



COMUNE DI MODENA

N. 42/2019 Registro Deliberazioni di Giunta

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 05/02/2019**

L'anno 2019 il giorno 05 del mese di febbraio alle ore 14:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Assente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
URBELLI GIULIANA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
BOSI ANDREA		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Assente

Assenti Giustificati: Vandelli Anna Maria, Ferrari Ludovica Carla.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 42

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI PRESSO
IL PIANO TERRA DEI MUSEI. APPROVAZIONE INTEGRAZIONI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Tenuto conto che il Palazzo dei Musei, con i suoi Istituti Culturali (Musei Civici, Archivio Storico Comunale, Biblioteca Civica d'Arte Luigi Poletti, Biblioteca Estense, Galleria Estense, Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici di Modena e Reggio Emilia e Consorzio per il Festivalfilosofia), è una delle sedi culturali e artistiche più prestigiose della città e durante tutto l'anno propone un ricco e articolato calendario di eventi pubblici, con l'obiettivo di offrire molteplici opportunità di conoscenza e approfondimento culturale ai cittadini, nonché di valorizzare e promuovere, oltre che tutelare, il prezioso patrimonio museale, librario, storico, documentario e archivistico custodito al suo interno;

Considerato:

- che il patrimonio del Palazzo dei Musei viene fruito quotidianamente da un pubblico di visitatori e utenti numeroso ed eterogeneo, che utilizza gli spazi e i servizi offerti, accede ai vari Istituti Culturali e alle numerose iniziative da essi promossi;
- che al piano terra del Palazzo è possibile godere e ammirare reperti archeologici esposti nei Lapidari Estense e Romano, visitare la Gipsoteca Graziosi, oltre che usufruire dei servizi di accoglienza presenti (punto informativo e caffetteria) e accedere alla sala conferenze (sala ex-Oratorio) e al laboratorio didattico (DIDA);
- che allo stesso piano terra si sviluppano quindi percorsi culturali e di visita ampi, articolati, inseriti in un contesto di indubbio prestigio architettonico e storico;
- che tali spazi in varie occasioni vengono utilizzati e allestiti per eventi culturali, artistici e/o per eventi di convivialità e ristorazione;
- che tali eventi sono ammessi e regolamentati da specifici accordi e convenzioni, che ne disciplinano le modalità di fruizione, al fine di garantire il corretto e sicuro utilizzo degli spazi, definendo con puntualità: modalità per il rilascio delle concessioni, regolazione delle tipologie d'uso, soggetti richiedenti ammessi, condizioni di compatibilità rispetto la sede utilizzata, modalità di presentazione delle domande, responsabilità del soggetto utilizzatore, gli oneri connessi;
- che le richieste di utilizzo degli spazi del Palazzo dei Musei sono sempre più numerose, e in particolare sono sempre più numerose le richieste da parte di soggetti terzi (non profit e profit) di utilizzo degli spazi museali e di quelli presso il piano terra del Palazzo per conferenze, ed eventi di ristorazione e cerimonie conviviali;

Richiamate le proprie delibere di Giunta:

- n. 820 del 16.9.2003 “Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il Piano Terra del Palazzo dei Musei – Approvazione”, con la quale si è provveduto alla regolazione delle richieste di concessione temporanea da parte di soggetti terzi dei citati spazi;
- n. 991 del 21.12.2004 e n. 31 del 29/1/2013 con le quali si è provveduto alla modifica e all'aggiornamento del regolamento e delle relative tariffe;
- n. 324 del 30.6.2016 “Palazzo dei Musei - integrazione al regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e accordi in appendice al contratto di concessione della caffetteria”, con la

quale si è provveduto ad integrare l'allegato "Disciplinare per eventi di ristorazione organizzati in Palazzo dei Musei di Modena";

Ravvisata la necessità di migliorare una corretta fruizione degli spazi destinati ad eventi di ristorazione e convivialità nel rispetto delle percorrenze, delle opere archeologiche esposte e delle norme di sicurezza vigenti, in particolare si ritiene di:

- uniformare, integrare e unire in un unico disciplinare le regole concernenti il piano terra e gli spazi dei musei civici;
- limitare gli allestimenti di tavoli in prossimità delle opere archeologiche esposte per maggiore sicurezza e tutela dei monumenti e opere presenti;
- responsabilizzare gli organizzatori al fine di limitare eventuali comportamenti inappropriati degli ospiti che potrebbero compromettere il decoro del luogo e la tutela dei beni in esso conservati;
- definire dettagliatamente i compiti e le responsabilità dell'organizzatore che affitta gli spazi e del coordinatore del servizio infopoint del Palazzo dei Musei;
- aggiungere la tariffa agevolata per Enti Pubblici, Enti Partecipati, Gallerie Estensi e Associazioni no profit.

Ritenuto pertanto opportuno:

- apportare delle integrazioni al regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il piano terra del Palazzo dei Musei;
- provvedere ad aggiornare le Tariffe per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il piano terra del palazzo dei musei, aggiungendo la tariffa agevolata per Enti Pubblici, Enti Partecipati, Gallerie Estensi e Associazioni no profit (€ 220,00 + iva) e confermando le altre tariffe già vigenti.

