



## COMUNE DI MODENA

**N. 550/2018 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 18/10/2018**

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di ottobre alle ore 13:40 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
URBELLI GIULIANA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Assente
GUERZONI GIULIO		Presente
BOSI ANDREA		Assente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente

Assenti Giustificati: Guadagnini Irene, Bosi Andrea.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 550**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto:

- che il Comune di Modena in data 21 marzo 2012 ha attivato il rilascio della certificazione anagrafica online mediante la tecnologia del timbro digitale che consente ai cittadini di richiedere da una postazione internet un certificato anagrafico;
- che dal 22 aprile 2013 sono disponibili online non solo i certificati anagrafici, quali per esempio la residenza, lo stato di famiglia, ma anche i certificati di stato civile, quali quello di nascita, matrimonio, ecc., di cittadini residenti e non residenti che abbiano però registrato eventi di stato civile presso l'Anagrafe;
- che il Comune di Modena ha predisposto un "accesso privilegiato" per il rilascio dei certificati online agli ordini professionali, ai gestori di pubblico servizio nonché a tutti quegli enti ed istituzioni che svolgano funzioni pubbliche, come i CAAF, le Federazioni sportive, ecc.;
- che mediante il suddetto accesso i soggetti sopra richiamati che lo richiedano possono ottenere tutti i certificati anagrafici e di stato civile necessari all'espletamento delle proprie funzioni amministrative;

Visto:

- il D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, all'art. 64 bis comma 4, che per i punti vendita della stampa quotidiana e periodica esclusivi, prevede la possibilità di svolgere l'intermediazione di servizi a valore aggiunto, a favore delle amministrazioni territoriali, fermi restando gli eventuali vincoli autorizzativi previsti, per tali attività e servizi ulteriori, dalla normativa vigente;
- il protocollo d'intesa siglato il 2.10.2017 tra ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e FIEG (Federazione Italiana Editori Giornali) che in ordine alla regolamentazione locale in materia di edicole al fine di sostenere la categoria, prevede che le amministrazioni comunali promuovano la funzione delle edicole come "centro servizi al cittadino" consentendone la funzione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati;
- la mozione approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 18.9.2014 con la quale il Consiglio impegna il Sindaco e la Giunta a tenere in debita considerazione il Progetto "Edicola amica" proposto da SI.NA.G.I. in tema di sinergie tra i punti edicola presenti sul territorio e le finalità del Progetto Smart city;

Considerato che il SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia –Segreteria territoriale di Modena- per il tramite del suo Segretario provinciale si è reso disponibile a garantire attraverso le edicole, nei limiti previsti dalla legge, l'attività di rilascio di alcuni certificati anagrafici e di stato civile (morte, nascita, matrimonio) con timbro digitale, propri o di altra persona, mediante il servizio online;

Dato atto che la presente iniziativa si inserisce pienamente nell'ambito del Progetto regionale "Community Network Emilia Romagna" (in breve denominata CN\_ER) a cui il Comune di Modena ha aderito con deliberazione della Giunta comunale n. 551 del 18/9/2007 ed in base al quale gli enti comunali aderenti si impegnano a garantire a cittadini, imprese ed enti più efficaci

condizioni di sviluppo delle loro attività e delle loro relazioni, utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione tanto nella prestazione di servizi, quanto nell'accessibilità e nello scambio dei dati;

Considerato che il Comune di Modena promuove la diffusione dei servizi online compresi quelli riguardanti il rilascio di certificati di anagrafe e stato civile con la tecnologia del timbro digitale, di cui al protocollo di intesa sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con il Ministero dell'Interno in data 02.04.2009;

Atteso che consentire l'accesso al rilascio della certificazione online delle edicole rappresenta un indubbio vantaggio per:

- i cittadini, in quanto rende loro più prossimo il reperimento dei certificati anagrafici e di stato civile;
- i Comuni, in quanto riduce la quantità di certificati richiesti allo sportello dai cittadini;

Visto lo schema della Convenzione, allegato al presente atto che ne forma parte integrante, sottoposto al S.I.N.A.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia – Segreteria territoriale di Modena in data 2 ottobre 2018;

