



**COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

DETERMINAZIONE n. 317/2019 del 19/02/2019

Proposta n. 468/2019
Esecutiva dal 19/02/2019

Protocollo n. 53043 del 19/02/2019

**OGGETTO: SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE
CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI - APPROVAZIONE. .**

Allegati:

- schede dei procedimenti (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Determinazione n. 317 del 19/02/2019



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Dott.ssa Giulia Severi

Numero determina: 317/2019
del 19/02/2019

**OGGETTO: SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE
CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI - APPROVAZIONE. .**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20.12.2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22.01.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2019/2021, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati, comprese tutte le azioni di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21.1.2002 di approvazione del "Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi" e le sue successive modificazioni ed integrazioni, di cui l'ultima è la n. 92 del 21.12.2017;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 682 del 4.12.2018, esecutiva in data 17.12.2018, di approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'ente ai sensi dell'art. 4, comma 1, del suddetto "Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi";

Considerato che la suddetta deliberazione dà mandato ai dirigenti responsabili di PEG di approvare con propria determinazione le schede dei procedimenti amministrativi di competenza, contenenti le informazioni previste ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, e ai sensi dell'art. 4, comma 4, del suddetto "Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi"

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di approvare con propria determinazione le schede dei procedimenti amministrativi di competenza, contenenti le informazioni previste ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 4, comma 4, del “Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi”, che - allegate al presente atto - ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 19/02/2019

