



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 295/2019 del 15/02/2019**

Proposta n. 478/2019  
Esecutiva dal 22/02/2019

Protocollo n. 57460 del 22/02/2019

**OGGETTO: TIROCINIO CURRICULARE FINALIZZATO ALLA STESURA DELLA TESI DI LAUREA DELLA DOTT.SSA LAURA FREGNI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57/2018 - APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO.**

**Allegati:**

- Progetto formativo (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: DIECI GIUSEPPE)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 295 del 15/02/2019



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE DIREZIONE GENERALE  
Dott. Giuseppe Dieci

Numero determina: 295/2019  
del 15/02/2019

**OGGETTO: TIROCINIO CURRICULARE FINALIZZATO ALLA STESURA DELLA TESI DI LAUREA DELLA DOTT.SSA LAURA FREGNI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57/2018 - APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO.**

### IL DIRIGENTE

#### Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

#### Richiamati:

- l'art. 3 dell'Accordo quadro tra il Comune di Modena e l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 28.03.2017 e sottoscritto in data 03.04.2017, il quale prevede, tra l'altro, la definizione di modalità operative e organizzative per favorire lo svolgimento di tirocini formativi presso i servizi del Comune;
- la Convenzione tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e il Comune di Modena per la realizzazione di tirocini curriculari, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 27.02.2018, immediatamente eseguibile;
- la precedente propria determinazione n. 1608/2018, esecutiva dal 03.09.2018, con la quale è stato approvato il tirocinio curriculare e relativo progetto formativo per la dott.ssa Laura Fregni presso la Direzione Generale - Ufficio Organizzazione, Formazione, Programmazione e Ricerche nell'ambito della Convenzione sopra richiamata, con specifico riferimento alle attività di revisione e integrazione di indicatori relativi al sistema di programmazione e controllo dell'Ente;

Dato atto che l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (di seguito anche 'UNIMORE'), con sede a Modena in via dell'Università n. 4, ed il Comune di Modena, promuovono congiuntamente tirocini curriculari per studenti universitari, per consentire, da un lato, la formazione applicata degli studenti universitari, con la diretta implementazione delle nozioni apprese durante i corsi di studio; e dall'altro, l'inserimento temporaneo all'interno del Comune di Modena di personale qualificato e con formazione universitaria aggiornata, in grado di portare un significativo contributo alle attività svolte;

Rilevato che per l'Ufficio Organizzazione, Formazione, Programmazione e Ricerche della Direzione Generale risulta opportuno avvalersi della collaborazione di tirocinanti, nell'ambito delle specifiche attività svolte;

Considerato:

- che la dott.ssa Laura Fregni, già tirocinante presso il Comune di Modena ai sensi della determinazione n. 1608/2018 sopra richiamata, ha manifestato il proprio interesse ad effettuare un nuovo tirocinio curriculare presso l'Ente, finalizzato alla predisposizione della tesi di laurea, in continuità con le attività sopra richiamate;
- che l'Ufficio Organizzazione, Formazione, Programmazione e Ricerche ha individuato nella dott.ssa Laura Fregni, studentessa del corso di studi magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa - Dipartimento di Economia "Marco Biagi" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, una figura qualificata dal punto di vista della conoscenza delle materie utili ai fini dell'affiancamento al personale dell'Ufficio Programmazione, Controlli e Trasparenza, in qualità di tirocinante, nelle attività di revisione e integrazione di indicatori relativi al sistema di programmazione e controllo dell'Ente;
- che il tirocinio avrà inizio in data 25/02/2019 e si concluderà indicativamente il 30/04/2019, e ha gli obiettivi formativi individuati nel progetto individuale di tirocinio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, concordato con UNIMORE - Dipartimento di Economia "Marco Biagi";
- che, a tale fine, la suddetta studentessa sarà inserita presso l'Ufficio Programmazione, Controlli e Trasparenza, affiancando il personale in servizio, e, in particolare, proseguirà le attività di revisione e integrazione di indicatori relativi al sistema di programmazione e controllo dell'Ente;
- che per il Comune di Modena non è previsto alcun onere finanziario diretto in ragione di detto tirocinio;

Ritenuto pertanto necessario approvare il tirocinio e il Progetto formativo individuale, al fine di avviare le relative attività;