Vista l'email del 15 ottobre 2018 con la quale il Segretario provinciale del S.I.N.A.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia – Segreteria territoriale di Modena comunica che si sono rese disponibili ad effettuare il servizio di rilascio di certificati anagrafici e di stato civile con timbro digitale n. 12 edicole ubicate in diverse zone del territorio comunale;

Visti:

- la Legge n. 1228/54 (ordinamento delle anagrafi della popolazione residente) ed il D.P.R. n. 223/89 e successive modifiche ed integrazioni (regolamento anagrafico);
- il D.P.R. n. 396/2000 (ordinamento di stato civile);
- il D.P.R. n. 445/2000 (documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- la Legge n. 96/2017 (conversione del D.L. 24 aprile 2017 n.50);

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto l'atto di attribuzione di funzioni gestionali prot. gen. n. 197257/2017 del 29/12/2017, in base al quale la dott.ssa Marilena Vincetti, Responsabile degli Uffici Anagrafe ed Elettorale, può formulare proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta corredate dal parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici, dott.ssa Patrizia Guerra;

Visto il parere favorevole della Responsabile degli Uffici Anagrafe ed Elettorale, dott.ssa Marilena Vincetti, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto che il Dirigente Responsabile degli Uffici Anagrafe ed Elettorale, dott.ssa Marilena Vincetti, attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni citate in premessa, lo schema di convenzione avente per oggetto: “Convenzione tra il Comune di Modena ed il S.I.N.A.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia – Segreteria territoriale di Modena per l'utilizzo del servizio online di certificazione di anagrafe e di stato civile con timbro digitale”, formato da n. 17 articoli e che in allegato forma parte integrante del presente atto;

- di autorizzare la sottoscrizione della convenzione da parte della Dirigente Responsabile del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici, dott.ssa Patrizia Guerra, in rappresentanza del Comune di Modena.

Inoltre

### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA  
E  
SI.NA.GI SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA  
-SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA-  
PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E STATO  
CIVILE CON TIMBRO DIGITALE.**

Il Comune di Modena, Ente Pubblico, di seguito denominato “Comune”, con sede in Via Scudari 20, CF/P.IVA 00221940364 rappresentato dalla dott.ssa Guerra Patrizia, nata a Modena il 14.1.1960, nella qualità di Dirigente del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici, legittimata a stipulare in nome e per conto dell’Ente ai sensi dell’art.107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 74 dello Statuto Comunale;

e

SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d’Italia – Segreteria territoriale di Modena, con sede legale a Modena in Piazza Cittadella, 36 rappresentato dal Sig. Barbieri Giuliano, nato a Modena il 21.9.1956, in qualità di Segretario provinciale, legittimato a stipulare in nome e per conto dello stesso sindacato provinciale;

\*\*\*

Visto:

- che il D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, all'art. 64 bis comma 4, per i punti vendita della stampa quotidiana e periodica esclusivi, prevede la possibilità di svolgere l'intermediazione di servizi a valore aggiunto, a favore delle amministrazioni territoriali, fermi restando gli eventuali vincoli autorizzatori previsti, per tali attività e servizi ulteriori, dalla normativa vigente;

- che il protocollo d'intesa siglato il 2.10.2017 tra ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e FIEG (Federazione Italiana Editori Giornali) in ordine alla regolamentazione locale in materia di edicole al fine di sostenere la categoria, prevede che le amministrazioni comunali promuovano la funzione delle edicole come “centro servizi al cittadino” consentendone la funzione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati;

Preso atto della mozione approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 18.9.2014 con la quale il Consiglio impegna il Sindaco e la Giunta a tenere in debita considerazione il Progetto “Edicola amica” proposto da SI.NA.G.I. in tema di sinergie tra i punti edicola presenti sul territorio e le finalità del Progetto Smart city;

Richiamata la Legge n. 59/97 che ha introdotto la equiparazione giuridica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale a quelli cartacei recante firma autografa;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni;

