



COMUNE DI MODENA
SETTORE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL
TERRITORIO

DETERMINAZIONE n. 475/2019 del 07/03/2019

Proposta n. 603/2019
Esecutiva dal 07/03/2019

Protocollo n. 67864 del 07/03/2019

**OGGETTO: SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO -
APPROVAZIONE.**

Allegati:

- Schede dei procedimenti amministrativi del Settore Ambiente (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Determinazione n. 475 del 07/03/2019



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL
TERRITORIO
Arch. Fabrizio Lugli

Numero determina: 475/2019
del 07/03/2019

**OGGETTO: SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO -
APPROVAZIONE.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21.1.2002 di approvazione del “Regolamento sull’attività e sui procedimenti amministrativi” e le sue successive modificazioni ed integrazioni, di cui l’ultima è la n. 92 del 21.12.2017;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 682 del 4.12.2018, esecutiva in data 17.12.2018, di approvazione dell’elenco dei procedimenti amministrativi dell’ente ai sensi dell’art. 4, comma 1, del suddetto “Regolamento sull’attività e i procedimenti amministrativi”;

Considerato che la suddetta deliberazione dà mandato ai dirigenti responsabili di PEG di approvare con propria determinazione le schede dei procedimenti amministrativi di competenza, contenenti le informazioni previste ai sensi dell’art.35 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, e ai sensi dell’art. 4, comma 4, del suddetto “Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi”;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di approvare con propria determinazione le schede dei procedimenti amministrativi di competenza, contenenti le informazioni previste ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 4, comma 4, del “Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi”, che - allegate al presente atto - ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 07/03/2019