Il Dirigente Responsabile

SEVERI GIULIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi della Tenda |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | <p>Concessione in uso temporaneo - a titolo oneroso oppure gratuito - della Tenda di viale Molza per attività e iniziative a carattere culturale, sociale e aggregativo (concerti, proiezioni video, conferenze, dibattiti, attività teatrale, laboratori di espressività e creatività, performance e mostre d'arte), con particolare riferimento al mondo giovanile.</p> <p>Sono escluse attività e iniziative a carattere partitico, nonché richieste pervenute da parte di partiti e/o associazioni politiche</p> <p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione della Giunta comunale n. 537/2013 (disciplina per l'accesso e la fruizione) - deliberazione della Giunta comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | <p>Servizio Sport e Politiche giovanili tel.: 059 2032851 PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it e-mail: latenda@comune.modena.it</p> |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | <p>Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it</p> |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | <p>Modulo di richiesta concessione uso temporaneo della Tenda e programma dettagliato dell'iniziativa. Il modulo è reperibile presso: Centro Musica, via Morandi 71 Orari di ricevimento: - da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30</p> <p>tel.: 059 214435 – 059 2034808 2034809 email: latenda@comune.modena.it, francesca.garagnani@comune.modena.it</p> |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | <p>Centro Musica, via Morandi 71 Orari di ricevimento: - da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30</p> <p>tel.: 059 214435 - 059 2034808 – 2034809 email: latenda@comune.modena.it, francesca.garagnani@comune.modena.it sito www.comune.modena.it/latenda</p> |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | <p>Ricevimento allo sportello della segreteria del Centro Musica in via Morandi, 71 oppure contatto telefonico al recapito telefonico 059 2034808 - 059 2034809 da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 e da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30; invio istanza tramite fax al nr. 059/314377; invio e-mail all'indirizzo latenda@comune.modena.it</p> |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza al Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche giovanili |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non sono previsti la prenotazione e/o il pagamento on line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | <p>Per il pagamento del noleggio della Tenda: pagamento in CONTANTI presso ufficio amministrativo Politiche giovanili, previo appuntamento telefonico da concordarsi con l'addetto - tel.: 059 2032961 Per il pagamento degli operatori: pagamento in CONTANTI al soggetto gestore la sera stesso dell'evento.</p> |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | <p>Giulia Severi Dirigente Responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it</p> |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi di Mr Muzik – Sale prova di via Morandi n. 71 e spazi co-working |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | <p>Concessione in uso a scuole, agenzie di promozione e produzione musicale, gruppi musicali, associazioni ed enti, ecc... delle cinque sale prova collocate in via Morandi 71 e finalizzate a esercitazioni musicali per gruppi o singoli musicisti e delle postazioni di lavoro allestite nello spazio co-working.</p> <p>Riferimenti normativi: - deliberazione di Giunta comunale n. 876 /2002 (disciplina per accesso e fruizione) - deliberazione di Giunta comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti " - deliberazione di Giunta comunale n. 181/2018 "Progetto 71 MusicHub - Approvazione progetto 71 Music Hub - Coworking relative tariffe per l'utilizzo degli spazi"</p> |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Centro Musica tel.: 059 2034810 e-mail: cmusica@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | / |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Centro Musica, via Morandi 71 Orari di ricevimento: da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30 tel.: 059 2034810 e-mail: cmusica@comune.modena.it sito www.musicplus.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Ricevimento allo sportello della segreteria del Centro Musica in via Morandi 71 oppure contatto telefonico al recapito telefonico 059 2034810 da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 e da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30; invio istanza tramite fax al n. 059 314377; invio e-mail cmusica@comune.modena.it o via pec casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza al Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non è prevista la prenotazione on line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Pagamento in CONTANTI o con BANCOMAT presso la sede del Centro Musica, via Morandi 71. Pagamento tramite BONIFICO BANCARIO alla TESORERIA DEL COMUNE DI MODENA, c/o Unicredit SpA filiale di Modena Piazza Grande. IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918, previa verifica della disponibilità delle sale nei giorni richiesti, avendo cura di specificare la causale (o descrizione) "SALA PROVE" o "COWORKING" . Il versamento deve essere effettuato con due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata per la prova |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 203 2791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi del Salone OFF |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | <p>Concessione in uso del locale multiuso OFF, sito in via Morandi 71, destinato ad attività culturali rivolte ai giovani e inerenti la musica (concerti, spettacoli, feste, incontri con musicisti, ecc.). In modo particolare, questo servizio intende rispondere alle esigenze delle band musicali giovanili o di giovani musicisti emergenti di poter disporre di spazi destinati alle esibizioni live.</p> <p>Riferimenti normativi: - deliberazione della Giunta comunale n. 47/2012 (disciplina per accesso e fruizione) - deliberazione della Giunta Comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 (Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti)</p> |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Centro Musica tel.: 059 2034808 e-mail: cmusica@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Modulo di richiesta uso temporaneo rilasciato dal personale del Centro Musica |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Centro Musica, via Morandi 71 tel.: 059 2034810 e-mail: cmusica@comune.modena.it Orari di apertura: - da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30 sito www.musicplus.