In virtù del progetto di semplificazione dell'attività amministrativa e nel rispetto della disciplina sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) finalizzata all'utilizzo dei Servizi demografici online;

Dato atto:

- che con determinazione del Dirigente Responsabile n. 2664/2009 il Comune di Modena ha aderito alla sperimentazione della tecnologia "Timbro Digitale" proposta dalla Regione Emilia Romagna;

- che il Comune di Modena con deliberazione della Giunta comunale n. 391 del 15/07/2011 ha approvato il progetto di rilascio online dei certificati di anagrafe e stato civile tramite la tecnologia del timbro digitale;

Visti gli articoli 33 e 35 del D.P.R. 223/89 e gli articoli 106 e 108 del D.P.R. 396/2000;

### **Premesso**

- che il Comune di Modena, nel perseguimento degli obiettivi generali di innovazione della Pubblica Amministrazione è impegnato in un importante processo di cambiamento organizzativo, tecnologico e culturale, volto ad offrire un miglior servizio ai cittadini ed alle imprese. In tale ambito ha realizzato una serie di servizi al cittadino fruibili in modalità multicanale quali web e telefono;

- che i servizi online prevedono una fase di autenticazione (riconoscimento) del cittadino, che può avvenire mediante l'inserimento di nome utente e password;

- che tra i servizi online previsti, uno dei principali è il rilascio di certificati ai cittadini/utenti, senza necessità di doversi recare presso gli sportelli anagrafici del Comune;

- che il S.I.N.A.G.I. Sindacato Giornalari d'Italia si è reso disponibile a garantire attraverso le edicole, nei limiti previsti dalla legge, l'attività di rilascio di alcuni certificati anagrafici e di stato civile (morte, nascita, matrimonio), propri o di altra persona, mediante il servizio online;

- che le edicole iscritte S.I.N.A.G.I. che aderiscono all'attività di rilascio sopra indicata si obbligano a seguire le procedure di rilascio dei certificati online con le modalità illustrate dal Comune in apposite sessioni formative;

- che le edicole aderenti al servizio di rilascio dei certificati online dovranno

dichiarare di avere preso visione e di essere pienamente a conoscenza degli obblighi e degli adempimenti derivanti dallo svolgimento della suddetta attività;

Al fine di realizzare gli obiettivi di semplificazione, collaborazione ed economicità previsti dalle norme suddette;

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Convenzione.

Le parti

## CONVENGONO QUANTO SEGUE:

### ART. 1 – Definizioni

1. Qui di seguito sono date le spiegazioni relative a taluni termini, la cui comprensione comune fra le parti è necessaria al fine della corretta condivisione del testo della convenzione:

**Intermediari:** coloro che esercitano l'attività di edicolante, aderenti al SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia della Provincia di Modena, che possono ottenere un accesso al servizio di certificazione online più esteso dei privati cittadini, in ragione della loro presenza diffusa sul territorio;

**Servizi Demografici online:** i servizi demografici fruibili elettronicamente, di cui è parte l'oggetto della presente convenzione che consiste nella certificazione anagrafica e di stato civile online;

**Certificato anagrafico con “timbro digitale”:** documento informatico erogato ai sensi degli artt. 33 e 35 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico;

**Certificato di stato civile con “timbro digitale”:** documento informatico erogato ai sensi degli art. 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Il certificato attiene alla nascita (senza indicazione di paternità e maternità), decesso e matrimonio;

**Portale del Comune di Modena:** portale di cui all'indirizzo IP: <https://www.comune.modena.it/servizi-online>.

### ART. 2 – Oggetto della Convenzione

1. La presente convenzione disciplina il rilascio online, previa identificazione del richiedente, dei certificati anagrafici e di stato civile muniti di timbro digitale da parte delle edicole comunicate al Comune di Modena da parte del SI.NA.G.I..

2. Il SI.NA.G.I. deve garantire l'efficace e corretto utilizzo da parte delle edicole che rilasciano i certificati, dello strumento di certificazione online.