Il Dirigente Responsabile

LUGLI FABRIZIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Esposti/Segnalazioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si tratta di richieste di vario genere con le quali i cittadini chiedono chiarimenti, contestano o lamentano determinate situazioni di fatto. Rif. Legge 241/90, Disposizioni specifiche per materia.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEGRETERIA AMBIENTE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Poiché trattasi di procedimenti che interessano più Unità organizzative del Settore, l'Ufficio responsabile del procedimento è il medesimo di quello nei confronti del quale è presentato l'esposto/segnalazione. Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile Ufficio Impatto Ambientale Servizio Amministrativo e Utenze tel.: 059 2032303 - 059 2032353 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Poiché trattasi di procedimenti che interessano più Unità organizzative del Settore, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale è quello del dirigente o funzionario dell'Unità organizzativa che ha adottato il provvedimento nei confronti del quale è presentato l'esposto/segnalazione. Dott.ssa Giovanna Franzelli - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali: tel. 059 2032287 Ing. Loris Benedetti - Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile: tel. 059 2033292 Dott.ssa Daniela Campolieti - Ufficio Impatto Ambientale: tel. 059 2032380 Dott.ssa Sonia Giuliani - Servizio Amministrativo e Utenze: tel. 059 2033591 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	URP del Comune di Modena, Piazza Grande 16 - tel. 059 20312 Segreteria Settore Ambiente, via Santi 40, 8° Piano - tel. 059 2032303 - 2032353
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta telefonica, lettera o e-mail al responsabile del procedimento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg - salvo eventuali e motivate sospensione dei termini
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	partecipazione al procedimento – richieste di chiarimenti – esposto contro la risposta finale – ricorso
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/segnala-mo/le-segnalazioni-al-comune-di-modena
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Ambiente, Protezione civile, Patrimonio e Sicurezza del territorio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera Giunta comunale n. 371 del 26/6/2017)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEGRETERIA AMBIENTE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Poiché trattasi di procedimenti che interessano più Unità organizzative del Settore, l'Ufficio responsabile del procedimento è il medesimo di quello nei confronti del quale è presentata la richiesta di accesso civico. Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile Ufficio Impatto Ambientale Servizio Amministrativo e Utenze tel.: 059 2032303 - 059 2032353 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria Settore Ambiente, via Santi 40, 8° Piano tel.: 059 2032303 - 2032353 e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it oppure piazzagrande@comune.modena.it o pec: accesso.civico@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico provinciale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali presso la segreteria di settore che rilascerà ricevuta o con spedizione in contrassegno
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale - Dott. Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Richiesta di accesso agli atti di cittadini
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richieste, da parte di soggetti interessati, di presa visione o rilascio di copie di documenti amministrativi di competenza del Settore. Rif. Regolamento comunale di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali (Approvato con Deliberazione di C.C. n. 157/2004 e succ. mod. e int.).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEGRETERIA AMBIENTE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Poiché trattasi di procedimenti che interessano più Unità organizzative del Settore, l'ufficio responsabile del procedimento è il medesimo di quello nei confronti del quale è richiesto l'accesso agli atti. Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali: tel. 059 2032287 Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile: tel. 059 2033292 Ufficio Impatto Ambientale: tel. 059 2032380 Servizio Amministrativo e Utenze: tel. 059 2033591 Segreteria del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio: tel. 059 2032303 - 2032353 e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Poiché trattasi di procedimenti che interessano più Unità organizzative del Settore, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale è quello del dirigente o funzionario dell'Unità organizzativa che ha adottato il provvedimento nei confronti del quale è richiesto l'accesso agli atti. Arch. Fabrizio Lugli - Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio: tel. 059 2032335 Dott.ssa Giovanna Franzelli - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali: tel. 059 2032287 Ing. Loris Benedetti - Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile: tel. 059 2033292 Dott.ssa Daniela Campolieti - Ufficio Impatto Ambientale: tel. 059 2032380 Dott.ssa Sonia Giuliani - Servizio Amministrativo e Utenze: tel. 059 2033591 pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Eventuale documentazione integrativa a corredo della richiesta
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Urp, Piazza Grande 16, orari: da lun. a ven. 9:00 - 13.00/15:00 - 18:30 (escluso mercoledì), sabato: 9:30 - 12:30 tel.: 059 20312 e-mail: piazzagrande@comune.modena.it Settore Ambiente, via Santi 40, 8° piano orari: lun. e giov. 8.30 - 13.00/14.30 - 18.00 tel.: 059 2032353 - 2032303 pec: ambiente.cert@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	è possibile contattare telefonicamente il tecnico responsabile dell'istruttoria o inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica del tecnico di riferimento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dalla data di presentazione dell'Istanza attestata dalla data di protocollazione. Entro 10 gg dalla presentazione dell'istanza possibilità di interruzione del procedimento per richiesta integrazioni. I termini ricominciano a decorrere dalla presentazione di nuova istanza o successivamente alla correzione o integrazione della precedente.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore Civico (pronuncia entro 30 gg.dalla presentazione dell'istanza), o ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (30 gg.dalla data di comunicazione provvedimento o dalla formazione del silenzio diniego)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	no
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Pagamento in contanti dei diritti per copie per l'eventuale rilascio di documentazione.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Se l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale è la dirigenza di un servizio/ufficio: Dirigente responsabile settore Ambiente, Protezione civile, Patrimonio e Sicurezza del territorio - arch. Fabrizio Lugli tel: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it Se l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale è la dirigenza di settore: Direttore generale - Dott. Giuseppe Dieci tel.: 0592032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento amministrativo a seguito di accertamento del superamento dei limiti di rumore vigenti da parte di Arpae
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di riduzione a conformità della rumorosità prodotta da impianti o attrezzature utilizzati per attività produttive, commerciali o professionali, a seguito di accertamento dell'inquinamento acustico da parte di Arpae, ai sensi della Legge 241/1990, della Legge 447/1995 e del D.P.C.M. 14.11.1997.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale tel.: 059 2033559 - 2033669 - 2032145 - 2033502 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale - Daniela Campolieti - Responsabile dell'Ufficio titolare di Posizione Organizzativa tel.: 059 2032380 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando ai seguenti numeri: 059 2033559 - 2033669 - 2032145 - 2033502 attivi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 oppure scrivendo al seguente indirizzo e-mail: usimpamb@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Attivazione del procedimento entro 60 gg. dalla acquisizione del verbale di Arpae
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale per attività temporanee
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le attività temporanee e le manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico a carattere temporaneo, che non sono in grado di rispettare i vigenti limiti di rumore ambientale, devono ottenere preventiva autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale ai sensi della L.447/95
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale tel.: 059 2033669 - 2032145 - 2033502 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale - Daniela Campolieti - Responsabile dell'Ufficio titolare di Posizione Organizzativa tel.: 059 2032380 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	link al sito del Settore Ambiente: http://www.comune.modena.it/ambiente/inquinamento/acustico/autorizzazione-in-deroga-ai-limiti-di-rumore-ambientale-per-attivita-temporanee-quali-spettacoli-e-cantieri-ai-sensi-della-legge-447-95