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Ricevimento allo sportello della segreteria del Centro Musica in via Morandi 71 oppure contatto telefonico al recapito telefonico 059 2034810 da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 e da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30; invio istanza tramite fax al n. 059 314377; invio e-mail all'indirizzo cmusica@comune.modena.it Sito: www.musicplus.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza al Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non è prevista la prenotazione on -line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Pagamento in CONTANTI o con BANCOMAT presso la sede del Centro Musica, via Morandi 71. Pagamento tramite BONIFICO BANCARIO alla TESORERIA DEL COMUNE DI MODENA, c/o Unicredit SpA filiale di Modena Piazza Grande. IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918, previa verifica della disponibilità delle sale nei giorni richiesti, avendo cura di specificare la causale (o descrizione) "Salone OFF" . Il versamento deve essere effettuato con due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata per l'utilizzo. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione di patrocinio non oneroso per iniziative culturali con o senza utilità economiche |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il Comune di Modena - Assessorato alla Cultura può concedere il patrocinio non oneroso per attività culturali ai soggetti richiedenti; può altresì concedere utilità economiche quali l'esenzione dal pagamento della Tosap, la stampa gratuita di materiale promozionale o l'utilizzo di sale in convenzione per eventi culturali. Art. 12 Legge 142/1990; Art. 9 dello Statuto comunale |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SEZIONE SERVIZI GENERALI CULTURA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria dell'Assessore tel.: 059 2032788 e-mail: enrico.abbati@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del Settore, Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | modulo di richiesta sul sito: www.comune.modena.it/cultura/modulistica |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici centrali settore Cultura, Sport e Politiche giovanili, via Galaverna 8 tel.: 059 2032788 orari: lunedì e giovedì 8.30-13.00 /14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00 e-mail: enrico.abbati@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare al n. 059 2032788, scrivere una e-mail all'indirizzo enrico.abbati@comune.modena.it e/o chiedere un appuntamento |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Istanza al dirigente di settore Giulia Severi - Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/cultura |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Cultura, Sport e Politiche giovanili |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera Giunta comunale n. 371 del 26/6/2017) |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SEZIONE SERVIZI GENERALI CULTURA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria settore Cultura, Sport e Politiche giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: cultura@cert.comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente del settore Cultura, Sport e Politiche giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria settore Cultura, Sport e Politiche giovanili, Via Galaverna 8 orari: lun e giov 8:30-13:00 – 14:30-18:00; merc. e ven. 8:30-13:00 tel.: 059 2032792 e-mail: cultura@cert.comune.modena.it oppure piazzagrande@comune.modena.it o indirizzo PEC accesso.civico@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico provinciale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali presso la segreteria del settore che rilascerà ricevuta o con spedizione in contrassegno |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | Non previsto |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi della sala ex Oratorio c/o Palazzo dei Musei |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il locale denominato "Sala ex Oratorio", con capienza di 88 posti, attrezzato quale sala convegni, conferenze, attività didattiche e iniziative diverse, inserito nel contesto architettonico posto tra le percorrenze interne del Palazzo dei Musei, la Chiesa di S. Agostino e gli attigui cortili scoperti, può essere concesso ai terzi che ne facciano richiesta. - Deliberazione di Giunta comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018"; - Deliberazione n. 31/2013 "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il Piano Terra del Palazzo dei Musei - Modifica e aggiornamento" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SEZIONE SERVIZI GENERALI CULTURA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizi generali Cultura tel.: 059 2032976 e-mail: settore.cultura@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del Settore, Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Il modulo di richiesta, il regolamento, il tariffario possono essere richiesti presso l'Infopoint del Piano Terra del Palazzo dei Musei oppure consultati e scaricati dal sito: www.comune.modena.it/cultura |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | E' necessario verificare la disponibilità della data prescelta con il personale addetto alla reception del Palazzo dei Musei (tel. 059 2033125), compilare il modulo di richiesta e consegnarlo al personale della Reception del Palazzo dei Musei e inviarlo al Settore Cultura (fax 059 2032877 tel. 059 2032976). Particolari esigenze tecniche e/o logistiche devono essere valutate direttamente con il personale della Reception del Palazzo dei Musei. Informazione anche presso Uffici centrali settore Cultura via Galaverna 8 orari: lunedì e giovedì 8.30-13.00 /14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00 tel.: 059 2032976 e-mail: settore.cultura@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Infopoint Piano Terra Palazzo dei Musei - tel. 059 2033125; Settore Cultura - tel. 059/2032976 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Istanza al dirigente di settore Giulia Severi Dirigente Responsabile del Settore, Cultura, Turismo e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/cultura |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Pagamento della fattura, che viene inviata per posta ordinaria e che può essere saldata tramite BONIFICO BANCARIO alla TESORERIA DEL COMUNE DI MODENA, c/o Unicredit SpA filiale di Modena Piazza Grande. IBAN: IT 96 N 02008 12930 00000505918 |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Accesso agli atti del settore Cultura, Sport e Politiche giovanili |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del servizio disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - deliberazione del Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SEZIONE SERVIZI GENERALI CULTURA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria settore Cultura, Sport e Politiche giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: cultura@cert.comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente del settore Cultura, Sport e Politiche giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria settore Cultura, Sport e Politiche giovanili, Via Galaverna 8 orari: lun e giov 8:30-13:00 – 14:30-18:00; merc. e ven. 8:30-13:00 tel.: 059 2032792 e-mail: cultura@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Telefonando alla Segreteria di Settore al n. 059 2032792; scrivendo una e-mail a cultura@cert.comune.modena.