



**COMUNE DI MODENA
SETTORE POLITICHE SOCIALI SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE**

DETERMINAZIONE n. 478/2019 del 07/03/2019

Proposta n. 729/2019
Esecutiva dal 18/03/2019

Protocollo n. 77425 del 18/03/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SPRAR DEL COMUNE DI MODENA 2018-2019 FINANZIATI SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO ALLA SOCIETÀ ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L. NELLA PERSONA DEL DOTT. MASSIMILIANO ROSIGNOLI.

Allegati:

- All A schema contratto/disciplinare (firmato: Si, riservato: No)
- All B Nomina responsabile esterno del trattamento dati ai sensi art. 28 Regolamento EU 679/2016. (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: TEREZIANI MASSIMO)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 478 del 07/03/2019



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE POLITICHE SOCIALI SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE
Dott. Massimo Terenziani

Numero determina: 478/2019
del 07/03/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SPRAR DEL COMUNE DI MODENA 2018-2019 FINANZIATI SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO ALLA SOCIETÀ ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L. NELLA PERSONA DEL DOTT. MASSIMILIANO ROSIGNOLI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;
- che in data 10 agosto 2016 il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – ha emanato il decreto avente per oggetto “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida 1 per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)”;

- che in data 20 dicembre 2016 è stato emanato il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il triennio 2017-2019, tra i quali il Comune di Modena, al quale sono stati approvati:

- il budget di importo annuale pari a € 894.250,00, di cui € 849.537,50 di contributo ministeriale ed € 44.712,50 di cofinanziamento del Comune di Modena per il progetto SPRAR categoria "Ordinari", CUP D91H16000100005, per ciascun esercizio del triennio 2017-2019;
- il budget di importo annuale pari a € 236.520,00, di cui € 224.694,00 di contributo ministeriale ed € 11.826,00 di cofinanziamento del Comune di Modena per il progetto SPRAR categoria "MSNA", CUP D91H16000110005, per ciascun esercizio del triennio 2017-2019;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2792/2016, avente ad oggetto "Progetto rifugiati SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - DM 10 agosto 2016 - Approvazione della prosecuzione e assegnazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno nell'ambito della ripartizione del fondo per le politiche e i servizi di asilo per il triennio 2017-2019 - accertamenti di entrata, impegni di spesa" e la successiva determinazione dirigenziale 1700/2017 con le quali sono stati accertati i finanziamenti e impegnata la spesa collegata ai suddetti progetti SPRAR;

Dato atto:

- che l'art. 25 del richiamato D.M. 10.08.2016 stabilisce che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" e nelle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SPRAR;

- che tale incarico può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Dato atto:

- che il Revisore Indipendente selezionato assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione dei progetti SPRAR categoria "Ordinari" e MSNA relativi agli anni 2018 e 2019, della loro pertinenza ai relativi Piani Finanziari, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione" e che l'attività si sostanzierà in un "certificato di revisione" che accompagnerà obbligatoriamente

le suddette rendicontazioni delle spese ;

- che il compenso del revisore indipendente è stabilito pari ad un massimo di € 10.000,00 per il progetto categoria “Ordinari” adulti e di € 3.000,00 per il progetto Minori stranieri non accompagnati, da intendersi onnicomprensivo di imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge, e che tale compenso verrà rendicontato nell'ambito dei suddetti progetti SPRAR, finanziati come sopra indicato;

- che l'ammontare del compenso previsto per l'incarico in oggetto rientra nel limite di spesa per il conferimento di incarichi approvato dal Consiglio Comunale per gli anni di riferimento e trova copertura finanziaria nei capitoli di spesa del PEG 2019-2021;

Dato atto altresì che, ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o professionale”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 577 del 25/09/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta dell'incaricato deve essere preceduto da un'idonea procedura comparativa pubblica secondo le modalità previste all'art. 5 del Regolamento;

Viste:

- la propria determinazione dirigenziale n. 77/2019 del 18/01/2019 con la quale è stata indetta procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SPRAR del Comune di Modena, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10/08/2016;

