservazione delle competenze genitoriali con prima compilazione della griglia di osservazione (nei primi due mesi). Qualora emergano fin da subito elementi di pregiudizio rispetto alla sicurezza dei minori il servizio comunicherà all'AS e all'Ufficio Gestione l'esito dell'osservazione e insieme condivideranno un percorso di uscita verso un servizio maggiormente adeguato al bisogno.</p>	
<p>Percorso di ospitalità (3° al 6° mese)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - il percorso di ospitalità prevede la partecipazione della donna e dei figli alle attività della casa oltre che all'impegno rispetto alla realizzazione del progetto individuale; - verifica e monitoraggio ogni mese e mezzo e ogni qualvolta si verifichi situazioni di complessità con AS, Il Salice e nucleo ed eventuale ridefinizione del progetto; - aggiornamento scheda d'osservazione rispetto alle competenze genitoriali all'occorrenza. 	<p>In questa fase sono previsti contatti telefonici e comunicazioni tra l'assistente sociale e operatori della struttura ogni volta si renda necessario.</p> <p>In particolari momenti di criticità l'Assistente Sociale rimane il principale punto di riferimento nella gestione della situazione insieme agli operatori della struttura. Le situazioni potrebbero essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gravi conflitti con le altre donne e/o le operatrici; - inadempienze continuate rispetto agli impegni presi nel progetto individuale;

		<p>- allontanamento della donna con i figli non concordato con le operatrici o A.S;</p> <p>- ricoveri per malattie gravi o improvvise;</p> <p>- agiti violenti o trascuratezza nei confronti dei minori da parte della madre.</p> <p>In questa eventualità è opportuno segnalare la situazione anche all'Ufficio Gestione</p>
Rinnovo e Proroga	<p>La proroga, che di norma non può essere superiore ai sei mesi, deve essere concordata ameno un mese prima dello scadere della progetto di permanenza (dimissione) con il nucleo e il servizio.</p> <p>La richiesta con obiettivi/motivazione e tempi deve essere inoltrata via e-mail dall'A.S. (per conoscenza il coordinatore di polo per autorizzazione valutazione bisogno) all'ufficio gestione.</p>	<p>La proroga non è solo un prolungamento del tempo di ospitalità ma un periodo di lavoro importante in cui l'Assistente Sociale, la donna e gli operatori del servizio ricondividono le responsabilità e gli impegni in vista di una prossima dimissione.</p>
Dimissione	<p>La dimissione dell'ospite può avvenire per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completamento del programma di accoglienza convenuto in sede di ammissione ovvero alla scadenza del termine. Il progetto di accompagnamento alla dimissione verrà definito e concordato tra le parti (nuclei ospiti, Il Salice e Servizio Sociale Territoriale) di <u>norma 3 mesi prima del termine previsto dell'accoglienza.</u> • autodimissione dell'ospite. In tal caso la direzione del Il Salice avviserà l'A.S. per l'eventuale adozione di iniziative di supporto alla dimissione e Ufficio Gestione per gli aspetti amministrativi; • dimissione decise con la struttura per <ol style="list-style-type: none"> 1. mancato rispetto del regolamento e del patto di accoglienza; 2. valutazione di incompatibilità tra le esigenze del nucleo e la natura della struttura stessa. Tempi e 	<p>Le dimissioni nei casi di particolare criticità e complessità vanno sempre gestite in stretto raccordo con l'AS di riferimento e Ufficio Gestione.</p>

	<p>modalità della dimissione saranno concordati con il Servizi Sociale territoriale e con l'Ufficio Gestione Risorse.</p> <p>3.</p> <p>- Rispetto alla dimissione si chiede all'A.S. di inoltrare data e sintetica motivazione all'Uff. Gestione, e al Gestore di inoltrare e-mail di conferma data uscita</p>	
--	---	--

Vengono definiti i costi come segue :

Euro 49/die per ciascuno dei due mini alloggi.

Euro 44/die per ciascuna delle due stanze di cui una con bagno interno e una senza bagno.

Euro 51/die per gli alloggi che ospitano più di 3 persone

Il numero massimo annuo di giornate di presenza è quindi pari a 1.460 (365x4).

Il Comune garantisce una copertura dell'85% quindi fino a 1.241 giornate. Nell'ipotesi che non si raggiungano le 1.241 giornate di occupazione, per le giornate mancanti verrà corrisposta la retta di euro 44,00. Si precisa che gli ingressi dovranno avvenire al massimo entro 10 gg dall'invio della proposta di inserimento.

Si conviene che la decorrenza dell'integrazione alla convenzione per gli appartamenti il Salice, avverrà a seguito dell'approvazione del progetto tecnico con determinazione dirigenziale, la cui esecutività è prevista per il 1° aprile 2019.



COMUNE DI MODENA

SETTORE POLITICHE SOCIALI SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 610/2019 del 21/03/2019

OGGETTO: COPROGETTAZIONE SPAZIO ANZIANI PERGOLESI RIVOLTO A PERSONE CON LIMITATE AUTONOMIE PSICOFISICHE. INTEGRAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E CONSORZIO GRUPPO CEIS COL PROGETTO GESTIONALE DEGLI APPARTAMENTI PER MAMME CON BAMBINO "IL SALICE". APPROVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 25/03/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(TERENZIANI MASSIMO)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE n. 610/2019 del 21/03/2019

Proposta n° 922/2019

OGGETTO: COPROGETTAZIONE SPAZIO ANZIANI PERGOLESI RIVOLTO A PERSONE CON LIMITATE AUTONOMIE PSICOFISICHE. INTEGRAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E CONSORZIO GRUPPO CEIS COL PROGETTO GESTIONALE DEGLI APPARTAMENTI PER MAMME CON BAMBINO "IL SALICE". APPROVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 9487 del 10/01/2019 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	14630/2	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO	12/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2019	5553/0	53.000,00	1/3/2/15/8	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			53.000,00
Soggetto		Descrizione			
62544		CONSORZIO GRUPPO CEIS COOP SOCIALE			

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2019	U	14630/2	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO	12/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2021	984/0	33.712,29	1/3/2/15/8	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			33.712,29
Soggetto		Descrizione			
62544		CONSORZIO GRUPPO CEIS COOP SOCIALE			

Progressivo nr. 3.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2019	U	14630/2	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO	12/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2020	1305/0	70.000,00	1/3/2/15/8	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			70.000,00
Soggetto		Descrizione			
62544		CONSORZIO GRUPPO CEIS COOP SOCIALE			

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 2

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	14620/0	RETTE PER OSPITALITA' DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	2020	-	6.094,89	+	0,00
U	14630/2	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO	2020	+	6.094,89	+	0,00

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 3

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	14630/2	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SPESE PER COMUNITA' MAMMA-BAMBINO	2019	+	53.000,00	+	53.000,00

Anno Esercizio: 2019 Numero Variazione: 4

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	14620/0	RETTE PER OSPITALITA' DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	2019	-	53.000,00	-	53.000,00

Data di esecutività , 28/03/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanze, Economato e Organismi Partecipati
f.to MANELLI DAVIDE
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 610 del 21/03/2019

OGGETTO: COPROGETTAZIONE SPAZIO ANZIANI PERGOLESI RIVOLTO A PERSONE CON LIMITATE AUTONOMIE PSICOFISICHE. INTEGRAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E CONSORZIO GRUPPO CEIS COL PROGETTO GESTIONALE DEGLI APPARTAMENTI PER MAMME CON BAMBINO "IL SALICE". APPROVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. .

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi, dal 28/03/2019 al 12/04/2019

Modena li, 16/04/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**