3. Il Comune mette a disposizione il sistema online integrato, rispetto a quello già a disposizione della cittadinanza, di certificazione anagrafica e di stato civile relativa



anche a terzi iscritti in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

### **ART. 3 Modalità di rilascio dei certificati**

1. Il Comune di Modena conferisce mandato al SI.NA.G.I., che accetta, di coordinare gli intermediari/edicole di Modena che svolgono l'attività di rilascio dei certificati online e di sostenere la diffusione dei servizi online per conto del Comune di Modena.
2. Il SI.NA.G.I. si fa parte attiva nell'accertare che gli intermediari /edicole abbiano una organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio della suddetta attività e che il loro personale partecipi alla prevista formazione.
3. Gli intermediari/edicolanti aderenti al SI.NA.G.I. si obbligano ad osservare strettamente le procedure di rilascio dei certificati comprese le norme relative all'imposta di bollo, in base alle informazioni fornite al suddetto sindacato, da parte del Comune di Modena, con le modalità indicate al successivo art. 10 e contenute in apposito protocollo operativo predisposto dal Comune di Modena.

### **ART. 4 – Certificazioni del sistema online**

1. Di seguito vengono elencate le tipologie di certificati ottenibili dagli intermediari/edicolanti online e rilasciabili previa identificazione del richiedente:

- residenza ;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- esistenza in vita;
- contestuale di residenza e di stato di famiglia;
- contestuale di nascita, residenza, cittadinanza, stato civile;
- cittadinanza;
- convivenza;
- nascita;
- matrimonio;
- morte;
- unione civile.

Le tipologie sopraelencate potranno essere integrate con altre previa adozione di provvedimento dirigenziale,

2. Nel caso in cui il certificato richiesto non venga rilasciato in automatico dal sistema, l'edicolante comunicherà l'anomalia all'Ufficio URP di Piazza Grandeteléfono: 059/20312.

### **ART. 5 – Certificazione in bollo**

1. La certificazione anagrafica è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modifiche ed integrazioni, da corrispondere secondo le indicazioni previste nel sistema di certificazione online e richiamate nella deliberazione della Giunta comunale n. 391 del 5/7/2011.

### **ART. 6 Disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

1. Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni

memorizzate sulla banca dati anagrafica e di stato civile ed è pertanto titolare del trattamento dei dati che alimentano tramite collegamenti la base dati del servizio in consultazione e il sistema di ricerca ivi collegato. Il Comune di Modena ha l'esclusiva competenza a gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati. Ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. Non è consentito riprodurre, diffondere o utilizzare in genere, i dati acquisiti tramite detto sistema di consultazione per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

2. Ogni intermediario/edicolante è individuato come Responsabile esterno al trattamento dei dati anagrafici e di stato civile all'interno del sistema informativo comunale per i servizi di certificazione digitale. Nel caso in cui l'intermediario nello svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione si avvalga di personale, nella sua qualità di responsabile esterno al trattamento dei dati, dovrà designarlo per iscritto, attribuendo ad esso specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati anagrafici e di stato civile.

#### **ART. 7 - Modalità di autorizzazione all'accesso**

1. Il SI.NA.G.I. si impegna a comunicare al Dirigente Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Modena l'elenco degli intermediari/edicolanti che devono essere abilitati al profilo di accesso al servizio online già predisposto per gli intermediari e si impegna, altresì, a informare i propri iscritti che svolgeranno l'attività di rilascio dei certificati oggetto della presente convenzione, sulle norme relative all'accesso alla rete del Comune, degli obblighi in materia di riservatezza e su quanto stabilito dalla presente convenzione.

2. In caso di cessazione di un utente dall'incarico, il SI.NA.G.I. si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite email all'indirizzo PEC [servizidemografici@cert.comune.modena.it](mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it) affinché si provveda alla disabilitazione.

3. Il Comune mantiene l'assoluta riservatezza dei dati raccolti in occasione dell'invio dell'elenco degli intermediari utilizzandoli esclusivamente per le attività connesse al funzionamento del servizio di certificazione online.