- la successiva determinazione dirigenziale n. 362/2019 del 05/02/2019 di nomina dei componenti della commissione incaricata di esaminare e comparare i curricula, avvenuta dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, fissato per il giorno 18/01/2019 alle ore 12;

Preso atto del verbale PG 61067/2019 del 27/02/2019 della commissione incaricata della comparazione dei curricula pervenuti;

Ritenuto che il curriculum presentato dalla società A.C.G. AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L. con sede legale in Terni (TR), Via Annio Floriano 7, P. IVA 00758240550, per il proprio incaricato dott. Massimiliano Rosignoli, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 99710 dal 16/11/1999, delegato a svolgere l'attività di Revisore contabile, risulta il più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale di Modena per le motivazioni espresse nel sopra citato verbale, avendo ottenuto il maggior punteggio per quanto concerne la valutazione dei titoli;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di affidare alla Società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. con sede legale in Terni (TR), Via Annio Floriano 7, P. IVA 00758240550, nella persona del Dott. MASSIMILIANO ROSIGNOLI, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 99710 dal 16/11/1999, le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione dei progetti SPRAR categoria “Ordinari” e MSNA relativi agli anni 2018 e 2019, della loro pertinenza ai relativi Piani Finanziari, dell'esattezza e

dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione" e che l'attività si sostanzierà in un "certificato di revisione" che accompagnerà obbligatoriamente le suddette rendicontazioni delle spese;

Dato atto:

- che l'incarico, da svolgersi per le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni relative alle annualità 2018 e 2019, decorrerà dalla data di stipula del contratto e fino alla data di certificazione della rendicontazione richiesta dal Ministero per l'esercizio 2019, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o professionale:

- la prestazione oggetto dell'incarico del presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

- per la natura stessa dell'attività di revisione indipendente, la stessa non può essere svolta tramite personale dell'Ente;

- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;

- la prestazione oggetto dell'incarico è strumentale alla realizzazione di obiettivi e progetti previsti nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018 e nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 778 del 28.12.2018;

- il suddetto ammontare del compenso previsto per l'incarico in oggetto, pari a € 13.000,00 rientra nel limite di spesa per il conferimento di incarichi approvato dal Consiglio Comunale per gli anni di riferimento e trova copertura finanziaria nei capitoli di spesa del PEG 2019-2021;

- tutti gli elementi e le specifiche contrattuali relative ai rapporti giuridici in oggetto sono individuati nel contratto, che sarà redatto secondo lo schema allegato A) al presente atto;

Dato atto:

- che il soggetto incaricato ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro) che hanno esercitato poteri autoritativi nei suoi confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio ai sensi dell'art. 53, comma 16 del d.lgs 165/2001;

- che il soggetto incaricato ha dichiarato di non svolgere/avere svolto incarichi e di non ricoprire/avere ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune

di Modena nonché di svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena, alla attuale e nei due anni precedenti;

- che non esistono relazioni di parentela o affinità tra il dott. Massimiliano Rosignoli e il Dirigente del Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti, dott.ssa Annalisa Righi , responsabile del presente procedimento, come peraltro risulta dal verbale della commissione per la comparazione dei curricula;

- che l'incaricato non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione;

- che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Modena ai sensi del comma 54, art.3 della L.244/2007;

- che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013;

- che si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del Dlgs 165/2001;

- che, ai sensi dell'art.1 comma 173 della Legge 266/05, copia del presente atto dovrà essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

Vista la delega Prot. n. 193963 del 21.12.2017, che attribuisce l'adozione delle determinazioni al Dirigente del Servizio Gestione servizi diretti e indiretti D.ssa Annalisa Righi;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione Dr. Massimo Terenziani, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di organizzazione;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010 e dagli artt.6 e 7 della L.217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del Dlgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, alla Società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. con sede legale in Terni (TR), Via Annio Floriano 7, PARTITA IVA 00758240550, la quale ha indicato il Dott.

