



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE  
SICUREZZE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 454/2019 del 06/03/2019**

Proposta n. 686/2019  
Esecutiva dal 06/03/2019

Protocollo n. 65726 del 06/03/2019

**OGGETTO: GESTIONE TURNI DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE - CRITERI  
GESTIONALI - RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2399/2017.**

**Allegati:**

**Visti:**

Determinazione n. 454 del 06/03/2019



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE  
Dott. ssa Valeria Meloncelli

Numero determina: 454/2019  
del 06/03/2019

**OGGETTO: GESTIONE TURNI DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE - CRITERI GESTIONALI - RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2399/2017.**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2399/2017 “Gestione dei turni del personale di Polizia Municipale dal 1 aprile 2017- Criteri gestionali- Modifica”;

Richiamato altresì il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 22/01/2019;

Considerato che all'esito dell'attuazione concreta dei criteri così come stabiliti con determinazione n. 2399/2017, al fine di migliorare l'efficienza organizzativa, si è ritenuto di apportare modifiche ed integrazioni, anche in relazione alle istanze rappresentate dalle organizzazioni sindacali;

### DETERMINA

- di modificare la precedente determinazione n. 2399 del 24/11/2017 nei punti indicati ed evidenziati in grassetto come di seguito elencati:

**- punto A) 2bis: Per garantire il normale svolgimento dei servizi, sul**

**turno B del sabato pomeriggio dovrà essere garantita l'effettiva presenza di almeno il 40% del personale in servizio;**

- **punto A) 7:** Nei turni A e B dei giorni festivi (domeniche e festivi infrasettimanali) il numero minimo degli operatori in servizio **è fissato a 13 operatori;**

- **punto A) 9** *viene integrato come segue:* **Il servizio di pronta reperibilità istituito per gli abilitati al fotosegnalamento è regolato con gli stessi criteri previsti alla determinazione del Direttore generale n. 775 del 16.6.2011;**

- **punto B) 1:** **Le ferie annuali dovranno essere fruito nel periodo** compreso da gennaio ad aprile dell'anno successivo. In tale **periodo** sono considerati periodi di pregio i seguenti: settimana di Pasqua; mese di Aprile; dal 15 Giugno al 15 Settembre; dal 20 Dicembre al 10 Gennaio;

- **punto B) 2:** La programmazione annuale dei turni cosiddetti unitari vale a dire notturni, serali, festivi, compresi anche quelli infrasettimanali e reperibilità, è articolata sul periodo dal 1 luglio al 30 giugno dell'anno successivo e sarà disponibile **entro il 30 giugno di ogni anno per l'intero arco della programmazione. La stessa verrà aggiornata semestralmente in virtù delle modifiche subite dalla dotazione organica e degli eventuali spostamenti avvenuti nell'ambito delle diverse specializzazioni;**

- **punto B) 4:** I servizi e la distribuzione delle assenze per congedo ordinario sono organizzati tenendo conto anche delle possibili altre assenze che potrebbero sopravvenire nel tempo, in modo che sia tassativamente garantita la effettiva presenza giornaliera di almeno il 50% degli operatori di PM. Allo scopo, compatibilmente alle esigenze di servizio, la quota di personale contemporaneamente in ferie non può essere superiore al 40% del personale di PM del medesimo profilo, fatta eccezione per i dipendenti con profilo di Funzionario per i quali non può essere superiore al 50%. **Nel periodo di ferie estivo così come definito al punto B) 3 dal 15 giugno al 15 settembre, onde favorire il godimento di almeno due settimane continuative di ferie, l'effettiva presenza giornaliera dovrà essere di almeno il 40% degli operatori di PM e pertanto la quota di personale contemporaneamente in ferie non può essere superiore al 50%; quest'ultima determinazione viene prevista, in via sperimentale, per l'anno 2019 ed è soggetta comunque alle esigenze straordinarie di servizio che si potrebbero verificare;**

- **punto B) 6:** Qualora la richiesta di ferie (o RO o RS) riguardi giorni nei quali è programmato un turno unitario (compresi i turni super) il personale di PM, prima di richiedere ferie o altre tipologie di assenza, **doirà** procedere con un cambio turno con altro operatore. Nel **periodo estivo così come definito al punto B) 3 l'operatore** potrà procedere con un cambio turno, in caso contrario sarà l'UOS Servizi e Gestione Personale che provvederà a sostituire l'operatore assente **mediante l'utilizzo dell'elenco dei volontari depositato presso lo stesso ufficio. Qualora non sia possibile reperire**

**personale volontario** si procederà con il cambio del turno giornaliero secondo il criterio dell'anzianità di grado in senso crescente (dalla minore alla maggiore anzianità di grado), fatta salva la funzionalità degli uffici;

**- punto B) 11: Per ogni agente è fissato il limite massimo annuale di 35 turni notturni , fatto salvo il rispetto dell'art. 23 del CCNL 21 maggio 2018 (“Fatte salve eventuali esigenze eccezionali o quelle dovute a eventi o calamità naturali, il numero dei turni notturni effettuabili da ciascun dipendente non può essere superiore a 10”);**

**- punto C) 3: Dopo un turno P programmato di norma la ripresa del servizio non può avvenire prima del successivo turno B in relazione al riposo giornaliero di 11 ore ogni 24, eccezionalmente ridotte ad 8 ore in casi particolari e da valutarsi volta per volta, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**

**- punto C) 4: Nel giorno precedente ad un turno N, di norma è programmato un turno A in relazione al riposo giornaliero di 11 ore ogni 24, eccezionalmente ridotte ad 8 ore in casi particolari e da valutarsi volta per volta, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**

- di stabilire che le modifiche di cui ai punti: A) 7 - B) 2 - B) 4 e B) 6 della presente determinazione troveranno applicazione a decorrere dal giorno 1/7/2019;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Modena, lì 06/03/2019

Il Dirigente Responsabile  
dott.ssa Valeria Meloncelli  
MELONCELLI VALERIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI MODENA**

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determina N. 454 del 06/03/2019**

**OGGETTO:** GESTIONE TURNI DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE - CRITERI GESTIONALI - RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2399/2017.

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi,  
dal 06/03/2019 al 21/03/2019

Modena li, 26/03/2019

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**