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al Difensore civico comunale (art. 8 del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni) e al Tar entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza al Difensore civico |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione di contributi economici per iniziative culturali |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | L'assessorato alla Cultura può concedere contributi economici per iniziative culturali come da Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "terzo settore non profit" Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 20.11.1997 - delib. n. 191 Modificato dal Consiglio comunale nella seduta del 13.03.2006 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SEZIONE SERVIZI GENERALI CULTURA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizi generali Cultura tel.: 059 2032976 e-mail: settore.cultura@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del Settore, Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Modulo di presentazione dei progetti e delle iniziative previste dai bandi pubblici pubblicati dal Settore Cultura; modulo di richiesta, per progetti presentati al di fuori dei bandi, sul sito: www.comune.modena.it/cultura |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici centrali settore Cultura, via Galaverna 8 tel.: 059 2032976 orari: lunedì e giovedì 8.30-13.00 /14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00 e-mail: settore.cultura@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare al n. 059 2032976, scrivere una e-mail all'indirizzo settore.cultura@comune.modena.it e/o chiedere un appuntamento |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Istanza al dirigente di settore Giulia Severi - Dirigente Responsabile del Settore, Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel. 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/cultura |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi della sala espositiva del Museo della Figurina |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione in uso temporaneo a titolo oneroso della sala espositiva o del laboratorio del Museo della figurina per iniziative di particolare prestigio, i cui contenuti siano di tipo culturale, sociale o promozionale, ad eccezione di esposizioni promosse in modo estemporaneo da privati e/o associazioni che possano interferire con la programmazione del Museo. In ogni caso la sala verrà noleggiata solo se l'evento verrà ritenuto consono alla missione del Museo e non interferisce con le attività programmate. Delibera di Giunta Comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | MUSEO DELLA FIGURINA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della Figurina tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della Figurina - Paola Basile tel.: 059 2033088 e-mail: paola.basile@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | l'interessato è tenuto a telefonare preventivamente ai numeri di telefono 059 2033088 - 2033093 al fine di verificare la possibilità di soddisfare la richiesta in base alle caratteristiche tecniche della sala, la congruità della richiesta e la disponibilità. Richiesta pro forma presente sul sito: www.museodellafigurina.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | uffici Museo della figurina, Corso Canalgrande 103, 41121 Modena tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it orari: lun-ven 8,00-13,45; lun e giov 14,30-18,30 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare ai numeri 059 2033088 - 2033090 - 2033093, scrivere una e-mail all'indirizzo di posta elettronica paola.basile@comune.modena.it o chiedere appuntamento al referente dell'ufficio |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | no |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accreditato su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi delle mostre del Museo della Figurina |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il Museo della Figurina noleggia a titolo oneroso alcune delle mostre temporanee precedentemente esposte in Museo. Si tratta in particolare di pannelli stampati su pvc light o forex che contengono riproduzioni ad alta definizione dei materiali originali, tutte le didascalie relative e i testi di accompagnamento e spiegazione delle sezioni in cui sono suddivise le mostre. Delibera di Giunta Comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | MUSEO DELLA FIGURINA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della figurina tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della Figurina - Paola Basile tel.: 059 2033088 e-mail: paola.basile@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | l'interessato è tenuto a telefonare preventivamente ai numeri di telefono 059 2033088 o 2033093, al fine di verificare la possibilità di soddisfare la richiesta. Modulo sul sito: www.museodellafigurina.