Vista la delega alla dott.ssa Daniela Migliozi, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Formazione, Programmazione e Ricerche, a sottoscrivere atti di propria competenza, espressa dal Direttore Generale, dott. Giuseppe Dieci, con nota prot. n. 41982 del 21.03.2018;

Acquisito il visto di congruità del Direttore Generale, dott. Giuseppe Dieci, ai sensi del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la

regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le ragioni dettagliate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il tirocinio della dott.ssa Laura Fregni, studentessa del corso di studi magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa – Dipartimento di Economia “Marco Biagi” dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, presso l'Ufficio Organizzazione, Formazione, Programmazione e Ricerche, che avrà inizio in data 25/02/2018 e si concluderà indicativamente in data 30/04/2019.
- 2) Di dare atto che Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Daniela Migliozi, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Formazione, Programmazione e Ricerche.
- 3) Di dare inoltre atto che la dott.ssa Daniela Migliozi provvederà a sottoscrivere, in qualità di tutor aziendale di tirocinio, il Progetto formativo individuale, allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale, concordato con UNIMORE - Dipartimento di Economia “Marco Biagi”.
- 4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 15/02/2019

ADRIANA

La Funzionaria Responsabile  
MIGLIOZZI DANIELA MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Economia Marco Biagi

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**  
**(Convenzione n. 32317 stipulata in data 21/03/2018)**

Nominativo del tirocinante: Laura Fregni

nato a:

residente in:

Codice Fiscale:

Matricola:

Telefono:

Email:

Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa (Classe LM-77, 84/S)

CFU: 0

**Azienda ospitante:**

Comune di Modena

con sede legale in:

Via Santi, 40 - 41122 MODENA (MO)

Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio):

Piazza Grande, 16 - Modena - Direzione Generale, Ufficio  
Organizzazione, Formazione, Programmazione e Ricerche

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario):

08:30 - 18:00

Periodo di tirocinio n. 2 mesi

dal 25/02/2019 al 30/04/2019

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):

Anna Francesca Pattaro

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):

Rossella De Vita

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Daniela Migliozi

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **5298123/65/136655447** compagnia **UnipolSai**

**Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

L'obiettivo del tirocinio, finalizzato anche alla stesura della tesi di laurea della studentessa, consiste nella prosecuzione della revisione ed integrazione del sistema di indicatori impiegati dall'Ente per il controllo strategico riferito al Documento Unico di Programmazione (DUP), per il ciclo delle performance riferito al Piano Esecutivo di Gestione (PEG), e per i controlli di qualità riferiti alle carte dei servizi. Nello specifico, la tirocinante provvederà: ad aggiornare e ad implementare gli indicatori della Relazione sulla Gestione 2018 in apposita piattaforma; a

monitorare l'andamento degli indicatori del Piano Esecutivo di Gestione e l'eventuale necessità di variazioni; a collaborare con i funzionari dell'ufficio nella proposta di batterie di indicatori per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

---

**Facilitazioni previste:**

Indennità mensile prevista: 0 €

---

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma per l'azienda

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma per il soggetto promotore

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI MODENA**

**SETTORE DIREZIONE GENERALE**

**Visto di congruità del Responsabile di Settore**

**DETERMINAZIONE n° 295/2019 del 15/02/2019**

**OGGETTO:** TIROCINIO CURRICULARE FINALIZZATO ALLA STESURA DELLA TESTI DI LAUREA DELLA DOTT.SSA LAURA FREGNI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57/2018 - APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 18/02/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(DIECI GIUSEPPE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

#### DETERMINAZIONE n. 295/2019 del 15/02/2019

Proposta n° 478/2019

**OGGETTO:** TIROCINIO CURRICULARE FINALIZZATO ALLA STESURA DELLA TESI DI LAUREA DELLA DOTT.SSA LAURA FREGNI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57/2018 - APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO .

#### **Visto di Regolarità contabile.**

Vista la delega prot. 9487 del 10/01/2019 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Data di esecutività , 22/02/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanze, Economato e Organismi Partecipati  
f.to MANELLI DAVIDE  
con firma digitale





**COMUNE DI MODENA**

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determina N. 295 del 15/02/2019**

**OGGETTO:** TIROCINIO CURRICULARE FINALIZZATO ALLA STESURA DELLA TESI DI LAUREA DELLA DOTT.SSA LAURA FREGNI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57/2018 - APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO.

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi,  
dal 22/02/2019 al 09/03/2019

Modena li, 11/03/2019

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**