Massimiliano Rosignoli, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 99710 dal 16/11/1999, i cui dati risultano acquisiti agli atti d'ufficio, a svolgere l'incarico di Revisore Contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SPRAR del Comune di Modena, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10/08/2016;

2) di specificare che l'incarico, da svolgersi per le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni relative alle annualità 2018 e 2019, decorrerà dalla data di stipula del contratto e fino alla data di certificazione della rendicontazione richiesta dal Ministero per l'esercizio 2019, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR;

3) di dare atto:

- che si procederà alla stipula del contratto, in forma digitale, con scrittura privata, secondo lo schema in allegato "A" al presente atto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- che si procederà, altresì, a nominare la società aggiudicataria del servizio quale Responsabile esterno del trattamento dati del Comune di Modena ai sensi art. 28 Regolamento EU 679/2016, utilizzando l'apposito modulo sulla sicurezza dei dati personali, approvato con Delibera di Giunta n.748/2018, in allegato alla presente (allegato "B"), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) di dare atto che e' stata acquisita agli atti del Settore l'autodichiarazione della Società aggiudicataria, nonché del suo incaricato all'attività di revisione, in merito allo svolgimento, alla data attuale o nel biennio precedente, di incarichi e alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena, non sussistendone;

5) di stimare il compenso complessivo da riconoscere direttamente alla società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. PARTITA IVA 00758240550, per l'attività di incarico di Revisore Contabile Indipendente del Dott. Massimiliano Rosignoli, in una somma pari a € 13.000,00, da intendersi onnicomprensivo di imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge;

6) di confermare pertanto le prenotazioni di impegni di spesa assunte con determina dirigenziale n. 77/2019 per una somma pari a euro 13.000,00 come segue:

- quanto a € 10.000,00 al capitolo 16209 art. 2 del PEG triennale, anno 2019, di cui € 5.000,00 sull'imp 2019/448 crono 2017/395 ed € 5.000,00 sull'imp 2019/2472 crono 2016/454, relativi ai finanziamenti assegnati per i progetti SPRAR, codice piano dei conti finanziario V° livello 999;

- quanto a € 3.000,00 al capitolo 16183 art. 78 del PEG triennale, anno 2020, sull'imp. 828/2020 codice piano dei conti finanziario V° livello 999;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art.1 co.173 della L.23.12.2005 n.266, il presente atto dovrà essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

8) di dare atto che la Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti, dott.ssa Annalisa Righi;

9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 07/03/2019

Il Dirigente Responsabile

RIGHI ANNALISA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A

CONTRATTO/DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI REVISORE INDIPENDENTE PER CERTIFICAZIONE DEL PROGETTO SPRAR 2018-2019

tra il **Comune di Modena** – Settore Politiche Sociali Sanitarie e per l'integrazione - rappresentato dalla dott.ssa Annalisi Righi, Dirigente responsabile del Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti, con sede in Modena, Via Galaverna n 8, 41123 Modena - (codice fiscale 00221940364)

(d'ora innanzi Committente)

e la società **ACG AUDITING& CONSULTING GROUP S.r.l.**, con sede legale in Cap. 05100 Terni (TR), Via Annio Floriano n. 7 Cod. fiscale e P. Iva 00758240550 REA TR– 77459, iscritta al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero Economia e Finanze in applicazione del D.Lgs. n. 39/2010 a far data dal 14.10.2005 al n. 137697, rappresentata dal Legale Rappresentante ed Amministratore Unico, Dott.ssa Silvia Bonini;

PREMESSO

- che con Deteteminazione Ddirigenziale n.77/2019 del 18/01/2019 è stata indetta procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SPRAR del Comune di Modena, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10/08/2016, per il biennio 2018-2019;

- che con successiva Determinazione Dirigenziale n. XXXX del XXX, è stato affidato alla Società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. come sopra rappresentata, l'attività di revisore indipendente per la certificazione del progetto SPRAR, per una spesa complessiva pari a € 13.000,00 quale compenso omnnicomprensivo di oneri fiscali e contributivi;

- che la Società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. ha individuato per lo svolgimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto S.P.R.A.R. del Comune di Modena, il Dott. MASSIMILIANO ROSIGNOLI, nato a Narni (TR) il 08/10/1966, cod. fiscale RSGMSM66R08- F844G, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 99710 dal 16/11/1999;

TUTTO CIO' PREMESSO

La premessa narrativa forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto.

Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

La Dott.ssa Annalisa Righi, Dirigente responsabile del Servizio Gestione dei servizi diretti ed indiretti del Settore Politiche Sociali Sanitarie e per l'integrazione, in nome e per conto del Comune di Modena, affida alla Società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l., come sopra rappresentata, l’incarico di Revisore Contabile Indipendente, per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al Progetto S.P.R.A.R.(Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al DM. 10.08.2016 relativa agli anni 2018-2019. A tal fine la Società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. ha individuato, per lo svolgimento dell’incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto S.P.R.A.R. del Comune di Modena, il **Dott. MASSIMILIANO ROSIGNOLI**, nato a Narni (TR) il 08/10/1966, cod. fiscale RSGMSM66R08F844G, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 99710 dal 16/11/1999, che ha accettato l’incarico di lavoro autonomo.

Art. 2 – Modalità ed esecuzione delle prestazioni

L’attività da espletarsi - ai sensi dell’art. 25 del Decreto del Ministero dell’Interno del 10 agosto 2016 - consiste:

- nell’effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione dei progetti SPRAR categoria “Ordinari” e MSNA relativi agli anni 2018 e 2019, della loro pertinenza ai relativi Piani Finanziari, dell’esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale unico di rendicontazione”;
- nella rendicontazione delle relative spese;
- nel rilascio di una Certificazione di revisione che accompagnerà obbligatoriamente le suddette rendicontazione di spese.

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell’apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario,

fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione.

L'incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.

I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla Dirigente responsabile del Servizio, Annalisa Righi, o da suo delegato.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.

E' escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.

La proprietà degli studi, elaborati, progetti, referti e documenti prodotti per assolvere all'incarico restano di proprietà dell'Amministrazione Comunale per la quale può disporre a sua totale ed assoluta discrezione.

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

Art. 3 – Durata del contratto.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e riguarderà le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni relative alle annualità 2018 e 2019, concludendosi alla data di certificazione della rendicontazione richiesta dal Ministero per l'esercizio 2019, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR;

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico

Il compenso complessivo per il presente incarico di revisore indipendente è stabilito in € 13.000,00, da intendersi onnicomprensivo di imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge, di cui € 10.000,00 per il progetto categoria "Ordinari" adulti ed € 3.000,00 per il progetto Minori Stranieri Non Accompagnati, da intendersi e verrà corrisposto direttamente alla società ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. PARTITA IVA 00758240550 in due rate annuali, 2019 e 2020, a

contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

L'incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione del lavoro compiuto. Se intende per motivi personali recedere dal presente contratto, dovrà darne comunicazione tempestiva ed assicurare le consegne del lavoro svolto. Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Modena essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

Art. 8 – Codice di comportamento

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

Art. 9 – Elementi distintivi dell'incarico

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico in oggetto viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Art. 11 - Sicurezza dei dati personali

L'Incaricato è nominato Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi art. 28 Regolamento EU 679/2016, secondo **l'atto di nomina allegato B**, previsto dal Documento sulla sicurezza dei dati personali approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 748 del 18/12/2018.

Art. 12 - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento generale protezione dati)

L'Incaricato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al RGPD 2016/679 che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, il dott. Massimo Terenziani, Dirigente del Settore Politiche Sociali Sanitarie e per l'integrazione, con sede in Modena, Via Galaverna n.8 (e.mail caposettore,servizi.sociali@comune.modena.it telefono 059/2032852), è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081
- c) i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e che verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e al Piano per la prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Modena;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti
- e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- f) i dati dell'incaricato Revisore verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del

procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

h) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

La società ACG AUDITING& CONSULTING GROUP S.r.l. o l'incaricato Revisore stesso potrà in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

MODENA,

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente .

Per il Comune di Modena, la Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti del Settore Politiche Sociali Sanitarie e per l'integrazione

Dott.ssa Annalisi Righi,

(firma digitale)

Per la Società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. il legale Rappresentante

Dott.ssa Silvia Bonini

(firma digitale)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D. lgs. 82/2005 e s.m.i.)