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | uffici Museo della figurina, Corso Canalgrande 103, 41121 Modena tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it orari: lun-ven 8,00-13,45; lun e giov 14,30-18,30 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare al numero 059 2033088 - 2033093; scrivere un email all'indirizzo di posta elettronica: stampa.museo.figurina@comune.modena.it e/o chiedere un appuntamento al referente dell'ufficio |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | no |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accreditato su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 203 2791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi delle immagini del Museo della Figurina |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il Museo della figurina concede l'utilizzo di immagini a titolo gratuito od oneroso a secondo dell'uso per le quali vengono richieste. Vengono concesse a titolo gratuito immagini utilizzate a scopo di studio e /o per pubblicazioni relative al Museo stesso o che prevedano uno spazio ad esso dedicato. Negli altri casi la cessione di immagini è sottoposta a tariffa. Non vengono comunque cedute a privati per scopi personali o commerciali. L'attività di ricerca delle immagini da concedere è comunque subordinata alle attività in corso. Delibera di Giunta Comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | MUSEO DELLA FIGURINA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della figurina tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della Figurina - Paola Basile tel.: 059 2033088 e-mail: paola.basile@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Il modulo è scaricabile sul sito: www.museodellafigurina.it , ma l'interessato è tenuto a telefonare preventivamente ai numeri di telefono 059 2033088 - 2033093, al fine di verificare la possibilità di soddisfare la richiesta. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici Museo della figurina, Corso Canalgrande 103, 41121 Modena tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it orari: lun-ven 8,00-13,45; lun e giov 14,30-18,30 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare ai numeri 059 203 3088 - 2033093; scrivere una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: stampa.museo.figurina@comune.modena.it e/o chiedere un appuntamento al referente dell'ufficio |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | no |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accreditato su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Donazioni da terzi al Museo della Figurina |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Vengono accettate donazioni da parte di privati di materiali consoni alle collezioni conservate in Museo, che siano di particolare interesse per esposizioni, pubblicazioni o ricerche, quali figurine, album, menù, materiali pubblicitari di piccole dimensioni e affini. L'accettazione della donazione è subordinata alla possibilità di conservare e valorizzare la stessa. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | MUSEO DELLA FIGURINA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della figurina tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Museo della Figurina - Paola Basile tel.: 059 2033088 e-mail: paola.basile@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | l'interessato è tenuto a telefonare preventivamente al numero di telefono 059 2033090 al fine di verificare la congruità della donazione con le collezioni del museo e gli spazi necessari per la conservazione della donazione stessa |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici Museo della figurina, Corso Canalgrande 103, 41121 Modena tel.: 059 2033090 - 2033088 - 2033093 e-mail: stampa.museo.figurina@comune.modena.it orari: lun-ven 8,00-13,45; lun e giov 14,30-18,30 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare al numero di telefono 059 2033090, scrivere una e-mail all'indirizzo di posta elettronica museo.figurina@comune.modena.it e chiedere un appuntamento al referente dell'ufficio |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | no |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi delle aule e delle attrezzature della Rete Net Garage |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | <p>Concessione in uso - a titolo oneroso o gratuito - a scuole, associazioni, comitati regolarmente costituiti, cooperative o altri soggetti, per l'organizzazione di attività formative e divulgative inerenti l'impiego delle tecnologie informatiche degli spazi net garage, luoghi di alfabetizzazione informatica e aggregazione in particolare rivolti ai giovani</p> <p>Riferimenti normativi: - deliberazione di Giunta comunale n. 10/2011 (norme per l'uso dei Net Garage) - deliberazione di Giunta Comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti"</p> |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO POLITICHE GIOVANILI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Politiche Giovanili tel.: 059 2032935 e-mail: politichegiovanili@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Modulo di richiesta di concessione dello spazio e delle attrezzature dei net garage, reperibile come segue: Segreteria della Rete net garage c/o Palazzo Santa Chiara, via degli Adelardi 4 orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 tel.: 059 2034845 - cell.: 334 2617216 e-mail: netgarage@comune.modena.it sito: www.comune.modena.it/politichegiovanili/nuove-tecnologie/nuove-tecnologie/rete-net-garage/info-ng/noleggio-spazi |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria della Rete net garage c/o Palazzo Santa Chiara, via degli Adelardi 4 orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 tel.: 059 2034845 - cell.: 334 2617216 e-mail: netgarage@comune.modena.it sito: www.comune.modena.it/politichegiovanili/nuove-tecnologie/nuove-tecnologie/rete-net-garage/info-ng/contatti |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Ricevimento allo sportello della segreteria della Rete net garage c/o Palazzo Santa Chiara, via degli Adelardi 4, oppure contatto telefonico ai recapiti 059 2034845 o 334 2617216 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; invio e-mail all'indirizzo netgarage@comune.modena.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza al Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non sono previsti la prenotazione e/o il pagamento on line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Pagamento in contanti, previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio amministrativo Politiche giovanili - tel.: 059 2032935 |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione in uso temporaneo delle sale museali |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Le sale espositive dei Musei Civici possono essere concesse in uso temporaneo ad associazioni o a privati cittadini che ne facciano richiesta per iniziative da loro organizzate - Deliberazione di Giunta comunale n. 661/2012 "Carta dei Servizi e riduzione del contributo per i percorsi didattici a carico delle scuole dei comuni terremotati - Approvazione" - Deliberazione di Giunta comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" - Deliberazione di Giunta comunale n. 31/2013 "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il piano terra del Palazzo dei Musei - modifica e aggiornamento" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SERVIZIO MUSEI CIVICI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria dei Musei Civici tel.: 059 2033122 e-mail: museo.archeologico@comune.modena.it - museo.arte@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Francesca Piccinini - Responsabile dei Musei Civici tel.: 059 2033122 e-mail: francesca.piccinini@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | La procedura è illustrata nella Carta dei Servizi dei Musei Civici scaricabile da Internet agli indirizzi: www.comune.modena.it/museoarte/servizi/cartaservizi.pdf e www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/cartaservizi.pdf La domanda, da compilare e motivare è scaricabile all'indirizzo: www.comune.modena.it/museoarte/servizi/moduli.shtml , www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/moduli.shtml |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Infopoint presso il piano Terra del Palazzo dei Musei, Viale Vittorio Veneto, 5, 41124 Modena orari: da lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 19.00 tel. 059/2033125 Segreteria Musei Civici orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tel.: 059 2033122 e-mail: museo.archeologico@comune.modena.it, museo.arte@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Telefonare alla segreteria dei Musei Civici, tel. 059 2033122 o inoltrare la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi e-mail: museo.archeologico@comune.modena.it , museo.arte@comune.modena.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | no |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918); oppure accredito su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi delle immagini del Museo Civico Archeologico Etnologico |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | La Direzione del Museo Civico può autorizzare, dietro richiesta scritta motivata, l'effettuazione di riprese fotografiche o video secondo modalità da concordarsi. - Deliberazione di Giunta comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" - Deliberazione di Giunta comunale n. 661/2012 "Carta dei Servizi e riduzione del contributo per i percorsi didattici a carico delle scuole dei comuni terremotati - Approvazione" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SERVIZIO MUSEI CIVICI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Musei Civici tel.: 059 2033101 e-mail: museo.archeologico@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Francesca Piccinini, Responsabile dei Musei Civici tel. 059/2033122, francesca.piccinini@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Dalla pagina del sito internet: www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/servizi.shtml è possibile consultare le norme e condizioni che regolano l'uso delle immagini e inviare la richiesta via mail oppure scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo via fax al n. 059/2033310 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici Musei Civici, Palazzo dei Musei, Viale Vittorio Veneto, 5, 41124 Modena orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tel.: 059 2033101 e-mail: museo.archeologico@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | E' possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Cristiana Zanasi tel.: 059/2033117 e-mail: cristiana.zanasi@comune.modena.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 15 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | sì |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accredito su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi delle immagini del Museo Civico d'Arte |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | La Direzione del Museo Civico può autorizzare, dietro richiesta scritta motivata, l'effettuazione di riprese fotografiche o video secondo modalità da concordarsi. Riferimenti normativi: deliberazione di Giunta Comunale n. 794 /2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018"; Deliberazione di Giunta Comunale n. 661/2012 "Musei Civici - Carta dei Servizi e riduzione del contributo per i percorsi didattici a carico delle scuole dei comuni terremotati - Approvazione" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SERVIZIO MUSEI CIVICI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Musei Civici tel.: 059 2033101 e-mail: museo.arte@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Francesca Piccinini, Responsabile dei Musei Civici tel.: 059 2033122 e-mail: francesca.piccinini@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Dalla pagina del sito internet: www.comune.modena.it/museoarte/servizi/servizi.shtml è possibile consultare le norme e condizioni che regolano l'uso delle immagini e inviare la richiesta via mail oppure scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo via fax al n. 059 2033310 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Musei Civici, Palazzo dei Musei, Viale Vittorio Veneto, 5, 41124 Modena orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il lunedì e il venerdì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tel.: 059/2033101 e-mail: museo.arte@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | E' possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Cristina Stefani tel.: 059 2033116 e-mail: cristina.stefani@comune.modena.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 15 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | sì |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accreditato su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposta a istanze di cittadini |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Risposta a eventuali segnalazioni provenienti da cittadini e utenti degli impianti sportivi comunali. L. 241/90 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport tel.: 059 2032851 pec: sport@cert.comune.modena.it e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | L'istanza può avvenire in forma scritta via email o posta ordinaria in carta libera, anche attraverso il servizio on line Segnala-Mo, oppure con comunicazione telefonica chiamando l'Urp del Comune o la segreteria del Servizio Sport |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it tel.: 059 2032851 Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione contributi per manifestazioni |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di contributi per manifestazioni a carattere sportivo Delibera di Consiglio n. 191 del 20.11.1997 e successiva modifica con Delibera di Consiglio n. 18 del 13.3.2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore non profit" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport e Politiche giovanili tel.: 059 2032851 pec: sport@cert.comune.modena.it e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - P.O. Responsabile del Servizio