#### **ART. 8- Modalità di accesso**

1. Le credenziali di accesso al sistema online di rilascio dei certificati sono rilasciate da una delle Registration Authority (RA) del sistema FedERa ovvero da uno degli Identity Provider (IdP) del sistema SPID. Ogni intermediario potrà scegliere di avvalersi del Comune di Modena come RA per il rilascio delle credenziali, altro RA sul territorio della Regione Emilia Romagna o uno degli IdP disponibili al momento della richiesta delle credenziali.

2. Le credenziali sono costituite da un identificativo (nome utente e password). L'accesso al servizio di rilascio dei certificati avviene mediante autenticazione a 2 fattori che viene implementato in maniera diversa a seconda del soggetto che rilascia le credenziali. Le credenziali per l'accesso al servizio sono personali e non possono essere utilizzate da persone non titolari.

3. L'accesso al sistema può avvenire anche attraverso l'utilizzo di una Carta

Nazionale dei Servizi (CNS), dispositivo di firma elettronica contenente un certificato di autenticazione o carta d'identità elettronica. In tal caso non sono necessarie le credenziali. La configurazione delle postazioni per l'accesso con questa modalità è a carico dell'intermediario.

Gli intermediari accedono al sistema collegandosi al portale del Comune di Modena. In caso di disfunzioni del sistema gli intermediari potranno scrivere all'indirizzo [piazzagrande@comune.modena.it](mailto:piazzagrande@comune.modena.it).

#### **ART. 9– Password**

1. Il SI.NA.G.I. si impegna a far sì che gli intermediari interessati mantengano ogni password segreta, che non la divulgino e la conservino debitamente.
2. In caso di smarrimento di una password gli intermediari si impegnano a seguire le istruzioni del soggetto da cui hanno ottenuto le credenziali per il recupero in piena autonomia.

#### **ART. 10 Formazione**

1. Il Comune di Modena si impegna ad organizzare n. 1 sessione formativa prima dell'avvio del servizio presso una propria sede attrezzata, rivolta agli intermediari interessati indicati dal SI.NA.G.I. Su richiesta del SI.NA.G.I. potranno essere organizzate sessioni formative aggiuntive, qualora il numero delle adesioni da parte delle edicole interessate lo rendesse necessario.
2. Il corso di formazione riguarderà la registrazione dei titolari e del personale delle edicole al servizio online, l'utilizzo del servizio online, l'obbligo di riservatezza, le modalità di stampa dei certificati, la normativa in materia di bollo e l'utilizzo del materiale informativo necessario per la stampa dei certificati.
3. Le convocazioni alle sessioni formative saranno curate dal SI.NA.G.I. che individuerà gli intermediari che fruiranno della formazione per ogni sessione.
4. Il Comune di Modena si impegna a fornire materiale informativo, con il logo del Comune, da affiggere nelle sedi delle edicole aderenti al servizio e in altre sedi e a svolgere una campagna informativa per la diffusione del servizio.
5. Il SI.NA.G.I. e gli intermediari aderenti sono autorizzati ad utilizzare il materiale di cui al precedente comma per l'attività di comunicazione del servizio.
6. Il Comune di Modena si impegna a fornire continua assistenza e supporto al SI.NA.G.I. e agli intermediari aderenti per tutte le attività previste dalla presente convenzione, in base alle necessità segnalate dagli stessi, anche con lo svolgimento di periodiche sessioni formative rivolte agli intermediari e al loro personale.

#### **ART. 11– Limitazioni e responsabilità**

1. Il SI.NA.G.I. non potrà vantare alcuna esclusiva per l'esercizio delle attività di rilascio dei certificati per conto del Comune di Modena.
2. Il SI.NA.G.I. dovrà svolgere l'attività previste nella presente convenzione con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 del codice civile.

In particolare il sindacato dei giornalai dovrà:

- promuovere l'attività di rilascio dei certificati posta in essere dagli intermediari aderenti, ai sensi della presente convenzione e sensibilizzare gli stessi sull'utilità del

servizio per le edicole medesime e per i loro clienti;

- segnalare al Comune eventuali casi di violazione nell'applicazione del corrispettivo del servizio da parte di un intermediario aderente al servizio;

- informare immediatamente il Comune di Modena di eventuali vizi, difetti, violazione dei dati personali, interruzioni anche solo provvisorie comunque malfunzionamenti del sistema e della procedura, utilizzando i recapiti che il Comune fornirà al Sindacato.