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Impatto Ambientale - via Santi 40, 7° piano Orario ricevimento: lunedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00. Tecnici di rif.: Luca Lodi, tel. 059 2033669; Roberto Ferrari Valeriani, tel. 059 2032145; Alberto Pironi, tel. 059 2033502 tel.: 059 2033669 - 2032145 - 2033502 Ai sensi del D.P.C.M. 22/7/2011 le istanze avanzate dalle imprese devono essere presentate esclusivamente in via telematica allo sportello Unico per le Attività Produttive: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it o tramite SuapER (link https://www.comune.modena.it/sportello-unico/suaper-invio-pratiche-on-line) Le istanze avanzate da altri soggetti: se relative alla sola richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di rumore devono essere presentate presso il Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio, via Santi 40, Modena, oppure in via telematica a: ambiente@cert.comune.modena.it, negli altri casi allo sportello Unico per le Attività Produttive, via Santi 40, Modena, oppure in via telematica a: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonando ai seguenti numeri: 059 2033669 - 2032145 - 2033502 attivi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 oppure scrivendo al seguente indirizzo e-mail: usimpamb@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dalla presentazione dell'istanza (ai sensi della L. 241/1990 e s.m.)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 31/2002), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Per le istanze avanzate dalle imprese: https://www.comune.modena.it/sportello-unico/suaper-invio-pratiche-on-line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Nei casi in cui è richiesto il parere di ARPAE sulla valutazione d'impatto acustico allegata all'istanza è necessario effettuare il pagamento della prestazione effettuata da ARPAE. Le modalità di pagamento sono riportate sul sito istituzionale ARPAE al link: http://www.arpa.emr.it/dettaglio_generale.asp?id=2692&idlivello=1572 N. 2 marche da bollo (una per domanda ed una per autorizzazione)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.. 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Nulla Osta Acustico
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio nulla osta come endoprocedimento. Il SUAP, nel corso del procedimento autorizzativo all'esercizio delle attività commerciali e assimilabili che si prevede possano produrre valori di emissione sonore superiori ai limiti della classificazione acustica, chiede all'Ufficio Impatto Ambientale il rilascio del relativo nulla-osta ai sensi della L.447/95.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale tel.: 059 2033559 - 2033669 - 2032145 - 2033502 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale - Daniela Campolieti - Responsabile dell'Ufficio titolare di Posizione Organizzativa tel.: 059 2032380 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	DO.IM.A (documentazione impatto acustico) redatta da tecnico competente in acustica.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Impatto Ambientale - via Santi 40, 7° piano Orario ricevimento: lunedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00. Tecnici di rif.: Ludovica Interlandi, tel. 059 2033559; Roberto Ferrari Valeriani, tel. 059 2032145; Alberto Pironi, tel. 059 2033502; Luca Lodi, tel. 059 2033669 Le istanze devono essere presentate utilizzando il portale SuapER (link https://www.comune.modena.it/sportello-unico/suaper-invio-pratiche-on-line)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonando ai seguenti numeri: 059 2033559 - 2033669 - 2032145 - 2033502 attivi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 oppure scrivendo al seguente indirizzo e-mail: usimpamb@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dalla ricezione dell'istanza
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 31/2002), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/sportello-unico/suaper-invio-pratiche-on-line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il nulla-osta è rilasciato previo parere ARPAE sulla DO.IM.A allegata all'istanza. Per l'ottenimento del parere è necessario effettuare il pagamento della prestazione effettuata da ARPAE. Le modalità di pagamento sono riportate sul sito istituzionale ARPAE al link: www.arpa.emr.it/dettaglio_generale.asp?id=2692&idlivello=1572
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione allo scarico di acque reflue
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali provenienti da insediamenti residenziali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale tel.: 059 2033559 - 2032327 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Impatto Ambientale - Daniela Campolieti - Responsabile dell'Ufficio titolare di Posizione Organizzativa tel.: 059 2032380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	link al sito del Settore Ambiente: https://www.comune.modena.it/ambiente/inquinamento/idrico/autorizzazioni-allo-scarico-di-acque-reflue-domestiche-in-acque-superficiali-per-le-abitazioni
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Impatto Ambientale, via Santi 40, 7° piano Orario ricevimento: lunedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 Rif. Elisa Rigolon: tel. 059 2032327; Ludovica Interlandi: tel. 059 2033559 Le istanze collegate ad una pratica edilizia devono essere presentate allo Sportello Unico Edilizia, Via Santi 60 o tramite PEC a: casellaistituzionale036@omune.modena.it. Negli altri casi le istanze devono essere presentate o presso gli uffici del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio, Via Santi 40 oppure in via telematica a: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando ai seguenti numeri: 059 2032327 - 2033559 attivi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 oppure scrivendo al seguente indirizzo e-mail: usimpamb@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg (LR 152/2006) I termini dell'istruttoria possono essere sospesi per una sola volta per un periodo non superiore a 30 gg per richiesta integrazioni. Nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi che sospende il termine del procedimento.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 31/2002), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Per le istanze collegate ad una pratica edilizia: https://www.comune.modena.it/sportello-unico/domweb-mude
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	n. 2 marche da bollo (una da apporre sulla richiesta di autorizzazione ed una per l'autorizzazione).
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Aggiornamento passate convenzioni aree P.I.P.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Modifiche delle Convenzione PIP e trasformazione in diritto di proprietà delle aree PIP già concesse in diritto di superficie. L. 865/1971, L. 662/1996 - GC n. 2311/1993, n. 1271/1994, n. 2765/1994 e n. 1244/1995 riguardanti le competenze, ruoli e funzioni conferite al Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi e la competenza del Comune ad intervenire alla definitiva stipula del relativo contratto.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRASFERIMENTI E ASSICURAZIONI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio amministrativo - Trasferimenti tel.: 059 2032630 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Istanza di richiesta per l'aggiornamento delle passate convenzioni e/o trasformazione in diritto di proprietà, indirizzate e consegnate al Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi, Strada S. Anna 210, Modena
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Consorzio Attività Produttive, Strada S. Anna 210, Modena tel.: 059 454608 e-mail: info@capmodena.it Segreteria Servizio Patrimonio, Via Santi n. 40 tel.: 059 2032695 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazioni telefoniche: - Consorzio Attività Produttive tel. 059 454608 - Segreteria Servizio Patrimonio tel. 059 2032695
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni dal momento del ricevimento della Determinazione del Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi che autorizza l'aggiornamento della convenzione fino all'approvazione della Determinazione dirigenziale a contrarre
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale informativo internet: http://www.comune.modena.it/patrimonio
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento del corrispettivo viene effettuato a rogito esclusivamente mediante assegno circolare o bonifico a favore della Tesoreria comunale
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedura espropriativa e servitù coattive
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Espropriazione di beni immobili e imposizione di servitù coattive per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità. DPR 327/2001 e s.m.i. - DLGS 302/2002 e s.m. e i. - LR 37/2002 e s.m. e i. - LR 20/2000 e s.m. e i.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRASFERIMENTI E ASSICURAZIONI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Patrimonio tel.: 059 2032695 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	No
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	No
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione al seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: www.comune.modena.it/patrimonio/espropri Pubblicazione sui giornali e sul BUR Emilia Romagna Referente amministrativo: Dott.ssa Fernanda Russo tel.: 059 2032630 e-mail: fernanda.russo@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro cinque (5) anni dalla dichiarazione di pubblica utilità
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR - Ricorso alla Corte d'Appello (per le sole controversie riguardanti l'indennità di esproprio)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale informativo: www.comune.modena.it/patrimonio/espropri
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Liquidazione indennità di esproprio esclusivamente con pagamento allo sportello presso la Tesoreria comunale o mediante bonifico bancario
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi contenuti nelle Convenzioni di edilizia convenzionata in aree P.E.E.P.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sanzione per la violazione degli obblighi di richiesta nulla-osta alla locazione o alienazione di immobili in aree PEEP, e degli obblighi di non superamento del canone di locazione o del corrispettivo di vendita. Normativa: deliberazione Consiglio Comunale n.94 del 19.7.2001
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRASFERIMENTI E ASSICURAZIONI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Servizi amministrativi, trasferimenti, assicurazioni tel.: 059 2032716 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario - Geom. Claudio Coltellacci tel.: 059 2032209 e-mail: claudio.coltellacci@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	No
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	No
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto e telefonico: Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario, via Santi 40 riceve il lunedì e giovedì 8,30/13,00-14,30/18,00 tel.: 059 2032204 - 2032366 e-mail: riscatto.peep@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	120 gg. comprendenti la fase di informazione di avvio del procedimento, fatta salva l'interruzione dei termini a seguito di richieste di informazioni e/o integrazioni documentali rivolte ai soggetti competenti