All. "B"

Spett.le
ACG AUDITING& CONSULTING GROUP S.r.l.,
Via Annio Floriano n. 7
Cap. 05100 Terni (TR)

OGGETTO: CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI REVISORE INDIPENDENTE PER CERTIFICAZIONE DEL PROGETTO SPRAR 2018-2019: Nomina responsabile esterno del trattamento dati ai sensi art. 28 Regolamento EU 679/2016.

- 1) La ditta ACG AUDITING& CONSULTING GROUP S.r.l. (di seguito "Responsabile") è nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto in oggetto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite;
- 2) Il Responsabile presenta garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali;
- 3) La finalità del trattamento è l'esecuzione del contratto tra le parti per le attività specificate in oggetto;
- 4) Le categorie di dati personali trattati sono quelli indicati nel contratto in oggetto con tutte le specifiche ivi contenute
- 5) Le categorie di interessati sono *utenti/beneficiari dei progetti SPRAR, Minori stranieri non accompagnati in carico al Comune di Modena, dipendenti del Comune di Modena e degli enti attuatori dei progetti oggetto di incarico;*
- 6) Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni scritte del Titolare che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione della Normativa in tema di trattamento dei dati personali, il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;

- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
 - f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti previsti dalla Normativa in tema di trattamento dei dati personali anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nell'eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
 - h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
 - i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

7) Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.

8) Il Responsabile del trattamento può ricorrere a sub-Responsabili del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, informando di ogni nuova nomina e/o sostituzione dei sub-Responsabili il Titolare. Riveste il ruolo di sub-Responsabile il dott. Massimiliano Rosignoli, incaricato delle attività di revisione e certificazione.

9) I sub-Responsabili del trattamento devono rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportati in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; il Titolare potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi.

10) Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termine di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della Normativa in materia di trattamento

dei dati personali comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua o dei sub-Responsabili.

11) Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

12) Il Responsabile del trattamento informa il Titolare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo, dell'avvenuta conoscenza, di ogni violazione di dati personali (cd. Data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento o di suoi sub-Responsabili;

13) Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;

14) Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare – anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione – verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso.

15) Il Responsabile si impegna, su scelta del Titolare, a cancellare o a restituire tutti i dati personali del Titolare dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, salvo che la normativa vigente non ne preveda la conservazione

16) Il Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema” e a comunicare al Titolare i nominativi degli amministratori di sistema;

17) In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile;

18) Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione

internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione stretta da parte del Titolare;

19) Il Responsabile si impegna a non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e a non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel contratto e a garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi di dati, notizie e informazioni circa atti o fatti di cui si è venuti a conoscenza a causa o nell'esercizio della prestazione contrattuale;

20) Nel caso in cui l'oggetto del contratto comporti l'utilizzazione di applicazioni informatiche o banche dati del Comune, per ottenere le relative autorizzazioni all'accesso, il Responsabile dovrà fornire al Responsabile dei Sistemi Informativi, all'inizio della collaborazione, l'elenco delle persone autorizzate al trattamento dei dati per le quali si richiede il rilascio delle credenziali. Il preposto alla gestione delle credenziali imposta per l'utente un periodo massimo di validità pari alla durata del contratto, se conosciuta. In caso contrario il periodo di validità delle credenziali è di dodici mesi. Almeno 60 giorni prima della scadenza il preposto alla gestione delle credenziali comunica al Titolare tramite e.mail che, scaduto il periodo di validità, le credenziali dell'utente, salvo diversa comunicazione, saranno disabilite. Trascorsi 30 giorni dalla scadenza del periodo di validità delle credenziali, senza che sia pervenuta una diversa comunicazione da parte del Dirigente di Settore, l'utente verrà cancellato.