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa Giulia Severi, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) Di approvare, per quanto espresso in premessa, le integrazioni al regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il piano terra dei Musei che nello specifico riguardano gli eventi di ristorazione come da documento allegato quale parte integrante e sostanziale dal titolo

“Disciplinare per eventi di ristorazione organizzati in Palazzo dei Musei di Modena”.

2) Di approvare la tariffa agevolata per Enti Pubblici, Enti Partecipati, Gallerie Estensi e Associazioni no profit di € 220,00 + IVA e confermare le altre tariffe già vigenti.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di regolamentare l'utilizzo del Palazzo dei Musei;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

DISCIPLINARE PER EVENTI DI RISTORAZIONE ORGANIZZATI IN PALAZZO DEI MUSEI DI MODENA

1. ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI AL PIANO TERRA

Gli eventi privati organizzati all'interno del Palazzo dei Musei **non dovranno in alcun modo interferire con l'orario di apertura e con le attività culturali degli istituti presenti nel Palazzo**, pertanto dovranno essere organizzati in **orario serale** (dalle ore **19** in poi) e concludersi non oltre le ore 01.00 (compreso il disallestimento). L'allestimento dei tavoli in aree di passaggio sarà possibile dalle ore 18.00.

Per quanto riguarda **la ristorazione collegata ad eventi promossi** o da chi abbia ottenuto regolare concessione della sala ex-oratorio per svolgervi conferenze, presentazioni o convegni, essa dovrà ugualmente non interferire con le consuete attività culturali svolte all'interno del Palazzo dagli altri istituti.

Tutti gli eventi privati organizzati all'interno del Palazzo dovranno essere oggetto di richiesta con un anticipo di **minimo 30 giorni**. Alla richiesta è necessario allegare il progetto di allestimento dettagliato (spazi occupati, posizionamento tavoli, eventuale intrattenimento musicale, orari di allestimento/disallestimento ecc.). L'amministrazione comunale si impegna a rispondere entro 20 giorni. Se l'evento è programmato con largo anticipo l'Amministrazione risponde non prima di 3 mesi dalla data dell'evento.

Tutte **le richieste e i progetti di allestimento** – comprese quelle riguardanti il porticato adiacente Lapidario Romano – **saranno indirizzate direttamente al coordinatore del servizio Infopoint**, che provvederà a inoltrarle agli uffici di competenza per l'autorizzazione (tel. 059 2033125) e a informare dell'evento tutti i responsabili degli Istituti presenti nel palazzo.

Non è consentita l'installazione di strutture/allestimenti di carattere pubblicitario o commerciale negli spazi comuni.

Tutti gli allestimenti connessi agli eventi dovranno lasciare liberi gli accessi al Palazzo e le vie di fuga ed essere collocati a debita distanza dalle opere esposte e non comprometterne la visibilità. Per ragioni di sicurezza sono vietati tavoli unici e molto lunghi, sono invece ammessi più tavoli separati purché tenuti a debita distanza dai monumenti esposti. Non è possibile occupare il porticato adiacente il giardino.

L'organizzatore è tenuto a un'attenta sorveglianza durante lo svolgimento dell'iniziativa, per evitare che comportamenti inappropriati degli ospiti (compreso l'eventuale eccesso nel consumo di bevande alcoliche) compromettano il decoro del luogo e la tutela dei beni in esso conservati.

L'organizzatore è tenuto a lasciare gli spazi puliti e riordinati.

Eventuali **proposte di carattere culturale** connesse agli eventi dovranno essere concordate direttamente con i responsabili degli istituti culturali interessati.

Gli eventi che prevedono l'utilizzo degli spazi della **Galleria Estense** dovranno essere concordati direttamente con la Direzione della Galleria, e ugualmente comunicati con anticipo minimo di 30 giorni all'Infopoint, che provvederà a informare gli altri Istituti presenti nel Palazzo.

2. ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI NELLE SALE DEI MUSEI CIVICI

Gli eventi privati organizzati nelle sale dei Musei Civici non dovranno in alcun modo interferire con l'orario di apertura e con le attività culturali dei Musei, pertanto dovranno essere organizzati preferibilmente: nei **giorni feriali** a partire **dalle 13.00**; nei **fine settimana** e nei **giorni festivi** tra le **13.00 e le 16.00** oppure dalle **19.00 in poi**. Le iniziative dovranno sempre concludersi non oltre le ore 01.00 (compreso il disallestimento) .

Tutti gli eventi privati organizzati nelle sale dei Musei Civici dovranno essere oggetto di richiesta indirizzata alla direzione con un anticipo di **minimo 30 giorni**. Se l'evento è programmato con largo anticipo i Musei si riservano di dare conferma definitiva della disponibilità degli spazi non prima di 3 mesi dalla data dell'evento.

La scelta degli ambienti in cui si svolgerà l'evento ed eventuali arredi o esigenze particolari (quali illuminazione, impianti di amplificazione, strumenti musicali o pedane) dovranno essere concordate con la direzione o con un funzionario dei Musei da questa delegato.