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Le modalità di pagamento sono comunicate contestualmente alla comunicazione del provvedimento sanzionatorio.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Assicurazioni - richieste risarcimento danni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Apertura di sinistro a fronte di richieste risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti. Riferimenti normativi: Codice civile, Contratto nazionale di lavoro, legge 990/69 e successive modificazioni, contratti di polizza
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRASFERIMENTI E ASSICURAZIONI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio amministrativo - Servizi generali tel.: 059 2032716 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it N.B.: L'adozione del provvedimento finale, che consiste nella liquidazione del sinistro, non avviene a cura del Comune di Modena, ma attraverso l'Ispettorato sinistri della Compagnia che gestisce la polizza del sinistro in questione
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per i danni da RCA, ove possibile, è necessario allegare il modulo CAI (Costatazione amichevole di incidente), per i sinistri da Furto o Atti vandalici è necessario allegare la denuncia presso le autorità, mentre per tutti gli altri tipi di sinistri è sufficiente una dichiarazione in carta libera da parte del danneggiato o del Settore competente.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Assicurazioni, Via Santi n. 40 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 14:30 - 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 08:30 - 12:30 tel.: 059 2032585 - 2032498 - 2032968 e-mail: ufficio.assicurazioni@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati tramite contatti telefonici o via e-mail come segue: Telefoni: 059 2032585 - 2032498 - 2032968 e-mail: ufficio.assicurazioni@comune.modena.it Orari di apertura al pubblico: Lunedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 14:30 - 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 08:30 - 12:30
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	40 giorni dalla richiesta di risarcimento danni da parte del cittadino fatta salva l'interruzione dei termini a seguito di richieste di informazioni e/o integrazioni documentali rivolte al richiedente, e pareri richiesti ad altri soggetti competenti per materia. Il procedimento si conclude con la comunicazione al cittadino di accoglimento o diniego della richiesta di risarcimento danni pervenuta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Procedura di mediazione, giurisdizione amministrativa e ordinaria
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale informativo internet: https://www.comune.modena.it/patrimonio/risarcimento-danni
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti del Servizio Patrimonio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del servizio ex L. 241/1990 e disciplinato dal Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali Delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRASFERIMENTI E ASSICURAZIONI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio amministrativo tel.: 059 2032716 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	No
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Segreteria Servizio Patrimonio, Via Santi n. 40 orari: lun. e giov. 8:30>13:00 – 14:30>18:00; mar. merc. ven. 8:30>13:00 tel.: 059 2032695 - 2032716 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032695 - 2032716 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni ove non ricorrano le condizioni di differimento previste dall'allegato A del Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Per le richieste di accesso presentate da Consiglieri Comunali il termine previsto è di 3 giorni dal ricevimento dell'istanza.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione di diniego
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione a costruire in deroga alle distanze legali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Assenso ai privati a costruire in deroga alle distanze legali. Riferimenti normativi: Codice civile, PSC, POC, RUE, Regolamento comunale di polizia urbana
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valorizzazione e gestione del Patrimonio tel.: 059 2032194 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Giunta Comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Il procedimento è avviato ad istanza di parte. L'interessato deve trasmettere all'Ufficio Gestione del Patrimonio una richiesta in carta libera corredata di planimetria descrittiva ed esplicativa del progetto.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Gestione del Patrimonio, Via Santi n. 40 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 14:30 - 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 - 12:30 tel.: 059 2032585 - 2032505 e-mail: federica.tofani@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonticamente ai nn. 059 2032585 - 2032505 tramite e-mail al seguente indirizzo: federica.tofani@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Deliberazione della Giunta Comunale entro 120 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del privato, corredata di planimetria descrittiva ed esplicativa del progetto, fatta salva l'interruzione dei termini a seguito di richieste di informazioni e/o integrazioni documentali rivolte al richiedente, e pareri richiesti ad altri Settori per competenza
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Autotutela amministrativa, procedura di mediazione, giurisdizione amministrativa e ordinaria
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale informativo internet: https://www.comune.modena.it/patrimonio/valorizzazione-e-gestione-del-patrimonio-comunale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Tramite bollettino di pagamento inviato dall'Ufficio Gestione, mediante versamento di denaro contante o di assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Modena presso Unicredit Sp.A. Oppure on line sul sito: http://innovazione.comune.modena.it/peoplehome.html Oppure bonifico a favore di: Tesoreria del Comune di Modena Unicredit S.p.A. Filiale Modena Grande - P.zza Grande, 40 IBAN: IT 96 N 02008 000000505918 indicando nel bonifico i dati richiesti dal bollettino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione di utilizzo di aree di copertura canali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione ai privati ad utilizzare aree di copertura dei canali tombati di competenza comunale, da considerarsi beni demaniali. Riferimenti normativi: Codice civile, deliberazione di Giunta comunale n. 780 del 29.12.2016 per la determinazione dei corrispettivi
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio tel.: 059 2032194 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Il procedimento è avviato ad istanza di parte tramite richiesta motivata corredata di planimetria esplicativa da inoltrare all'Ufficio Gestione del Patrimonio
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Gestione del Patrimonio, Via Santi n. 40 Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 14:30 - 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 - 12:30 tel.: 059 2032585 - 2032505 e-mail: federica.tofani@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonticamente ai n. 059 2032585 - 2032505 tramite e-mail al seguente indirizzo: federica.tofani@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	120 giorni dalla richiesta dell'interessato o dalla comunicazione del Comune di regolarizzazione, fatta salva l'interruzione dei termini a seguito di richieste di informazioni e/o integrazioni documentali rivolte al richiedente, e pareri richiesti ad altri Settori per competenza
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Autotutela amministrativa, procedura di mediazione, giurisdizione amministrativa e ordinaria
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Tramite bollettino di pagamento inviato dall'Ufficio Gestione del Patrimonio, mediante versamento di denaro contante o di assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Modena presso Unicredit Sp.A. Oppure on line sul sito: http://innovazione.comune.modena.it/peoplehome.html Oppure bonifico a favore di: Tesoreria del Comune di Modena Unicredit S.p.A. Filiale Modena Grande - P.zza Grande 40 IBAN: IT 96 N 02008 000000505918 indicando nel bonifico i dati richiesti dal bollettino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione e locazione di beni immobili a terzi (fabbricati e aree)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>1) Concessione di fabbricati ad associazioni o a privati:</p> <p>a) assegnazione ad associazioni ed enti senza finalità di lucro per la sede o per lo svolgimento delle loro attività associative. Possono presentare domanda le associazioni iscritte all'elenco comunale delle forme associative. Il procedimento è disciplinato dal Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di beni immobili a terzi disponibile sul sito internet all'indirizzo: http://www.comune.modena.it/regolamenti/regolamenti-a-natura-patrimoniale</p> <p>b) assegnazione a privati per finalità di lucro mediante selezione pubblica. Il procedimento è disciplinato dal Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di beni immobili a terzi disponibile sul sito internet all'indirizzo: http://www.comune.modena.it/regolamenti/regolamenti-a-natura-patrimoniale</p> <p>2) Concessione di aree cortilive, aree verdi, terreni agricoli a cittadini interessati ad ampliare la propria area cortiliva o aree di utilizzo privato ad agricoltori. Il procedimento è disciplinato dal Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di beni immobili a terzi disponibile sul sito internet all'indirizzo: http://www.comune.modena.it/regolamenti/regolamenti-a-natura-patrimoniale</p> <p>3) Concessione di porzioni di fabbricati o di aree per la costituzione di siti per impianti di telefonia mobile: l'Ufficio Gestione del Patrimonio concede porzioni di fabbricati o di aree a operatori di telefonia mobile interessati a posizionare sul territorio impianti per le telecomunicazioni cellulari. Il procedimento è disciplinato dal Regolamento comunale e Programma annuale delle installazioni. Per le tariffe consultare le deliberazioni della Giunta Comunale n. 314 del 22/06/2016 e n. 332 del 05/07/2016</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio tel.: 059 2032194 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Giunta Comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La richiesta di sede per attività associative deve essere presentata utilizzando il modulo disponibile sul sito internet del Comune di Modena. Per l'assegnazione di aree o di porzioni di fabbricati per la costituzione di siti per impianti di telefonia mobile occorre trasmettere una richiesta corredata di planimetrie presso lo Sportello Unico per l'edilizia e le imprese.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Gestione del Patrimonio, Via Santi n. 40 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 14:30 - 18:00; martedì, mercoledì e venerdì 8:30 - 12:30 tel.: 059 2032585 - 2032505 e-mail: federica.tofani@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonicamente ai nn. 059 2032585 - 2032505 tramite e-mail al seguente indirizzo: federica.tofani@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	180 giorni dall'accoglimento dell'istanza o dalla pubblicazione dell'Avviso, fatta salva l'interruzione dei termini a seguito di richieste di informazioni e/o integrazioni documentali rivolte al richiedente, e pareri richiesti ad altri Settori per competenza