3. L'intermediario dovrà comunicare al SI.NA.G.I. con un anticipo di almeno un mese i periodi di chiusura dell'edicola in funzione della conseguente informazione sul sito del Comune di Modena.

4. L'intermediario aderente al servizio è direttamente responsabile nei confronti del Comune di Modena oltre che dei danni da questo subiti, anche per eventuali danni patiti da cittadini/utenti o da terzi direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché dei propri dipendenti, nell'esercizio dell'attività di rilascio dei certificati e nell'espletamento degli obblighi derivanti dalla normativa vigente e dalla presente Convenzione.

5. Resta ferma in capo agli intermediari aderenti al servizio la responsabilità di cui al comma precedente nei confronti dei cittadini.

6. La violazione di uno dei qualsiasi degli obblighi di cui alla presente Convenzione da parte del SI.NA.G.I. potrà comportare, per quest'ultimo, la revoca del mandato da parte del Comune di Modena, previa apposita comunicazione. In caso di revoca il sindacato è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base a tale atto.

7. La mancata organizzazione da parte del Comune di Modena delle sessioni formative di cui al precedente art. 9 o il mancato supporto per l'attività prevista nella presente convenzione potrà comportare il recesso del SI.NA.G.I. comunicato con un anticipo di almeno tre mesi

8. La richiesta di un corrispettivo di servizio superiore a quello previsto a un utente per il rilascio di un certificato, da parte di un intermediario aderente al servizio, determinerà la revoca da parte del Comune delle credenziali rilasciate e conseguentemente l'obbligo di cessare l'attività di rilascio dei certificati ed il divieto di pubblicizzare il servizio nonché di utilizzare il materiale informativo recante il logo del Comune.

## **ART. 12 – Obbligo di riservatezza – Tutela della riservatezza dei dati**

1. Gli intermediari/edicole aderenti all'attività di rilascio dei certificati, che verranno nominati responsabili del trattamento con apposito atto, si impegnano nei confronti del Comune di Modena ad utilizzare il servizio attivato per gli intermediari esclusivamente in occasione della propria attività e ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi del servizio e delle informazioni da parte dei soggetti da loro autorizzati al trattamento dei dati e di terzi estranei alla presente convenzione e ad escludere l'accesso diretto al sistema online da parte dell'utenza.

2. Gli stessi garantiscono la riservatezza di dati ed informazioni o quant'altro connesso al collegamento concesso e si impegnano, per quanto di propria competenza, ad uniformarsi alle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679, alla Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e alle

disposizioni del Garante della privacy per quanto concerne gli standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti degli interessati, di terzi e dell'Autorità garante.

### **ART. 13 – Costi**

1. L'utilizzo del servizio di certificazione anagrafica e di stato civile online è fornita gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico degli intermediari i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

2. Per l'attivazione della convenzione e per l'utilizzo del servizio certificativo online, nessun onere aggiuntivo può essere posto a carico del Comune di Modena.

3. Il Comune di Modena non richiede il pagamento di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati con procedura online.

3. L'imposta di bollo sarà corrisposta dal cittadino/utente richiedente un certificato, tramite l'acquisto di una marca da bollo da 16,00 euro, da consegnarsi all'intermediario che al momento del rilascio del certificato, sarà tenuto ad indicare nel servizio online il numero seriale riportato sulla marca da bollo e apporlo sul certificato.

4. L'intermediario riscuoterà a titolo di corrispettivo del servizio di rilascio la somma di € 0,32 IVA compresa per ogni certificato in carta libera e di 0,63 IVA compresa per ogni certificato in bollo, dietro rilascio di scontrino o ricevuta fiscale.