3. SORVEGLIANZA

Per la realizzazione degli eventi l'organizzatore è tenuto a garantire la **sorveglianza del Palazzo e dei Musei** attraverso il personale della ditta affidataria del servizio, secondo le tariffe indicative sotto riportate.

Il numero di addetti in servizio dovrà rispettare il seguente schema

Area interessata	Numero partecipanti	Sorveglianza PT	Sorveglianza Musei	Allestimento / disallestimento
Piano terra: <u>Area su v.le Vittorio Veneto</u> (Area video - proiezioni Lapidario romano e porticato adiacente)	100 max	n. 1		
Piano terra <u>Area su p.le S.Agostino</u> (Atrio)	300 max	n. 1/2*		
Piano terra <u>Entrambe le aree</u>	400 max	n. 1/2*		
Musei civici	Fino a 100	1	3 / 4 *	1
	Oltre 100 (150 max)	1 / 2 *	4 / 5 *	1 / 2 *

* il numero degli addetti varia in relazione alle specifiche esigenze dell'evento (es. guardaroba, apertura di 2 delle porte di accesso al palazzo...)

4. ASPETTI ECONOMICI

4.A) SORVEGLIANZA

L'organizzatore si farà carico direttamente dei **costi della sorveglianza**, compresa quella necessaria per l'allestimento/disallestimento dell'evento e per rispondere a particolari esigenze espresse dal cliente, come risulta dal seguente prospetto indicativo:

Area interessata	Tariffa feriale diurna	Tariffa serale /festiva
Piano terra	Operatore aggiuntivo per sorveglianza Euro 82,00 + Iva per 4 ore	1 addetto per ore 5 Euro 114,00 + IVA 2 addetti (reception per ore 5 + sorveglianza per ore 4) Euro 200,00 + IVA
Musei civici	Servizio con 3 addetti per 4 h. € 250,00 + IVA Servizio con 4 addetti per 4 h. € 334,00 + IVA Servizio con 5 addetti per 4 h. € 416 + IVA	Servizio con 3 addetti per 4 h. € 262,00 + IVA Servizio con 4 addetti per 4 h. € 348,00 + IVA Servizio con 5 addetti per 4 h. € 436 + IVA
Allestimenti/ disallestimenti	Euro 86,00 + Iva - 1 addetto per ore 4,00 in orario diurno feriale	Euro 90,00 + Iva – 1 addetto per ore 4,00 in orario festivo Euro 24,00/h + Iva per disallestimenti oltre le ore 24,00

Eventuali **pulizie aggiuntive** sono a carico dell'organizzatore, che è tenuto comunque a lasciare gli ambienti in condizioni decorose.

4.B) **TARIFFE** (piano terra e Musei civici)

L'organizzatore dovrà corrispondere - o far presente al cliente che esso è tenuto a corrispondere al Comune - il **canone per l'utilizzo** previsto, nella tabella di seguito riportata:

Musei civici	€ 1.000,00 + IVA
Piano terra Palazzo	€ 1.000,00 + IVA per eventi fino a 100 persone € 2.000,00 + IVA per eventi con oltre 100 persone

- Se l'evento si svolge, anche in fasce orarie distinte, nelle sale museali e negli spazi del piano terra **le tariffe vengono sommate.**

- Per i sostenitori degli Istituti culturali *(soggetti che contribuiscono alla valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Modena e della Galleria e Biblioteca Estense) è previsto lo sconto del 50% sulle tariffe.

**Da concordare con i responsabili degli Istituti.*

- Per gli Enti Pubblici, gli Enti Partecipati del Comune di Modena e per le Associazioni non profit la tariffa è di **€ 220,00 + IVA.**

Il canone per l'utilizzo degli spazi della **Galleria Estense** sarà concordato direttamente con la Direzione della stessa. Rimane a carico della Galleria Estense o dell'organizzatore il costo degli operatori necessari a garantire l'allestimento/disallestimento e la sorveglianza del Palazzo durante lo svolgimento dell'evento, qualora questo si svolga fuori dall'orario di apertura.

Per chi utilizza esclusivamente la sala dell'ex Oratorio in occasione di conferenze/incontri durante l'orario di apertura del Palazzo e organizza un buffet/coffee break in piedi nell'area del porticato adiacente al Lapidario Romano e/o nell'area proiezioni non sono previsti costi aggiuntivi rispetto alle *Tariffe per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il piano terra del palazzo dei musei*.

Letto, approvato e sottoscritto

Data.....

Per l'organizzatore.....



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI PRESSO IL PIANO TERRA DEI MUSEI. APPROVAZIONE INTEGRAZIONI.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 204/2019, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 30/01/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI PRESSO IL PIANO TERRA DEI MUSEI. APPROVAZIONE INTEGRAZIONI.

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 204/2019, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 04/02/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI PRESSO IL PIANO TERRA DEI MUSEI. APPROVAZIONE INTEGRAZIONI.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 204/2019, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 04/02/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 42 del 05/02/2019

**OGGETTO : REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
TEMPORANEO DI SPAZI PRESSO IL PIANO TERRA DEI MUSEI.
APPROVAZIONE INTEGRAZIONI.**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 07/02/2019 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 26/02/2019

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**