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Autotutela amministrativa, giurisdizione amministrativa e ordinaria
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale informativo internet: https://www.comune.modena.it/patrimonio/valorizzazione-e-gestione-del-patrimonio-comunale/assegnazione-di-porzioni-di-fabbricati-o-di-aree-per-la-costituzione-di-siti-per-impianti-di-telefonia-mobile
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Tramite a bollettino di pagamento inviato dall'Ufficio Gestione del Patrimonio, mediante versamento di denaro contante o di assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Modena presso Unicredit Sp.A. Oppure on line sul sito: http://innovazione.comune.modena.it/peoplehome.html Oppure bonifico a favore di: Tesoreria del Comune di Modena Unicredit S.p.A. Filiale Modena Grande - P.zza Grande, 40 IBAN: IT 96 N 02008 000000505918 indicando nel bonifico i dati richiesti dal bollettino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Nulla osta e determinazione del valore e gestione amministrativa delle convenzioni: in aree PEEP ed extraPEEP, in immobili convenzionati ex L. 10/77
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Nulla osta e/o determinazione del valore per vendere o locare immobili in aree PEEP, extraPEEP e L. 10/77. Gestione amministrativa delle convenzioni (istanze cittadini, verifica requisiti soggettivi ecc.). Legge 865/71 art. 35, L. 10/77 artt. 7 e 8, L.R.31/2002 art. 31, convenzioni.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. TRASFORMAZIONE DEL PATRIMONIO E INVENTARI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario tel.: 059 2032209 e-mail: riscatto.peep@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario - Geom. Claudio Coltellacci tel.: 059 2032209 e-mail: claudio.coltellacci@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Reperibili sul sito: https://www.comune.modena.it/patrimonio/documenti-patrimonio/modulistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario, via Santi 40 riceve il lunedì e giovedì 8,30/13,00-14,30/18,00 tel.: 059 2032212 - 2032366 e-mail: riscatto.peep@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto e telefonico: Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario, via Santi 40 riceve il lunedì e giovedì 8,30/13,00-14,30/18,00 tel.: 059 2032212 - 2032366 e-mail: riscatto.peep@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	40 giorni dalla data di presentazione della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale informativo: https://www.comune.modena.it/patrimonio/inventari-e-accatastamenti
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Trasformazione, eliminazione o riduzione dei vincoli: in aree PEEP ed extraPEEP concesse in diritto di superficie o cedute in proprietà, in immobili convenzionati ex L. 10/77
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Trasformazione in proprietà delle aree PEEP già concesse in diritto di superficie (RISCATTO); riduzione o eliminazione dei vincoli convenzionali nel PEEP, eliminazione dei vincoli convenzionali su immobili non compresi in aree PEEP. L. 865/71 art. 35, L. 448/98 art. 31 commi 45-50, L. 10/77, L.R.31/2002 art. 31, delibere CC55/2013, GC 344/2013, GC 731/2015
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. TRASFORMAZIONE DEL PATRIMONIO E INVENTARI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario tel.: 059 2032209 e-mail: riscatto.peep@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Reperibili sul sito: https://www.comune.modena.it/patrimonio/documenti-patrimonio/modulistica documentazione successiva inviata d'ufficio
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario, via Santi 40 riceve il lunedì e giovedì 8,30/13,00-14,30/18,00 tel.: 059 2032204 - 2032366 e-mail: riscatto.peep@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto e telefonico: Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario, via Santi 40 riceve il lunedì e giovedì 8,30/13,00-14,30/18,00 tel.: 059 2032204 - 2032366 e-mail: riscatto.peep@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Relativamente all'istanza di riscatto decorrono: - 60 gg. per l'invio al richiedente della comunicazione di determinazione del corrispettivo di riscatto - 60 gg. dal ricevimento dell'accettazione da parte del richiedente, per l'approvazione della determinazione dirigenziale di adozione della nuova convenzione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto salvo quanto indicato - sito informativo
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Secondo le modalità indicate nella richiesta di pagamento inoltrata dall'Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Alienazione immobili tramite asta pubblica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Alienazione di beni immobili comunali (terreni edificabili e/o fabbricati) facenti parte del Patrimonio disponibile. L. 783/1908, Regio Decreto 827/1924
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. TRASFORMAZIONE DEL PATRIMONIO E INVENTARI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario tel.: 059 2032209 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	No
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	No
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione al seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: www.comune.modena.it/il-comune/bandi Pubblicazione all'Albo Pretorio e sui giornali - Manifesti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	120 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione di offerte conseguenti al bando d'asta pubblicato fino alla Determinazione dirigenziale di aggiudicazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il corrispettivo di vendita viene effettuato a rogito esclusivamente mediante assegno circolare o bonifico a favore della Tesoreria comunale
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Alienazione aree relitte di modeste dimensioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Alienazione di relitti di area di modesta dimensione su richiesta degli interessati confinanti ai sensi delle delibere di C.C. n. 170/1999 e C.C. n. 49/2005
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. TRASFORMAZIONE DEL PATRIMONIO E INVENTARI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario tel. 059 2032209 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta motivata degli interessati redatta su facsimile reperibile sul sito internet: http://www.comune.modena.it/patrimonio , o richiesta motivata in carta libera
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario Via Santi, 40 Orari: lunedì e giovedì 8.30 - 13.00 e 14.30 - 18.00; martedì, mercoledì e venerdì 8.30 - 12.30 Tel.: 059 2032617 - 2032616 - 2032569 - 2032966
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta telefonica ai seguenti numeri: 059 2032500 - 2032193
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Determinazione a contrarre entro 120 giorni dall'istanza
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il corrispettivo di vendita viene effettuato a rogito esclusivamente mediante assegno circolare o bonifico a favore della Tesoreria comunale
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Certificazione della proprietà e altri diritti reali relativamente ai beni immobili di proprietà comunale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'ufficio certifica i diritti reali trascritti intestati al Comune di Modena Art. 832 e seguenti del Codice Civile
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. TRASFORMAZIONE DEL PATRIMONIO E INVENTARI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario tel.: 059 2032209 e-mail: patrimonio@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario - Geom. Claudio Coltellacci tel.: 059 2032209 e-mail: claudio.coltellacci@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Allegati per documentare l'istanza quali rogiti di provenienza, estratti di mappa, frazionamenti ecc. L'istanza è in carta libera
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventario, via Santi n. 40 Orari apertura: lun. e gio. dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00 - mar. mer. e ven. dalle 8,30 alle 12,30 tel.: 059 2032617 - 2032569 - 2032966 e-mail: roberta.bondioli@comune.modena.it - enea.tarantino@comune.modena.it - rita.gibertini@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto e telefonico: Ufficio Trasformazione del Patrimonio e Inventari, via Santi n. 40 Orari apertura: lun. e gio. dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00 - mar. mer. e ven. dalle 8,30 alle 12,30 tel.: 059 2032617 - 2032569 - 2032966 e-mail: roberta.bondioli@comune.modena.it - enea.tarantino@comune.modena.it - rita.gibertini@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Giurisdizione civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale informativo: https://www.comune.modena.it/patrimonio/inventari-e-accatastamenti
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio - Dott. Giampiero Palmieri tel.: 059 2032695 e-mail: giampiero.palmieri@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	No