### **ART. 14 - Durata della convenzione.**

1. La presente convenzione sarà sperimentata per un periodo di tre mesi dalla data della sottoscrizione e salvo recesso sopravvenuto durante detto periodo, avrà durata complessiva quinquennale dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata qualora le parti intendano proseguire la collaborazione previa adozione, per il Comune, di provvedimento dirigenziale, salva disdetta scritta. Dopo il primo anno di attuazione della convenzione questa sarà sottoposta a verifica dalle parti al fine di accertarne la sua efficacia e la sua sostenibilità.

2. In caso di inottemperanza all'impegno previsto nel presente articolato, la convenzione può essere unilateralmente revocata anche nei confronti dei singoli "intermediari", con un preavviso di quindici giorni lavorativi o senza preavviso in caso di gravi cause di violazione degli impegni assunti con la convenzione. Le Parti possono chiedere un incontro di verifica dell'utilizzo del servizio ogni qualvolta sia ritenuto necessario.

3. La presente convenzione è impegnativa per i contraenti sin dal momento della sottoscrizione .

4. In caso di recesso dalla convenzione e/o revoca da parte del Comune di Modena, il SI.NA.G.I. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti del Comune di Modena, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

Il recesso di un intermediario dovrà essere comunicato al SI.NA.G.I. e al Comune di Modena con un preavviso di almeno un mese.

Non è ammesso il recesso durante il periodo della sperimentazione.

Il recesso di una delle parti comporterà la risoluzione della presente Convenzione.

## **Art 15 – Controlli**

1. Il Comune nell'assoluto rispetto della riservatezza dei dati eventualmente assunti tramite tale attività, verifica la correttezza delle modalità di erogazione del servizio di rilascio dei certificati attraverso la predisposizione e la messa in atto di controlli informatici ed organizzativi da effettuarsi eventualmente anche presso le edicole.

2. Il Comune ed il SI.NA.G.I. si impegnano a mantenere reciprocamente allineati gli elenchi degli intermediari abilitati al servizio. A tal fine entro il 31 marzo di ogni anno il SI.NA.G.I. si impegna a inviare ai Servizi Demografici del Comune l'elenco aggiornato degli intermediari in possesso di credenziali.

## **ART. 16 - Foro competente.**

1. Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e il SI.NA.G.I. durante l'esecuzione od allo scadere della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Modena.

## **ART. 17- Registrazione.**

1. Si dà atto tra le parti che la presente scrittura privata sia registrata in caso d'uso a cura e spese del richiedente.

2. La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 -Tabella allegato B - del D.P.R. 642/72.

Modena, lì

p. Il SI.NA.G.I. Sindacato nazionale giornalisti d'Italia  
Segreteria Territoriale di Modena  
Sig. Giuliano Barbieri

---

p. Il Comune di Modena  
La Dirigente Responsabile del Settore Economia, promozione della città e Servizi demografici  
Dott.ssa Patrizia Guerra

---



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE  
SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL S.I.N.A.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA -SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA- PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione n. 2974/2018, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012.

Modena li, 15/10/2018

Sottoscritto dal firmatario della proposta  
VINCETTI MARILENA



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**OGGETTO:** CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA -SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA- PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 2974/2018, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 15/10/2018

Sottoscritto dal Dirigente  
(VINCETTI MARILENA)  
con firma digitale





**COMUNE DI MODENA**

**VISTO DI CONGRUITÀ**  
**SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OGGETTO:** CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA -SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA- PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 2974/2018.

Modena li, 16/10/2018

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(GUERRA PATRIZIA)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** **Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

**OGGETTO:** CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA -SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA- PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 2974/2018, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 16/10/2018

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

**OGGETTO:** CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA -SEGRETERIA TERRITORIALE DI MODENA- PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE

NON si esprime il parere in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 2974/2018, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTO.

Modena li, 16/10/2018

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 550 del 18/10/2018**

**OGGETTO : CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL  
SI.NA.G.I. SINDACATO GIORNALAI D'ITALIA - SEGRETERIA  
TERRITORIALE DI MODENA - PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO  
ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE  
CON TIMBRO DIGITALE - APPROVAZIONE DI SCHEMA DI  
CONVENZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 25/10/2018 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 12/11/2018

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**