Il Titolare del Trattamento

Dott. Massimo Terenziani

Dirigente del Settore Politiche Sociali Sanitarie e per l'integrazione

Firma _____

Il Responsabile del Trattamento

Dott.ssa Silvia Bonini

Legale rappresentante della società ACG AUDITING& CONSULTING GROUP S.r.l

Firma _____

Data _____



COMUNE DI MODENA

SETTORE POLITICHE SOCIALI SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 478/2019 del 07/03/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SPRAR DEL COMUNE DI MODENA 2018-2019 FINANZIATI SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO ALLA SOCIETÀ ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L. NELLA PERSONA DEL DOTT. MASSIMILIANO ROSIGNOLI

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 11/03/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(TERENZIANI MASSIMO)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE n. 478/2019 del 07/03/2019

Proposta n° 729/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SPRAR DEL COMUNE DI MODENA 2018-2019 FINANZIATI SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO ALLA SOCIETÀ ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L. NELLA PERSONA DEL DOTT. MASSIMILIANO ROSIGNOLI .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 9487 del 10/01/2019 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

| Anno Esercizio | E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Missione/Programma | |
|--------------------|-----------------|---------------------------------------|--|--------------------|----------|
| 2019 | U | 16183/78 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL CENTRO STRANIERI ACQUISTO DI SERVIZI PER IL CENTRO STRANIERI | 12/4 | |
| Pren./Imp. | Anno Competenza | Numero/Sub | Importo | PdC | Crono |
| Impegno | 2020 | 828/0 | 3.000,00 | 1/3/2/11/99 | |
| Politica | Programma | Progetto | Descrizione Politica-Programma-Progetto | | |
| | | | | | |
| Tipo Finanziamento | | Descrizione | | | Importo |
| 1 | | MEZZI CORRENTI | | | 3.000,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Soggetto | | Descrizione | | | |
| 63392 | | ACG - AUDITING & CONSULTING GROUP SRL | | | |

Progressivo nr. 2.

| Anno Esercizio | E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Missione/Programma |
|----------------|-----|-----------|-------------------------------|--------------------|
|----------------|-----|-----------|-------------------------------|--------------------|

| | | | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|---|-------------|----------------|
| 2019 | U | 16209/2 | ACQUISTO DI SERVIZI PER INTERVENTI URGENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER PROFUGHI STRANIERI E RICHIEDENTI ASILO ACQUISTO DI SERVIZI PER INTERVENTI URGENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER INCARICHI | 12/4 | |
| Pren./Imp. | Anno Competenza | Numero/Sub | Importo | PdC | Crono |
| Impegno | 2019 | 448/0 | 5.000,00 | 1/3/2/11/99 | 2017/395 |
| Politica | Programma | Progetto | Descrizione Politica-Programma-Progetto | | |
| | | | | | |
| Tipo Finanziamento | | Descrizione | | | Importo |
| 61 | | CONTR. STATO PARTE CORRENTE | | | 5.000,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Soggetto | | Descrizione | | | |
| 63392 | | ACG - AUDITING & CONSULTING GROUP SRL | | | |

Progressivo nr. 3.

| | | | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------|----------------|
| Anno Esercizio | E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Missione/Programma | |
| 2019 | U | 16209/2 | ACQUISTO DI SERVIZI PER INTERVENTI URGENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER PROFUGHI STRANIERI E RICHIEDENTI ASILO ACQUISTO DI SERVIZI PER INTERVENTI URGENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER INCARICHI | 12/4 | |
| Pren./Imp. | Anno Competenza | Numero/Sub | Importo | PdC | Crono |
| Impegno | 2019 | 2472/0 | 5.000,00 | 1/3/2/11/99 | 2016/454 |
| Politica | Programma | Progetto | Descrizione Politica-Programma-Progetto | | |
| | | | | | |
| Tipo Finanziamento | | Descrizione | | | Importo |
| 61 | | CONTR. STATO PARTE CORRENTE | | | 5.000,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Soggetto | | Descrizione | | | |
| 63392 | | ACG - AUDITING & CONSULTING GROUP SRL | | | |

Data di esecutività , 18/03/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanze, Economato e Organismi Partecipati
f.to MANELLI DAVIDE
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 478 del 07/03/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SPRAR DEL COMUNE DI MODENA 2018-2019 FINANZIATI SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO ALLA SOCIETÀ ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L. NELLA PERSONA DEL DOTT. MASSIMILIANO ROSIGNOLI.

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi,
dal 18/03/2019 al 02/04/2019

Modena li, 03/04/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**