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione di variante non significativa a Piano di coltivazione e sistemazione di cava vigente.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 20 della D.G.R. 70/92 che consente, in presenza di specifiche condizioni di modifiche non sostanziali al Piano di coltivazione e/o sistemazione, di poter variare una autorizzazione di cava vigente, senza ripercorrere l'intero iter autorizzativo di cava previsto dalla L.R. 17/91.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività estrattive tel.: 059 2032349 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Domanda di variante al piano di coltivazione e/o al progetto di sistemazione finale, con autorizzazione in corso (in cui siano esplicitate le cause non imputabili alla ditta ed attestazione che le modifiche richieste non comportino variazioni della perimetrazione dell'area autorizzata, delle caratteristiche geometriche finali degli scavi e del quantitativo di materiale utile estraibile). Allegati: - relazione tecnica (o agrovegetazionale, o piano di gestione dei rifiuti di estrazione, ecc.) esplicitativa del rispetto delle condizioni previste per potersi avvalere dell'art. 20 della D.G.R. 70/92; - tavola dello stato di fatto della cava al momento della richiesta di variante art. 20; - tavole di variante allo stato di progetto e/o di sistemazione vegetazionale con le quali si chiede di apportare modifiche al progetto autorizzato.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività Estrattive, via Santi 40, 9° piano Rif. Giorgio Barelli: tel. 059 2032349, e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it Giorni di ricevimento: lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle 13 e dalle 14,30 alle 18.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Attività Estrattive, via Santi 40, 9° piano Rif. Giorgio Barelli: tel. 059 2032349, e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it Giorni di ricevimento: lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle 13 e dalle 14,30 alle 18.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	75 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento non può concludersi mediante autodichiarazione dell'interessato o silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione al deposito di limi di frantoio ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2008
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L' autorizzazione riguarda il riempimento di vuoti di cava, in strutture di cat. Non A, mediante rifiuti di lavorazione dell'attività estrattiva, inerti, non pericolosi ai sensi del D.Lgs. 117/2008. Il rilascio dell'autorizzazione delle "Strutture di deposito dei rifiuti di estrazione" avviene all'interno della Conferenza dei Servizi.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività estrattive tel.: 059 2032349 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda di autorizzazione deve precisare la categoria della struttura di deposito dei rifiuti di estrazione (art.9, D.Lgs. 117/2008). Gli atti allegati devono definire tutti gli aspetti amministrativi e gli elementi tecnico progettuali di legge (progetto tecnico della struttura di deposito, ubicazione ed eventuali alternative; descrizione del sito, caratteristiche idrogeologiche, geologiche e geotecniche, secondo il DMLP 11/3/1988; il PGRE ex-art.5; il piano finanziario, con i costi di realizzazione ed esercizio della struttura, della chiusura, della gestione post-operativa, della garanzia finanziaria ex-art. 14; le garanzie ai sensi dello stesso art.; le informazioni relative alla VIA, 2° Parte, D. Lgs. 152/2006, se sottoposta a tale procedura; le informazioni per il piano di emergenza). Gli atti e documentazioni tecnici in allegato all'istanza sono in sintesi: - Piano di gestione dei rifiuti di estrazione (o modifiche al PGRE vigente) - Relazione tecnica (elementi tecnico progettuali ed eventuali aspetti amministrativi) - Relazione agrovegetazionale (eventuale) - Relazione paesaggistica (se richiesta) - Relazione idraulica (se richiesta) - TAV Inquadramento Ctr - catasta e su ortofoto - TAV stato di fatto e opere preliminari - TAV stato di progetto - TAV sezioni morfologiche e di sistemazione vegetazionale.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio attività estrattive, via Santi 40, 9° piano Rif. Giorgio Barelli: tel. 059 2032349, e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it Ricevimento su appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio attività estrattive, via Santi 40, 9° piano Rif. Giorgio Barelli: tel. 059 2032349, e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it Ricevimento su appuntamento.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento non può concludersi mediante autodichiarazione o silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, sia per l'interessato che per terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione estrattiva ex L.R. 17/91 - Cave ricadenti in aree senza vincolo paesaggistico
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio dell'Autorizzazione per l'esercizio di attività estrattiva ai sensi della L.R. 18 luglio 1991, n. 17 e ss.mm. e ii. - Piano per le Attività Estrattive (PAE) del Comune di Modena vigente
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività Estrattive tel.: 059 2033566 - 2033676 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	1. La domanda di autorizzazione è corredata da: a) Titoli conferenti la disponibilità dell'area; b) Certificato d'iscrizione alla CCIAA, con data antecedente max di 6 mesi; c) Estratto di mappa e Partita catastale (vanno bene anche le visure catastali e l'estratto catastale allegato alle visure stesse); d) Relazione geologica, idrogeologica e giacimentologica; e) Piano di coltivazione della cava; f) Progetto di sistemazione della zona, durante e al termine dell'attività di coltivazione; g) Proposta di convenzione; h) Programma economico-finanziario e Computo Metrico Estimativo; i) Documentazione fotografica l) Designazione del Direttore responsabile. 2. Piano di gestione dei rifiuti di estrazione. 3. I documenti indicati alle lettere d), e), f) del comma 1, devono essere redatti e sottoscritti da tecnici laureati iscritti ai rispettivi albi professionali secondo le diverse competenze professionali richieste.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività estrattive, Via Santi 40, 9° Piano Rif. Fabio Alberti: tel. 059 2033676, e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Lorena Cipolli: tel. 059 2033566, e-mail: lorena.cipolli@comune.modena.it Su appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì dalle 8:30 alle 13 e dalle 14:30 alle 18.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Attività estrattive, Via Santi 40, 9° Piano Rif. Fabio Alberti: tel. 059 2033676, e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Lorena Cipolli: tel. 059 2033566, e-mail: lorena.cipolli@comune.modena.it Su appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì dalle 8:30 alle 13 e dalle 14:30 alle 18.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	105 gg. (L.R. 17/91)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento non può concludersi mediante dichiarazione dell'interessato o silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sito Ambiente: http://www.comune.modena.it/ambiente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione estrattiva ex L.R. 17/91 - Cave ricadenti in aree con vincolo paesaggistico
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio dell'Autorizzazione per l'esercizio di attività estrattiva ai sensi della L.R. 18 luglio 1991, n. 17 e ss.mm. e ii. - Piano per le Attività Estrattive (PAE) del Comune di Modena vigente - Cave ricadenti in aree assoggettate a vincolo di tutela paesaggistica (D.L. 42/2004)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività estrattive - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali tel.: 059 2033566 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	1. La domanda di autorizzazione è corredata da: a) Titoli conferenti la disponibilità dell'area; b) Certificato d'iscrizione alla CCAIA, con data antecedente max di 6 mesi; c) Estratto di mappa e Partita catastale (vanno bene anche le visure catastali e l'estratto catastale allegato alle visure stesse); d) Relazione geologica, idrogeologica e giacimentologica; e) Piano di coltivazione della cava; f) Progetto di sistemazione della zona, durante e al termine dell'attività di coltivazione; g) Proposta di convenzione; h) Programma economico-finanziario e Computo Metrico Estimativo; i) Documentazione fotografica l) Designazione del Direttore responsabile. 2. Piano di gestione dei rifiuti di estrazione 3. I documenti indicati alle lettere d), e), f) del comma 1, devono essere redatti e sottoscritti da tecnici laureati iscritti ai rispettivi albi professionali secondo le diverse competenze professionali richieste
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività estrattive, Via Santi 40, 9° Piano Rif. Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Lorena Cipolli: tel. 059 2033566 e-mail: lorena.cipolli@comune.modena.it Su appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Attività estrattive, Via Santi 40, 9° Piano Rif. Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Lorena Cipolli: tel. 059 2033566 e-mail: lorena.cipolli@comune.modena.it Su appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	180 gg. (L.R. 17/91)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento non può concludersi mediante dichiarazione dell'interessato o silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sito Ambiente: http://www.comune.modena.it/ambiente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Valutazione di Incidenza ai sensi del DPR 357/1997