Sport e Politiche giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I contributi per manifestazioni sportive vengono erogati a seguito della richiesta da parte delle società sportive. La domanda può essere inoltrata compilando lo stesso modulo previsto per la richiesta di patrocinio, e scaricabile alla pagina: www.comune.modena.it/sport/informazioni-e-documenti/domanda-di-patrocinio |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it pec: sport@cert.comune.modena.it tel.: 059 2032851 Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di premi (coppe e targhe) per manifestazioni a carattere sportivo – Deliberazione di Giunta comunale n. 1101 del 16.09.1998 “Approvazione dei criteri di dettaglio per l'erogazione di contributi per iniziative e manifestazioni sportive” |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Manifestazioni tel.: 059 2032851 e-mail: sport@cert.comune.modena.it - servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I premi per manifestazioni sportive vengono concessi a seguito della richiesta da parte delle società sportive. La domanda può essere inoltrata compilando lo stesso modulo previsto per la richiesta di patrocinio, e scaricabile alla pagina: www.comune.modena.it/sport/informazioni-e-documenti/domanda-di-patrocinio |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 203 2791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposta a domande di patrocinio senza contributi in materia sportiva |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di patrocinio per manifestazioni a carattere sportivo Deliberazione di Consiglio comunale n. 18/2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore no profit" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Manifestazioni tel.: 059 2032851 e-mail: sport@cert.comune.modena.it - servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Il modulo per la richiesta di patrocinio è scaricabile alla pagina: www.comune.modena.it/sport/informazioni-e-documenti/domanda-di-patrocinio |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Autorizzazione all'ingresso gratuito nelle piscine comunali L. 104/92 in caso di gravità |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | A coloro che secondo la L. 104/92 art. 3 comma 3 sono individuati in situazione di handicap grave la Deliberazione di Giunta comunale n. 509/2017 "Adeguamento tariffe impianti sportivi comunali" riconosce il diritto ad accedere gratuitamente alle piscine comunali |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Impianti tel.: 059 2032714 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Presentazione della certificazione di stato di gravità rilasciato dall'Inps. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione contributi straordinari a concessionari di impianti sportivi comunali in uso e in diritto di superficie |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di contributo per messe a norma e manutenzioni straordinarie di impianti sportivi comunali in diritto di superficie e in concessione d'uso |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Impianti tel.: 059 2032714 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I contributi vengono assegnati a seguito di bando pubblicato ad hoc. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 180 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi comunali e per utilizzi occasionali |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni sportive ed extrasportive negli impianti sportivi comunali o di autorizzazioni all'utilizzo temporaneo degli impianti (Deliberazione di Giunta comunale n. 509/2017 Adeguamento tariffe impianti sportivi) |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Impianti tel.: 059 2032714 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Presentare domanda via pec: sport@cert.comune.modena.it o e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it con descrizione dell'evento |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione rimborsi per impianti sportivi comunali in gestione |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di rimborsi per manutenzioni e migliorie degli impianti sportivi comunali e promozione sportiva - Deliberazione del Consiglio Comunale n.33/2015 "Linee di indirizzo per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Modena o in sua disponibilità" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Impianti tel.: 059 2032821 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I contributi vengono approvati con Deliberazione della Giunta a seguito delle domande presentate dai gestori degli impianti a cui viene allegata documentazione attestante le spese sostenute. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 180 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione in gestione di impianti sportivi |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Convenzione con le società sportive per la gestione degli impianti sportivi comunali D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici", L.regionale E.R. n. 8/2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", delibera di Consiglio Comunale n. 33/2015 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Impianti tel.: 059 2032714 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I documenti da allegare sono stabiliti con bando o avviso pubblico |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Autorizzazione all'utilizzo continuativo degli impianti sportivi comunali per attività sportiva |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Autorizzazione all'utilizzo continuativo degli impianti sportivi comunali per attività sportiva - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2015 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio Sport - Ufficio Impianti tel.: 059 2032710 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili. tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | L'assegnazione avviene a seguito di bando pubblico aperto nel periodo maggio-giugno e valido per l'anno sportivo successivo. Il modulo di richiesta è scaricabile alla pagina www.comune.modena.it/sport/ e distribuito presso gli uffici del Servizio Sport negli orari di apertura al pubblico. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In prima istanza, è possibile inviare una domanda in carta libera indirizzata al Responsabile del Servizio Sport per conoscere la fase in cui si trova il procedimento e il termine entro cui potrà concludersi. In alternativa, i cittadini possono rivolgersi al Difensore Civico del Comune di Modena rivolgendo un quesito via email a difensore.civico@comune.modena.it o chiedendo un appuntamento allo 059 2032455 nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, martedì dalle 15.00 alle 18.00. In ultima istanza, è possibile fare ricorso al TAR. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | www.comune.modena.it/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Per l'uso delle palestre, dei campi di calcio e delle piscine il pagamento va fatto direttamente al gestore dell'impianto. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente Responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione a terzi delle sale espositive della Galleria Civica e della Palazzina Giardini |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione in uso temporaneo - a titolo oneroso oppure gratuito – delle sale espositive per attività e iniziative a carattere culturale, sociale e aggregativo previa valutazione di opportunità da parte della direzione (concerti, proiezioni video, conferenze, dibattiti, attività teatrale, laboratori di espressività e creatività, performance, iniziative a scopo benefico, ecc.) Deliberazione di Giunta comunale n. 794/2017 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2018" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | GALLERIA CIVICA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Galleria civica tel.: 059 2032911 e-mail: galleria.civica.modena@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Gabriella Roganti, Funzionario culturale Galleria Civica tel.: 059 2032890 e-mail: gabriella.roganti@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | proforma di richiesta sul sito www.galleriacivicadimodena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici Galleria civica, corso Canalgrande 103, 41121 Modena orari: lun.-ven. 8,00-13,45; lun. e giov. 14,30-18,30 tel.: 059 2032911 e-mail: galleria.civica.modena@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare al n. 059 2032911, scrivere un email all'indirizzo di posta elettronica galleria.civica.modena@comune.modena.it e/o chiedere un appuntamento al referente dell'ufficio Gabriella Roganti |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | no |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accreditato su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Prestito oneroso a terzi delle collezioni della Galleria Civica |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Le collezioni della Galleria civica del disegno e della fotografia annoverano al loro interno opere d'importanza capitale e nuclei significativi per la storia dell'arte fotografica e figurativa, pertanto vengono richieste in prestito da istituzioni nuclei per la creazione di mostre ex novo o per consentire maggiore completezza a iniziative espositive prodotte da terzi. Deliberazione di Giunta comunale di approvazione della convenzione o del contratto del prestito oneroso delle collezioni appositamente redatta di volta in volta |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | GALLERIA CIVICA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Uffici Galleria civica tel.: 059 2032911 e-mail: galleria.civica.modena@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Gabriella Roganti - funzionario culturale Galleria Civica tel.: 059 2032890 e-mail: gabriella.roganti@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Tutte le informazioni circa la documentazione da presentare si possono ricevere telefonando agli uffici della Galleria civica tel 059 2032911 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici Galleria civica, corso Canalgrande 103, 41121 Modena orari: lun-ven 8,00-13,45; lun e giov 14,30-18,30 tel.: 059 2032911 e-mail: galleria.civica.modena@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare al numero 059 2032911, scrivere una e-mail all'indirizzo di posta elettronica galleria.civica.modena@comune.modena.it e/o chiedere un appuntamento al referente dell'ufficio Gabriella Roganti tel 059 2032890 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accreditato su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Acquisizioni donazioni da terzi alla Galleria Civica |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | La Galleria civica possiede due collezioni permanenti (del disegno e della fotografia) che vengono incrementate prevalentemente attraverso donazioni da parte di artisti, galleristi, collezionisti. Ogni proposta di donazione viene attentamente valutata dalla direzione in modo da garantire coerenza tra le raccolte e l'attività istituzionale della Galleria civica. Ciò comporta annualmente un cospicuo incremento del valore patrimoniale oltre che rendere le raccolte sempre più punto di riferimento per scambi, prestiti anche a livello internazionale. Delibera di Giunta Comunale di acquisizione delle donazioni appositamente redatta |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | GALLERIA CIVICA |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Galleria civica tel.: 059 2032911 e-mail: galleria.civica.modena@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Gabriella Roganti, Funzionario culturale Galleria Civica tel.: 059 2032890 e-mail: gabriella.roganti@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | l'interessato è tenuto a telefonare preventivamente al numero di telefono 059 2032890 o a inviare una mail all'indirizzo gabriella.roganti@comune.modena.it al fine di verificare la congruità della proposta con la natura delle collezioni della Galleria. L'ufficio fornisce un modulo per la formalizzazione della donazione. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Uffici Galleria civica, corso Canalgrande 103, 41121 Modena tel.: 059 2032911 orari: lun - ven 8.00-13.45; lun e giov 14.30-18.30 e-mail: galleria.civica.modena@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | è possibile telefonare al numero 059 2032911, scrivere una e-mail all'indirizzo di posta elettronica galleria.civica.modena@comune.modena.it e/o chiedere un appuntamento al referente dell'ufficio Funzionario culturale Gabriella Roganti tel. 059 2032890 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non è previsto il silenzio assenso |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili Giulia Severi |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | no |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | no |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giulia Severi - Dirigente responsabile del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 317 del 19/02/2019

OGGETTO: SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI - APPROVAZIONE. .

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi,
dal 19/02/2019 al 06/03/2019

Modena li, 08/03/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**