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La valutazione di incidenza è il procedimento di carattere preventivo al quale è necessario sottoporre qualsiasi piano o progetto che possa avere incidenze significative su un sito della Rete Natura 2000, il sistema organizzato di aree (SIC e ZPS) destinate alla conservazione della biodiversità presente nel territorio dell'Unione Europea, che trae origine dalla Direttiva Habitat 92/43 e dalla Direttiva uccelli (Dir. 79/409/CE e 2009/147/CE) per l'individuazione dei siti di importanza comunitaria (SIC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS). Le Direttive europee sono recepite dal DPR 357/1997, DPR 120/2003. La Regione Emilia Romagna ha provveduto a precisare competenze e modalità con la L.R. 7/2004, Direttiva Regionale DGR 1191/2007, DGR 79/2018.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali tel. 059 2032153 - 2033676 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel. 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per effettuare la Valutazione di incidenza deve essere presentato lo "Studio d'incidenza", predisposto dal soggetto proponente sulla base dello "Schema n. 1" indicato nella D.G.R. 1191/2007, che costituisce il modello di riferimento a livello regionale per l'elaborazione dello studio d'incidenza e tiene conto di quanto previsto nell'allegato G del DPR n. 357/97.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Riceve su appuntamento. pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Riceve su appuntamento. pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. (DPR 357/97). Le autorità effettuano la verifica entro sessanta giorni dal ricevimento e possono chiedere una sola volta integrazioni ovvero possono indicare prescrizioni alle quali il proponente deve attenersi. Nel caso in cui le predette autorità chiedano integrazioni dello studio, il termine per la valutazione di incidenza decorre nuovamente dalla data in cui le integrazioni pervengono alle autorità medesime.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio-assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, sia per l'interessato che per terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel. 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedura di Screening ex L.R. 9/99 e succ. mod. e int.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura preliminare volta a definire se il progetto deve essere assoggettato ad ulteriore disciplina di VIA L.R. 9/99 e s.m.e i.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali tel.: 059 2032153 - 2033676 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Giunta comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Moduli ed elenco allegati reperibili sul sito della Provincia di Modena al seguente indirizzo: http://www.provincia.modena.it/page.asp?IDCategoria=5&IDSezione=1853&ID=55367
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Si riceve su appuntamento da fissare
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Si riceve su appuntamento da fissare
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg. comprensivi dei 45 gg. di deposito sul BURERT (L.R. 9/99 e sue mod. e int.)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, sia per l'interessato che per terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/ambiente/procedimenti_valutazione_ambientale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Diritti di segreteria - da pagarsi a seguito di avvenuta presentazione domanda, per gli importi dovuti e le modalità richieste. Occorre specificare la causale: Procedura Screening, Art. 28, L.R. 9/99 e s.m.i.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi del D.P.R. 139/2010
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione necessaria per interventi di lieve entità su immobili od aree tutelate dal codice dei beni culturali e del paesaggio. D.Lgs. 42 del 22.01.2004 e s.m. e i. - D.P.C.M. 12.12.2005 - L.R. n.31 del 25.11.2002 - D.P.R. n.139 del 09.07.2010 - D.P.R. n.616 del 24.07.1977 - DPR 31 del 13.2.2017 - LR 12 del 23.6.2017
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali tel.: 059 2032153 - 2033676 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/conservazione-del-paesaggio/Autorizzazione-paesaggistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 fabio.alberti@comune.modena.it Esclusivamente su appuntamento il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00. pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 fabio.alberti@comune.modena.it Esclusivamente su appuntamento il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00. pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	50 gg. (D.P.R. 31/2017)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengono lesi
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/conservazione-del-paesaggio/Autorizzazione-paesaggistica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No pagamenti informatici. Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale - Titolo III
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale di cui al Titolo III, testo coordinato L.R.9/99 e 35/00
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali tel.: 059 2032153 - 2033676 - 2032287 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Giunta comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Moduli ed elenco allegati reperibili sul sito della Provincia di Modena al seguente indirizzo: http://www.provincia.modena.it/page.asp?IDCategoria=5&IDSezione=1853&ID=55367
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Si riceve su appuntamento da fissare.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Si riceve su appuntamento da fissare.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	150 gg. (comprensivi di 60 gg. di deposito sul BURERT), ai sensi della L.R.9/99 e sue mod. e int.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, sia per l'interessato che per terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/ambiente/procedimenti_valutazione_ambientale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No pagamenti informatici. Diritti di segreteria - da pagarsi a seguito di avvenuta presentazione domanda per gli importi dovuti e le modalità richieste. Occorre specificare la causale: Pagamento diritti di Segreteria - Procedura screening ex. art. 28 L.R. 9/99 e s.m. e i.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.L. 42/2004 e succ. mod. e int.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione necessaria per interventi su immobili od aree di interesse paesaggistico tutelati dal codice dei beni culturali e del paesaggio. D.Lgs.42 del 22.01.2004 e s.m. e i. - D.P.C.M. 12.12.2005 - L.R. n.31 del 25.11.2002 - D.P.R. n.616 del 24.07.1977.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali tel.: 059 2032153 - 2033676 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/conservazione-del-paesaggio/Autorizzazione-paesaggistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Ricevono esclusivamente su appuntamento il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00. pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi: tel. 059 2032153 e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Ricevono esclusivamente su appuntamento il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00. pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	105 gg. (120 gg. se indetta Conferenza di Servizi - D.l. 42/2004)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengono lesi
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/conservazione-del-paesaggio/Autorizzazione-paesaggistica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No pagamenti informatici. Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione in sanatoria per opere realizzate senza la preventiva autorizzazione paesaggistica (D.L. 42/2004 e succ. mod. e int.)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione in sanatoria per interventi effettuati su immobili o aree tutelate dal Codice dei beni culturali e del paesaggio senza conseguire la preventiva autorizzazione. D.Lgs. 42 del 22.01.2004 e s.m. e i. - D.P.C.M. 12.12.2005 - L.R. nr. 31 del 25.11.2002 - D.P.R. n. 616 del 24.07.1977. Deliberazione di G.M. n. 611 del 9.10.2007
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali tel.: 059 2032153 - 2033676 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/conservazione-del-paesaggio/Autorizzazione-paesaggistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, via Santi 40, 9° piano. Rif. Marta Guidi, tel. 059 2032153, e-mail: marta.guidi@comune.modena.it; Fabio Alberti, tel. 059 2033676, e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Esclusivamente su appuntamento il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00. PEC: ambiente@cert.comune.modena.it.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, via Santi 40, 9° piano. Rif. Marta Guidi, tel. 059 2032153, e-mail: marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti, tel. 059 2033676, e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Esclusivamente su appuntamento il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00. PEC: ambiente@cert.comune.modena.it.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	180 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/conservazione-del-paesaggio/Autorizzazione-paesaggistica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No pagamenti informatici. Marca da bollo da apporre sul modulo per la domanda. Diritti di segreteria - da pagarsi a seguito di avvenuta presentazione domanda, per gli importi dovuti e con le modalità richieste. Occorre specificare la causale: "pagamento diritti di segreteria, Autorizzazione Paesaggistica in sanatoria Foglio _____ Mappale _____"
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedure di autorizzazione e comunicazione di interventi di gestione dei boschi e degli altri ambiti di interesse forestale e di approvazione dei piani di coltura e conservazione
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura di comunicazione o autorizzazione per interventi di gestione dei boschi e degli altri ambiti di interesse forestale di cui al Regolamento Forestale Regionale n. 3/2018 in attuazione dell'art. 13 della L.R. n. 30/1981 (Decreto del Presidente della Giunta Regionale 122/2018) Procedura di approvazione dei Piani di coltura e conservazione ai sensi della L.R. 30/1981 e dall'art. 11 del Regolamento Forestale Regionale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali tel.: 059 2032153 - 2033676 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Procedimento informatizzato con specifico programma per la presentazione delle domande di taglio http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/parchi-natura2000/foreste/pianificazione-forestale/pmpf/pmpf-on-line Presentazione della bozza di Piano di coltura e conservazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Forestale e richiesta di approvazione.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi, tel. 059 2032153, e-mail marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti, tel. 059 2033676, e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Si riceve su appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Valutazioni Ambientali, via Santi 40, 9° piano Rif. Marta Guidi, tel. 059 2032153, e-mail marta.guidi@comune.modena.it Fabio Alberti, tel. 059 2033676, e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it Si riceve su appuntamento.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	45 giorni autorizzazione ai tagli 30 giorni comunicazione di tagli
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei casi di comunicazione di taglio, trascorsi 30 giorni
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, sia per l'interessato che per terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/ambiente/boschi
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Bollo per le autorizzazioni
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione abbattimento piante ad alto fusto in area privata e rilascio parere abbattimento alberature stradali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione all'abbattimento di piante ad alto fusto esclusi gli abbattimenti connessi alla ordinaria conduzione agraria. Appendice al Regolamento edilizio di cui alla deliberazione di C.C.n. 228 del 09.09.1993. Deliberazione di G.M. n. 473 del 15.10.2013 Rilascio di parere per l'abbattimento di alberature stradali (L.R. 13/2015 art.21 comma 2 lett. e)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Valutazioni Ambientali tel.: 059 2033676 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail:giovanna.franzelli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/alberi-e-siepi/procedura-per-abbattimento-piante-alberi-ad-alto-fusto-in-area-privata
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, Via Santi 40, 9° piano orari: Lunedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Rif. Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali, Via Santi 40, 9° piano orari: Lunedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Rif. Fabio Alberti: tel. 059 2033676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, sia per l'interessato che per terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/ambiente/patrimonio-naturale/alberi-e-siepi/procedura-per-abbattimento-piante-alberi-ad-alto-fusto-in-area-privata
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No pagamenti informatici. Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta di autorizzazione.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Gestione dei progetti di bonifica delle aree inquinate ai sensi del d.lgs 152/06, di competenza comunale fino all'emanazione del decreto
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione di progetti di bonifica delle aree inquinate ai sensi del D.Lgs. 3 Aprile 2006, n. 152 - Parte Quarta di competenza comunale fino all'emanazione del decreto.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO GESTIONE RIFIUTI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Gestione Rifiuti tel.: 059 2032354 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile - Loris Benedetti - Dirigente responsabile tel.: 059 2033292 e-mail: loris.benedetti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La modulistica é reperibile sul sito della Regione Emilia Romagna. link: http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/rifiuti/temi/siti-contaminati-linee-guida
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Gestione Rifiuti, Via Santi 40, 9 piano tel.: 059 2032354 orari ricevimento: Lunedì e Giovedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00 e-mail: marco.magnani@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattando telefonicamente al numero di tel. 059 2032354 indirizzo e-mail: marco.magnani@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	540 gg (escluse interruzioni termini)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso amministrativo
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento amministrativo su esposti rifiuti/amianto in aree private, finalizzato alla eliminazione di inconvenienti igienico-sanitari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta ad esposti in materia di rifiuti/amianto, su area privata, ai sensi della Legge 27 Marzo 1992, n. 257, del D.M. 6 Settembre 1994, G. U., Serie Generale, n. 288 del 10.12.1994 e del Decreto Legislativo 3 Aprile 2006 n. 152 - Parte Quarta.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO GESTIONE RIFIUTI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Gestione Rifiuti tel.: 059 2032354 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile - Loris Benedetti - Dirigente responsabile tel.: 059 2033292 e-mail: loris.benedetti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non vi è modulistica apposta
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile, Via Santi 40, 9° piano orari: Lunedì e Giovedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00. Ufficio Gestione Rifiuti - Marco Magnani tel. 059-2032354, e-mail: marco.magnani@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattando telefonicamente al 059 2032354; inviando una e-mail all'indirizzo: marco.magnani@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Attivazione del procedimento entro 60 gg. dalla acquisizione degli atti relativi all'esposto
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso amministrativo
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Deroghe alle norme tecniche relative allo scarico a parete delle canne fumarie ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale di Igiene Pubblica, per lo scarico a parete di fumi, vapori, odori comunale di Igiene per impianti a gas metano
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si rilascia autorizzazione ai soggetti richiedenti, in deroga all'art. 38 del Regolamento comunale di Igiene Pubblica, per lo scarico a parete di fumi, vapori, odori. Rif. Norme UNI-Cig 7129.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ENERGIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Energia tel.: 059 2032311 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile - Loris Benedetti - Dirigente responsabile tel.: 059 2032292 e-mail: loris.benedetti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modulo di domanda di deroga (reperibile su sito del Comune di Modena), piante, prospetti e sezioni dell'edificio con evidenziazione degli ambienti interessati dall'intervento e di quelli contermini, planimetria dell'area in scala 1:2000, relazione tecnica che evidenzia il tipo di espulsione, la sua ubicazione, gli eventuali sistemi di trattamento e la loro efficacia, schede tecniche con le caratteristiche delle apparecchiature che si intendono installare e schemi delle stesse, dichiarazione di asseverazione del tecnico progettista.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Servizio Energia, Ambiente e Protezione Civile, via Santi 40, 9° piano Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8:30-13:00, 14:30-18:00. Rif.: Alberto Schiavi tel. 059 2032311 e-mail: alberto.schiavi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonare al n. 059 2032311 negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 o inviare una e-mail a: alberto.schiavi@comune.modena.it o una pec a: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. dalla presentazione dell'istanza (Il termine può essere sospeso per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato. Non è previsto il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	1) Richiesta di riesame; 2) Ricorso amm.vo entro 60 gg; 3) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non vi sono pagamenti da effettuare.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denuncia animali domestici all'anagrafe regionale animali d'affezione (ARAA)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Per denuncia si intende: Iscrizione/acquisizione, cessione, denuncia decesso, cambio di residenza, sottrazione o smarrimento animali d'affezione Rif. Legge 281/91. Legge Regione Emilia-Romagna 27/2000. Delibera di Giunta regionale 139/2011 e 409/2013.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO DIRITTI ANIMALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Diritti Animali - Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali tel.: 059 2032903 e-mail: anagrafe.canina@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Unità Specialistica Servizi Pubblici Ambientali - Responsabile dott.ssa Giovanna Franzelli tel.: 059 2032287 e-mail: giovanna.franzelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	In caso di iscrizione: certificato di avvenuta applicazione del microchip firmato dal veterinario come da delibera Regionale 339/2004 e s.m.i. In caso di cessione: modulo di acquisizione/cessione debitamente compilato e corredato dalle copie dei documenti d'identità del cedente e dell'acquirente. Il proprietario può delegare altro soggetto, in caso di impossibilità a recarsi presso gli uffici preposti; la delega dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata da valido documento di identità. I moduli sono scaricabili al link http://www.comune.modena.it/ambiente/animali/anagrafe-canina
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Diritti Animali, Via Santi 40, 9° piano riceve il lunedì ed il giovedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00. E' possibile rivolgere quesiti telefonando al numero di tel. 059 2032903 o all'indirizzo e-mail: anagrafe.canina@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultando il seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: http://www.comune.modena.it/ambiente/animali/anagrafe-canina Telefonando al n. tel. 059 2032903 o contattando l'indirizzo e-mail: anagrafe.canina@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Si procede al rilascio immediato della documentazione comprovante l'iscrizione, la cessione o l'acquisizione dell'animale. In caso di acquisto di microchip il cittadino ha 30 giorni + 7 per rivolgersi ad un veterinario accreditato che, a seguito dell'inserimento del microchip nell'animale, concluderà la pratica di iscrizione in ARAA.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	-
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Per la denuncia di decesso, smarrimento e di cambio residenza all'interno del Comune di Modena è possibile effettuare comunicazione telefonica al n. 059/2032903 o all'indirizzo e-mail: anagrafe.canina@comune.modena.it Per le altre pratiche occorre presentarsi direttamente (non è possibile l'accesso online), in quanto è necessario apporre la propria firma sulla documentazione prodotta/rilasciata. Solo per le cessioni: è possibile compilare il modulo specifico scaricandolo al seguente link: http://www.comune.modena.it/ambiente/animali/anagrafe-canina . Il modulo debitamente compilato e firmato, scansionato e con allegati certificati d'identità del cedente e dell'acquirente, può essere inviato via e-mail all'indirizzo anagrafe.canina@comune.modena.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	L'unico pagamento previsto è relativo all'acquisto del microchip. Il pagamento si effettua in contanti. Non è possibile effettuare pagamenti informatici
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile Settore Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio - arch. Fabrizio Lugli tel.: 059 2032335 e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 475 del 07/03/2019

OGGETTO: SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA DEL TERRITORIO - APPROVAZIONE.

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi, dal 07/03/2019 al 22/03/2019

Modena li, 26/03/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**